

Comune di Moriago della Battaglia

**Referto alla Corte dei Conti
sul controllo di gestione
anno 2012**

Sommario

- Parte prima “Premessa” pag. 3
- Parte seconda “P.E.G.” pag. 5
- Parte terza “Contabilità finanziaria” pag. 34
- Parte quarta “Acquisto di beni e servizi” pag. 46
- Parte quinta “Altre verifiche” pag. 49

Parte prima

PREMESSA

CONTROLLO DI GESTIONE ANNO 2012

Il controllo di gestione, nell'ambito dei controlli interni, si pone quale elemento fondamentale di attuazione dei meccanismi di monitoraggio e valutazione del rendimento e dei risultati dell'attività amministrativa svolta.

L'attività diretta a questo tipo di verifica prende in considerazione la gestione amministrativa globalmente intesa e con riferimento a singoli servizi o centri di costo, al fine di valutare l'efficacia correlata allo scopo da raggiungere, l'efficienza emergente dal rapporto tra risorse impegnate e risultati raggiunti, l'economicità nell'acquisizione delle risorse.

In altre parole le finalità del controllo di gestione sono:

- *verificare la realizzazione degli obiettivi programmati*
- *realizzare un'economica gestione delle risorse disponibili*
- *garantire l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione*
- *rendere l'azione amministrativa trasparente.*

Premessa

Nel Comune di Moriago della Battaglia l'ufficio operativo che effettua il controllo di gestione è l'Ufficio Finanziario in collaborazione con il Segretario Comunale.

È stato attuato un modello di controllo di gestione che ha come fonte principale di informazioni il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.). In esso si trovano in modo dettagliato sia gli obiettivi finanziari ovvero le risorse destinate all'attività gestionale, sia gli obiettivi di specifiche attività. La valutazione dei dati raccolti in rapporto al piano degli obiettivi consente anche la verifica dello stato di attuazione dei programmi e dei progetti approvati dal vertice politico e attribuiti alla struttura amministrativa anche con riferimento a particolari servizi.

Un'altra fonte per il controllo di gestione è la contabilità finanziaria da cui si possono elaborare vari tipi di controllo finanziario della gestione, al fine di garantire il mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio nonché di avere indici di gestione che permettono di capire i meccanismi dell'attività finanziaria. Inoltre i dati della contabilità finanziaria sono indispensabili per verificare il rispetto delle disposizioni normative e dei limiti di spesa del D.L. n. 168/2004 convertito nella Legge 191 del 30.7.2004 e s.m.i..

L'ultima fonte è rappresentata dagli atti amministrativi relativi all'acquisto di beni e servizi, indispensabili per la verifica, in materia di riduzione di spesa, dei risparmi conseguiti attraverso il ricorso alle convenzioni stipulate dalla Consip spa, nonché per la verifica del conferimento degli incarichi di studio, di ricerca o di consulenza ad esperti esterni su materie e per oggetti rientranti nelle competenze della struttura burocratica dell'Ente.

Parte seconda

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
(P.E.G.)**

VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FINANZIARI PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ

Nell'Ente, nel corso dell'esercizio finanziario 2012, erano presenti n. 4 centri di responsabilità, collegati alle cosiddette "Aree", ad ognuna delle quali è preposto uno specifico Responsabile:

- **Area n. 1 "Demografici e Protocollo"** – Responsabile: Luigi Favero – Addetto: Dalla Gasperina Claudio;
- **Area n. 2: "Economico-Finanziaria – Tributaria e Socioculturale"** – Responsabile: Marika Pillon – Addetti: Chiara Breda (in mobilità parziale interna con l'Ufficio Tecnico/Ambiente), Katia Rossi e Franco Morello;
- **Area n. 3: "Lavori pubblici, Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente"** – Responsabile: Loris Dalto – Addetti: Stefano Negro, Diego Viezzer, Emanuele Tormena, Lanfranco Vassalli e Chiara Breda (in mobilità parziale interna con l'Ufficio Ragioneria);
- **Area n. 4: "Personale, Segreteria, Contrattualistica e Vigilanza"** - Responsabile: il Segretario Comunale – Addetti: Mariagrazia Pansolin, Carmen Da Parè, e Trevisol Carlo (della Polizia Municipale a cui fa capo direttamente il Sindaco – Giuseppe Tonello).

VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA – SITUAZIONE AL 31.12.2012

I programmi che erano stati previsti nella Relazione Previsionale e Programmatica, nonché nel Piano Esecutivo della Gestione, relativamente all'anno 2012, sono i seguenti:

AREA NR. 1 - Demografici e Protocollo -

Responsabile: Luigi Favero

Addetti : Dalla Gasperina Claudio

UFFICI DEMOGRAFICI, ELETTORALE, LEVA

Anche per il 2012 si è continuato ad operare, nei confronti della Cittadinanza, con una serie di interventi di informazione sull'autocertificazione e semplificazione amministrativa delle leggi "Bassanini.

Si è provveduto all'aggiornamento anagrafico, in adempimento della nuova normativa sull'immigrazione dei cittadini extracomunitari, sulla base delle dichiarazioni di rinnovo da parte

degli stessi della loro dimora abituale. Sono stati trasmessi al Centro Elaborazione Dati Elettorali di Roma, per via telematica, tramite il programma Anag – Aire, i dati aggiornati dell’Aire.

In attuazione del Dlgs n. 30 del 06.02.2007 e della circolare del Ministero dell’Interno n. 19 del 06.04.2007 si è provveduto al rilascio delle attestazioni di soggiorno per i cittadini dell’Unione Europea e loro familiari.

Conformemente alla Legge n. 206 del 27.12.2006, sono stati inviati ai competenti Consolati ed Ambasciate Italiane all’Estero, che hanno prodotto formale richiesta, i necessari nulla osta per il rilascio della carta d’identità agli italiani residenti all’estero.

Si continua l’attività di verifica e controllo dei documenti presentati per il riconoscimento della cittadinanza italiana “Jure sanguinis” dei cittadini stranieri aventi l’avo nato in Italia cittadino italiano, per il rilascio dell’attestazione della nostra cittadinanza.

Si è provveduto regolarmente all’autenticazione della sottoscrizione degli atti di alienazione di veicoli, moto ecc. (n. 27), ai sensi delle nuove disposizioni introdotte dall’art. 7 del D.L. 223/2006, convertito con modificazioni in Legge 4.08.2006 n. 248, che prevede ora che tale operazione possa essere fatta anche dai Comuni, e non solo dai Notai, con un risparmio economico per i cittadini.

Nel processo di avvicinamento all’utenza, in particolare alle sue fasce più deboli, è stato effettuato, su richiesta, il servizio a recapito a domicilio di documenti e certificati agli anziani soli, ed alle famiglie in difficoltà per la presenza di persone non autosufficienti.

Le procedure per il rilascio della carta d’identità elettronica, sono sospese in attesa di nuove disposizioni ministeriali in materia. Sono state trasmesse, comunque, le schede di manutenzione evolutive e attuative relative all’aggiornamento del Piano di Sicurezza C.I.E. Sia in supporto cartaceo che informatico (CD-ROM).

Sono state espletate tutte le attività per lo svolgimento del 15° Censimento delle abitazioni e della popolazione che hanno comportato l’aggiornamento e la revisione dell’anagrafe, in base alle relative risultanze, in particolare si è provveduto a:

- Scaricare i dati censuari nell’anagrafe (n. sezione e n. questionario)
- Istituire le pratiche di cancellazione per irreperibilità delle persone iscritte in anagrafe e non censite.
- Istituire le pratiche di immigrazione per eventuali persone censite e non iscritte in anagrafe.
- Istituire le pratiche per cambio di residenza interno relative alle persone iscritte in anagrafe.

Si è provveduto, inoltre, all’aggiornamento della toponomastica mediante verifica, acquisto e distribuzione dei numeri civici.

Al fine della sostituzione del Messo Comunale/Messo Notificatore Titolare, in caso di sua assenza e/o impedimento, previa partecipazione ad un apposito corso di formazione e sostenimento di un esame, prescritto dalla Legislazione vigente in materia, il dipendente Favero Luigi ha ottenuto la qualifica di Messo Notificatore e nel corso dell’anno ha svolto la relativa attività.

Si è inoltre provveduto alla messa in ordine di tutti i cartellini delle carte di identità in archivio a partire dal 1928.

E’ stata svolta l’indagine ISTAT sulle “Condizioni di salute e ricorso ai servizi sanitari”.

UFFICIO PROTOCOLLO

Il Servizio di Protocollo Informatico, espletato conformemente a quanto stabilito dal D.P.R. 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni - disposizioni legislative, regolamentari e tecniche sulla tenuta del protocollo informatico, sulla gestione dei flussi documentali e sugli archivi - e gestito in rete con i diversi Uffici Comunali, ha reso più efficaci ed efficienti i servizi istituzionali del Comune, facilitando la ricerca dei documenti e la verifica del completamento degli iter burocratici. Il sistema è attualmente gestito secondo il titolare per la classificazione degli atti, elaborato dal Gruppo di Lavoro dell’ANCI Veneto, e introdotto nel Comune di Moriago della Battaglia a far data dall’1.01.2005.

Sono stati effettuati gli aggiornamenti del relativo software, prodotto dalla ditta Halley srl, che hanno permesso ancora una maggiore fruibilità da parte degli operatori, sia per i collegamenti telematici interni che per dare informazione all'utenza.

Nel corso del 2012 sono stati attribuiti n. 9343 numeri di protocollo, di cui 6702 in arrivo e 2600 in partenza e n. 41 interni.

L'attività di archiviazione della documentazione dei vari uffici è stata completata.

Continua la gestione amministrativa delle attività di P.S. (antimafia e denunce infortuni) con l'inoltro delle comunicazioni in materia di pubblica sicurezza (dichiarazioni antimafia) alla competente Questura, al fine di consentire all'Agente di P.M. di concentrare maggiormente la sua attività sul controllo del territorio.

Nel corso del 2012 sono state prodotte n. 39 denunce di infortunio sul lavoro di cui n. 3 con prognosi superiore ai 30 giorni per le quali si è provveduto a darne apposita segnalazione, mediante raccomandata AR, alla Procura della Repubblica.

Sono inoltre pervenute n. 110 dichiarazioni di ospitalità/cessione fabbricato.

AREA NR. 2 FINANZIARIA, TRIBUTARIA E SOCIOCULTURALE

Responsabile: Marika Pillon

Addetti: Chiara Breda, Franco Morello e Katia Rossi

SERVIZIO FINANZIARIO

Nel corso del 2012, è perseguita metodicamente l'attività ordinaria di gestione economico-finanziaria del bilancio corrente, secondo quanto previsto dal Programma, in particolare si è provveduto:

- all'analisi continua dell'attendibilità delle previsioni di entrata attribuite all'Area Finanziaria;
- alla verifica costante di congruità delle previsioni di spesa;
- alla sottoscrizione dei pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazioni sottoposte alla Giunta e al Consiglio e sulle determinazioni dei Responsabili di Area;
- all'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso, ed alle registrazioni degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa.

1) GESTIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2012

È stata garantita la corretta gestione del bilancio di previsione, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 21.12.2011, osservando le procedure della spesa e delle entrate previste dalla normativa vigente e nel rispetto della normativa fiscale. A supporto della suddetta gestione, si sono tenuti gli specifici registri informativi e contabili (giornale dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso).

2) CONTROLLO DELL'EQUILIBRIO FINANZIARIO E VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2012

Durante la gestione ordinaria di bilancio sono sempre stati rispettati sia il pareggio finanziario che gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili recate dal testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali.

Nel corso del 2012 sono state apportate complessivamente n. 5 variazioni al bilancio di previsione 2012:

- *la prima variazione, la nr. 1, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 11.04.2012;*
- *la nr. 2 approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 27.06.2012;*
- *la nr. 3, approvata con deliberazione consiliare n. 22 del 26.09.2012;*
- *la nr. 4, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 16.11.2012;*
- *la nr. 5, corrispondente all'assestamento generale al bilancio di previsione 2012, di cui all'art. 175, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 27.11.2012.*

3) RENDICONTO DI GESTIONE 2011

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 11.04.2012 è stato approvato il rendiconto dell'esercizio finanziario 2011.

In tal senso l'Area Finanziaria ha fornito il supporto alla Giunta nella stesura della relazione al Rendiconto, nella quale sono espresse le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

4) REPORT DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2011

La Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 36 del 18.04.2012 ha preso atto del referto sul controllo di gestione per l'anno 2011.

Con propria nota prot. 3.364 del 14.05.2012, l'Ufficio Ragioneria, ha provveduto alla trasmissione cartacea del Report sul Controllo di Gestione 2011 alla Sezione Regionale di Controllo per il Veneto della Corte dei Conti, sita in San Marco, 3538 – Campo Sant'Angelo a Venezia.

Nella predisposizione di tale referto, relativamente all'esercizio 2011 assestato, sono stati inseriti sia gli obiettivi finanziari sia quelli specifici attribuiti a ciascuna Area dal Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)/Piano degli Obiettivi (P.D.I.), nonché un'attenta analisi sui principali dati della contabilità finanziaria, sulle attività di controllo sugli acquisti e sui servizi ed una breve relazione sulle principali società partecipate.

5) FEDERALISMO FISCALE E FABBISOGNI STANDARD: COMPILAZIONE QUESTIONARI SOSE:

Richiamato il Decreto Legislativo n. 216 del 26.11.2010, pubblicato sulla G.U. del 17.12.2010, con il quale viene dato mandato tecnico alla società per gli studi di settore – SOSE Spa – la predisposizione delle metodologie idonee all'individuazione dei *Fabbisogni Standard*, per le funzioni fondamentali di cui all'art. 3 del D.Lgs. citato.

Preso atto che con nota del 21.01.2011, la Società per gli Studi di Settore Spa – SOSE Spa – di Roma, pervenuta al ns. protocollo nr. 894 del 2.02.2011, sono state trasmesse le credenziali di accesso (codice identificativo e password) per accedere e compilare i vari questionari presenti nell'apposito sito: <https://opendata.sose.it/fabbisognistandard>.

Richiamata altresì la nota prot. 998/2011 del 7.02.2011, con la quale il Segretario-Direttore Comunale ha incaricato la Responsabile dell'Area Finanziaria, alla gestione dei questionari per i fabbisogni standard, anche mediante il coinvolgimento dei vari Responsabili di Area, per quanto di loro attinenza.

In data 17.04.2012 l'Area Finanziaria ha provveduto alla trasmissione, sia telematica, sia mediante fax, del questionario FC03U, relativo alle "**Funzioni di Istruzione Pubblica**". Questa sessione ha previsto, in particolar modo, la rilevazione dei seguenti servizi:

- scuola dell'infanzia;
- altri ordini di scuola (primaria e secondaria di 1° grado e secondaria di 2° grado);
- assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi.

Il secondo questionario SOSE per il 2012, si riferisce, invece, ai fabbisogni standard relativo alle "**Funzioni nel settore sociale**" (FC06U), con particolare riferimento ai servizi di:

- asili nido;
- servizio di assistenza di base;
- servizi di supporto;
- assistenza economica (contributi, ecc.);
- assistenza domiciliare;
- integrazione sociale e attività di prevenzione e sensibilizzazione;
- assistenza residenziale;
- assistenza in centri e strutture semi-residenziali;
- servizio necroscopico e cimiteriale.

Questo questionario – denominato FC06U – è stato completato nell'apposito sito internet in data 4.07.2012, da parte dell'Ufficio Ragioneria e trasmesso via fax, sottoscritto dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e dal Rappresentante Legale dell'Ente, in data 5.07.2012.

Il completamento dei sopraccitati questionari è stato molto laborioso e tutt'altro che semplice, ha richiesto un notevole impegno da parte dell'Ufficio, sia per la complessità dei dati richiesti, sia per le difficoltà operative riscontrate nell'operatività del portale dedicato a dette funzioni <https://opendata.sose.it/fabbisognistandard>

I dati inseriti, *come specificato nelle istruzioni SOSE*, si riferiscono al Rendiconto 2010, ed in particolare a quanto comunicato attraverso il certificato al rendiconto 2010, trasmesso al competente Ufficio Territoriale del Governo in via telematica, entro i termini stabiliti con apposito D.M..

6) GESTIONE DELLE ENTRATE E DELLE USCITE

L'Area Finanziaria ha garantito, nel corso del 2012, l'efficiente gestione delle entrate dell'Ente e delle correlate uscite, rispettando la normativa dettata dal TUEL.

Nello specifico delle uscite, l'Ufficio ha provveduto a caricare gli impegni di spesa sulla base delle determinazioni dei Responsabili a tal fine predisposte, al controllo delle fatture e, una volta ricevuta l'attestazione di regolarità e l'autorizzazione alla liquidazione dei Responsabili, sono stati predisposti ed emessi i mandati di pagamento.

7) GESTIONE DEGLI INVESTIMENTI E RELATIVI FINANZIAMENTI

Nel corso dell'esercizio 2012 non risultano contratte forme di ricorso all'indebitamento a finanziamento del programma delle opere pubbliche 2012, in quanto sono state esclusivamente gestite pratiche relative alle varie somministrazioni dei mutui contratti nelle precedenti annualità, per il finanziamento degli stati di avanzamento dei lavori.

8) RAPPORTI CON L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO – FINANZIARIO

L'Ufficio ha fornito adeguato supporto all'organo di revisione nell'espletamento delle sue funzioni ordinarie.

Alla data del 31.12.2012 risultano essere state effettuate n. 4 verifiche di cassa da parte del Revisore dei Conti, nel corso delle quali sono stati effettuati molteplici controlli sulla situazione di cassa della Tesoreria, sulla disponibilità presso la Banca d'Italia (conto infruttifero), sulla situazione della cassa economale, nonché sui vari conti correnti postali. Sono stati altresì effettuati da parte del Revisore del Conto controlli a campione sui mandati di pagamento e sulle reversali di incasso, sulla contabilità dei servizi rilevanti ai fini IVA, nonché sull'aggiornamento del registro dei contratti.

9) ADEMPIMENTI FISCALI

Nei termini prescritti dalla legge sono stati effettuati tutti gli adempimenti relativi alla gestione dell'Iva e delle ritenute d'acconto, con riferimento sia ai versamenti periodici che agli obblighi dichiarativi.

Per quanto riguarda gli adempimenti in materia di contabilità IVA e compilazione del modello Unico, con deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 4.08.2010 era stata avviata la procedura comparativa per il servizio di assistenza fiscale e previdenziale in materia di IVA ed IRAP per il triennio 2011/2013. A seguito di tale procedura è stato affidato il servizio in questione al dott. Giancarlo Marcon di Vittorio Veneto (TV), dottore commercialista, nonché revisore dei conti presso vari enti locali.

10) MONITORAGGIO DELLE AUTO DI SERVIZIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

In relazione all'importanza che il monitoraggio sui costi riveste ai fini della riduzione e razionalizzazione della spesa pubblica nell'ambito del piano di Spending Review avviato dal Governo, entro il termine previsto (30 giugno 2012), l'Ufficio Ragioneria, ha compilato e trasmesso

(nello specifico in data 20.06.2012), il 3° monitoraggio relativo alle auto di servizio della pubblica amministrazione, con riferimento alla verifica completa (auto assegnate, spesa per il personale, percorrenza media annua, nonché il dettaglio analitico delle spese sostenute), mediante adesione all'apposito sito: www.censimentoautopa.gov.it.

11) REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI

L'art. 3 comma 1 del Decreto Legge n.174 del 10 ottobre 2012, convertito nella Legge n. 213 del 7 dicembre 2012 ha apportato delle importanti modifiche al D.Lgs. n.267/2000, introducendo in aggiunta all'art. 147 "tipologia dei controlli interni", gli artt. 147bis, 147ter, 147quater e 147quinquies, quale "rafforzamento" ai controlli in materia di enti locali.

L'art. 3 comma 2 del citato Decreto Legge n.174/2012, stabilisce, nello specifico, che "gli strumenti e le modalità di controllo interno di cui al comma 1, lettera d), sono definiti con regolamento adottato dal Consiglio e resi operativi dall'ente locale entro tre mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto, dandone comunicazione al Prefetto ed alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti". Decorso infruttuosamente il termine di cui al periodo precedente, il Prefetto invita gli enti che non abbiano provveduto ad adempiere all'obbligo nel termine di sessanta giorni. Decorso inutilmente il termine di cui al periodo precedente il Prefetto inizia la procedura per lo scioglimento del Consiglio ai sensi dell'art. 141 delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, e successive modificazioni.

Alla luce di quanto sopra, il Consiglio Comunale, con propria deliberazione n. 46 del 21.12.2012, ha provveduto ad approvare il Regolamento per la disciplina del servizio dei controlli interni a seguito del D.L. 174/2012 e smi, predisposto dall'Ufficio Ragioneria.

Con nota prot. 770/2013 del 25.01.2013, l'Ufficio Finanziario ha provveduto alla trasmissione dello stesso, al Prefetto, nonché alla Corte dei Conti, Sezione Regionale per il Controllo per il Veneto.

B) ECONOMATO

La Giunta Comunale, come previsto dall'art. 233 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, con deliberazione n. 2 del 25.01.2012, ha preso atto del rendiconto della gestione dell'economista per l'esercizio 2011, nel quale risultano emessi complessivamente nr. 76 buoni economali per complessivi € 3.584,34.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 23.01.2013 è stato inoltre preso atto della resa del conto degli agenti contabili interni per l'anno 2012.

I PRINCIPALI INDICATORI DEL SERVIZIO FINANZIARIO:

Descrizione Indicatori	Dati anno 2007	Dati anno 2008	Dati anno 2009	Dati anno 2010	Dati anno 2011	Dati anno 2012
Mandati di pagamento emessi al 31.12	1.842	2.163	2.038	1.605	1.540	1.601
Reversali di incasso emesse al 31.12	812	932	971	796	587	679
Variazioni di bilancio/P.E.G.	5	3 *	4	4	3	5
N. buoni economali.	116	84	87	74	76	73

TRIBUTI

I.M.U. - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

Con Decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito con legge 22 dicembre 2011, n. 214 con l'articolo 13 (Anticipazione sperimentale dell'imposta municipale propria) è stata istituita a partire dal 1° gennaio 2012 l'IMU.

L'IMU (Imposta Municipale Propria) ha per presupposto il possesso di immobili (art. 13, comma 2, del D.L. 201/2011), ivi comprese l'abitazione principale e le relative pertinenze, precedentemente esentate ai fini ICI dall'art. 1, D.L. n. 93/2008.

L'istituzione dell'imposta municipale propria è anticipata, in via sperimentale, a decorrere dall'anno 2012, ed è applicata in tutti i comuni del territorio nazionale fino al 2014, in base agli articoli 8 e 9 del decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23. Conseguentemente, l'applicazione a regime dell'imposta municipale propria è fissata a partire dal 2015.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 25.01.2012 è stata eseguita la **nomina del funzionario responsabile dell'Imposta Municipale Propria (IMU)**, ovvero la conferma della nomina del funzionario responsabile "Imposta comunale sugli immobili (ICI)", come previsto dagli artt. 8 e 9 del D.Lgs. 14 marzo 2011, n. 23, recante "Disposizioni in materia di federalismo fiscale municipale", nonché dal D.L. 201/2011.

L'Ufficio Ragioneria, ha predisposto e completato la bozza del "**Regolamento di disciplina dell'Imposta Municipale Propria**", approvato con deliberazione consiliare n. 23 del 26.09.2012.

Per quanto riguarda il supporto ai contribuenti, in relazione al pagamento della nuova imposta sperimentale sugli immobili (acconto: scadenza 18 giugno 2012 – eventuale 2^ rata per l'abitazione principale (pagabile in 3 rate): 30 settembre 2012 - e - saldo: 18 dicembre 2012), l'Ufficio Finanziario ha, innanzitutto messo a disposizione nel sito internet comunale, un programma gratuito per il calcolo, offerto dall'Anutel (l'Associazione nazionale degli Uffici Tributi degli Enti Locali), per la compilazione e la stampa direttamente da casa dei mod. F24 per il pagamento, ma ha soprattutto fornito un importante supporto teorico e pratico per tutti quei contribuenti che si sono rivolti personalmente presso l'Ufficio Ragioneria per il sostegno nella compilazione dei modelli F24.

A tal fine si rileva che nel corso del 2012, gli utenti che si sono rivolti all'Ufficio Ragioneria, sono stati ben oltre i 300, molti di più rispetto agli anni precedenti, il che è ben giustificabile vista la nota incertezza che ha caratterizzato l'avvio dell'applicazione dell'IMU sperimentale, nonché dal fatto che questa imposta coinvolge molti più "soggetti passivi" (non com'era per l'ICI degli ultimi anni che si applicava solo alle cosiddette "seconde case" ed ai fabbricati ordinari, ma anche a tutte le abitazioni principali).

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI – VERIFICHE ANNUALITÀ PREGRESSE

Nel corso del 2012 l'Area Finanziaria ha, come consuetudine, provveduto a monitorare l'ICI per le annualità pregresse, in particolare, sono stati molteplici i casi di parziali versamenti, soprattutto relativi alle casistiche più particolari (successioni.. atti di donazioni, ecc... intervenuti nel corso del 2011), tali casistiche hanno portato alla compilazione, direttamente con i contribuenti coinvolti, di molti "**ravvedimenti operosi**" (va ricordato che queste casistiche non risultano come "accertamenti", ma di fatto come "versamenti ordinari", con applicazioni di interessi e sanzioni ridotte), per i quali la regolarizzazione può essere effettuata entro il termine massimo di un anno dal parziale o mancato pagamento.

Ulteriore incombenza per l'Ufficio Finanziario, riguarda una problematica emersa, già nelle ultime annualità (a seguito dell'attivazione del pagamento dell'ICI anche a mezzo del mod. F24), riguarda i versamenti effettuati erroneamente al Comune di Moriago della Battaglia, ma di spettanza di altri Enti Locali, e viceversa.

Questa casistica ha comportato un notevole lavoro aggiuntivo per l'Ufficio, che si vede costretto ad un monitoraggio costante degli incassi, ed, in collaborazione con gli altri Enti coinvolti, alla regolarizzazione degli stessi (mediante richieste di rimborso, oppure con il pagamento per versamenti accertati e non dovuti). Il caso più frequente, si è verificato, e si verifica tutt'ora, con il Comune di Morgex, che purtroppo ha un codice catastale (che va sempre indicato nei mod. F24) molto simile al nostro (F726, rispetto al nostro che è F726). Con questo Ente, l'Ufficio sta collaborando, per la regolarizzazione dei versamenti versati dai vari Istituti di Credito, erroneamente a loro e di nostra spettanza, ed inversamente.

RIFIUTI:

Il servizio è gestito interamente dalla società SAVNO. Da alcuni anni è istituito, presso l'Ufficio Tributi della Sede Municipale, un apposito sportello SAVNO per fornire all'utenza qualsiasi informazione/servizio in merito all'intera gestione dei rifiuti (dalla consegna dei sacchetti per la carta e dei vari contenitori, alle variazioni, alle spiegazioni in merito alle fatturazioni, ecc.), ogni martedì del mese, dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

TARES:

Considerato che in base alla disposizione del comma 22 dell'art. 14 del D.L. 201/2011 l'Amministrazione comunale ha l'obbligo di adottare, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 446/1997, la disciplina regolamentare per l'applicazione della T.A.R.E.S., a far data dall'1.1.2013.

Alla luce di tale normativa, il Consiglio Comunale, con propria deliberazione n. 47 del 21.12.2012 ha provveduto all'Istituzione della tariffa sui rifiuti e del tributo comunale sui servizi, nonché all'approvazione degli appositi regolamenti e della convenzione per la gestione associata del servizio di accertamento e riscossione della tariffa.

T.O.S.A.P.:

Si rileva che è stata perseguita l'attività di calcolo della tassa, la compilazione e l'invio dei bollettini e dell'autorizzazione ad occupare il suolo pubblico agli contribuenti che ne abbiano fatto richiesta. Oltre alle occupazioni del mercato settimanale ed a quelle dei soggetti gestori di pubblici servizi quali Enel, Telecom, Asco Piave, ecc., la maggior parte di queste è connessa all'attività edilizia. Come sempre, si è operato in collaborazione con il Comando di Polizia Municipale affinché le ditte richiedenti, preventivamente autorizzate ad occupare il suolo pubblico, rispettino i requisiti di sicurezza in materia di circolazione stradale e cantieristica.

ACQUEDOTTO:

Dal 16 marzo 2009 la gestione dell'acquedotto è stata affidata completamente all'ATS s.r.l. di Montebelluna (TV).

PUBBLICITA':

Per la gestione del servizio è stato stipulato apposito contratto Rep. n. 751, sottoscritto in data 20.12.2010, con il quale viene affidata ad ABACO S.p.A. di Montebelluna, la concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, per il periodo dal 1.01.2011 fino al 31.12.2015.

Si rileva che il gestore del servizio continua a collabora fattivamente con il Comando di Polizia municipale per far emergere esposizioni pubblicitarie abusive e prive di autorizzazione comunale.

SERVIZI SOCIALI

Nel corso del 2012, l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Moriago della Battaglia ha garantito l'erogazione dei seguenti Servizi Sociali Comunali:

1. Servizio di assistenza domiciliare, che è stato rivolto complessivamente a n. 12 utenti, di cui due disabili adulti e 10 anziani. Il servizio è stato regolarmente e costantemente monitorato attraverso un programma di coordinamento settimanale dall'Assistente Sociale con le Addette all'assistenza e, ove necessario, con il personale infermieristico del Servizio ADI dell'Azienda Ulss n. 7 e con i medici di medicina generale. Per tale Servizio sono state inviate tutte le comunicazioni agli utenti per il pagamento del servizio svolto nel corso di tutto il 2012.
2. Servizio di trasporto, effettuato grazie alla collaborazione delle Associazioni di volontariato TEA ed AUSER, che continuano a soddisfare le molteplici richieste degli utenti inoltrate all'Ufficio Servizi Sociali. Tale Servizio risulta essere sempre più essenziale, e ciò è dimostrato dalle numerose richieste presentate dai cittadini che necessitano di essere accompagnati in ambulatori medici e/o presso presidi ospedalieri. Sono infatti ben 141 i soggetti tesserati alla data del 31.12.2012, per i quali è stato possibile garantire il servizio secondo le necessità emerse..
3. Servizio di telesoccorso/telecontrollo, che a partire dal 01.01.2006 è gratuito. Gli utenti in carico alla data del 31.12.2012 sono complessivamente 13, con due nuove attivazioni degli ultimi mesi del 2012.

Per quanto riguarda la legislazione Regionale, sono state raccolte ed elaborate le istruttorie relative all'Assegno di cura per il primo semestre 2012, introdotto con la DGR n. 39/2006, che a decorrere dal primo gennaio 2007 sostituisce i precedenti interventi destinati alle persone anziane assistite a domicilio (L.R. 28/91), alle famiglie che assistono persone non autosufficienti avvalendosi di assistenti familiari (DGR 2907/2002), e alle famiglie che assistono persone affette da demenza, di tipo Alzheimer o di altro tipo, accompagnata da gravi disturbi comportamentali (art. 40 LR 5/2001). Si è cercato in questo modo di perseguire il più possibile l'obiettivo regionale orientato alla valorizzazione e al sostegno delle persone nella scelta di continuare a vivere nel proprio ambiente familiare ed affettivo. Le istruttorie elaborate tramite il servizio ISEE/net della Regione Veneto sono state complessivamente 22.

Si è provveduto inoltre ad esaminare le istanze per l'ottenimento degli assegni di maternità e al nucleo familiare numeroso, istituiti dagli art. 65 e 66 della Legge 23 dicembre 1998, n. 448. Le istruttorie sono state raccolte dall'Ufficio Servizi Sociali e successivamente inviate all'INPS per la liquidazione di competenza.

È proseguita la collaborazione con l'Azienda ULSS n. 7 di Pieve di Soligo nell'ambito dei seguenti interventi:

- unità valutative multidimensionali distrettuali (U.V.M.D.) con relativa compilazione delle schede S.V.A.M.A., quale strumento indispensabile per l'accesso ai Servizi territoriali in genere ed in particolare per l'inserimento dei soggetti interessati presso le strutture protette;
- raccolta delle domande di Buono Ricovero di Sollievo – Buono Centro Diurno;
- rapporti costanti con i servizi di Consultorio Familiare, Neuropsichiatria Infantile, Alcolologia e tossicodipendenze, il Servizio Handicap Adulto, il Servizio di inserimento lavorativo per persone disabili e il Servizio di igiene mentale dell'Azienda Ulss n. 7, sia relativamente alla segnalazione e all'invio degli utenti, sia per la programmazione e condivisione dei progetti personalizzati rivolti al singolo cittadino portatore del disagio manifestato.

Per quanto riguarda il Centro Infanzia Comunale "Il Sorriso", sono stati inviati in Regione, ai sensi delle L.R. n. 32/90 e 23/80, i dati di rilevazione dell'attività svolta nel corso dell'anno 2011, ai fini

del riparto del fondo assegnato per l'anno 2012. E' continuata inoltre l'attività del Comitato di Gestione del Centro Infanzia.

Relativamente alle attività ricreative a favore degli anziani, sono stati organizzati anche quest'anno i soggiorni climatici estivi in collaborazione con i Comuni di Vidor, Segusino e Valdobbiadene, nelle località di Bibione (VE), Rimini (RN) e Recoaro Terme. All'iniziativa hanno aderito complessivamente n. 9 anziani. Tale iniziativa si è dimostrata ancora una volta positiva, in quanto è stata finalizzata alla socializzazione ed alla gestione del tempo libero, elementi fondamentali per le persone anziane del territorio.

Quest'anno inoltre, in collaborazione con la Cooperativa Sociale CSA di Conegliano e la Fondazione di Comunità della Sinistra Piave per la qualità della vita, è stato attuato il progetto "La Comunità per le donne", attraverso la realizzazione, nel territorio comunale, di un laboratorio di interculturalità a favore di donne straniere. Il progetto, che ha visto la partecipazione di n. 17 donne residenti, si è svolto nel periodo marzo - maggio 2012, ed è stato un'importante occasione di sostegno sociale a favore delle situazioni di disagio e di esclusione sociale che caratterizzano molte donne residenti nel territorio comunale.

Anche nel corso del 2012, l'Ufficio Servizi Sociali ha predisposto lo sportello informativo ISE attraverso la collaborazione dei CAAF della Provincia di Treviso convenzionati, per l'elaborazione delle pratiche di dichiarazione sostitutiva unica (ISEE) indispensabili all'accesso ai servizi sociali comunali e alle numerose erogazioni di provvidenze assistenziali finanziate con risorse regionali.

Il Servizio Sociale inoltre, attraverso il ricevimento del pubblico ed il coordinamento settimanale con le operatrici addette all'assistenza, ha preso in carico diversi casi di disagio sociale del territorio, che hanno richiesto particolare attenzione e cura soprattutto nell'individuazione di risorse umane ed economiche adeguate.

Negli ultimi mesi del 2012 sono state avviate da parte dell'Ufficio, due pratiche per la nomina di amministratore di sostegno, relativamente a due casi sociali di notevole gravità.

Le udienze presso il Tribunale di Montebelluna (TV) si sono tenute in data 23.11.2012 e in data 5.12.2012, ad entrambe ha partecipato anche la Responsabile dell'Area nr. 2.

SERVIZIO EDUCATIVO SCOLASTICO

Per quanto concerne l'ambito scolastico, nel corso dell'anno 2012, sono stati garantiti i servizi del trasporto e della mensa alle locali scuole dell'obbligo.

Riguardo al trasporto scolastico, affidato ad una ditta esterna, si è provveduto, nel mese di giugno, alla raccolta delle domande di adesione, che hanno raggiunto in totale, tra alunni delle scuole materne e dell'obbligo, la quota di 145 unità.

Successivamente, nei mesi estivi, si è organizzato il servizio individuando i tragitti, gli orari e le fermate degli scuolabus e tutto ciò ha consentito, agli inizi del mese di settembre, un regolare avvio del servizio per ogni ordine di scuole.

Per quanto riguarda, invece, il servizio della refezione scolastica, a metà del mese di settembre, sono state raccolte le adesioni tra gli alunni della locale scuola primaria. Complessivamente esse sono state 118 con una leggera diminuzione rispetto allo scorso anno dovuta anche al fatto che i giorni di rientro della scuola primaria * sono passati da quattro a tre per una rimodulazione dell'orario delle lezioni. Anche in questo caso, tuttavia, il servizio è regolarmente iniziato con l'avvio del nuovo anno scolastico.

Alle Istituzioni scolastiche sono stati erogati, nel corso del 2012, dei contributi. In particolare all'Istituto Comprensivo Statale di Sernaglia della Battaglia è stato assegnato un contributo di €. 6.005,00 per finanziare alcuni progetti rientranti nel Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto stesso (come ad esempio quelli sull'educazione affettiva, sulla Scuola si presenta, sull'uso espressivo della voce, sull'educazione ambientale, ecc) ed uno di €. 2.000,00 per garantire le visite di istruzione delle scuole dell'obbligo di Moriago della Battaglia.

Sempre con l' Istituto Comprensivo è stata approvata la convenzione relativa alla gestione delle funzioni miste riguardanti, in particolare, l'attività di accoglienza e sorveglianza degli alunni e la collaborazione al servizio mensa per un importo complessivo, a carico del Comune, di €. 1.400,00.

Alle scuole materne parrocchiali di Moriago e Mosnigo sono stati assegnati dei contributi ordinari, rispettivamente di €. 16.100,00 e di €. 10.150,00 a sostegno dell'attività didattica e per consentire il contenimento delle rette.

A questi contributi ordinari va aggiunto quello straordinario di €. 10.000,00 erogato alla scuola materna "San Francesco" di Mosnigo per una compartecipazione alla copertura del disavanzo del bilancio della scuola stessa.

L'ufficio scuola ha provveduto, nel mese di agosto, alla liquidazione di n. 21 buoni-borse di studio, relativi all'anno scolastico 2010/2011 e assegnati ai sensi della L. 62/2000 agli studenti delle famiglie aventi diritto (con ISEE certificati), per un totale di €. 4.650,00.

Con tale provvedimento si chiude, per il momento, la gestione dei buoni-borse di studio in quanto la Regione Veneto non ha più finanziato negli ultimi due anni scolastici la legge di riferimento.

Nel mese di agosto l'ufficio scuola ha poi liquidato anche n. 34 contributi dei buoni libro, erogati ai sensi della L. 448/98 e della L. R. n. 09/2005 sempre a favore delle famiglie aventi diritto (con ISEE certificati), per un totale di €. 5.203,29.

Nel mese di ottobre l'ufficio ha dovuto, inoltre, far fronte all'emergenza venutasi a creare a seguito della maternità anticipata dell'assistente sociale, per quanto riguarda la presentazione delle domande di contributo, riferite all'anno scolastico 2012/13, per i buoni libro, erogati ai sensi della L. 448/98 e della L. R. n. 09/2005.

Anche quest'anno l'ufficio ha dovuto supportare le famiglie richiedenti, in quanto la presentazione via web della domanda da parte degli interessati si è rivelata spesso uno scoglio insormontabile per le famiglie, per cui l'ufficio si è fatto carico sia della parte della compilazione della domanda sia di quella di competenza della convalida dei dati e del loro invio in Regione.

In totale quest'anno sono state presentate 27 domande per i buoni-libro da parte di nuclei familiari aventi diritto (con ISEE certificati) e con figli frequentanti le scuole dell'obbligo e le secondarie superiori, con un aumento del 23% rispetto all'anno precedente e questo nonostante i limiti di reddito ISEE siano rimasti gli stessi dell'anno scorso.

Sempre in campo scolastico l'Amministrazione Comunale ha collaborato alla realizzazione, in primavera, della Festa degli Alberi e, delle Feste dello Sport, dove protagonisti sono stati gli alunni delle locali scuole primaria e secondaria di I° grado.

A settembre, inoltre, si è svolta, presso la sala del Consiglio Comunale, la cerimonia di consegna delle Borse di studio istituite dal Comune a favore degli studenti che si sono diplomati presso la locale Scuola Media con il voto finale di almeno 8/10.

Nell'ambito socio-educativo sono stati assegnati alle parrocchie dei contributi finalizzati alla realizzazione, nel mese di luglio, dei centri estivi rivolti ai ragazzi delle scuole dell'obbligo, quale momento con finalità ludico-ricreativa, nonché di conoscenza interpersonale.

Sempre in un contesto educativo e sociale hanno continuato a prestare la loro opera le operatrici di comunità, figure professionali proposte dall'azienda ULSS n. 7 che hanno coinvolto, con incontri e iniziative, diversi ragazzi delle scuole secondarie di I° e II° grado.

Tra le diverse iniziative vanno menzionate il torneo di wii - play station e la undicesima edizione della festa dello sport denominata "Week End nel pallone" promossa, nel mese di luglio, dal Gruppo Giovani di Moriago con la partecipazione di circa 140 ragazzi che per una quindicina di

giorni, dal 09 al 27 luglio, hanno dato vita a dei tornei di calcetto presso gli impianti sportivi comunali di via degli alpini.

SERVIZIO CULTURA E ATTIVITA' SPORTIVE

La Biblioteca Comunale ha assicurato, nel corso dell'anno 2012, i servizi relativi al prestito librario, all' uso di internet, utilizzato per lavori di ricerca scolastica e di cultura personale e il servizio di prestito interbibliotecario grazie al quale ogni utente iscritto alla Biblioteca di Moriago può avere l'accesso al patrimonio librario di tutte le biblioteche della provincia di Treviso e ciò grazie al programma di "sebina open library".

Si è provveduto, anche, ad aggiornare il patrimonio librario, in particolare quello del settore giovani, acquistando una serie di opere in modo da venire incontro alle esigenze degli utenti per i quali si è continuato a mettere a disposizione una cospicua serie di riviste specializzate (dodici) sia per ragazzi che per adulti.

E' stato, inoltre, effettuato l'acquisto di una serie di DVD (al 31 dicembre risultano essere circa 230) con i quali è stata avviata una sezione specifica cercando così di "attirare" nuovi potenziali utenti. Grazie anche alla presenza di un operatore del servizio civile nazionale è proseguita la catalogazione del patrimonio librario con il nuovo programma di "Sebina". Nel corso dell'anno sono stati catalogati 1242 libri portando il totale dei libri catalogati con il nuovo programma a 2123 unità.

Sempre con il nuovo programma è continuato il rilascio delle nuove tessere (al 31 dicembre risultano essere in totale 112) grazie alle quali si ha l'accesso al prestito in tutte le realtà bibliotecarie della provincia di Treviso.

E' continuato, grazie all'acquisizione di una macchina in comodato d'uso gratuito, il lavoro di copertinatura del patrimonio librario. Anche in questo caso, la presenza del volontario del servizio civile, è stata preziosissima per realizzare tale tipo di lavoro grazie al quale potrà essere garantita una migliore conservazione dei libri.

Per quanto concerne le attività culturali si possono ricordare, in ordine cronologico, i seguenti appuntamenti nel corso del 2012 : il 05 febbraio la visita a Treviso alla Mostra " Mancini l'ultimo Imperatore" iniziativa realizzata in collaborazione con l'associazione TEA, il 07 luglio il concerto presso il piazzale del Municipio della nostra Banda Musicale, realizzato in occasione del 185° anniversario della fondazione della Banda stessa e il 07 dicembre la presentazione del libro "El Foresto" del prof. Sisinio Narduzzo, appuntamento tenutosi presso la sala consiliare del Municipio. Sempre in campo culturale è proseguita durante l'anno l'attività della Scuola di Musica per i giovani, denominata "Musicaincontro". Ad ottobre sono iniziati i corsi musicali sia di strumento, in vista del conseguimento del relativo diploma di Conservatorio, sia quelli amatoriali e la Biblioteca Comunale è stata coinvolta sempre a livello organizzativo nella pubblicizzazione dell'iniziativa e nel lavoro di segreteria (raccolta adesioni, quote, punto di informazione).

Ad ottobre, infine, la Biblioteca ha partecipato all'iniziativa del "Biblioday" organizzata dalla provincia di Treviso, con un'apertura straordinaria domenicale della Biblioteca.

Nel corso del 2012, inoltre, l'Amministrazione Comunale, dopo aver aderito al progetto della Rete dei Musei Trevigiani promosso dalla Provincia di Treviso, ha continuato tale collaborazione, per la creazione di una rete tra le strutture museali presenti nella provincia trevigiana. Ciò ha portato agli inizi dell'estate all' avvio di un sito web della rete museale al fine di garantire un importante strumento di collegamento e di promozione ai fini turistici delle diverse strutture museali trevigiane..

Sempre in campo culturale sono stati assegnati diversi contributi ad associazioni come la Comunità Emigranti di Moriago per la stampa del giornalino locale "Qui Moriago", il Consorzio delle Pro Loco del Quartier del Piave per la pubblicazione del mensile "Eventi" dove vengono pubblicizzate le varie iniziative culturali dei Comuni e le locali Pro Loco per manifestazioni come la rassegna teatrale in dialetto veneto.

Riguardo, poi, il mondo delle associazioni va sottolineato che nel 2012 ci sono state due importanti novità. La prima è l'approvazione di un regolamento relativo all'Albo Comunale delle Associazioni e del Volontariato e la successiva istituzione di tale Albo a cui risultano iscritte 19 associazioni locali. La seconda è l'approvazione di uno schema tipo di convenzione per l'uso dei locali comunali che consentirà nel corso del 2013 di regolamentare definitivamente l'utilizzo dei suddetti locali da parte delle diverse associazioni.

Per quanto riguarda il servizio "attività sportive" si è provveduto, a luglio, al rinnovo della convenzione con l' ASD Ardita QDP di Moriago riguardante la gestione degli impianti sportivi comunali, comprendenti oltre che il campo di calcio principale per le partite di campionato anche i campi di calcetto e di tennis.

La gestione della palestra, invece, è rimasta a carico del Comune che ha assicurato la sua fruibilità da un lato raccogliendo le domande di iscrizione e dall'altro stilando un calendario di utilizzo degli impianti da parte delle associazioni sportive interessate.

Da ricordare che Domenica 16 settembre 2012 è stata inaugurata la nuova pavimentazione della palestra realizzata in legno, in sostituzione di quella vecchia, in materiale sintetico, che col tempo è andata progressivamente deteriorandosi.

Diverse sono state le manifestazioni sportive realizzate nel corso del 2012, tra cui vanno menzionate la collaborazione all'organizzazione della gara ciclistica su strada categoria allievi, denominata Medaglia d'oro cav. Lodi Rizzetto, al campionato provinciale di bocce svoltosi a Mosnigo, alla 25^a edizione della corsa dello Sport, corsa non competitiva realizzata dal Gruppo Podistico di Mosnigo nonché ai tornei di pallavolo maschili e femminili, memorial "G.B. Foroni" e "Enrico De Faveri"

COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

È proseguita regolarmente, nel corso dell'anno, la gestione del mercato settimanale del mercoledì mattina in via Manzoni.

Gli operatori commerciali presenti al mercato si sono stabilizzati, da alcuni anni, in circa una decina. Essi garantiscono alla clientela una buona varietà di scelta di prodotti da acquistare sia nel campo alimentari che in quello non alimentare.

E' inoltre andato avanti, nel 2012, l'iter relativo allo Sportello Unico per le Attività Produttive che dovrebbe portare, in base al DPR n.160 del 07.9.2010, alla costituzione in ogni Comune di un unico punto di accesso per il richiedente in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti la sua attività produttiva, fornendo una risposta unica in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni, comunque coinvolte nel procedimento.

Tutto questo procedimento dovrebbe, inoltre, avvenire solo attraverso la via telematica portando quindi progressivamente alla eliminazione del cartaceo.

Data l'enorme complessità di tale processo in questa prima fase quasi tutti i Comuni hanno deciso di esercitare le funzioni relative allo sportello unico, delegandole alle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura le quali hanno messo a disposizione il loro portale denominato "impresainungiorno"

In termini di liberalizzazione delle attività economiche e di semplificazione amministrativa si è provveduto ad approvare, a novembre, una deliberazione di Consiglio Comunale con i primi indirizzi riguardanti le norme che devono intendersi disapplicate o abrogate nell'ambito dei vigenti regolamenti comunali.

Nei mesi tra ottobre e dicembre l'ufficio attività produttive si è fatto carico della realizzazione del 9° Censimento dell'Industria e Servizi le cui operazioni si sono regolarmente concluse entro il termine del 20 dicembre.

L'ufficio ha, infine, continuato a garantire, nel corso del 2012, il servizio di informazione agli operatori commerciali, in particolar modo sul piano normativo, e in relazione all'espletamento delle pratiche di rilascio di autorizzazioni di carattere commerciale.

AREA NR. 3 TECNICO – MANUTENTIVA

Responsabile: geom. Loris Dalto

Addetti: geom. Stefano Negro, geom. Diego Viezzer, Emanuele Tormenta, Lanfranco Vassalli e Chiara Breda – mobilità interna parziale)

LAVORI PUBBLICI

A) GESTIONE ORDINARIA

- (1) MANUTENZIONE AGLI EDIFICI: come previsto dal PEG, nel corso del 2012 sono stati eseguiti interventi di manutenzione degli edifici in genere, coordinando la gestione di tutte le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture comunali (edifici, sottoservizi, strade, etc..) attraverso l'attività diretta del personale operaio talvolta coadiuvato da imprese private.
- (2) MANUTENZIONE AREE COMUNALI: Nel corso dell'anno sono proseguiti gli interventi di manutenzione delle aree verdi comunali, notevolmente aumentate negli ultimi anni sia in numero che in superficie grazie ad una serie di acquisizioni alla proprietà comunale dovute al completamento delle zone industriali assoggettate a strumentazione urbanistica attuativa con successiva cessione di standard e all'acquisizione e sistemazione di nuove aree verdi quali ad esempio le aree esterne ai cimiteri di Moriago e Mosnigo.
- (3) MANUTENZIONE CIMITERI COMUNALI: L'Amministrazione Comunale provvede direttamente alla gestione dei servizi cimiteriali del Comune, infatti tutte le operazioni di manutenzione (taglio erba, diserbi, sistemazione vialetti, ecc..) sono effettuate dal personale dipendente che garantisce anche il servizio di sepoltura per tumulazione e coadiuva il personale della ditta esterna incaricata del servizio di inumazione, giusto contratto rep. 743 del 9.7.2010.

B) OPERE PUBBLICHE

L'attività di programmazione, progettazione e realizzazione delle opere pubbliche è continuata nel 2012 con priorità al completamento dell'iter procedurale delle opere già iniziate negli anni 2011 e precedenti.

OPERE PROGRAMMATE PRIMA DELL'ANNO 2012

In tal senso sono state completamente e portate a termine quasi tutte le opere dell'anno 2011 e precedenti come di seguito riportato:

- A) RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE PERCORSI CICLOPEODNALI NEI PALÙ (cap.19707). La valorizzazione, la tutela e promozione dell'ambito dell'area dei Palù è uno degli impegni che questa Amministrazione si è assunta nei confronti dei cittadini al Suo insediamento. In quest'ottica è stato realizzato da parte dell'Ufficio Tecnico nel corso dell'anno 2008 un progetto per la sistemazione ed il potenziamento di alcuni percorsi pedonali all'interno dei Palù. L'opera è stata realizzata con le altre Amministrazioni Comunali che condividono con Moriago l'incantevole area di tutela ambientale ed è stata dalle stesse cofinanziata unitamente alla Provincia di Treviso che ha concesso un contributo di € 15.000,00. In data 13.10.2010 la Giunta Comunale ha approvato il progetto esecutivo dell'intervento in parola e lo schema di protocollo di intesa in seguito approvato anche dalle altre Amministrazioni coinvolte. I lavori di *sistemazione percorsi e parapetto ponte* sono stati affidati alla ditta Presti Scavi Snc di Moriago della Battaglia con determina n. 191 del 20.6.2011 e sono stati ultimati in data 16.11.2011,

mentre i lavori di fornitura e posa di cartellonistica, affidati con determina n. 311 del 28.9.2012, alla Legambiente – Centro di Educazione Ambientale “Media Piave” di Fontigo di Sernaglia della Battaglia, sono stati ultimati in data 17.11.2012. Di entrambi gli affidamenti è stato redatto il Certificato di Regolare Esecuzione e la Provincia di Treviso ha provveduto all'erogazione del contributo di € 15.000,00. L'opera è pertanto completamente conclusa.

- B) MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE IN VIA ROMA E VIA MANZONI (cap. 19714). Allo scopo di migliorare la sicurezza stradale lungo tali vie in data 8.7.2009 era stata fatta richiesta di contributo alla Regione Veneto per l'esecuzione di interventi di riordino della pubblica illuminazione e dei percorsi pedonali. A seguito dell'assegnazione di un contributo di € 198.000,00, giusta delibera di Giunta Regionale n. 642 del 9.3.2010, con delibera n. 47 del 7.4.2010 la Giunta Comunale ha approvato lo schema di convenzione tra la Regione Veneto e questa Amministrazione incaricando il geom. Diego Viezzer della progettazione definitiva – esecutiva dell'opera. Conseguentemente in data 21.7.2010 con delibera n. 79 la Giunta Comunale ha approvato il progetto definitivo – esecutivo dei lavori di *sistemazione stradale via Roma – via Manzoni* redatto dal geom. Diego Viezzer che prevede una spesa complessiva di € 350.000,00 di cui € 300.504,73 per lavori ed oneri per la sicurezza ed € 49.495,27 per somme a disposizione dell'Amministrazione. A seguito dell'espletamento di idonee procedure di gara con determina n. 131 del 19.4.2011 i lavori sono stati aggiudicati in via definitiva alla ZanESCO Costruzioni Sas di Possagno per un importo complessivo di € 265.893,18 Iva inclusa. Con determina n. 105 del 22.3.2012, esecutiva, è stato approvato il 1° SAL liquidando all'Impresa l'importo di € 222.893,62 Iva inclusa. I lavori, consegnati in data 25.10.2011, sono stati ultimati in data 12.4.2012 e l'Ufficio sta procedendo alla chiusura amministrativa della pratica ivi compresa la rendicontazione alla Regione Veneto per quanto concerne la liquidazione del contributo a suo tempo assegnato.

MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE NELL'AMBITO URBANO DI MORIAGO CON AZIONI DI RIORDINO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE E DEI PERCORSI PEDONALI. SISTEMAZIONE STRADALE DI VIA ROMA E VIA MANZONI. LAVORI COMPLEMENTARI (cap. 19714 e 20009). A seguito di diversi incontri di cantiere durante l'esecuzione dei succitati lavori, ATS Srl con nota prot. n. 2630 del 11.04.2012 ha comunicato la volontà di “*eseguire i lavori di ristrutturazione della condotta di distribuzione idropotabile nel tratto di via Roma da Via Manzoni a Via Croce*” prima dell'esecuzione dell'asfaltatura finale, richiedendo contestualmente al Comune di sostenere gli oneri per il ripristino del marciapiede. Conseguentemente con delibera di Giunta Comunale n. 32 del 11.4.2012, esecutiva, è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo dei lavori di “*Miglioramento della sicurezza stradale nell'ambito urbano di Moriago con azioni di riordino della pubblica illuminazione e dei percorsi pedonali. Lavori complementari alla sistemazione stradale di via Roma via Manzoni*”, redatto dal geom. Loris Dalto, Responsabile dell'Area n. 3, che prevede una spesa complessiva di € 99.900,00 di cui € 89.509,22 per lavori ed € 10.390,78 per somme a disposizione dell'Amministrazione. Con determina n. 132 del 23.4.2012, esecutiva, tali lavori sono stati aggiudicati alla ZanESCO Costruzioni Generali Sas in quanto già esecutrice dell'opera principale. I lavori sono iniziati in data 7.5.2012 e si sono regolarmente conclusi il 20.6.2012. Tale intervento ha riguardato il completamento dei marciapiedi di via Roma fino all'intersezione con via Croce e via Meneghin. Contestualmente si è approfittato del cantiere per eseguire la predisposizione per la nuova pubblica illuminazione da effettuarsi lungo il tratto di via Roma non interessato dall'esecuzione dei nuovi marciapiedi, lungo via Croce e lungo via San Gaetano.

LAVORI ACCESSORI ALLE OPERE DI SISTEMAZIONE STRADALE VIA ROMA E VIA MANZONI (cap. 20009). Ravvisando la necessità di procedere all'esecuzione di alcuni lavori accessori consistenti nella sostituzione di alcuni punti luce lungo via Roma per dare continuità e uniformità all'intervento, con determina n. 133 del 7.5.2012, esecutiva, è stato affidato alla ditta A.S. di Andreatta Giuseppe & C. Srl con sede legale a Fonte (VI) in via Asolana n. 100, C.F. e

P.I. 00313820268, l'esecuzione dei *lavori accessori alle opere di Sistemazione stradale di via Roma e via Manzoni* per l'importo di € 15.426,07 Iva inclusa. L'intervento è stato correttamente eseguito e si può ritenere concluso.

- C) SISTEMAZIONE AREA ESTERNA CIMITERO MOSNIGO (cap. 19721). I lavori, iniziati in data 30.3.2011, si sono regolarmente conclusi in data 11.6.2011 e si è già provveduto a liquidare all'impresa quanto dovuto. Con l'avvenuta stipulazione degli atti di acquisizione delle aree oggetto di intervento e la liquidazione ai proprietari di quanto pattuito si può ritenere conclusa l'opera.
- D) SPESE TECNICHE PROGETTAZIONE OPERE PROGRAMMA OOPP 2011 (cap. 19753). Con determina n. 231 del 15.7.2011, è stato affidato al dott. geol. Eros Tomio di Villorba l'incarico di *redazione delle indagini per la microzonizzazione sismica delle aree individuate di nuova edificazione dal piano degli interventi in corso di redazione* per l'importo onnicomprensivo di € 10.404,00. L'incaricato ha redatto gli elaborati che sono stati inviati alla Regione Veneto verso la metà di giugno 2012 e dopo una serie di integrazioni agli elaborati si sta ora attendendo l'approvazione finale da parte del Dipartimento della Protezione Civile Nazionale.
- E) REALIZZAZIONE TOMBE FAMIGLIA C/O CIMITERO DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA (cap. 19756). Per rispondere alle esigenze più volte manifestate da alcuni Cittadini di Moriago si è ritenuto realizzare, all'interno dello stesso, alcune tombe di famiglie interrato. Tale intervento è stato possibile grazie all'ampia area disponibile nella parte nuova del cimitero ha potuto accogliere le nuove tombe da tre o sei posti. La Giunta Comunale con delibera n. 4 del 19.1.2011 ha approvato il progetto definitivo – esecutivo dei lavori di *costruzione tombe di famiglia interrato nel cimitero di Moriago della Battaglia* redatto dal geom. Diego Viezzer che prevede una spesa complessiva di € 76.000,00. A seguito di idonea procedura di gara con determina n. 254 del 16.8.2011 i lavori di cui trattasi sono stati aggiudicati in via definitiva alla Costruzioni De Biasi Srl di Farra di Soligo per l'importo di € 52.449,13 Iva esclusa al netto del ribasso del 18,39% offerto in sede di gara. I lavori, iniziati 4.10.2011, sono stati correttamente realizzati come risulta dal Certificato di Regolare Esecuzione e si è pertanto proceduto alla liquidazione di quanto dovuto all'impresa. L'opera si può ritenere conclusa. Si precisa inoltre che si è già provveduto alla concessione di n. 4 tombe di famiglia.
- F) SISTEMAZIONE AREA ESTERNA CIMITERO DI MORIAGO (cap. 19767). Dopo il completamento degli interventi di ampliamento dei due cimiteri comunali, avvenuti negli anni passati, si è reso opportuno, al fine di dare completezza funzionale a quanto già realizzato, di provvedere alla sistemazione esterna del cimitero di Moriago reperendo idonei e funzionali spazi per il parcheggio e allargando l'area prospiciente l'accesso principale. Con determina n. 342 del 28.11.2011 i lavori, il cui progetto è stato redatto dal geom. Diego Viezzer dell'Ufficio Tecnico Comunale, sono stati affidati alla Costruzioni De Biasi Srl, già aggiudicataria dei lavori di realizzazione delle tombe di famiglia, per un importo di € 24.193,00 Iva esclusa. I lavori sono stati correttamente realizzati e con l'avvenuta emissione del CRE si può ritenere conclusa l'opera.
- G) MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI (cap. 19759 e 19764) € 180.000,00. Con delibera di Giunta Comunale n. 67 del 6.7.2011, esecutiva, è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo dei lavori di *"Manutenzione straordinaria di Via Aldo Moro"* redatto dal geom. Loris Dalto dell'Ufficio Tecnico Comunale che prevede una spesa complessiva di € 180.000,00 di cui € 140.000,00 per lavori ed € 40.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione. Con determina n. 220 del 12.7.2011, esecutiva, tali lavori sono stati affidati per l'importo di € 158.312,40 Iva inclusa alla Zanesco Costruzioni Sas di Possagno, che già svolgeva lungo tale via i lavori di *realizzazione rete fognaria consortile 4° stralcio – 4° lotto* per conto di ATS Srl. I lavori, iniziati in data 31.8.2011, si sono conclusi in data 9.11.2011. Con determina n. 96 del 16.3.2012, esecutiva, è stato liquidato dell'Impresa lo stato finale dei lavori

e si può quindi ritenere conclusa l'opera.

- H) RISTRUTTURAZIONE STABILE VIA MANZONI "CASA DEL MUSICHERE" (cap. 19760) L'intervento consiste in una ristrutturazione pesante dell'immobile con l'inserimento di tutta l'impiantistica e di tutti i servizi necessari alle citate destinazioni d'uso. Con la ristrutturazione dell'immobile si otterrà anche una riqualificazione dell'intero ambito dal punto di vista urbanistico ridando vita alla Piazza Vittorio Veneto. Con delibera di Giunta Comunale n. 6 in data 25.1.2012, resa immediatamente eseguibile, è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di *ristrutturazione "Casa del Musichere"*, redatto dall'ing. Franco Pasqualotto, che prevede una spesa di € 985.000,00 di cui € 738.000,00 per lavori ed € 247.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione. A seguito di idonee procedure di gara con determina n. 115 del 2.4.2012, esecutiva, i lavori sono stati aggiudicati in via definitiva alla ditta Mu.bre Costruzioni Srl di Marostica per l'importo di € 609.863,79 Iva 10% esclusa. Il relativo contratto è stato quindi stipulato in data 23.5.2012 con n. 772 di rep. e registrato a Montebelluna il 08.06.2012 n. 118 serie 1. I lavori, iniziati in data 20.6.2012, sono attualmente in corso.
- I) REDAZIONE PIANO DEGLI INTERVENTI (cap. 19766). Sono attualmente in fase di conclusione le operazioni di approvazione del PAT a suo tempo affidato a Veneto Progetti SC. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 22.6.2011 è stato affidato l'incarico per la predisposizione del Piano degli Interventi (P.I.) nonché l'allineamento del PRG al PAT alla Veneto Progetti SC per l'importo di € 19.999,00 Iva esclusa in considerazione anche del fatto che tale società già conosce le peculiarità del territorio comunale e sta predisponendo il PAT, al quale il P.I. è strettamente collegato. Dopo la presentazione in Consiglio Comunale del Documento del Sindaco, avvenuta il 25.07.2012, il lavoro di analisi e progettazione è proseguito di pari passo con le fasi di avanzamento dell'istruttoria del PAT.

OPERE PROGRAMMATE NELL'ANNO 2012

1. MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI (cap. 20003). La Legge 9 gennaio 1989, n. 13 "*Disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati*" prevede l'installazione di meccanismi, quali i servoscala, idonei a garantire l'accessibilità, l'adattabilità e la visitabilità degli edifici inoltre, da alcuni anni, la Direzione Scolastica richiedeva l'installazione di un servoscala presso la scuola primaria di Moriago della Battaglia al fine di superare la barriera architettonica costituita dalle scale che collegano il piano terra al piano primo del citato dell'edificio. Per tali ragioni con determina n. 212 del 20.6.2012, esecutiva, a seguito di idonee procedure di selezione è stato affidato alla ditta D'Ambros Srl di Monfumo l'incarico di *fornitura e posa in opera servoscala presso la scuola primaria* per l'importo di € 10.920,00 Iva inclusa. L'intervento è stato correttamente eseguito prima dell'inizio dell'anno scolastico e si può pertanto ritenere concluso
2. SPESE TECNICHE PER PROGETTAZIONE OOPP 2012 (cap. 20006). L'assetto viario della S.P. 34 dopo l'esecuzione delle due rotatorie, l'incremento del traffico sulla stessa dovuto al convogliamento dei flussi viari provenienti dalla variante alla S.P. 28 e S.P. 38, hanno reso opportuno un aggiornamento ed una revisione del progetto definitivo già approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 26.7.2006. Con determina n. 173 del 25.5.2012 è stato pertanto affidato all'ing. Stefano Lucchetta di Pieve di Soligo, già estensore del progetto definitivo, l'incarico di *progettazione esecutiva e coordinatore per la sicurezza dei lavori di realizzazione 3° stralcio pista ciclabile lungo la SP 34* per l'importo di € 22.965,80 Cnpaia ed Iva inclusi. L'incarico è stato completato con la consegna degli elaborati in data 7/12/12, si è conseguentemente provveduto a liquidare al professionista la somma di € 14.49,12 Iva e Cnpaia inclusi a titolo di saldo delle sole prestazioni di integrazione dei rilievi topografici ed aggiornamento della progettazione definitiva nonché acconto per la progettazione esecutiva e coordinamento per la sicurezza.

3. MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA (cap. 20007). Al fine di migliorare ulteriormente l'efficienza energetica dell'impianto di pubblica illuminazione l'Ufficio Tecnico ha predisposto apposito progetto per il completo rifacimento della pubblica illuminazione in parte di via Roma, via Croce e parte di via San Gaetano, progetto approvato con delibera di Giunta Comunale n. 32 del 11.4.2012. Per garantire una più efficace ed economica gestione dell'intervento il progetto si divide in tre fasi distinte e più precisamente la fase di esecuzione dei lavori per la posa dei cavidotti, la fornitura dei corpi illuminati a led e dei pali uguali a quelli già recentemente impiegati in altri tratti di strada e la posa in opera dei nuovi pali. Con determina n. 199 del 12.6.2012, esecutiva, è stato pertanto affidato alla Solicum Snc di Farra di Soligo l'incarico di *fornitura e posa in opera nuove linee elettriche nelle vie Roma e Croce nonché parte di via Monte Grappa e via San Gaetano* per l'importo di € 9.440,50 Iva esclusa. L'incarico è stato correttamente eseguito e con la liquidazione di quanto pattuito si può ritenere concluso.
4. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL MANTO STRADALE DI ALCUNI TRATTI DI VIA RABOSO E VIA CHIESA (cap. 20009). Alcuni tratti di via Raboso e via Chiesa presentano un manto stradale sconnesso ed obsoleto che necessitava di un intervento di manutenzione straordinaria al fine di migliorarne le condizioni di percorribilità e sicurezza. Con delibera di Giunta Comunale n. 55 del 30.5.2012 è stato pertanto approvato il progetto definitivo – esecutivo dei lavori di *"Manutenzione straordinaria tratti stradali di via Raboso e via Chiesa"* redatto in data 30.05.2012 dal geom. Diego Viezzer che prevede una spesa complessiva di € 42.000,00 di cui € 32.700,00 per lavori ed oneri ed € 9.300,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione. Con determinazione n. 323 del 10.10.2012, dopo idonee procedure di gara, i lavori sono stati affidati alla ditta Triveneta Asfalti Srl che li ha in seguito correttamente realizzati nell'importo finale di € 47.074,81 Iva inclusa. L'opera si può pertanto ritenere conclusa.
5. ACQUISIZIONE DI PALI E CORPI ILLUMINANTI PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE (cap. 20010). Al fine di migliorare ulteriormente l'efficacia energetica ed illuminotecnico dell'impianto di pubblica illuminazione l'Ufficio Tecnico ha predisposto apposito progetto per il completo rifacimento della pubblica illuminazione in parte di via Roma, via Croce e parte di via San Gaetano, progetto approvato con delibera di Giunta Comunale n. 32 del 11.4.2012. Per garantire una più efficace ed economica gestione dell'intervento il progetto prevede tre parti distinte e più precisamente la fase di esecuzione dei lavori per la posa dei cavidotto, la fornitura dei corpi illuminati e dei pali uguali a quelli già recentemente impiegati in altri tratti di strada e la posa in opera dei nuovi pali. Con determina n. 174 del 25.5.2012, esecutiva, è stato pertanto affidato alla Metalco Group Spa di Castelminio di Resana la fornitura dei corpi illuminanti da installare nelle predette via Roma, parte di via Monte Grappa, via Croce e parte di via San Gaetano per l'importo di € 26.500,00 Iva esclusa. L'incarico è stato regolarmente svolto e con la liquidazione di quanto dovuto si può ritenere concluso.
6. REALIZZAZIONE PROGETTO DI VIDEOSORVEGLIANZA STRADALE (cap. 20011 e 20017). € 60.000,00. Al fine di garantire migliori condizioni di sicurezza del territorio l'Amministrazione Comunale ha valutato l'opportunità di installare un sistema integrato di telecamere da collocarsi in punti strategici della viabilità e in punti particolarmente sensibili degli immobili pubblici. Con delibera di Giunta Comunale n. 57 del 30.5.2012 è stato pertanto approvato il progetto per la *videosorveglianza stradale sull'intero territorio comunale* redatto nel mese di maggio dall'Ufficio Tecnico e che prevede una spesa complessiva di € 60.000,00 di cui € 45.000,00 per fornitura e posa in opera ed € 15.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione. Si precisa che l'intervento è finanziato per € 38.000,00 con contributo a fondo perduto del Consorzio Bim Piave di Treviso assegnato con nota in data 25.6.2012 e per la restante somma di € 22.000,00 con fondi propri dell'Amministrazione. A seguito di idonee procedure di selezione l'intervento è stato aggiudicato alla ditta Reteco Srl di Verona che ha provveduto a fornire ed installare il citato impianto di videosorveglianza con delle migliorie

rispetto a quanto inizialmente previsto così da consentire una maggiore risoluzione delle immagini e funzionamento dell'impianto. Avendo già liquidato alla ditta l'importo complessivo di 42.414,66 Iva inclusa si può ritenere concluso l'intervento.

7. TRASFERIMENTO ALLA SOCIETÀ A.T.S. SRL PER I LAVORI DI COMPLETAMENTO OPERE STRADALI (cap. 20012). € 60.000,00. Negli ultimi due anni nel territorio del Comune di Moriago della Battaglia si sono articolati numerosi lavori di realizzazione di nuove reti acquedottistiche e fognarie. Nel corso dell'esecuzione delle lavorazioni è stata tuttavia rilevata la necessità di ulteriori interventi accessori indilazionabili per la sicurezza e la miglior usufruibilità delle strade interessate dalle opere, attraverso il consolidamento o il rifacimento di vari sottoservizi non di competenza di Alto Trevigiano Servizi Srl. A seguito di varie riunioni tra rappresentanti di ATS Srl e di questa Amministrazione è stato raggiunto un accordo per la realizzazione da parte di ATS di tali ulteriori opere, data la loro necessità, e la corresponsione, da parte del Comune, di un importo equivalente alle spese sostenute da ATS per le opere non sua competenza. Con delibera di Giunta Comunale n. 38 del 30.4.2012, esecutiva, è stato pertanto approvato lo schema di convenzione per regolamentare i rapporti tra questa Amministrazione e la società ATS Srl di Montebelluna per la realizzazione dei *lavori di consolidamento e miglioramento stradale in concomitanza con le lavorazioni di ampliamento schema fognario interno al Comune di Moriago della Battaglia* demandando al Responsabile dell'Area n. 3 la sottoscrizione della convenzione stessa e l'assunzione dell'impegno di spesa per € 60.000,00 da trasferire ad ATS Srl. La somma, impegnata con determina n. 213 del 20.6.2012, è stata prontamente liquidata in data 3.12.2012 secondo quanto previsto dalla convenzione sottoscritta in data 4.7.2012.
8. MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PALESTRA COMUNALE – RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE (cap. 20013). Ravvisando la necessità procedere alla sistemazione della pavimentazione interna della palestra comunale che non era in ottimo stato, l'Ufficio Tecnico nel mese di maggio ha provveduto a redigere apposito progetto per la *manutenzione straordinaria della pavimentazione della palestra comunale* che prevede una spesa complessiva di € 62.000,00 di cui € 50.928,00 per lavori ed oneri ed € 11.072,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione. A seguito dell'approvazione del progetto, avvenuta con delibera di Giunta Comunale n. 65 del 27.6.2012, con determina n. 220 del 27.6.2012 è stata indetta una procedura di cottimo fiduciario per l'aggiudicazione di tale intervento mediante invito di cinque ditte specializzate nel settore delle pavimentazioni sportive. Con determina n. 243 del 13.7.2012, esecutiva, l'opera è stata aggiudicata alla ditta Dalla Riva Srl di Montebelluna per l'importo di € 45.353,42 Iva esclusa. Nel corso dei lavori si è altresì ritenuto necessario procedere alla colorazione interna del rettangolo del campo da volley così da uniformarsi ai regolamenti della Federazione Internazionale di Volleyball (FIVB) e della Federazione Italiana Pallavolo (FIPAV). La realizzazione dei precitati interventi, regolarmente eseguiti, ha comportato una spesa complessiva di € 58.507,64 Iva inclusa, interamente finanziata con contributo a fondo perduto del Consorzio Bim Piave di Treviso assegnato con nota in data 25.6.2012.

Pur non costituendo opera pubblica appaltata direttamente da questa Amministrazione Comunale, l'Ufficio Tecnico ha seguito con particolare attenzione l'evolversi della progettualità della rete consortile e comunale fognaria interagendo con la società ATS Srl al fine di una migliore esecuzione dell'opera e di creare costantemente le condizioni per il minor disagio alla popolazione nonché per ottimizzare eventuali altri interventi di competenza di questa Amministrazione Comunale da eseguirsi sulle strade soggette a rottura del manto stradale per la posa della fognatura. In particolare in quest'ottica è stata realizzata la nuova rete dell'acquedotto a servizio della via Raboso nel tratto che va dall'intersezione con via Aldo Moro fino ai magazzini comunali oltre al rifacimento di un tratto di acquedotto comunale in via Roma.

Si sono inoltre concluse nel corso dei primi mesi dell'anno 2012 le procedure amministrative per la

rispetto a quanto inizialmente previsto così da consentire una maggiore risoluzione delle immagini e funzionamento dell'impianto. Avendo già liquidato alla ditta l'importo complessivo di 42.414,66 Iva inclusa si può ritenere concluso l'intervento.

7. TRASFERIMENTO ALLA SOCIETÀ A.T.S. SRL PER I LAVORI DI COMPLETAMENTO OPERE STRADALI (cap. 20012). € 60.000,00. Negli ultimi due anni nel territorio del Comune di Moriago della Battaglia si sono articolati numerosi lavori di realizzazione di nuove reti acquedottistiche e fognarie. Nel corso dell'esecuzione delle lavorazioni è stata tuttavia rilevata la necessità di ulteriori interventi accessori indilazionabili per la sicurezza e la miglior usufruibilità delle strade interessate dalle opere, attraverso il consolidamento o il rifacimento di vari sottoservizi non di competenza di Alto Trevigiano Servizi Srl. A seguito di varie riunioni tra rappresentanti di ATS Srl e di questa Amministrazione è stato raggiunto un accordo per la realizzazione da parte di ATS di tali ulteriori opere, data la loro necessità, e la corresponsione, da parte del Comune, di un importo equivalente alle spese sostenute da ATS per le opere non sua competenza. Con delibera di Giunta Comunale n. 38 del 30.4.2012, esecutiva, è stato pertanto approvato lo schema di convenzione per regolamentare i rapporti tra questa Amministrazione e la società ATS Srl di Montebelluna per la realizzazione dei *lavori di consolidamento e miglioramento stradale in concomitanza con le lavorazioni di ampliamento schema fognario interno al Comune di Moriago della Battaglia* demandando al Responsabile dell'Area n. 3 la sottoscrizione della convenzione stessa e l'assunzione dell'impegno di spesa per € 60.000,00 da trasferire ad ATS Srl. La somma, impegnata con determina n. 213 del 20.6.2012, è stata prontamente liquidata in data 3.12.2012 secondo quanto previsto dalla convenzione sottoscritta in data 4.7.2012.
8. MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PALESTRA COMUNALE – RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE (cap. 20013). Ravvisando la necessità procedere alla sistemazione della pavimentazione interna della palestra comunale che non era in ottimo stato, l'Ufficio Tecnico nel mese di maggio ha provveduto a redigere apposito progetto per la *manutenzione straordinaria della pavimentazione della palestra comunale* che prevede una spesa complessiva di € 62.000,00 di cui € 50.928,00 per lavori ed oneri ed € 11.072,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione. A seguito dell'approvazione del progetto, avvenuta con delibera di Giunta Comunale n. 65 del 27.6.2012, con determina n. 220 del 27.6.2012 è stata indetta una procedura di cottimo fiduciario per l'aggiudicazione di tale intervento mediante invito di cinque ditte specializzate nel settore delle pavimentazioni sportive. Con determina n. 243 del 13.7.2012, esecutiva, l'opera è stata aggiudicata alla ditta Dalla Riva Srl di Montebelluna per l'importo di € 45.353,42 Iva esclusa. Nel corso dei lavori si è altresì ritenuto necessario procedere alla colorazione interna del rettangolo del campo da volley così da uniformarsi ai regolamenti della Federazione Internazionale di Volleyball (FIVB) e della Federazione Italiana Pallavolo (FIPAV). La realizzazione dei precitati interventi, regolarmente eseguiti, ha comportato una spesa complessiva di € 58.507,64 Iva inclusa, interamente finanziata con contributo a fondo perduto del Consorzio Bim Piave di Treviso assegnato con nota in data 25.6.2012.

Pur non costituendo opera pubblica appaltata direttamente da questa Amministrazione Comunale, l'Ufficio Tecnico ha seguito con particolare attenzione l'evolversi della progettualità della rete consortile e comunale fognaria interagendo con la società ATS Srl al fine di una migliore esecuzione dell'opera e di creare costantemente le condizioni per il minor disagio alla popolazione nonché per ottimizzare eventuali altri interventi di competenza di questa Amministrazione Comunale da eseguirsi sulle strade soggette a rottura del manto stradale per la posa della fognatura. In particolare in quest'ottica è stata realizzata la nuova rete dell'acquedotto a servizio della via Raboso nel tratto che va dall'intersezione con via Aldo Moro fino ai magazzini comunali oltre al rifacimento di un tratto di acquedotto comunale in via Roma.

Si sono inoltre concluse nel corso dei primi mesi dell'anno 2012 le procedure amministrative per la

messa a regime dei due impianti fotovoltaici realizzati da CIT in viale Europa Unita e in particolare sono state sottoscritte le convenzioni con il GSE per l'erogazione degli incentivi e chiuse le procedure informatiche atte a garantire la corretta gestione degli incentivi e la loro costante erogazione.

Altro importante intervento riguarda l'attuazione dell'importante accordo sottoscritto da questa Amministrazione con le società DOAL Srl e Immobiliare Internazionale Srl inerente la realizzazione dell'intervento di riqualificazione della piazza di Mosnigo. L'Ufficio, unitamente alla parte politica, ha costantemente seguito la fase di progettazione che ha permesso, a fine luglio, alla Giunta Comunale di approvare il relativo progetto esecutivo. Il progetto prevede, tra l'altro, la demolizione del fabbricato ex centro anziani oltre a un insieme sistematico di opere finalizzato a una migliore fruizione dello spazio pubblico per la popolazione: pertanto, non soltanto parcheggio autovetture, ma luogo di aggregazione e interazione. In data 30.11.2012 le ditte private obbligate all'esecuzione dell'intervento hanno comunicato l'esito della gara d'appalto da loro effettuata per l'esecuzione dei lavori che ha visto aggiudicataria l'impresa MC srl di Volpago del Montello. Si stima che i lavori possano essere consegnati all'impresa, e quindi iniziare formalmente, non appena stipulato il relativo contratto tra le parti private nei primi mesi dell'anno 2013.

URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

La gestione ordinaria relativa alle pratiche edilizie, ovvero procedimenti per il rilascio di Permessi di Costruire, esame delle D.I.A., SCIA, vigilanza urbanistico - edilizia, attestazioni, comunicazioni, istruttorie, convocazioni delle Commissioni Edilizia e Urbanistica, è stata svolta regolarmente, così come il programma di definizione dei condoni edilizi pendenti, ormai conclusi per quanto riguarda ogni tranches (1985, 1994 e 2004), mentre il rilascio dei Permessi di Costruire a Sanatoria, troverà conclusione definitiva con le ultime integrazioni documentali richieste.

In tema di interventi edilizi, è stato concesso un importante intervento edilizio, visto anche il periodo di particolare crisi per il settore delle costruzioni, riguardante un complesso di 3 alloggi a schiera in via Calmentera, mentre un altro importante intervento ha riguardato un piano di sviluppo aziendale del settore agricolo, a nord del paese di Mosnigo. E' stato inoltre presentato un progetto complesso, per l'attuazione di un PUA in area individuata dal vigente PRG come Progetto Norma D 7 (area Colomberotto Carni e ex fabbricato produttivo Mobilificio Baron): finito l'iter di acquisizione pareri e istruttoria, tale PUA sarà pronto per l'approvazione nei primi mesi del 2013.

È proseguito l'importante lavoro intercomunale per la formazione del Piano di Assetto del Territorio Intercomunale, che è stato adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 05.10.2011. Il Piano, tematico, interessa i Comuni di Refrontolo, Pieve di Soligo, Farra di Soligo, Sernaglia della Battaglia, Moriago della Battaglia e Vidor. Il Piano è stato regolarmente pubblicato e sono state acquisite le osservazioni dei privati cittadini. E' stato acquisito il parere della Commissione Regionale VAS. Si prevede che nei primi mesi dell'anno il piano possa essere definitivamente approvato dalla competente commissione Provinciale.

Anche i lavori per la redazione del PAT comunale sono regolarmente proseguiti. Dopo l'adozione del PAT, avvenuta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 09.11.2011, la sua pubblicazione con la raccolta e analisi delle osservazioni formulate dai Cittadini, si è celermente proceduto con la reazione delle controdeduzioni e con l'acquisizione del parere della Commissione VAS. Si prevede che nei primi mesi dell'anno il piano possa essere definitivamente approvato dalla competente commissione Provinciale. Si sottolinea come l'adozione di questi due nuovi strumenti urbanistici (PATI e PAT) ha avuto l'effetto di costringere l'Ufficio alla revisione di tutti i Certificati di Destinazione Urbanistici, che devono ora richiamare l'intervenuta nuova normativa in regime di salvaguardia.

Per quanto concerne la redazione del PI si è già detto nel punto 9 della presente relazione.

SISTEMA INFORMATICO COMUNALE

È proseguito il consueto lavoro di aggiornamento del sito internet comunale, con l'utilizzo sempre più costante della sezione "news" per le informazioni verso l'esterno. Dato il positivo riscontro avuto dall'installazione di una webcam presso la sede municipale, l'Amministrazione ha deciso di installarne una seconda sul cornicione della Sala Polifunzionale: tale webcam ha dovuto superare non poche problematiche legate a software e collegamento internet tramite sistema wi-fi, ma dopo varie prove, ora viene visualizzata correttamente dagli utenti.

Sono stati acquistati 4 nuovi pc della nota marca Dell, sempre nell'ottica di 'svecchiamento' progressivo delle apparecchiature informatiche: di questi pc, due vengono dati in dotazione all'Ufficio Ragioneria, uno alla Biblioteca e uno all'Ufficio Anagrafe.

Si è stabilizzato l'utilizzo, da parte dei Cittadini più sensibili alla materia dell'innovazione tecnologica, dei cosiddetti servizi "e-government", che permettono, tramite fornitura di una password a ogni cittadino, di accedere a tutto quanto lo riguarda e venga trattato dal software gestionale Halley.

È continuato normalmente anche nel 2012 il procedimento di aggiornamento dei programmi Halley da "remoto", infatti gli aggiornamenti sono eseguiti normalmente il primo lunedì dopo il loro rilascio, direttamente dall'operatore Halley, cui viene data la possibilità di accedere da "remoto" al server comunale. Questo procedimento oltre a snellire i tempi, previene anche possibili errori che potrebbero essere commessi nell'esecuzione delle procedure, per quanto assistite, da parte del personale comunale. La Halley ha operato importanti modifiche all'interfaccia grafica dell'ambiente Halley, causando soprattutto verso fine anno alcuni malfunzionamenti del 'mirror' per la pubblicazione in internet degli atti. Questi malfunzionamenti appaiono definitivamente risolti.

Importante innovazione a livello di architettura di rete: a inizio anno è stato sostituito il server comunale, sempre con un prodotto di marca di primo livello, passando inoltre da gruppo di lavoro a dominio. Questo offre importanti possibilità a livello di sicurezza e permette a ogni operatore, tramite propri user name e password, di operare indistintamente in ogni pc della rete, nella sicurezza di essere sempre l'unico operatore autorizzato ad operare nei propri files. È stato impostato un sistema di sicurezza che impone il cambio della password personale ogni 6 mesi, con cadenza uguale al cambio password dei software Halley.

Infine, con la sostituzione del server, dotato di sistema operativo Win Server 2008, si è reso necessario sostituire il software che gestisce il backup, in quanto la licenza precedente risultava non più valida. Si è passati così al software Uranium, installato dalla ditta Etre di Villorba, ditta che ha operato al cambio server e all'istituzione del dominio di rete con successo.

Per quanto riguarda la creazione del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.) come servizio associato fra i Comuni di Moriago della Battaglia, Sernaglia della Battaglia e San Pietro di Feletto si segnala che con delibera di Giunta Comunale n. 33 del 11.04.2012, è stato approvato il relativo capitolato tecnico, che prevedeva un base d'asta di € 102.000,00 Iva esclusa. A seguito dell'espletamento di idonee procedure di gara con determina n. 167 del 21.5.2012, esecutiva, il servizio di "Progettazione, realizzazione ed avvio del sistema informativo territoriale come servizio associato fra i comuni di Moriago della Battaglia, Sernaglia della Battaglia e San Pietro di Feletto" è stato aggiudicato alla ditta Fintel Engineering Srl di Udine per un importo complessivo di € 93.799,20 Iva inclusa. In data 27.6.2012, come attestato da apposito verbale agli atti dell'Ufficio Tecnico, si è provveduto a dare avvio al servizio, nelle more di stipulazione del contratto, che è stato ultimato entro il giorno 10.9.2012, permettendo così la rendicontazione della spesa finale entro il 30.9.2012, termine ultimo concesso dalla Regione Veneto. Il SIT ha cominciato a girare, prima grazie a incontri formativi da parte di Fintel Engineering, poi da parte del personale, che ha cominciato a prendere possesso del nuovo strumento di interazione cartografica.

E' infine cominciato l'utilizzo da parte dell'Ufficio Tecnico del software regionale GPE (Gestione Pratiche Edilizia), che va a sostituire l'attuale data base per la gestione dell'archivio edilizio, oltre a fungere da gestionale per le varie scadenze di legge.

TUTELA AMBIENTALE

La tutela dell'ambiente a livello comunale riguarda in particolare la gestione dei servizi di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani e di allontanamento degli scarichi dei reflui di origine civile e produttiva nonché tutti gli interventi di controllo e prevenzione per la salvaguardia delle componenti dell'intero ecosistema locale.

1. GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI

Come di consueto Savno, cui da tempo è stato esternalizzato il servizio, ha garantito la raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, in ogni caso gli uffici comunali sono rimasti a disposizione dei cittadini per segnalare alla Ditta eventuali mancate raccolte o disservizi. Va evidenziato che la quantità di tali segnalazioni è in costante diminuzione.

PANNOLINI. Il servizio ha lo scopo di agevolare le famiglie con bambini di età inferiore ai tre anni o con persone con gravi difficoltà che, grazie alle chiavi ed ai contenitori, evitano di conferire tali rifiuti con il secco ottenendo così un effetto positivo sulla parte variabile della TIA (Tariffa di Igiene Ambientale). A partire da giugno 2010 la gestione del servizio "adulti" è passata all'Ecosportello Savno mentre l'Ufficio Ambiente ha continuato ad occuparsi del servizio "bambini" i cui contenitori sono collocati all'interno dell'Ecocentro per evitare che le piazzole stradali diventassero zona di abbandono rifiuti.

2. GESTIONE DELL'ECOCENTRO

Come stabilito con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 23.12.2008, immediatamente eseguibile, a partire dal 1.1.2009 la gestione operativa – amministrativa dell'Ecocentro comunale è stata completamente esternalizzata e pertanto nel corso dell'anno l'Ufficio ha provveduto al controllo della sua gestione, delle quantità di rifiuto prodotte, alla registrazione dei formulari di asporto rifiuto ed all'inoltro delle 4^e copie a CIT e Unicooper per il seguito di competenza (redazione MUD e quaderno di gestione).

3. EDUCAZIONE AMBIENTALE

In questi ultimi anni l'Amministrazione, grazie talvolta alla collaborazione di Legambiente Sernaglia, ha portato avanti una serie di programmi di educazione ambientale diretti sia agli studenti delle locali scuole dell'obbligo che agli adulti allo scopo di sensibilizzare, istruire nonché sviluppare nei cittadini di tutte le età un corretto comportamento in merito alle problematiche ambientali.

GIORNATA ECOLOGICA. L'Amministrazione ha organizzato domenica 18 marzo 2012 una giornata ecologica, finalizzata alla tutela del paesaggio, per l'asporto dei rifiuti abbandonati lungo un tratto della strada provinciale e alcune zone del territorio comunale. Prima dell'inizio delle operazioni a ciascun volontario, circa 15/20 persone, è stato consegnato un gilet per l'alta visibilità, un paio di guanti da lavoro e dei sacchetti per la raccolta dei rifiuti. Al fine di poter coprire un territorio maggiore i volontari sono stati quindi suddivisi in due gruppi che si sono riuniti all'altezza di Colomberotto Carni per poi separarsi nuovamente e proseguire, rispettivamente verso la Sala Polifunzionale e gli Impianti Sportivi dove è stato offerto il pranzo.

FESTA DEGLI ALBERI. Sabato 24 marzo 2012 si è svolta, in località Fontane Bianche a Sernaglia della Battaglia, la "Festa degli alberi", manifestazione proposta, come consuetudine, da

Legambiente Centro di Educazione Ambientale "Media Piave" con nota in data 21.2.2012. Le piante da mettere a dimora sono state fornite dalla stessa Legambiente mentre Cit ha procurato il compost necessario per la loro piantumazione. A ricordo di tale giornata è stato fatto dono a ciascun alunno di un set di due quaderni A4 a quadretti realizzati con materiale riciclato, fornito dalla ditta Alfabet Snc di Bessica di Loria al prezzo unitario di € 2,25 Iva esclusa, oltre ad una piccola pianta di fiori offerta da Cit. Si precisa che per il secondo anno la ditta Sitapan Srl di Refrontolo ha sponsorizzato l'iniziativa erogando un contributo di € 350,00.

GIORNATE PROVINCIALI DELL'AMBIENTE. La Provincia di Treviso con nota n. 64238 del 6.6.2012 ha invitato le Amministrazioni Comunali ad aderire alle *Giornate Provinciali dell'Ambiente 2012* in programma dal 16 al 22 settembre 2012 mediante l'organizzazione di attività sui temi della mobilità sostenibile, salvaguardia dell'ambiente, energie rinnovabili, tutela dell'aria e dell'acqua, educazione ai comportamenti responsabili e promozione della salute. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 20.6.2012 è stato stabilito di aderire alle *Giornate Provinciali dell'Ambiente 2012* organizzando le seguenti attività:

- a. per il giorno 22.9.2012 alle ore 14.30, in occasione della Giornata Europea Senz'Auto, è prevista l'iniziativa "In bici nei Palù" una cicloescursione nei Palù per far conoscere ed apprezzare tali zone. Come lo scorso anno lungo il percorso il gruppo farà una sosta per incontrarsi con i gruppi provenienti da Vidor e Sernaglia. Dopo aver ascoltato un esperto che illustrerà la storia e le caratteristiche dei Palù ciascun gruppo proseguirà il proprio giro;
- b. per il giorno 30.9.2012 alle ore 9.00, posticipato poi al 7.10.2012 causa maltempo, una giornata di pulizia dei cigli stradali e di alcune aree verdi.

Al fine di coinvolgere maggiormente la popolazione in tali iniziative sono stati realizzati delle locandine, affisse su tutto il territorio comunale, e dei volantini inviati via posta a tutte le famiglie del Comune.

Si sottolinea infine che la spesa finale è stata pari ad € 1.262,18 finanziata per € 647,18 con fondi propri e per € 685,00 con contributo del Consorzio Bim Piave di Pieve di Soligo, concesso con nota n. 69 del 24.2.2012 da erogarsi previa presentazione di idonea documentazione di spesa e di svolgimento delle attività.

PULIAMO IL MONDO. Con delibera n. 46 del 23.5.2012 la Giunta Comunale ha aderito, come già avvenuto gli scorsi anni, all'iniziativa "Puliamo il Mondo" promossa da Fondazione Legambiente Innovazione programmando una giornata di pulizia dai rifiuti di alcuni cigli stradali ed aree verdi. Con determina n. 172 del 25.5.2012 è stato inoltre disposto l'acquisto di un "pacco adulto" fornito sempre da Legambiente, costituito da n. 50 "kit adulto" per un costo di € 315,00 comprensivo di borsa stopper, cappello con visiera, guanti gommati, opuscolo "Puliamo il Mondo" e copertura assicurativa. La "Passeggiata Ecologica", prevista per il 30 settembre ma rinviata causa pioggia al 7 ottobre, ha concluso il programma delle manifestazioni. Il folto numero di partecipanti ritrovatosi davanti al Municipio alle ore 9.30 circa ha permesso di "liberare" dai rifiuti un'area di territorio comunale più ampia rispetto alle previsioni potendo suddividersi in tre gruppi distinti. Al termine delle operazioni i tre gruppi si sono riuniti presso la "Casermetta" all'interno dell'Isola dei Morti dove, grazie alla collaborazione della Pro Loco di Moriago, è stato offerto il pranzo. A ricordo di tale giornata è stato inoltre consegnato, oltre al consueto kit per le operazioni, una borsa per la spesa. Si precisa che l'acquisto dei kit è finanziato con parte del contributo concesso dal Consorzio Bim Piave di Pieve di Soligo per l'organizzazione di giornate ecologiche nell'ambito di "Puliamo il Mondo 2012" e delle "Giornate dell'Ambiente 2012".

4. REGOLAMENTO DI POLIZIA RURALE E GESTIONE AMBIENTALE

Dopo l'approvazione del Regolamento di Polizia Rurale e Gestione Ambientale, avvenuta con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 27.5.2004, sono state modificate ed introdotte varie nuove normative in materia ambientale, come ad esempio la Direttiva 2009/128/CE che istituisce un quadro per l'azione comunitaria ai fini dell'uso sostenibile dei pesticidi, che hanno reso necessario

procedere ad un aggiornamento del Regolamento. L'Ufficio Tecnico, di concerto con l'Assessore all'Ambiente, verso la fine del 2011 ha provveduto a redigere una proposta di modifica del regolamento a cui sono state poi apportate ulteriori modifiche a seguito di un incontro con le associazioni Coldiretti di Treviso sezione di Valdobbiadene, Confederazione Italiana Agricoltori Treviso sezione di Farra di Soligo e Confagricoltura Treviso sezione di Montebelluna. Il regolamento così modificato è stato pertanto sottoposto al Consiglio Comunale che con delibera n. 4 del 11.4.2012 lo ha definitivamente approvato.

5. VIGILANZA AMBIENTALE

In collaborazione con il Comando di Polizia Locale sono stati di volta in volta eseguiti sopralluoghi e controlli per la verifica e prevenzione di illeciti ambientali ad esempio per quanto concerne lo spargimento di liquami, fanghi di depuratori, taglio dell'erba nonché di emissioni in atmosfera.

6. BONIFICA DEL DISTRIBUTORE DI NOSLEDO

Durante l'anno è proseguita l'attività di vigilanza e controllo nelle procedure di bonifica e collaudo dell'ex distributore di Nosledo. In particolare sono state esaminate le periodiche relazioni che la Ditta ha inviato agli Enti in merito allo stato di attuazione della bonifica e del collaudo stessi.

7. APPROVAZIONE PROGRAMMA DI SMALTIMENTO DITTA WALMEC SPA

In data 11.5.2012 a conclusione di un lungo iter istruttorio il Responsabile dell'Area n. 3 ha autorizzato il programma di smaltimento dei rifiuti provenienti dall'area Walmec oggetto di incendio nel luglio dello scorso anno.

SERVIZI IGIENICO SANITARI

1. ZANZARE TIGRE

La zanzara tigre è vettore di diverse malattie virali tuttavia, anche se nelle nostre zone il rischio di contrarre tali malattie è alquanto remoto, la sua sola puntura provoca gonfiori ed irritazioni persistenti, pruriginosi o emorragici, e spesso anche dolorosi. In data 23.5.2012 è pertanto stata emanata l'ordinanza n. 40/2012 avente ad oggetto *Azioni atte a contrastare la proliferazione delle zanzare, con particolare riferimento alla zanzara tigre in aree urbane e rurali*. Come per gli scorsi anni dal mese di giugno viene gratuitamente consegnato, a chiunque ne faccia richiesta, un sacchetto di pastiglie antilarvali corredato, al fine di una corretta informazione, da copia della scheda tecnica e di sicurezza del prodotto, nonché di un vademecum all'uopo predisposto dall'Ufficio Ambiente del Comune.

2. DISINFESTAZIONE

Nel corso di un incontro tenutosi verso la fine del 2011 l'Ulss n. 7 ha illustrato lo stato della diffusione del West Nile Disease in Veneto e, in particolare, nella Provincia di Treviso precisando che vettore di tale virus è la *Culex pipiens* ossia la cosiddetta "zanzara comune". Data la sempre maggiore diffusione delle zanzare *Aedes Albopictus* ("zanzara tigre") e dalla *Culex Pipiens* ("zanzara comune") l'Ulss n. 7 ritiene molto probabile il manifestarsi delle patologie ad esse connesse, un tempo non presenti nel nostro territorio, rendendo quanto mai necessaria l'adozione di azioni di monitoraggio delle infestazioni non solo nei centri abitati ma anche lungo i canali irrigui potenziando altresì gli aspetti gestionali ed economici che riguardano le situazioni di emergenza nel caso in cui si dovesse manifestare un focolaio epidemico umano. A seguito della nota n. 103/SISP dell'Ulss n. 7, la Giunta Comunale nella seduta del 25.1.2012 ha deciso di aderire, come per la derattizzazione, alla gara unica predisposta dell'Ulss n. 7 al fine di avviare un servizio di disinfestazione omogeneo su tutto il territorio dell'Ulss n. 7 che sia al contempo più facile da monitorare e potenzialmente più efficace nella risposta ad eventuali emergenze. In particolare la

ditta che sarà individuata dovrà effettuare periodicamente dei trattamenti larvicidi nei potenziali focolai (es. caditoie, fossi, zone paludose, laghetti...) e, nei periodi di massima diffusione, trattamenti adulticidi nonché dei campionamenti così da analizzare le tipologie di zanzare presenti nel territorio e se sono infette di virus dannosi per l'uomo quale la West Nile Disease, la Dengue, Chikungunya... Nel mese di febbraio è stata pertanto trasmessa all'Ulss n.7 tutta la documentazione richiesta come, ad esempio, l'indicazione delle vie e del numero delle caditoie, una dichiarazione in merito alle spese sostenute in questi anni e la procura speciale per procedere con la gara. Verso la fine del mese di giugno l'Ulss n.7 ha comunicato l'avvenuta aggiudicazione definitiva del servizio di cui trattasi all'ATI Defor Italiana Snc di Follina – Deber Srl di Tavagnacco, conseguentemente è stato dato avvio allo svolgimento dell'appalto che si è regolarmente svolto nel corso della seconda metà dell'anno.

3. DERATTIZZAZIONE

L'attività è stata svolta dalla ditta Defor Italiana Snc di Follina, aggiudicataria della gara indetta dall'Ulss nel corso del 2009, in maniera corretta e soddisfacente rilasciando di volta in volta appositi rapporti di lavoro. Si è inoltre in attesa di sapere, dato l'approssimarsi della scadenza dell'appalto, se l'Ulss indente ancora farsi carico delle procedure di gara per l'individuazione di un nuovo soggetto che espleti il servizio nel territorio dell'Ulss n. 7 oppure se ciascun Comune debba provvedere in maniera autonoma.

AREA NR. 4 - AMMINISTRATIVA -

“Personale, Segreteria, Contrattualistica – Vigilanza”

UFFICIO PERSONALE

Sono stati perfezionati i procedimenti, di rilevanza interna, riguardanti la gestione giuridica ed economica del personale dipendente, previsti dai contratti nazionali di lavoro per il personale comparto Regioni-Autonomie Locali vigenti e dai contratti integrativi decentrati.

Gestione giuridica

In attuazione della riforma Brunetta (D.Lgs. n. 150/2009), in particolare dell'art. 4, che prevede come prima fase del “Ciclo di gestione della performance” di una Amministrazione Pubblica, la definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei nuovi valori di risultato e dei rispettivi indicatori e del successivo art. 18 che fa tassativo divieto di distribuire in maniera indifferenziata o in base a degli automatismi incentivi economici o premi, al personale dipendente ed ai Dirigenti o ai Titolari di Posizione Organizzativa, negli enti sprovvisti di Dirigenti, è stato predisposto il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO), sulla base del programmi definiti dal Consiglio Comunale, in sede di approvazione del Bilancio di previsione anno 2012, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 25.01.2012.

A tale proposito in accordo con il Centro Studi Amministrativi, con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 14.03.2012, esecutiva ai sensi di legge, è stato confermato anche per gli anni 2012 e 2013 l'Organismo di Valutazione della Performance, che ha operato nel corso del 2011, che dovrà verificare la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale dipendente secondo le direttive contenute nella deliberazione di Giunta Comunale n. 46/2011.

Con determinazione n. 99 del 21.03.2012 è stato costituito il fondo delle risorse decentrate anno 2012, per la parte stabile mentre, con deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 16.11.2012, sono state determinate le risorse relative alla parte variabile, secondo la normativa vigente.

Sono state impartite alla Delegazione trattante di parte pubblica, con deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 10.10.2012, le direttive per la ripartizione del fondo delle risorse decentrate anno 2012.

In data 21 dicembre 2012 è stato firmato dalla Delegazione trattante di parte pubblica, dall'Organizzazione Sindacale e dalla RSU il contratto decentrato integrativo anno 2012, che ha preso atto dei criteri definitivi per la ripartizione del fondo delle risorse decentrate del personale dipendente di questo ente.

In attuazione dell'art. 55 del D.Lgs. n. 150/2009, è stato trasmesso all'ARAN e al CNEL, per via telematica, il testo contrattuale con l'allegata relazione tecnico-finanziaria ed illustrativa.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 14.03.2012 è stato istituito il "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", ai sensi dell'art. 21 della Legge n. 183 del 2010, ed è stato altresì approvato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2012-2014. Si è provveduto formalmente a richiedere alle OO.SS. rappresentate ed all'Amministrazione Comunale la designazione dei relativi rappresentanti per la formale costituzione del Comitato.

Dopo un'attenta analisi della legislazione vigente, in relazione alla dotazione organica degli enti locali, è stata approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 23.11.2011, la programmazione triennale per gli anni 2012-2013-2014 del fabbisogno del personale ed il piano annuale delle assunzioni.

A seguito dell'emanazione della legge n. 183/2011, cosiddetta "Legge di Stabilità 2012", con la quale è stato riformulato l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, si è provveduto con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 29.02.2012 alla ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e dei dirigenti;

Sono state espletate le formalità per la sostituzione del Segretario Comunale Titolare, assente dal servizio in aspettativa non retribuita e in congedo di malattia, mediante un Segretario Comunale in disponibilità, presso la Prefettura di Venezia - Ex Agenzia Segretari Comunali e Provinciali per il Veneto, ed incarichi a scavalco a Segretari Comunali, Titolari di altre sedi di segreteria comunale.

Ai sensi della circolare n. 9 del 17.02.2006 del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e della deliberazione n. 16/SEZAUT/2009/QMIG, datata 09.11.2009, della Sezione autonoma della Corte dei Conti, con determinazione n. 271 del 27.08.2012 è stato effettuato il monitoraggio delle spese del personale, prendendo come riferimento gli importi impegnati nel Conto Consuntivo anno 2011 e i dati stanziati nel Bilancio di Previsione anno 2012, tenendo presente gli aggregati delle spese del personale con le medesime voci di inclusione ed esclusione per garantire la confrontabilità con quelli inseriti nell'anno 2008.

Ai sensi dell'art. 36, comma 3, del D.Lvo 165/2001, modificato dall'art. 17, comma 23 del D.L. 78/2009, convertito in Legge n. 102 del 03.08.2009 si è provveduto ad inviare il prospetto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate nel corso dell'anno 2011 all'Organismo di Valutazione della Performance.

In data 14.08.2012 è pervenuta, da parte dell'Azienda Ulss n.8, la disposizione dell'interdizione immediata dal lavoro dell'Assistente Sociale di ruolo presso questo Ente per congedo obbligatorio per maternità. Dovendo provvedere alla sostituzione della stessa, con deliberazione di Giunta

Comunale n. 88 del 12.09.2012, è stata rivista e integrata la programmazione triennale per gli anni 2012-2013 e 2014 del fabbisogno del personale, nonché il piano annuale 2012 delle assunzioni, dopo aver verificato l'incidenza delle spese per il personale sulle spese correnti e le spese sostenute per le tipologie di lavoro flessibile nel corso del triennio 2007-2009.

Con successiva deliberazione n. 89 del 12.09.2012, la Giunta Comunale, per garantire l'erogazione dei servizi sociali all'utenza, costituita per lo più dalla fascia più debole della popolazione, stabiliva di procedere all'assunzione a tempo determinato, fino al 31.12.2012, e part time, 18 ore settimanali, di un'Assistente Sociale, mediante scorrimento della relativa graduatoria vigente presso il Consorzio del Comprensorio Opitergino. In data 17.09.2012 l'assistente sociale supplente ha formalmente preso servizio presso questo Ente.

A seguito delle dimissioni volontarie, da parte dell'Assistente Sociale supplente, pervenute in data 05.12.2012, e dopo aver verificato l'impossibilità di un'ulteriore assunzione temporanea, mediante scorrimento della precitata graduatoria e di altre graduatorie presso altri Comuni, con deliberazione n. 124 del 21.12.2012, la Giunta Comunale prendendo atto delle dimissioni rassegnate dalla predetta assistente sociale con decorrenza 13.12.2012, incaricava la Responsabile dell'Area Finanziaria-Socio Culturale di effettuare un'indagine di mercato presso agenzie di lavoro interinale e cooperative sociali, per il reclutamento di una nuova Assistente Sociale, fino al termine del congedo obbligatorio per maternità.

La regolare gestione informatizzata della rilevazione delle presenze, presso la sede municipale ed il magazzino comunale, ha permesso di effettuare un immediato monitoraggio con riferimento a tutti gli istituti contrattuali quali permessi, congedi, prestazioni straordinarie, ecc.

Come previsto dal vigente Regolamento Comunale è stato effettuato il monitoraggio mensile sulla situazione delle ferie dei dipendenti comunali, con segnalazione agli organi preposti delle anomalie riferite alle ferie residue degli anni precedenti. A tale proposito sono stati inviati ai dipendenti interessati formali inviti per l'effettuazione delle ferie non ancora godute.

Ai sensi del D.Lgs, n. 150/2009, sono state richieste alle Ulss competenti le visite fiscali ai dipendenti comunali assenti per malattia a seguito della ricezione tematica dei relativi certificati di malattia.

Dal 28 marzo 2011, mediante il sistema attivato dal Dipartimento della Funzione Pubblica denominato "PERLAPA", si è provveduto alla comunicazione dei seguenti adempimenti:

Anagrafe delle Prestazioni: in attuazione dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 sono stati trasmessi i dati relativi agli incarichi conferiti a dipendenti pubblici e relativi compensi erogati nell'anno precedente anche agli enti di appartenenza.

Rilevazione assenze del personale: in attuazione del D.L. 112/2008 convertito in Legge 133 del 06.08.2008 è continuata l'attività relativa alla compilazione mensile on line relativa al monitoraggio sulla rilevazione delle assenze dei dipendenti pubblici a tempo indeterminato anni 2011 e 2012.

GEDAP : trasmissione dei permessi, aspettative e distacchi sindacali per funzioni pubbliche elettive anno 2011.

GEPAS: trasmissione dei dati, rilevati in occasione di scioperi proclamati dalle organizzazioni sindacali, di assenza del personale dipendente e della relativa riduzione retributiva.

Permessi Legge 104/1992: trasmissione della rilevazione negativa dei permessi per l'assistenza da parte di dipendenti comunali a familiari con disabilità, ai sensi della Legge n. 183 del 04.11.2010.

E' stata attivata la procedura web "PASSWEB" per la consultazione on line delle posizioni assicurative dei dipendenti comunali ed è stato consegnato ad ogni dipendente la relativa posizione previdenziale, risultante dalla Banca dati INPDAP, ai fini di eventuali regolarizzazioni.

In attuazione della Legge n. 69 del 18 giugno 2009, è stato effettuato l'adempimento relativo alla pubblicazione, sul proprio sito internet, dei curricula vitae e dei dati relativi alla retribuzione del Segretario Comunale e dei Responsabili dei Servizi, nonché i dati sui tassi di assenza e di presenza del personale dipendente, sulla base dei giustificativi pervenuti dal personale dipendente.

Gestione economica

E' stato affidato alla ditta Accatre Srl di Marcon (VE)- partner Halley -, per il triennio 01.01.2011 - 31.12.2013, il servizio in service della gestione economica delle retribuzioni del personale comunale.

L'Ufficio Personale ha provveduto mensilmente alla raccolta e all'elaborazione dei dati variabili (quali rimborso mensa dipendenti comunali, rimborso spese kilomeriche, straordinari, domande per gli assegni familiari, domande per le detrazioni fiscali, gettoni di presenza Consiglieri Comunali, ecc.), alla loro trasmissione on line, alla conseguente verifica, all'elaborazione dei mandati di pagamento ed infine alla consegna dei cedolini ai dipendenti e agli amministratori.

Mensilmente si procede alla redazione e alla trasmissione dei modelli DMA, F 24 EP, F 24 normali, UNIEMENS ai competenti uffici.

Si è provveduto, anche per l'esigenza manifestata da un dipendente in servizio, in età pensionabile, all'analisi delle circolari INPS/INPDAP riguardanti la recente riforma Fornero, e successive modifiche ed integrazioni, in materia previdenziale, riguardante i dipendenti della pubblica amministrazione. Per il divenire delle norme in materia pensionistica, il dipendente dovrà restare in servizio e, stante l'incertezza applicative delle norme, si resta in attesa di ulteriori migliori chiarimenti per definire la questione.

Ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito in legge n. 133/2008, trimestralmente sono state trattenute dagli stipendi le somme relative ai periodi di assenza per malattia secondo le indicazioni contenute nelle circolari n. 7 del 17.07.2008 e la n. 8 del 05.09.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica-Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni-Servizio Trattamento del Personale.

Sono state rispettate le scadenze relative alla regolazione premio INAIL anno 2011 e anticipo anno 2012, alla consegna del modello CUD 2012 sui redditi 2011, alla liquidazione all'AGES di Roma del fondo di mobilità per il Segretario Comunale, alla redazione e trasmissione, mediante la procedura SICO, della relazione al conto annuale 2011 e del conto annuale 2011, alla trasmissione all'Agenzia delle Entrate del modello 770/2012, alla predisposizione della documentazione per il modello Irap anno 2011.

L'Organismo Associato di Valutazione della Performance, con verbale n. 3 del 13.06.2012, ha provveduto ad effettuare la valutazione dei Responsabili dei Servizi, con riferimento agli obiettivi specifici per l'anno 2011, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato. Con il medesimo verbale è stato preso atto delle risultanze delle valutazioni, effettuate dai competenti Responsabili dei Servizi, nei confronti dei loro collaboratori, ai fini dell'erogazione del compenso incentivante fondo 2011, riferito agli obiettivi specifici e al comportamento organizzativo di ciascun dipendente. Con determinazioni n. 204 e n. 205 del 13.06.2012 si è provveduto rispettivamente alla liquidazione della produttività anno 2011 ai dipendenti comunali, e alla liquidazione dell'indennità di risultato ai

Responsabili d'Area/Servizio. Con determinazione n. 206 del 13.06.2012 è stata altresì liquidata l'indennità di risultato al Segretario Comunale, in base alla valutazione effettuata congiuntamente dai Sindaci di Moriago della Battaglia e di San Polo di Piave periodo 01.01.2011 al 21.08.2011.

Sono state espletate le formalità relative alla raccolta mensile delle prestazioni orarie e dei rimborsi spese degli insegnanti (n. 8) che operano all'interno dell'Associazione "Musicaincontro", per la regolare trasmissione allo studio commercialista incaricato della corretta elaborazione, e successivo controllo, redazione ed invio dei modelli fiscali agli enti di competenza

UFFICIO SEGRETERIA COMUNALE, AFFARI GENERALI E CONTRATTUALISTICA

Nell'anno 2012 l'Ufficio Segreteria è stato impegnato nella consueta attività di supporto amministrativo agli organi istituzionali e al Segretario Comunale, che si è caratterizzata per il governo dei processi istruttori attraverso i quali vengono emanati gli atti deliberativi di Giunta e di Consiglio. All'attività propriamente gestionale-amministrativa si è associata un'attività di coordinamento dei lavori degli organi collegiali e di raffronto tecnico-organizzativo con i servizi dell'Ente che elaborano le proposte deliberative di Giunta e di Consiglio.

Oltre ai seguenti compiti:

- (4) convocazione delle sedute della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale;
- (5) gestione delle deliberazioni, (n. 124 di Giunta Comunale e n. 48 di Consiglio Comunale), per quanto attiene alla parte dell'istruttoria successiva all'approvazione da parte dell'organo competente (redazione (parziale), formalizzazione, pubblicazione e contestuale comunicazione in elenco ai Capigruppo consiliari, consegna ai vari uffici interessati).
- (6) gestione, pubblicazione, smistamento ed archiviazione delle determinazioni dei Responsabili dei Servizi (n. 441), dei Decreti Sindacali (n. 19. Rilegatura degli atti amministrativi (originali delle deliberazioni e determinazioni, corredate dagli allegati necessari).
- (7) segreteria del Sindaco (gestione appuntamenti e corrispondenza varia, lettere, inviti manifestazioni, nomine, deleghe);
- (8) calcolo e liquidazione delle missioni e rimborso spese sostenute dagli Amministratori Comunali;
- (9) calcolo e liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali;
- (10) rimborso alle ditte delle somme anticipate agli amministratori per permessi utilizzati;
- (11) gestione del contenzioso mediante affidamento di incarichi a studi legali, sia per quanto attiene all'emanazione di pareri legali che in caso di patrocinio legale, secondo la normativa vigente e corrispondenza varie per la risoluzione di alcune problematiche legali con il Difensore Civico Regionale;
- (12) segnalazione ai vari servizi delle nuove normative e finanziamenti;
- (13) Sono stati attivati i seguenti Stages Aziendali:
 - n. 1 studente frequentante la classe III[^] Ragionieri/Programmatori "Mercurio" e n. 1 studente frequentante l'ITIS informatica (Abacus) entrambi dell'Ist. Tec. Stat. Einaudi di Montebelluna, nel mese di giugno 2012 per n. 3 settimane;
- (14) attività di rappresentanza per iniziative varie;
 - Si è provveduto a gestire ed espletare le procedure relative alla rappresentanza dell'ente (vedi celebrazione del XXV aprile, del 4 Novembre, acquisto medaglie d'oro per la festa degli emigranti e di inaugurazioni varie).
 - Sono stati concessi ad enti, associazioni e privati n. 10 patrocini ed uso del logo comunale per l'organizzazione di eventi sportivi, culturali e ricreativi e cerimonie civili e d'arma.
 - Si è provveduto, altresì, alla predisposizione degli atti di impegno e relative liquidazioni per l'adesione alle varie associazioni (vedi ANCI Veneto, Associazione Comuni Marca Trevigiana) nonché il pagamento al Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana

delle quote associative per la gestione intercomunale: del nucleo di valutazione, del contenzioso del lavoro e del contenzioso tributario per l'anno 2012.

L'ufficio ha svolto, sebbene non formalmente istituito, le funzioni di U.R.P., infatti i cittadini/utenti si rivolgono spesso a questo ufficio per richiedere informazioni, anche di carattere generale, sia per l'ampiezza degli orari di apertura al pubblico che per la presenza continuativa dell'attività di centralino telefonico con smistamento dell'utenza telefonica nei vari uffici oltre che la ricezione e smistamento dei fax.

L'ufficio provvede alla tenuta e registrazione delle richieste di accesso agli atti, al relativo smistamento agli uffici interessati nonché alla raccolta delle richieste.

- Privacy. Sono state redatte le linee guida per gli adempimenti in materia di Privacy. Centralino.
- L'iniziativa comunale relativa all'erogazione dei contributi annuali in conto interessi mutui 1^a casa, relativamente ai tre fondi, è stata svolta regolarmente mediante l'acquisizione, la verifica della documentazione comprovante gli avvenuti pagamenti della quota interessi su mutui e la conseguente liquidazione.

Nell'anno 2012 sono state impegnate le ultime 3 quote per quanto riguarda il 2^o fondo mentre, per quanto riguarda il 3^o fondo, sono state impegnate n. 6 quote del contributo in parola.

L'Ufficio di Segreteria ha pubblicizzato alla cittadinanza, tramite sito internet comunale, affissione avvisi e locandine nei principali luoghi pubblici, anche le iniziative intraprese, nella stessa materia, dalla Provincia di Treviso e dalla Regione Veneto, fornendo informazioni e delucidazioni a chi ne aveva interesse.

- abbonamento alle riviste tecniche necessarie per la formazione ed aggiornamento del personale dipendente per l'espletamento delle attività attribuite di ciascun ufficio comunale, in particolare:
 - per l'Ufficio Tecnico - "Edilizia e Territorio" e "L'Ufficio Tecnico";
 - per l'Ufficio Anagrafe "Lo Stato Civile Italiano";
 - per l'Ufficio di Polizia Municipale "Il Vigile Urbano";
 - per gli Uffici di Segreteria, Personale e Ragioneria "Il Sole 24 Ore", "Guida agli Enti Locali", "Guida al Pubblico Impiego" e "Italia Oggi" (solo per l'edizione del venerdì) ed abbonamento per aggiornamento in materia di personale on line;

- Gestione apparecchiature: rinnovo del servizio costo copia dei fotocopiatori in uso presso gli uffici comunali e rinnovo servizio di manutenzione software ed hardware dell'impianto automatizzato di gestione delle presenze, cessione in comodato al Centro Infanzia Comunale di una fotocopiatrice funzionante (in disuso). Collegamento macchina multifunzione al server per cui le scansioni dei documenti e degli atti amministrativi, trasformati in files possono essere utilizzati dagli operatori del sistema informativo comunale.

Stesura (in parte) e dell'espletamento delle formalità presso l'Ufficio Registro di Montebelluna (TV) e della Conservatoria Immobiliare, di contratti, concessioni e convenzioni. Nel corso del 2012 sono redatti n. 11 contratti in forma pubblico-amministrativa, relativi a appalti di opere pubbliche/servizi/forniture, compravendite immobiliari, contratti di mutuo, convenzioni urbanistiche, contratti di locazione ad uso non abitativo e n. 14 scritture private. Tenuta delle cartelle contenenti i contratti pubblici amministrativi originali e del Repertorio Atti Pubblici, con le regolari vidimazioni nei termini previsti dalle disposizioni di legge e verifiche da parte dell'Agenzia delle Entrate di Montebelluna.

Nel corso dell'anno, inoltre, sono state espletate le procedure necessarie per l'attivazione del nucleo comunale e la gestione del servizio di Protezione Civile, di durata triennale, in convenzione con la Sezione ANA di Valdobbiadene, approvata dapprima con deliberazione consiliare n. 28 del 26.09.2012, la cui stipula è stata formalizzata successivamente in data

23.10.2012 al n. 776 di repertorio. In relazione alla precitata attivazione sono stati organizzati incontri pubblici, con funzionari della Provincia e Tecnici, esperti in materia, sia per sensibilizzare la cittadinanza, sia per il reclutamento dei volontari. E' stato inoltre effettuato presso la sede municipale un apposito corso di formazione per il Sindaco, il Vicesindaco e il personale dipendente, individuato dal Piano Comunale di Protezione Civile. E' stato realizzato, in collaborazione con una ditta locale, e distribuito a tutte le famiglie del Comune un prontuario di utili consigli qualora ci si trovi in una situazione di rischio (alluvione, terremoto, calure estive ecc).

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 27.11.2012, è stato approvato l'adeguamento del Regolamento per il Funzionamento del Consiglio Comunale, datato 2002, sia per risolvere particolari esigenze, emerse nel corso degli anni, connesse al regolare svolgimento dell'attività amministrativa sia per l'osservanza al Codice dell'Amministrazione Digitale, che impone la dematerializzazione nella Pubblica Amministrazione, secondo principi di economicità, efficienza, efficacia e trasparenza

E' stata analizzata la normativa relativa al procedimento amministrativo e al diritto di accesso, con la predisposizione di uno schema di regolamento e l'individuazione dei procedimenti amministrativi relativi al nostro Comune, e relativi termini, che dovrà essere confrontato con la normativa emanata in materia nello scorso mese di dicembre.

In adempimento, all'obbligo imposto dalla normativa nazionale (per ultimo il D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012) per il quale i Comuni, con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, come Moriago della Battaglia, debbano svolgere in forma associata almeno tre funzioni fondamentali, entro il 31.12.2012 e le restanti entro il 31.12.2014, nel mese di dicembre, si è addivenuti con il Comune di Sernaglia della Battaglia, al convenzionamento per la gestione in forma associata del catasto, della pianificazione di protezione civile e coordinamento dei primi soccorsi, e della polizia municipale e polizia amministrativa locale. Inoltre, sono stati predisposti i documenti e la deliberazione di Consiglio Comunale, al fine di partecipare al procedimento concertativo con la Regione Veneto la quale, in attuazione delle disposizioni nazionali per la revisione della spesa pubblica, deve elaborare un piano di riordino territoriale. Infatti, il Consiglio Comunale di Moriago della Battaglia unitamente ai Consigli Comunali di Pieve di Soligo, Farra di Soligo, Refrontolo, San Pietro di Feletto, Sernaglia della Battaglia, riuniti in seduta pubblica congiunta il 10 dicembre 2012 a Pieve di Soligo, hanno approvato di proporre alla Regione Veneto, come dimensione territoriale ottimale omogenea per il riordino del territorio regionale in funzione delle nascenti aggregazioni l'Area del Quartier del Piave (Q.d.P.) e del Feletto, per un totale di 37712 abitanti (al 31.12.2011) e per complessivi 113,96 Kmq. .

ESPLETAMENTO PARZIALE DI ATTIVITÀ PRESSO IL 1° SERVIZIO

Nel corso dell'anno è stata garantita l'erogazione dei servizi demografici al pubblico, durante i periodi di assenza (per congedo ordinario, missioni ed altri impedimenti del titolare dell'ufficio).

In occasione del Censimento delle abitazioni e della popolazione gli addetti all'ufficio hanno espletato attività di supporto al titolare degli Uffici Demografici.

Inoltre si è provveduto a gestire l'affrancatrice postale e alla sostituzione dell'addetto al Protocollo, nelle giornate di assenza.

POLIZIA MUNICIPALE

Per l'anno 2012 è stata effettuata una costante e programmata vigilanza sulle strade Comunali e Provinciali. Sempre in collaborazione con i Carabinieri, Polizia di Stato, Guardia di Finanza e Forestale è continuato lo scambio di informazioni al fine di rintracciare e punire eventuali

trasgressori. In particolar modo, durante il periodo estivo, in occasione di episodi di vandalismo al patrimonio pubblico comunale.

Sono state altresì individuate e segnalate all'istante al III° Servizio (tecnico ed ambiente) le varie anomalie e trasgressioni, nell'ambito del territorio comunale, per un tempestivo intervento da parte del personale competente.

Inoltre, durante le perlustrazioni del territorio o in occasione di sopralluoghi o residenze, si è proceduto anche con l'ausilio del lettore microchip alla verifica degli adempimenti di legge in materia di anagrafe canina e al controllo dei libretti sanitari in ordine all'effettuazione da parte dei detentori dei cani della profilassi antirabbica.

E' continuata anche nel corso del 2012 l'attività relativa all'emissione delle sanzioni amministrative, per violazioni al codice della strada, e conseguente decurtazione punti patente, attraverso il collegamento telematico con il PRA ed il Ministero dei Trasporti e Telecomunicazioni, che ha permesso una veloce individuazione dei trasgressori, e conseguente redazione delle sanzioni amministrative ed ordinanze.

A seguito dell'istituzione e nomina della Commissione Pubblici Spettacoli si è provveduto al rilascio delle autorizzazioni temporanee di P.S. in occasione di manifestazioni locali a carattere folcloristico, sportivo e ricreativo alle associazioni locali ed ai conduttori di spettacoli viaggianti. In occasione di particolari celebrazioni ed iniziative culturali, in ambito locale e non, alle quali il nostro Comune era invitato, il personale dell'Ufficio ha accompagnato il Sindaco o altro Amministratore delegato con il gonfalone in rappresentanza dell'Amministrazione.

Si è continuato a coordinare l'attività dei volontari, del locale Gruppo Alpini di Moriago, incaricati alla vigilanza in entrata ed uscita antimeridiana degli studenti delle scuole primaria e secondaria di primo grado di Moriago.

Nell'ottica di una proficua collaborazione con l'Ente Provincia, nel corso dell'anno, si è provveduto:

- ad un continuo scambio di informazioni e segnalazioni con il Servizio di Vigilanza Provinciale per una migliore gestione della viabilità provinciale nel tratto di nostra competenza, soprattutto per quanto attiene alla segnaletica, alla pubblicità, agli accessi ed alle intersezioni con strade comunali;
- al proseguimento del progetto "strade sicure" con conseguente monitoraggio degli incidenti stradali interessanti la viabilità provinciale e relativa comunicazione telematica;
- alla compilazione e consegna dei libretti per la raccolta dei funghi sul territorio comunale;
- al rilascio di autorizzazione per la sosta per le persone diversamente abili.

Nel corso dell'anno 2012 sono stati effettuati presso la locale scuola primaria, dalla classe prima alla classe quinta, con gradi di difficoltà crescenti, corsi teorici sulle norme comportamentali, previste dal Codice della Strada, da parte di pedoni e ciclisti.

In collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Sernaglia della Battaglia è stato effettuato a favore dei ragazzi della locale Scuola Secondaria di Primo grado il corso per il conseguimento dell'attestazione per sostenere, presso la Motorizzazione Civile di Treviso, l'esame di guida del ciclomotore.

L'attività di Messo Comunale si è svolta regolarmente sia per la notifica di provvedimenti provenienti da questo Comune e da altri Enti, sia in merito alla pubblicazione all'Albo Pretorio di provvedimenti pubblici che per l'effettuazione di missioni per la consegna o ritiro di atti inerenti l'attività amministrativa comunale. Si rammenta che dall'01.01.2011, in adempimento all'obbligo previsto dalla Legge 69/2009 la pubblicazione viene effettuata sull'Albo Pretorio On Line, sulla base delle linee guida approvate dalla Giunta Comunale, mediante un apposito software.

E' stata garantita la gestione degli oggetti smarriti.

Particolare attività è stata prestata in occasione degli eventi meteorici eccezionali dell'11 novembre 2012 per la coordinazione delle squadre di volontari della protezione civile e per il reperimento di materiali e strumentazione necessaria per far fronte all'emergenza

Collaborazione e raccolto le adesioni dei cittadini/volontari per la costituzione del nucleo comunale di protezione civile (n. 23 adesioni).

VERIFICA DELLA GESTIONE:

È stato verificato l'andamento storico degli ultimi tre anni in merito ai parametri di efficacia e di efficienza in rapporto ai costi sostenuti nonché ai proventi realizzati, per i servizi ritenuti più rilevanti ai fini di un accurato controllo ed analisi:

GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

Parametro di efficacia Parametro di efficienza Proventi	Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012	
	Valori	Valori	Valori	Parametro	Valori	Parametro
N. impianti	6	0,00	6	0,00	6	0,00
Popolazione	2.782		2.797		2.797	
Costo totale	50.233	121,93	50.344	111,13	50.840	112,98
n. utenti	412		453		450	
Provento totale	20.974	50,91	24.000	52,98	21.434	47,63
n. utenti	412		453		450	

SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

Parametro di efficacia Parametro di efficienza Proventi	Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012	
	Valori	Valori	Valori	Parametro	Valori	Parametro
Domande soddisfatte	172	1,00	168	1,00	169	1,00
Domande presentate	172		168		169	
Costo totale	27.159	3,60	23.554	3,21	22.835	3,15
n. pasti offerti	7.542		7.345		7.256	
Provento totale	26.824	3,56	22.667	3,09	17.852	2,46
n. pasti offerti	7.542		7.345		7.256	

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE – ANNO 2012

SERVIZI	ENTRATE	USCITE	DIFFERENZA	% DI COPERTURA (Entrata/Spesa)
Impianti sportivi	€ 21.434,00	€ 50.839,56	-€ 29.405,56	42,16%
Servizio di assistenza agli anziani e persone bisognose	€ 5.379,13	€ 24.039,50	-€ 18.660,37	22,38%
Trasporto scolastico	€ 18.193,75	€ 54.609,36	-€ 36.415,61	33,32%
Refezione scolastica	€ 17.851,60	€ 22.835,00	-€ 4.983,40	78,18%
Uso locali comunali.	€ 170,00	€ 2.575,00	-€ 2.405,00	6,60%
Servizio di trasporto anziani e persone bisognose	€ 1.170,40	€ 10.039,50	-€ 8.869,10	11,66%
TOTALE	€ 64.198,88	€ 164.937,92	-€ 100.739,04	38,92%

VERIFICA PARERI DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE:

Dalla verifica effettuata sugli atti deliberativi di Giunta e Consiglio Comunale e sulle determinazioni dei Responsabili d'Area, non sono stati riscontrati atti con parere tecnico non favorevole..

Parte terza

CONTABILITA' FINANZIARIA

A) VERIFICA DELL'EQUILIBRIO FINANZIARIO – PREVISIONI DEFINITIVE

L'organo consiliare con deliberazione n. 25 del 26.09.2012, adottata entro il termine di legge del 30 settembre 2012, ha dato atto del permanere degli equilibri generali di bilancio e di quanto previsto dal comma 2 dell'art. 193 del D.Lgs. n. 267/2000; con la stessa deliberazione ha provveduto alla verifica dell'inesistenza di debiti fuori bilancio.

B) QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

- ANNO 2012 -

	Gestione		
	Residui	Competenza	Totale
Fondo di cassa al 1° gennaio			€ 1.146.601,99
Riscossioni	€ 565.297,30	€ 2.450.583,77	€ 3.015.881,07
Pagamenti	€ 1.482.690,36	€ 2.365.425,24	€ 3.848.115,60
Fondo di cassa al 31 dicembre			€ 314.367,46
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			€ 0,00
Differenza			€ 314.367,46
Residui attivi	€ 1.534.144,15	€ 94.139,05	€ 1.628.283,20
Residui passivi	€ 1.422.787,32	€ 425.562,99	€ 1.848.350,31
Differenza			-€ 220.067,11
	Avanzo di cui:		€ 94.300,35
	Fondi vincolati		
Risultato di amministrazione	Fondi per finanziamento spese conto capitale		€ 25.484,32
	Fondi di ammortamento		
	Fondi non vincolati		€ 68.816,03

Le risultanze finali della gestione 2012 evidenziano:

- **un fondo di cassa di € 314.367,46** (- € 832.234,53 rispetto all'esercizio precedente). Il dato è riconducibile prevalentemente alle maggiori liquidazioni rispetto alle riscossioni.
- **la gestione corrente evidenzia un saldo di cassa positivo per € 254.192,51** dato dal saldo algebrico dei primi tre titoli delle entrate correnti rapportate al titolo 1° e 3° delle spese correnti. (€ 2.197.131,65 – € 1.942.939,14), il dato risente, in parte, dell'entrata al titolo 3° relativa ai dividendi liquidati dalla società Ascopiave SpA (cap.entrata 1240), applicati per la maggior parte al titolo 2° della spesa (investimenti);
- **la gestione in conto capitale evidenzia un saldo negativo, in termini di competenza, di € 500.457,92** (€ 130.765,77 – € 631.223,69), (dato dal saldo algebrico dei titoli 4° e 5° dell'entrata e la spesa in conto capitale del titolo 2°). Trattasi in sostanza di opere pubbliche la cui fonte di finanziamento era già stata introitata (mezzi propri di bilancio una tantum introitati al titolo 3° dell'entrata ed avanzo di amministrazione 2011, applicato interamente al finanziamento del titolo 2° della spesa).

- **un avanzo di amministrazione di € 94.300,35 (- € 205.151,53 rispetto all'avanzo risultante dall'esercizio precedente).**

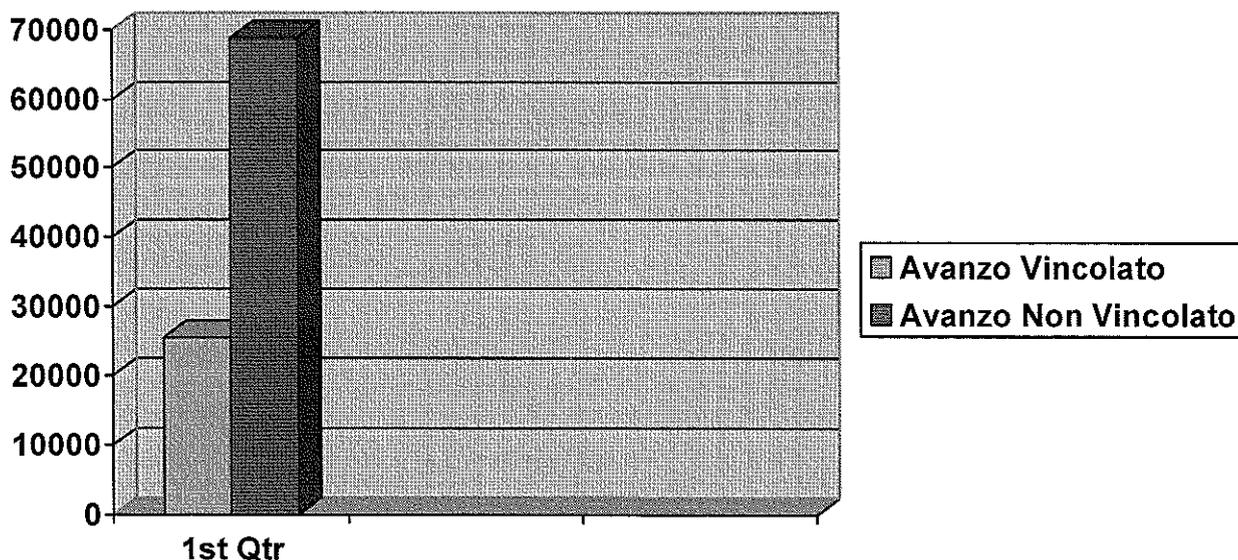
Concludendo si evidenzia che l'avanzo di amministrazione 2012 deriva dalla costante "pulizia" dei vari stanziamenti di bilancio a "residui" degli anni precedenti per € 41.113,88, mentre dalla gestione di competenza ha "generato" un avanzo pari ad € 53.186,47.

L'avanzo di amministrazione scaturisce dai seguenti risultati riferiti sia alla gestione di competenza che alla gestione dei residui relativi agli esercizi precedenti:

COMPOSIZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ESERCIZIO 2012				
PARTE CORRENTE		PARTE C/CAPITALE		TOTALI
GESTIONE RESIDUI - ENTRATA				
Titolo I	0,00	Titolo IV	0,00	
Titolo II	-20.754,01	Titolo V	0,00	
Titolo III	-414,02			
Titolo VI				
<u>Tot. Entrata Corrente a Residui</u>	<u>-21.168,03</u>	<u>Tot. Entrata conto capitale a Residui</u>	<u>0,00</u>	
GESTIONE RESIDUI - SPESA				
Titolo I	-38.588,55	Titolo II	-22.008,36	
Titolo III				
Titolo IV	-1.685,00			
<u>Tot. Spesa Corrente a Residui</u>	<u>-40.273,55</u>	<u>Tot. Spesa conto capitale a Residui</u>	<u>-22.008,36</u>	
Totale Avanzo Corrente da Residui	19.105,52	Totale Avanzo C/Capitale da Residui	22.008,36	41.113,88
GESTIONE COMPETENZA - ENTRATA				
Titolo I	3.332,86	Titolo IV	-1.952,23	
Titolo II	-56.902,64	Titolo V	0,00	
Titolo III	-74.176,98			
Titolo VI	-156.174,60			
<u>Tot. Entrata Corrente a Competenza</u>	<u>-283.921,36</u>	<u>Tot. Entrata conto capitale a Competenza</u>	<u>-1.952,23</u>	
GESTIONE COMPETENZA- SPESA				
Titolo I	-176.815,93	Titolo II	-5.428,19	
Titolo III	-641,34			
Titolo IV	-156.174,60			
<u>Tot. Spesa Corrente a Competenza</u>	<u>-333.631,87</u>	<u>Tot. Spesa conto capitale a Competenza</u>	<u>-5.428,19</u>	
Totale Avanzo Corrente da Competenza	49.710,51	Totale Avanzo C/Capitale da competenza	3.475,96	53.186,47
TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2012				
Di parte corrente	68.816,03	Di conto capitale	25.484,32	

La composizione dell'avanzoVINCOLATO risulta inoltre così composta:

DETERMINAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE – VINCOLATO - 2012	
Accertamenti 2012 in conto capitale (titolo 4°-5°)	€ 130.765,77
Impegnato 2012 in conto capitale (titolo 2°)	€ 631.223,69
Differenza	- € 500.457,92
<i>Avanzo di amministrazione 2011 applicato a spesa in conto capitale</i>	€ 299.451,88
<i>Dividendi (cap. 1240 – titolo 3°entrata) applicati a spesa in conto capitale</i>	€ 204.482,00
Totale a finanziamento titolo 2°	€ 503.933,88
Avanzo COMPETENZA in conto capitale	€ 3.475,96
Minori RESIDUI spese conto capitale (titolo 2°)	€ 22.008,36
Minori RESIDUI entrate conto capitale (titoli 4° e 5°)	0,00
Avanzo RESIDUI in conto capitale	€ 22.008,36
TOTALE AVANZO VINCOLATO 2012	€ 25.484,32

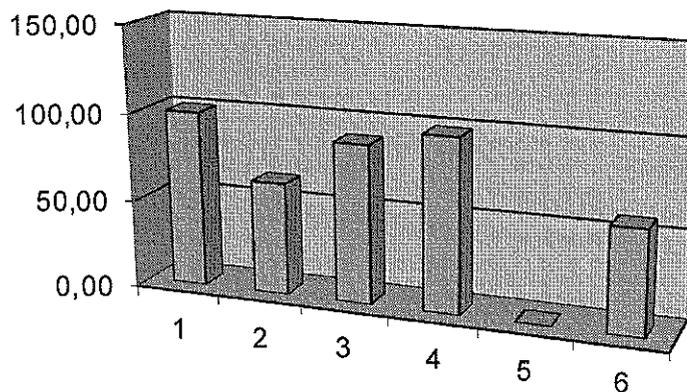


L'attività finanziaria formalizzata ovvero la concretizzazione delle previsioni di bilancio e la sua esecuzione viene misurata dal rapporto fra le previsioni di bilancio e gli accertamenti/impegni di competenza.

		Anno 2012	%	% Anno 2011
Totale entrate	accertamenti	2.544.722,82	=	81,30
	previsioni definitive	3.130.048,29		77,01
Entrate correnti	accertamenti	2.197.131,65	=	94,51
	previsioni definitive	2.324.878,41		95,05
Entrate c/to capitale	accertamenti	130.765,77	=	98,53
	previsioni definitive	132.718,00		60,30
Totale spese	impegni	2.790.988,23	=	89,17
	previsioni definitive	3.130.048,29		80,95
Spese correnti	impegni	1.942.939,14	=	91,63
	previsioni definitive	2.120.396,41		91,16
Spese conto capitale	impegni	631.223,69	=	99,15
	previsioni definitive	636.651,88		73,00

B1) MONITORAGGIO DELLE ENTRATE DI COMPETENZA - GRADO DI ACCERTAMENTO

Titolo	Descrizione	Entrate		% Accertato
		Stanz. finali	Accertamenti	
1	Tributarie	1.405.938,74	1.409.271,60	100,24
2	Contr. e trasf. correnti	157.869,97	100.967,33	63,96
3	Extratributarie	761.069,70	686.892,72	90,25
4	Trasf. di capitale e riscoss. crediti	132.718,00	130.768,77	98,53
5	Accensione di prestiti	-	-	0,00
6	Servizi per conto di terzi	373.000,00	216.825,40	58,13
Totale		2.830.596,41	2.544.725,82	89,90

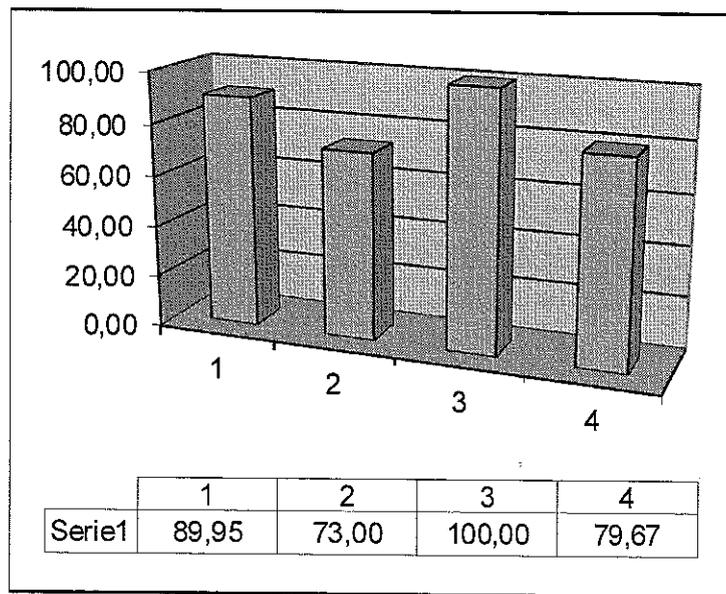


	1	2	3	4	5	6
Serie1	100,24	63,96	90,25	98,53	0,00	58,13

B2) MONITORAGGIO DELLE USCITE DI COMPETENZA - GRADO DI IMPEGNO

CONTABILITÀ FINANZIARIA

Titolo	Descrizione	Uscite		% Impegnato
		Stanz. Finali	Impegni	
1	Correnti	1.710.141,15	1.538.305,83	89,95
2	In conto capitale	2.436.490,01	1.778.621,28	73,00
3	Rimborso di prestiti	233.500,00	233.500,00	100,00
4	Servizi per conto di terzi	373.000,00	297.171,30	79,67
Totale		4.753.131,16	3.847.598,41	80,95



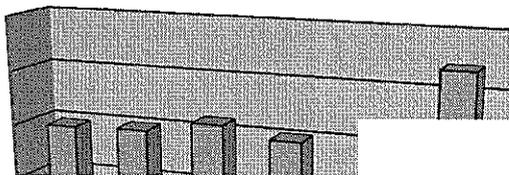
C) VERIFICA DEL GRADO DI OPERATIVITA' DEL BILANCIO – COMPETENZA

L'indice esprime la capacità di rendere liquide le entrate accertate e di portare a termine le spese deliberate, è quindi un indice di efficacia dell'azione svolta.

		Anno 2012	=	%	% Anno 2011
Totale entrate	riscossioni	2.450.583,77	=	78,29	59,50
	prev. definitive	3.130.048,29			
Entrate correnti	riscossioni	2.146.843,68	=	92,34	92,90
	prev. definitive	2.324.878,41			
Entrate c/to capitale	riscossioni	89.273,41	=	67,27	8,63
	prev. definitive	132.718,00			
Totale spese	pagamenti	2.365.425,24	=	75,57	42,91
	prev. definitive	3.130.048,29			
Spese correnti	pagamenti	1.623.959,99	=	76,59	75,82
	prev. definitive	2.120.396,41			
Spese conto capitale	pagamenti	532.422,63	=	83,63	13,91
	prev. definitive	636.651,88			

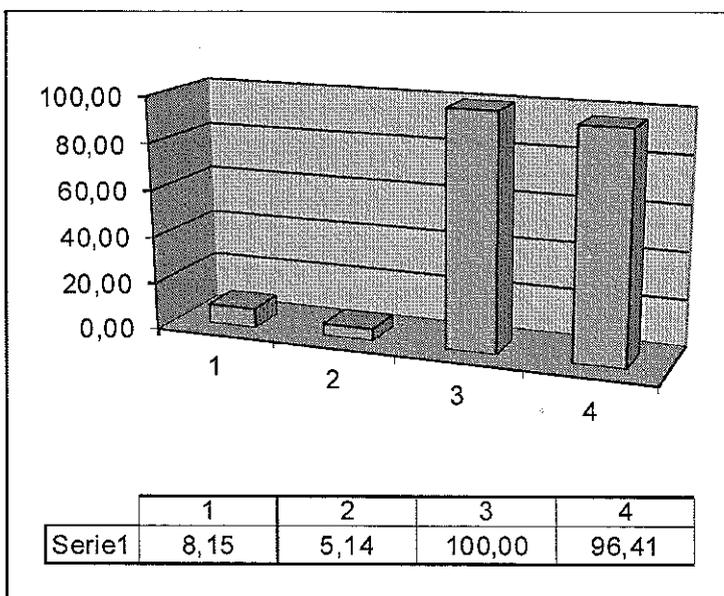
C1) MONITORAGGIO DELLE ENTRATE DI COMPETENZA - GRADO DI RISCOSSIONE

Titolo	Descrizione	Entrate		% Riscosso
		Accertamenti	Riscossioni	
1	Tributarie	1.409.271,60	1.381.393,54	98,02
2	Contr. e trasf.correnti	100.967,33	100.967,33	100,00
3	Extratributarie	686.892,72	761.069,70	110,80
4	Trasf. di capitale e riscoss. crediti	130.765,77	132.718,00	101,49
5	Accensione di prestiti	-	-	0,00
6	Servizi per conto di terzi	216.825,40	373.000,00	172,03
Totale		2.544.722,82	2.749.148,57	108,03



C2) MONITORAGGIO DELLE USCITE DI COMPETENZA - GRADO DI PAGAMENTO

Titolo	Descrizione	Uscite		% Pagato
		Impegni	Pagamenti	
1	Correnti	1.725.080,48	140.611,33	8,15
2	In conto capitale	631.223,69	32.422,63	5,14
3	Rimborso di prestiti	217.858,66	217.858,66	100,00
4	Servizi per conto di terzi	216.825,40	209.042,62	96,41
Totale		2.790.988,23	599.935,24	21,50



CONTABILITÀ FINANZIARIA

D) VERIFICA DEL GRADO DI VELOCITA' DEI FLUSSI DI CASSA

L'indice esprime il grado di operatività riferito a tutta l'attività finanziaria (residui più competenza); confrontando l'indice di entrata con quello della spesa si trova l'indicazione del grado di liquidità di cassa.

		Anno 2012		%		% Anno 2011	
Totale entrate	riscossioni R+C	3.015.881,07	=	64,94		55,34	
	accertamenti R+C	4.644.164,27					
Totale spese	pagamenti R+C	3.848.115,60	=	67,55		50,61	
	impegni R+C	5.696.465,91					
Grado di liquidità di cassa				-2,61			

Il Revisore dei Conti ha provveduto con cadenza trimestrale alle verifiche di cassa previste dall'art. 23 del D.Lgs. n. 267/2000.

E) VERIFICA DEL GRADO DI ACCUMULAZIONE DEI RESIDUI

L'indice misura quanto, degli accertamenti e degli impegni in competenza, non è stato concretizzato nell'anno e risulta il seguente:

		Anno 2012		%		% Anno 2011	
Totale entrate	residui di competenza	94.139,05	=	3,70		29,74	
	accertamenti di competenza	2.544.722,82					
Entrate correnti	residui di competenza	50.287,97	=	2,29		9,61	
	accertamenti di competenza	2.197.131,65					
Entrate c/to capitale	residui di competenza	41.492,36	=	31,73		85,69	
	accertamenti di competenza	130.765,77					
Totale spese	residui di competenza	425.562,99	=	15,25		47,00	
	impegni di competenza	2.790.988,23					
Spese correnti	residui di competenza	318.979,15	=	16,42		17,82	
	impegni di competenza	1.942.939,14					
Spese conto capitale	residui di competenza	98.801,06	=	15,65		80,94	
	impegni di competenza	631.223,69					

F) VERIFICA DEL GRADO DI SMALTIMENTO DEI RESIDUI

La capacità di smaltimento dei residui è indice di efficacia dell'azione amministrativa; l'indice, espresso per la parte corrente e c/capitale, risulta il seguente:

	Anno 2012		%	% Anno 2011
Entrate correnti	riscossioni RS	81.602,78	= 38,12	86,63
	accertamenti RS	214.072,53		
Entrate c/to capitale	riscossioni RS	472.499,33	= 25,29	0,68
	accertamenti RS	1.868.488,86		
Spese correnti	pagamenti RS	259.865,60	= 78,83	78,95
	impegni RS	329.656,57		
Spese conto capitale	pagamenti RS	1.180.127,92	= 47,74	37,11
	impegni RS	2.472.163,35		

Operazione di riaccertamento dei residui attivi e passivi 2012:

Le operazioni di riaccertamento dei residui attivi e passivi, per la predisposizione del rendiconto 2012, sono state gestite dai singoli Responsabili d'Area, come di seguito precisato:

- il responsabile dell'Area nr. 1, ha provveduto, alla verifica in merito al riaccertamento dei residui attivi e passivi, ex art. 228, comma 3°, del D.Lgs. 267/2000, non riscontrando movimentazioni da variare né alla parte entrata, né alla spesa;
- il responsabile dell'Area nr. 2, ha provveduto con propria determinazione n. 23 del 21.01.2013, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, ex art. 228, comma 3°, del D.Lgs. 267/2000;
- il responsabile dell'Area nr. 3, ha provveduto con propria determinazione n. 31 del 22.01.2013, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, ex art. 228, comma 3°, del D.Lgs. 267/2000;
- il responsabile dell'Area nr. 4, ha provveduto con propria determinazione n. 22 del 21.01.2013, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, ex art. 228, comma 3°, del D.Lgs. 267/2000;

G) VERIFICA PATTO DI STABILITA'

Il Comune di Moriago della Battaglia, per il 2012, non era soggetto ai limiti imposti dal patto di stabilità.

H) VERIFICA SPESA DEL PERSONALE

L'art.1 comma 562 della Legge n.296/2006 – finanziaria 2007 – pone l'obbligo di non superare l'ammontare di spesa dell'anno 2004.

Per l'anno 2009 la spesa del personale ha rispettato tale vincolo normativo.

	2009	2010	2011	2012
Dipendenti (rapportati ad anno)	14	14	14	14
Costo del personale	597.264,33	589.864,77	600.062,49	567.112,07
Costo medio per dipendente	42.661,74	42.133,20	42.861,61	39.431,00

Parte quarta

ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

A) VERIFICA ACQUISTI DI BENI E SERVIZI CON RICORSO ALLE CONVENZIONI CONSIP SPA

Sono state assunte n. 441 determinazioni da parte dei rispettivi Responsabili d'Area per l'acquisto di beni e servizi. Il ricorso alle convenzioni della Consip spa, o tramite il mercato elettronico delle P.A., è stato effettuato per la gestione della telefonia mobile. Le rimanenti acquisizioni riguardano beni o servizi non contemplati oppure non comparabili con le convenzioni attive della Consip SpA.

B) CIRCOLARE N.31 DEL 14.11.2008 DEL M.E.F. – D.L. n. 112/2008 e s.m.i.

- l'Ente ha provveduto a ridurre, ove possibile, le spese per la stampa delle relazioni e di ogni altra pubblicazione prevista da leggi e regolamenti;
- come previsto dal comma 2 dell'art.27 del D.L. 112/2008 convertito nella L. 133/2008, l'Ente ha sostituito l'abbonamento cartaceo alla Gazzetta Ufficiale con l'abbonamento telematico;
- le spese di utilizzo della carta sono state ridotte per effetto di misure di contenimento sull'uso della carta (comunicazioni via e-mail, uso carta fronte/retro ecc.);
- ai fini del risparmio energetico sono state adottate le seguenti misure: è stato installato un impianto fotovoltaico presso le scuole medie locali, è stato rifatto l'impianto termico a servizio dei locali scuole elementari e palestra comunali;
- relativamente alle spese postali e telefoniche si è provveduto al contenimento, ove possibile, come previsto dall'art. 2 c. 593 della Legge n.244/2007 – Legge Finanziaria 2008, ad esempio ricorrendo alle offerte proposte da Poste Italiane spa, come l'invio massimo di comunicazioni alle famiglie, mediante l'utilizzo dell'offerta Easy Full.

C) RIDUZIONE SPESE DI RAPPRESENTANZA, PUBBLICITA', CONVEGNI, MOSTRE

Nell'ottica del principio generale di contenimento della spesa, l'Ente ha provveduto alla riduzione delle spese di rappresentanza, pubblicità, convegni e mostre, come previsto dall'art.61 c.5 del D.L. n.112/2008 e s.m.i..

D) VERIFICA DEI COSTI RELATIVI ALLE UTENZE

Si è provveduto, su indicazione dell'Amministrazione Comunale, a monitorare costantemente i costi relativi alle varie utenze degli stabili comunali.

Parte quinta

ALTRE VERIFICHE

ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA LOCALE TOTALE O DI CONTROLLO

E' stata effettuata la verifica sulle società in merito ai vincoli imposti dall'art. 1, comma 587 e 735, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge Finanziaria 2007) e s.m.i.

I dati elaborati sono stati resi noti mediante pubblicazione degli stessi all'albo pretorio e nel sito internet comunale.

I dati delle società partecipate sono stati inoltre aggiornati entro il 31 luglio di ogni anno, anche nel portale del Dipartimento del Tesoro <https://portaletesoro.mef.gov.it>, come previsto dal comunicato stampa n. 4 del 13 gennaio 2012 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Il Dipartimento del Tesoro del Ministero dell'Economia e delle Finanze ha avviato la rilevazione del Patrimonio della PA per il 2012, che secondo il Decreto Legge n. 216 del 29.12.2011, ha previsto nuove scadenze per la comunicazione dei dati relativi ai beni immobili, alle concessioni ed alle partecipazioni detenute dalle Pubbliche Amministrazioni. Tale progetto era stato avviato nel febbraio 2010, sulla base di quanto previsto dall'art. 2, comma 222, della Legge 191/2009.

PIANO DELLE ALIENAZIONI.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 21.12.2011 è stato approvato il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per l'anno 2012, ai sensi dell'art. 58 del D.L. 112/2008, convertito in legge 133/2008 e s.m.i..

LIMITI DI SPESA PER INCARICHI.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 21.12.2011 è stato approvato il programma annuale delle collaborazioni professionali ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e della Legge 122/2010 per l'anno 2012.

Nel Piano delle collaborazioni professionali, di cui all'art. 46 del D.L. 112/2008, come convertito in Legge 133/2008, è stato preso atto che per l'anno 2012 non poteva essere attivato alcun incarico di ricerca, studio e consulenza ad eccezione degli incarichi previsti da specifiche disposizioni legislative e/o regolamentari.

Moriago della Battaglia, 24.07.2013

Il Sindaco

Rag. Giuseppe Tonello

Il Segretario Comunale

Dott. Emilio Tola

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Marika Pillon