Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i/)/Nome(i)	**Zanatta Alessandro**
Indirizzo(i)	Via
Telefono(i)	
E-mail	
Cittadinanza	
Data di nascita	
Sesso	Maschio

Esperienza professionale

Date

- Novembre 2022 – attuale: Comune di Fregona (TV) e Revine Lago (TV)
  Segretario Comunale in convenzione
- Settembre 2019 — Ottobre 2022: Comune di Roncade (TV)
  Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato Cat. C - Settore Servizi alla persona, attività scolastica
- Luglio 2018 – Settembre 2019: Comune di Arcade (TV)
  Istruttore amministrativo a tempo indeterminato Cat. B3 - Settore Servizi Demografici e protocollo
- Aprile 2018 – Luglio 2018: Avvocato collaboratore presso Studio Legale Zampese (TV)
- Gennaio 2016 – Dicembre 2016: Comune di Brenzone sul Garda (VR)
  Istruttore amministrativo a tempo determinato cat. C, presso - Ufficio flussi documentali e demografici
- Gennaio 2013 – Giugno 2013: praticante legale presso l'Avvocatura del Comune di Treviso

Istruzione e formazione

Date

- 2021 - 2022: partecipazione corso/concorso Coa VI per abilitazione alla professione di segretario comunale
- Settembre 2014: conseguimento titolo di abilitazione alla professione di avvocato presso Corte di appello di Venezia
- 2013 – 2014: Frequenza corso di alta specializzazione giuridica (Magistratura) “Lex For” - Padova
- 2011 – 2013: diploma di specializzazione. Scuola di specializzazione per le Professioni Legali Università di Padova – tesi di specializzazione dal titolo “Autotutela e obbligo di provvedere” - voto: 55/80
- 2012 – 2013: partecipazione Scuola forense Ordine avvocati di Treviso
- 2004 – 2011: laurea magistrale in giurisprudenza. Università degli studi di Padova sede staccata di Treviso – tesi di laurea dal titolo “L'autonomia finanziaria regionale nella legge n. 196/2009” - voto: 98/110
- 1999 – 2004: Diploma di maturità classica

Liceo Ginnasio Statale “A. Canova” di Treviso. Voto: 71/100

Certificazioni e titoli

- Giugno 2022: Vincitore corso - concorso d’accesso alla carriera di segretario comunale “Co.A6 – Sessione Ordinaria”
- Settembre 2014: Conseguimento abilitazione alla professione forense

Pubblicazioni

- Servizi Demografici – Manuale completo 2022 per la preparazione ai concorsi e per l’assunzione in servizio.
  Edizioni NDL Concorsi
- Collaborazione occasionale con Maggioli Spa per la stesura di brevi commenti a sentenze e articoli

Competenze linguistiche

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Buona conoscenza della lingua inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Comprensione		**Parlato**		**Scritto**
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Buono	buono	buono	buono	buono

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali: Buona capacità di comunicazione, particolare predisposizione ai rapporti interpersonali e spirito di collaborazione

Capacità e competenze informatiche: Buona conoscenza e utilizzo dei software più diffusi: pacchetto Office, sistema operativo Microsoft Windows, motori di ricerca e utilizzo della posta elettronica

Patente: Patente di tipo B

Data 24/06/2024

“Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel c.v. ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)”.

firma
Alessandro Zanatta