



COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Provincia di Treviso

e-mail: comune.moriago.tv@pecveneto.it – tel. 0438.890811 – fax 0438.892803

COPIA

N°63
Reg. delib.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	Integrazione deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 29-12-2020 - Approvazione Piano degli Obiettivi 2021-2023
---------	---

Oggi **venticinque** del mese di **giugno** dell'anno **duemilaventuno** alle ore **09:30**, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
TONELLO GIUSEPPE	SINDACO	Presente
RIZZETTO LORIS	VICE SINDACO	Presente
FRANCOVIGH ARIANNA	ASSESSORE	Presente

3	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Vice Segretario Comunale Forlin Graziano.

TONELLO GIUSEPPE nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	Integrazione deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 29-12-2020 - Approvazione Piano degli Obiettivi 2021-2023
----------------	--

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 reca disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

VISTO l'art. 169 del D.Lgs n. 267/2000, il quale dispone che:

- l'organo esecutivo definisce, coerentemente al Bilancio di Previsione e al Documento Unico di Programmazione(DUP) deliberati dal Consiglio, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), in termini di competenza e, per il solo primo esercizio, anche di cassa, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) e il Piano della Performance sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG);
- al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie delle entrate del bilancio in categorie e dei programmi di spesa in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 12 al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i;

VISTO l'art. 1, comma 8, della Legge 190-2012, il quale dispone che l'organo di indirizzo definisce gli "obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza" quale "contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del PTPC";

VISTA la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 2-2019, che definisce le linee di indirizzo volte ad orientare le pubbliche amministrazioni in materia di promozione della parità e delle pari opportunità, ai sensi del D.Lgs. 11-04-2006, n. 198, sulle modalità di funzionamento dei "Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", si precisa che il Piano Triennale di Azioni Positive 2021-2023, approvato con propria deliberazione n. 16 del 20-02-2021, esecutiva ai sensi di Legge, costituisce parte integrante e sostanziale al Piano della Performance, anche se non materialmente allegato.

VISTA la struttura organizzativa del Comune, vigente, in cui sono riportate le aree gestionali cui affidare le risorse finanziarie, strumentali ed umane per la realizzazione degli obiettivi individuati dall'Amministrazione;

RICHIAMATE:

1. la propria precedente deliberazione n. 141 del 30-12-2019 con la quale è stato stabilito di attribuire al Sindaco la responsabilità dell'Area Amministrativa/Servizio n. 1, successivamente confermata con deliberazione n. 121 del 29-12-2020;
2. la deliberazione n. 121 del 29-12-2020 avente ad oggetto "Revisione della struttura organizzativa del Comune. Approvazione modifica organigramma analitico" con cui è stata incorporata la funzione fondamentale "Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale" nell'Area Tecnica- Servizio n. 3, attribuendo al Responsabile dell'Area Tecnica/Servizio n. 3 i relativi compiti e le funzioni previsti dall'art. 107 del D.lgs.267/2000 e s.m.i. e dal vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTI i decreti sindacali del Sindaco del Comune di Moriago della Battaglia:

- n. 2 del 13-01-2021 di nomina dei Responsabili di Area e Titolari di Posizione Organizzativa;
- n. 3 del 13-01-2021 di conferimento al Responsabile dell'Area finanziaria della responsabilità dell'Ufficio dei Servizi Sociali, successivamente prorogato dal decreto n. 7/2021;
- n. 4/2021 ad integrazione e modifica del predetto Decreto sindacale n. 2/2021;

VISTI i decreti del Sindaco del Comune di Sernaglia della Battaglia:

- n. 7/2020 di nomina Responsabile Ufficio Comune di Protezione Civile dei Comuni di Sernaglia della Battaglia e Moriago della Battaglia;
- n. 1/2021 di nomina Responsabile Ufficio Comune dei Servizi Sociali dei Comuni di Sernaglia della Battaglia e Moriago della Battaglia;

PRESO ATTO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 28-12-2020 è stato approvato il Bilancio di previsione 2021-2023;
- con deliberazione n. 50 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP semplificato 2021-2023, così come previsto dall'art. 170 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione All. 4/1 al D.Lgs. 118/2011;
- tali documenti comprendono le risorse finanziarie e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2021-2023 dai quali, pertanto, devono discendere gli obiettivi da assegnare ai responsabili e le risorse da attribuire a ciascun servizio;
- con deliberazione di Giunta Comunale, agli atti, con cui è stato aggiornato il sistema di valutazione della performance individuale dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti ai sensi del D.Lgs. n. 74/2017;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 26-09-2018 si è rinnovata l'adesione al sistema di valutazione in forma associata con il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana;

PRESTO ATTO:

- che fino al 31-01-2021 la Dott.ssa Vaile Somavilla ricopriva l'incarico di Segretario Comunale in convenzione con i comuni di Colle Umberto (TV) e Sarnede (TV)
- altresì che dal 01-02-2021, a seguito dello scioglimento della Segreteria Comunale convenzionata tra i comuni di Colle Umberto (TV), Sarnede (TV) e Moriago della Battaglia (TV) la sede di Segreteria Comunale è vacante;

DATO ATTO che:

- con decreto sindacale n. 8/2021 è stato nominato quale Vicesegretario comunale dal 07.04.2021 e fino al 31.03.2022 il Dott. Graziano Forlin;
- con decreto sindacale n. 9/2021 è stato dato incarico al Vicesegretario della reggenza della sede di segreteria comunale dal 07.04.2021 al 31.05.2021;

VALUTATO che si provvederà alla verifica della possibilità di erogare al Segretario Comunale l'indennità di risultato, e in ogni caso solo a seguito del raggiungimento di obiettivi condivisi dall'Amministrazione Comunale;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 119 del 29-12-2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, assegnando ai Responsabili di Area le dotazioni finanziarie per il triennio;

RILEVATO che il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2021-2023, di cui al presente provvedimento che, allegato, forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, è stato concordato con i Responsabili di Area, tenendo conto della reale e concreta attività gestionale e delle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili;

RILEVATO che, sulla proposta di cui al presente provvedimento, sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile espressi, rispettivamente, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, dal Responsabile dell'Area Amministrativa e dal Responsabile dell'Area Finanziaria;

CON VOTI favorevoli unanimi resi per alzata di mano

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di approvare il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2021-2023, allegato sub a), al presente atto per costituirne parte integrante, ad integrazione della propria deliberazione n. 119-2020, assegnandolo ai Responsabili di Area, ai quali sono già state attribuite le necessarie dotazioni finanziarie per il relativo triennio;
3. di stabilire altresì che i Responsabili di Posizione Organizzativa del Comune di Moriago della Battaglia sono incaricati, sulla base degli allegati alla presente deliberazione e della deliberazione di Giunta Comunale n. 119-2020 delle considerazioni in premessa, della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali rispettivamente assegnate per il perseguimento degli obiettivi, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, nel rispetto delle competenze attribuite dalla legge alla Giunta Comunale ed al Consiglio Comunale;
4. di dare atto che con precedente propria deliberazione n. 119-2020 sono già stati individuati ed affidati i capitoli del P.E.G. 2021-2023, per gli effetti degli artt. 169 e 183 comma 9 del D.Lgs. n. 267-2000, alla gestione dei Responsabili dei Servizi, ed è stato attribuito agli stessi il potere di assumere gli atti di gestione, con riferimento agli indirizzi di cui al DUP e al Bilancio di Previsione approvati, rispettivamente con deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 e n. 51, entrambe assunte in data 28-12-2020;
6. di dare atto pertanto che in sede di applicazione del presente Piano Esecutivo di Gestione l'assunzione degli impegni di spesa e la liquidazione delle fatture avranno luogo, in via generale, a cura dei rispettivi Responsabili, secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità e dalle vigenti disposizioni di legge;
7. di stabilire che, nell'ipotesi di successivi e separati provvedimenti con cui la Giunta approvi atti di amministrazione integrativi, in materia di indirizzi, del presente Piano Esecutivo di Gestione, l'assunzione dei relativi impegni di spesa dovrà aver luogo a cura dei responsabili dei servizi, con successivo provvedimento secondo il principio generale richiamato al punto 3) e 4);7. di disporre che copia di detto piano venga consegnata al Segretario Comunale e ai Responsabili di Posizione Organizzativa per la parte di loro competenza;
8. di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 con il Piano Dettagliato degli Obiettivi triennio 2021-2023, oggetto della presente approvazione, costituisce a tutti gli effetti il documento principale sul quale si baserà la valutazione della performance attraverso il costante monitoraggio sull'attuazione degli obiettivi assegnati a ciascun dipendente;
9. di dare atto che il sistema adottato dal Comune di Moriago della Battaglia di misurazione e valutazione delle prestazioni e di risultati conseguiti è coerente ed in linea con i principi indicati dal D.Lgs 150-2009;
10. di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione e della Performance 2021-2023 verrà pubblicato nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito web comunale;
11. di trasmettere, per il seguito di competenza, copia della presente deliberazione al Organismo di Valutazione della Performance Organizzativa, alle R.S.U. ed alle OO.SS.

LA GIUNTA COMUNALE

CON VOTI favorevoli unanimi resi per alzata di mano

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del art. 134, comma IV, del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 e successive modifiche ed integrazioni.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	Integrazione deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 29-12-2020 - Approvazione Piano degli Obiettivi 2021-2023
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
F.to rag. **TONELLO GIUSEPPE**

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Vice Segretario Comunale
F.to **Forlin Graziano**

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: Integrazione deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 29-12-2020 -
Approvazione Piano degli Obiettivi 2021-2023**

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 25-06-21

Il Responsabile del servizio
F.to TONELLO GIUSEPPE

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: Integrazione deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 29-12-2020 -
Approvazione Piano degli Obiettivi 2021-2023**

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 25-06-21

Il Responsabile del servizio
F.to PILLON MARIKA

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 63 del 25-06-2021**

**Oggetto: Integrazione deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 29-12-2020 -
Approvazione Piano degli Obiettivi 2021-2023**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 1129.

COMUNE DI MORIAGO DELLA
BATTAGLIA li 29-12-2021

L' INCARICATO

F.to PANSOLIN MARIAGRAZIA

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 63 del 25-06-2021**

**Oggetto: Integrazione deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 29-12-2020 -
Approvazione Piano degli Obiettivi 2021-2023**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

L'INCARICATO
F.to PANSOLIN MARIAGRAZIA

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa