



COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Provincia di Treviso

e-mail: comune.moriago.tv@pecveneto.it – tel. 0438.890811 – fax 0438.892803

ORIGINALE

DECRETO N. 2 del 13-01-2021

Oggetto: Nomina dei Responsabili di Area titolari di Posizione Organizzativa

IL SINDACO

PREMESSO che l'articolo 50, comma 10 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18-08-2000 n. 267, attribuisce al Sindaco la nomina dei Responsabili dei Servizi, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110 e dall'apposito Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il recente CCNL 2016-2018 del 21-05-2018 del Comparto Funzionari Locali in particolare gli artt. 13-14-15-17-18 relativi all'istituzione dell'area delle posizioni organizzative alle regole di conferimento e revoca degli incarichi, della retribuzione di posizione e risultato, delle particolari disposizioni organizzative e sui compensi aggiuntivi;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 09-05-2019 con la quale è stato approvato il nuovo regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative ed in particolare gli articoli 10 e 11 che stabiliscono le modalità per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 15-05-2019 con la quale è stata effettuata la graduazione e la pesatura delle Posizioni Organizzative in applicazione del CCNL 21-05-2018 e determinata la retribuzione di posizione spettante ai Responsabili di Area – Titolari di posizione organizzativa;

RICHIAMATO il proprio precedente decreto n. 9 del 31-12-2019 con il quale si era proceduto alla nomina, con decorrenza dal 01-01-2020 fino al 31-12-2020, dei seguenti Responsabili d'Area/Servizio:

- Pillon Marika per l'Area Finanziaria e Culturale – Servizio n. 2;
- Dalto Loris per l'Area Tecnico-Manutentiva – Servizio n. 3;

VISTO che con decorrenza 01-01-2021 non viene svolta la gestione in forma associata con il Comune di Sernaglia della Battaglia della funzione fondamentale "Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale", giusta convenzione sottoscritta in data 27-12-2012, raccolta al n. 785 del registro degli atti non soggetti a registrazione del Comune di Sernaglia della Battaglia (approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 27-12-2012, già prorogata con deliberazioni consiliari n. 49 del 19-12-2018 e n. 55 del 02-12-2019);

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 29-12-2020 avente ad oggetto "Revisione della struttura organizzativa del Comune. Approvazione modifica organigramma analitico", con cui si intende procedere alla modifica della struttura organizzativa e del relativo organigramma

analitico, incorporando il servizio relativo alla funzione fondamentale "Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale" nell'Area Tecnica - Servizio n. 3, attribuendo al Responsabile dell'Area Tecnica/Servizio n. 3 i relativi compiti e le funzioni previste dall'art. 107 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. e dal vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

PRESO ATTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 30-12-2019 è stata attribuita al Sindaco la responsabilità dei servizi dell'Area Amministrativa – Servizio n. 1 con decorrenza 01-01-2020 ai sensi dell'art. 53 comma 23 della Legge 23 dicembre 2000, n. 388, e ritenuto di confermare la predetta deliberazione con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 29-12-2020;

RITENUTO di dare atto che, a seguito della variazione della struttura organizzativa del Comune operata con delibera di Giunta Comunale n. 121 del 29-12-2020, si procederà con successivo atto alla nuova pesatura delle Posizioni Organizzative;

CONSIDERATO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 29-12-2020 si è provveduto a confermare la propria deliberazione n. 141 del 30-12-2019 con cui si procedeva ad attribuire al Sindaco la responsabilità dell'Area Amministrativa – Servizio n. 1;

RAVVISATA pertanto la necessità di provvedere al conferimento della nomina dei Responsabili d'Area/Servizio con decorrenza dal 01-01-2021 fino al 31-12-2021;

VISTO l'art. 18, comma 3), lett. d), del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che prevede tra le competenze del Segretario Comunale la sostituzione dei Responsabili d'Area in caso di loro assenza o impedimento;

VISTO altresì l'art. 13 del vigente Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative, che testualmente recita: *"In caso di assenza o di impedimento temporaneo del responsabile di Posizione Organizzativa, le funzioni vengono svolte da altro titolare di Posizione Organizzativa o dal Segretario Comunale, come stabilito nel provvedimento di conferimento dell'incarico"*;

RITENUTO, al fine di garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, per non bloccare l'operatività gestionale, in caso di contemporanea assenza del Segretario Comunale e del Responsabile di Servizio preposto, di individuare:

- quale sostituto del Sindaco, Responsabile dell'Area Amministrativa, il Segretario Comunale, ed in alternativa la sig.ra Marika Pillon (Responsabile dell'Area Finanziaria e Culturale);
- quale sostituto della sig.ra Pillon Marika, Responsabile dell'Area Finanziaria e Culturale, il Segretario Comunale;
- quale sostituto del geom. Loris Dalto, Responsabile dell'Area Tecnico-Manutenitiva, il Segretario Comunale, ed in alternativa la sig.ra Marika Pillon (Responsabile dell'Area Finanziaria e Culturale);

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con d.lgs. 18-08-2000 n. 267, ed in particolare l'art. 50, comma 10;

VISTA la Legge 07-08-1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Comparto Autonomie Locali;

VISTO l'art. 39 comma 2° lettera c) dello Statuto Comunale;

VISTA la legge n. 190 del 6.11.2012 ad oggetto: *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;

RICHIAMATO il d.lgs. 8 aprile 2013 n. 39, recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012, n. 190", in particolare l'art. 20 che prevede l'obbligo del rilascio di apposita dichiarazione circa l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, quale condizione di efficacia dell'incarico;

ACQUISITA l'autocertificazione relativa all'assenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità ai sensi dell'art. 20 n. 39/2013 e s.m.i.;

DECRETA

1. di dare atto che la responsabilità dell'Area Amministrativa – Servizio n. 1 "*Demografici, elettorale, leva, protocollo e archivio, personale giuridico ed economico, centralino, segreteria comunale, appalti beni e servizi, rapporti con altri enti ed istituzioni, contrattualistica; mutui prima casa, notificazione ed albo pretorio, personale*" è stata attribuita al Sindaco, Giuseppe Tonello, con decorrenza 01-01-2020 con delibera di Giunta Comunale n. 141 del 30-12-2019, successivamente confermata con deliberazione n. 121 del 29-12-2020;
2. di nominare, per le motivazioni espresse in premessa, con decorrenza dal 01-01-2021 fino al 31-12-2021, salvo ulteriori modifiche e/o revoche, quali Responsabili di Area, Titolari di Posizione organizzativa i dipendenti comunali di seguito elencati per ciascuna Area:
 - **Area Finanziaria e Culturale - 2° Servizio:** Ragioneria, Società Partecipate; Tributi, Cultura e Sport, Biblioteca, Associazionismo, Attività Produttive;
Responsabile del Servizio: Pillon Marika Specialista Contabile Cat. D
 - **Area Tecnico-Manutentiva - 3° Servizio:** Lavori Pubblici, Patrimonio, Servizi Manutentivi, Servizi Cimiteriali, Edilizia Privata, C.E.D., Urbanistica, Ambiente, Servizi Pubblici Locali, Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale;
Responsabile del Servizio: Dalto Loris Specialista Tecnico Cat. D
3. di dare atto che i sunnominati costituiscono l'Area delle Posizioni Organizzative ed agli stessi, in qualità di titolari di Posizione Organizzativa e Responsabili di Servizio, sono attribuite, nel rispetto delle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti, tutte le funzioni e responsabilità connesse alla posizione cui sono preposti, in particolare:
 - la presidenza delle Commissioni di gara e qualora se delegati dal Segretario Comunale le Commissioni di concorso per il reclutamento di personale;
 - la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
 - la stipulazione dei contratti;
 - la partecipazione in rappresentanza dell'Amministrazione e su delega della stessa a Commissioni e Comitati operanti in ambiti anche interistituzionali;
4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 13 del vigente Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative in caso di assenza o di impedimento temporaneo dei suddetti Responsabili, gli stessi saranno sostituiti nel modo seguente:
 - quale sostituto del Sindaco, Responsabile dell'Area Amministrativa, il Segretario Comunale, ed in alternativa la sig.ra Marika Pillon (Responsabile dell'Area Finanziaria e Culturale);
 - quale sostituto della sig.ra Pillon Marika, Responsabile dell'Area Finanziaria e Culturale, il Segretario Comunale;
 - quale sostituto del geom. Loris Dalto, Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva, il Segretario Comunale, ed in alternativa la sig.ra Marika Pillon (Responsabile dell'Area Finanziaria e Culturale);
5. di determinare, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 15.05.2019, la retribuzione di posizioni annua lorda spettante ai Responsabili di Area nominati per il periodo 01-01-2021 – 31-12-2021, come in seguito riportato:

Posizione Organizzativa	Indennità posizione attribuita
Area Finanziaria e Culturale - 2° Servizio	€ 10.000,00
Area Tecnico Manutentiva – 3° Servizio	€ 11.400,00

6. di dare atto che a seguito della deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 29-12-2020 si procederà con successivo provvedimento alla nuova pesatura delle Posizioni Organizzative;

7. di dare atto che trattandosi di importi annuali lordi spettanti per tredici mensilità, gli stessi saranno rapportati al periodo di effettiva durata dell'incarico;
8. di ribadire che la retribuzione di posizioni assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;
9. di dare atto che la retribuzione di risultato sarà determinata a seguito della definizione dei criteri generali in sede di contrattazione decentrata integrativa, ai sensi dell'art. 7, comma 4, lett. v) del CCNL 21.05.2018;
10. di disporre che il presente decreto sia notificato agli interessati, per presa visione, e reso pubblico, mediante pubblicazione sul sito comunale nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

IL SINDACO
Giuseppe Tonello

Per ricevuta:

Pillon Marika _____

Dalto Loris _____

Sindaco

TONELLO GIUSEPPE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa