COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Provincia di Treviso

e-mail: comune.moriago.tv@pecveneto.it – tel. 0438.890811 – fax 0438.892803

COPIA

N°109
Reg. delib.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2022/2024 - MODIFICA ED INTEGRAZIONE ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 8/2022

Oggi **quattordici** del mese di **novembre** dell'anno **duemilaventidue** alle ore **18:30**, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
TONELLO GIUSEPPE	SINDACO	Presente
RIZZETTO LORIS	VICE SINDACO	Presente
FRANCOVIGH ARIANNA	ASSESSORE	Presente

3	0

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale f.f. Forlin Graziano.

TONELLO GIUSEPPE nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2022/2024 - MODIFICA ED INTEGRAZIONE ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 8/2022

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 reca disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
VISTO l'art. 169 del D.lgs..n. 267/2000, il quale dispone che:

- l'organo esecutivo definisce, coerentemente al Bilancio di Previsione e al Documento Unico di Programmazione (DUP) deliberati dal Consiglio, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), in termini di competenza e, per il solo primo esercizio, anche di cassa, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) e il Piano della Performance sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG);
- al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie delle entrate del bilancio in categorie e dei programmi di spesa in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 12 al D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i;

VISTO l'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012, il quale dispone che l'organo di indirizzo definisce gli "obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza" quale "contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del PTPC";
VISTA la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 2/2019, che definisce le linee di indirizzo volte ad orientare le pubbliche amministrazioni in materia di promozione della parità e delle pari opportunità, ai sensi del D.lgs. 11.04.2006, n. 198, sulle modalità di funzionamento dei "Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", si precisa che il Piano Triennale di Azioni Positive 2022/2024, approvato con propria deliberazione n. 7 del 31.01.2022, esecutiva ai sensi di Legge, costituisce parte integrante e sostanziale al Piano della Performance, anche se non materialmente allegato.
VISTA la struttura organizzativa del Comune, vigente, in cui sono riportate le aree gestionali cui affidare le risorse finanziarie, strumentali ed umane per la realizzazione degli obiettivi individuati dall'Amministrazione;
RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 141 del 30.12.2019 con la quale è stato stabilito di attribuire al Sindaco la responsabilità dell'Area Amministrativa/Servizio n. 1, successivamente confermata con proprie deliberazioni n. 121/2020 e n. 67/2021;
VISTO il decreto del Sindaco n. 3 del 17.02.2022 di nomina dei Responsabili titolari di posizione organizzativa;
VISTI i decreti del Sindaco del Comune di Sernaglia della Battaglia:

- n. 2/2022 di nomina del Responsabile Ufficio Comune di Protezione Civile dei Comuni di Sernaglia della Battaglia e Moriago della Battaglia;
- n. 11/2021 di nomina Responsabile Ufficio Comune dei Servizi Sociali dei Comuni di Sernaglia della Battaglia e Moriago della Battaglia;

PRESO ATTO che:

- con deliberazione n. 43 del 29.12.2021 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP semplificato 2022/2024, così come previsto dall'art. 170 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione All. 4/1 al D.lgs. 118/2011;

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 29.12.2021 è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024;
- tali documenti comprendono le risorse finanziarie e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2022/2024 dai quali, pertanto, devono discendere gli obiettivi da assegnare ai responsabili e le risorse da attribuire a ciascun servizio;
- con deliberazione di Giunta Comunale, agli atti, con cui è stato aggiornato il sistema di valutazione della performance individuale dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti ai sensi del D.lgs. n. 74/2017;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 26.09.2018 si è rinnovata l'adesione al sistema di valutazione in forma associata con il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana;

PRESTO ATTO:

- che fino al 31.01.2021 la Dott.ssa Vaile Sommavilla ha ricoperto l'incarico di Segretario Comunale in convenzione con i comuni di Colle Umberto (TV) e Sarmede (TV)
- altresì che dal 01.02.2021, a seguito dello scioglimento della Segreteria Comunale convenzionata tra i comuni di Colle Umberto (TV), Sarmede (TV) e Moriago della Battaglia (TV) la sede di Segreteria Comunale è vacante;

DATO ATTO che:

- con decreto sindacale n. 8/2021 è stato nominato quale Vicesegretario comunale dal 07.04.2021 fino al 31.03.2022 il Dott. Graziano Forlin;
- con decreto sindacale n. 9/2021 è stato dato incarico al Vicesegretario della reggenza della sede di segreteria comunale dal 07.04.2021 al 31.05.2021
- con decreto sindacale n. 14/2021 sono state conferite le funzioni di Segretario Comunale al Vicesegretario Dott. Graziano Forlin ai sensi dell'art. 16-ter, commi 9 e 10, del D.L. 162/2019 convertito con L. n. 8 del 28 febbraio 2020;
- con decreto sindacale n. 6/2022 è stato nominato quale Vicesegretario comunale dal 01.04.2022 fino al 31.03.2023 il Dott. Graziano Forlin;
- con decreto sindacale n. 8/2022 è stato dato incarico al Vicesegretario della reggenza della sede di Segreteria Comunale dal 04.05.2022 al 31.12.2022;

RICHIAMATE:

- la propria deliberazione n. 169 del 29.12.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024, assegnando ai Responsabili di Area le dotazioni finanziarie per il triennio;
- la propria precedente deliberazione n. 8 del 31.01.2022 avente per oggetto "Approvazione Piano della Performance e Piano dettagliato degli Obiettivi 2022/2024 - Integrazione a deliberazione di Giunta Comunale n. 169/2021";

PRESO ATTO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 02.02.2022 è stato approvato – in via sperimentale –il nuovo Organigramma Comunale riorganizzando la struttura degli Uffici;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 27.07.2022 è stato confermato l'impianto organizzativo e delle dinamiche e processi lavorativi dell'Ente già attuati in via sperimentale con deliberazione di G.C. n. 10 del 02.02.2022 introducendo contestualmente dei "correttivi" ed implementazioni-migliorative frutto delle verifiche operate sul campo durante la prima fase;

DATO ATTO che:

- il Piano Triennale dei Fabbisogni 2022/2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 15.12.2021, è stato successivamente modificato in prima revisione con la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 dell'11.05.2022, ed in seconda revisione con la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 06.07.2022;
- con determinazione n. 42/2022 è stato assunto a tempo pieno e determinato n. 1 Collaboratore Professionale Amministrativo cat. B3/B3 con decorrenza 14.02.2022 per n. 6 mesi, prorogati

successivamente di n 3 mesi fino al 14.11.2022, assegnandolo all'Area Finanziaria – Servizio n. 2;

- con determinazione n. 48 del 16.02.2022 è stata assunta a tempo pieno e determinato, per un anno non rinnovabile, n. 1 Assistente Sociale cat. D/D1 con decorrenza 01.03.2022 assegnandola all'Ufficio Comune dei Servizi Sociali (Comune di Sernaglia della Battaglia capofila);
- con determinazione n. 146 del 30.05.2022 è stato assunto a tempo pieno e indeterminato n. 1 Operaio Altamente Specializzato cat. B3/B3 con decorrenza 01.06.2022 assegnandolo all'Area Tecnica – Servizio n. 3;
- con la precitata deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 06.07.2022 si è provveduto ad una seconda revisione del Piano dei Fabbisogni per il triennio 2022/2024, prevedendo l'istituzione di un nuovo posto di categoria D/D1, e la soppressione di un posto di cat. C/C1, subordinatamente alla copertura definitiva del posto di cat. D nella dotazione organica;
- con determinazione n. 205 del 13.07.2022 è stato assunto n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile a tempo pieno e indeterminato cat. D/D1 con decorrenza 01.09.2022 assegnandolo all'Area Amministrativa – Servizio n. 1;
- con determinazione n. 262 del 02.09.2022 è stato assunto n. 1 Istruttore Tecnico a tempo pieno e indeterminato con decorrenza 05.09.2022 assegnandolo all'Area Tecnica – Servizio n. 3;
- con determinazione n. 352 del 14.11.2022 è stato assunto n. 1 Collaboratore Professionale Amministrativo a tempo pieno e indeterminato con decorrenza 15.11.2022 assegnandolo all'Area Finanziaria – Servizio n. 2;

EVIDENZIATO che, data la riorganizzazione degli Uffici Comunali di cui alle precitate proprie precedenti deliberazioni, e data l'assunzione e la cessazione durante l'anno di alcune unità di personale ai sensi di quanto previsto dal Piano dei Fabbisogni di personale e dalle sue successive revisioni e modificazioni, si rende necessario effettuare una ricognizione delle risorse umane impiegate nel raggiungimento degli obiettivi approvati con propria precedente deliberazione n. 8/2022 disponendo di conseguenza di modificare le schede obiettivo;

ATTESO che risulta opportuno, nel quadro degli interventi previsti dal PNRR volti a trasformare la Pubblica Amministrazione in chiave digitale per migliorare il rapporto tra Cittadino e Pubblica Amministrazione, affidare al Segretario Comunale, anche nella sua veste di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, uno specifico obiettivo che presupponga il coordinamento di quanto si renderà necessario per aderire al "Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione" istituito ai sensi dell'art. 239 del D.L. 34/2020;

RILEVATO che il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022/2024, di cui al presente provvedimento che, allegato, forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, è stato concordato con i Responsabili di Area, tenendo conto della reale e concreta attività gestionale e delle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili;

RILEVATO che, sulla proposta di cui al presente provvedimento, sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile espressi, rispettivamente, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, dal Responsabile dell'Area Amministrativa e dal Responsabile dell'Area Finanziaria;

CON VOTI favorevoli unanimi resi per alzata di mano

D E L I B E R A

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di approvare la presente modifica del Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022/2024 di cui alla propria precedente deliberazione n. 8/2022, e l'All. A contenente le schede obiettivo, le quali vengono allegate al presente atto per costituirne parte integrante, ad integrazione della propria

deliberazione n. 169/2021, assegnandolo ai Responsabili di Area, ai quali sono già state attribuite le necessarie dotazioni finanziarie per il relativo triennio;

3. di stabilire altresì che i Responsabili di Posizione Organizzativa del Comune di Moriago della Battaglia sono incaricati, sulla base degli allegati alla presente deliberazione e della deliberazione di Giunta Comunale n. 169/2021 delle considerazioni in premessa, della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali rispettivamente assegnate per il perseguimento degli obiettivi, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, nel rispetto delle competenze attribuite dalla legge alla Giunta Comunale ed al Consiglio Comunale;
4. di dare atto che con precedente propria deliberazione n. 169/2021 sono già stati individuati ed affidati i capitoli del P.E.G. 2022/2024, per gli effetti degli artt. 169 e 183 comma 9 del D.lgs. n. 267/2000, alla gestione dei Responsabili dei Servizi, ed è stato attribuito agli stessi il potere di assumere gli atti di gestione, con riferimento agli indirizzi di cui al DUP e al Bilancio di Previsione approvati, rispettivamente con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 e n. 44, entrambe assunte in data 29.12.2021;
5. di dare atto pertanto che in sede di applicazione del presente Piano Esecutivo di Gestione l'assunzione degli impegni di spesa e la liquidazione delle fatture avranno luogo, in via generale, a cura dei rispettivi Responsabili, secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità e dalle vigenti disposizioni di legge;
6. di stabilire che, nell'ipotesi di successivi e separati provvedimenti con cui la Giunta approvi atti di amministrazione integrativi, in materia di indirizzi, del presente Piano Esecutivo di Gestione, l'assunzione dei relativi impegni di spesa dovrà aver luogo a cura dei responsabili dei servizi, con successivo provvedimento secondo il principio generale richiamato al punto 3) e 4);7. di disporre che copia di detto piano venga consegnata al Segretario Comunale e ai Responsabili di Posizione Organizzativa per la parte di loro competenza;
7. di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 con il Piano Dettagliato degli Obiettivi triennio 2022/2024, oggetto della presente approvazione, costituisce a tutti gli effetti il documento principale sul quale si baserà la valutazione della performance attraverso il costante monitoraggio sull'attuazione degli obiettivi assegnati a ciascun dipendente;
8. di dare atto che il sistema adottato dal Comune di Moriago della Battaglia di misurazione e valutazione delle prestazioni e di risultati conseguiti è coerente ed in linea con i principi indicati dal D.lgs. 150/2009;
9. di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione e della Performance 2022/2024 verrà pubblicato nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito web comunale;
10. di trasmettere, per il seguito di competenza, copia della presente deliberazione all'Organismo di Valutazione della Performance Organizzativa, alle R.S.U. ed alle OO.SS.

LA GIUNTA COMUNALE

CON VOTI favorevoli unanimi resi per alzata di mano

D E L I B E R A

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del art. 134, comma IV, del D.lgs. 267 del 18.08.2000 e successive modifiche ed integrazioni.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2022/2024 - MODIFICA ED INTEGRAZIONE ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 8/2022

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
F.to rag. TONELLO GIUSEPPE

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Segretario Comunale f.f.
F.to Forlin Graziano

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2022/2024 - MODIFICA ED INTEGRAZIONE ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 8/2022

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 14-11-22

Il Responsabile del servizio
F.to PILLON MARIKA

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 109 del 14-11-2022

Oggetto: PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2022/2024 - MODIFICA ED INTEGRAZIONE ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 8/2022

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 942.

COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA li 30-11-2022

L' INCARICATO

F.to PANSOLIN MARIAGRAZIA

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 109 del 14-11-2022

Oggetto: PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2022/2024 - MODIFICA ED INTEGRAZIONE ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 8/2022

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

L'INCARICATO
F.to PANSOLIN MARIAGRAZIA

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa