



Ufficio Unico Gestione Patrimonio – Manutenzioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

che è indetta trattativa privata per la vendita del seguente automezzo di proprietà del Comune di Pieve di Soligo:

FIAT PANDA 4x4 - targa BD269KM

con le seguenti caratteristiche:

- Km percorsi circa 74.000
- Immatricolato il 30.09.1999
- Ultima revisione 29.09.2017
- Cilindrata cm3 1108
- Pot. Max kW 40.00
- Tipo Cambio MEC
- Pot. Fisc. CV 13
- Alimentazione Benzina

IMPORTO A BASE D'ASTA € 2.000,00.=

Il prezzo non è soggetto ad IVA.

I costi della pratica amministrativa per il passaggio di proprietà sono a carico dell'acquirente.

L'autoveicolo sopraindicato sarà posto in vendita nello stato di fatto in cui si trova.

Esso può essere visionato previo appuntamento con l'Ufficio Gestione Patrimonio-Manutenzioni 0438/985330, fino all'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande.

La gara sarà aggiudicata a chi avrà presentato l'offerta più vantaggiosa e il cui prezzo sia migliore o almeno pari a quello a base d'asta. Non sono ammesse offerte al ribasso.

In caso di parità di offerte più convenienti si procederà a richiedere un'ulteriore offerta migliorativa; in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Si farà luogo ad aggiudicazione quand'anche si presenti un solo offerente la cui offerta sia almeno uguale al prezzo a base d'asta.

Se non ci dovessero essere acquirenti il bene sarà avviato alla rottamazione.

Sono ammessi a partecipare alla gara: privati, enti, imprese, associazioni.

I soggetti interessati alla gara dovranno far pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Pieve di Soligo – Via Majorana 186, in carta libera a mezzo raccomandata del servizio postale oppure consegnata a mano, **entro le ore 12.00 del giorno 15.07.2019**, pena esclusione dalla gara - un plico

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA

Competenza: Gestione Patrimonio, Manutenzioni, tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, Protezione Civile
Responsabile del Servizio: arch. Giuseppe De Conti
Responsabile dell'istruttoria: Silvia Favalessa – tel. 0438/985330 – fax 0438/978126
Orario di apertura al pubblico: lunedì e venerdì ore 10.30-12.30 e su appuntamento giovedì ore 15.00-17.30;



Ufficio Unico Gestione Patrimonio – Manutenzioni

chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, con indicazione all'esterno del mittente e della seguente dicitura: "Trattativa privata per l'alienazione di un automezzo usato"

Il plico medesimo dovrà contenere all'interno, pena l'esclusione dalla gara i documenti di cui ai seguenti punti (da 1 a 2):

1) Dichiarazione (attestante i punti da A a E)

se partecipa quale persona fisica:

Dichiarazione resa e sottoscritta dal concorrente corredata dalla copia di un documento d'identità (ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000 n. 445) nella quale si attesti:

- a) di non essere interdetto, inabilitato o fallito e che a suo carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di tali stati, nonché l'inesistenza a suo carico di condanne penali che comportino la perdita o la sospensione delle capacità a contrattare ai sensi dell'art. 120 e seguenti della legge 689/'81 (ovvero certificato del casellario giudiziale in originale in data non anteriore a mesi 6 rispetto a quella fissata per la presentazione dell'offerta).

Se partecipa per conto di società o ente:

Dichiarazione resa e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della società od ente concorrente - corredata da copia della carta d'identità - ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445, nella quale il medesimo attesti:

- a) Gli estremi dell'atto costitutivo e dello statuto sociale vigente, comprovanti i propri poteri di rappresentanza e la volontà del soggetto rappresentato di acquisire i beni per cui è indetta la gara e che la società/ente non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo o amministrazione controllata ne ha presentato domanda per concordato o amministrazione controllata, ovvero, certificato d'iscrizione nel registro delle imprese dal quale risulti quanto sopra indicato.

Per tutti i partecipanti:

- b) di aver preso conoscenza dell'automezzo e di accettare integralmente, in caso di aggiudicazione, la situazione di fatto e di diritto del mezzo posto in vendita;
- c) di aver preso conoscenza e di accettare che l'offerta presentata è comunque vincolante, valida ed irrevocabile per il periodo di cento giorni dalla data dell'esperimento della gara;
- d) di aver preso conoscenza e di accettare che qualsiasi onere, costo e spesa (ivi incluse imposte, tasse, spese per la formalizzazione dell'atto, voltura della titolarità del mezzo assegnato sul libretto di circolazione e sul certificato di proprietà, ecc.) relativo alla vendita dell'automezzo saranno totalmente a carico dell'acquirente;
- e) di non essere incorso nel divieto di concludere contratti con pubbliche amministrazioni;
- f) di non aver riportato condanne penali;
- g) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- h) di aver preso visione e di accettare le condizioni previste nel presente bando di gara;

2) OFFERTA

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA

Competenza: Gestione Patrimonio, Manutenzioni, tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, Protezione Civile
Responsabile del Servizio: arch. Giuseppe De Conti
Responsabile dell'istruttoria: Silvia Favalessa – tel. 0438/985330 – fax 0438/978126
Orario di apertura al pubblico: lunedì e venerdì ore 10.30-12.30 e su appuntamento giovedì ore 15.00-17.30;



Ufficio Unico Gestione Patrimonio – Manutenzioni

L'offerta, redatta carta semplice, contenente l'indicazione del prezzo offerto, così in cifre come in lettere, sottoscritta con firma apposta per esteso dovrà, pena l'esclusione, essere chiusa in apposita busta controfirmata sui lembi di chiusura.

Il pagamento dell'intero prezzo definitivo dovrà avvenire in unica soluzione entro la data comunicata dall'Amministrazione prima dell'atto di trasferimento della proprietà degli automezzi e comunque non oltre il 31.12.2019.

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere rivolte all'Ufficio Gestione Patrimonio – Manutenzioni – tel. 0438 985330

Pieve di Soligo, 6 giugno 2019



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Giuseppe De Conti

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA

Competenza: Gestione Patrimonio, Manutenzioni, tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, Protezione Civile
Responsabile del Servizio: arch. Giuseppe De Conti
Responsabile dell'istruttoria: Silvia Favalessa – tel. 0438/985330 – fax 0438/978126
Orario di apertura al pubblico: lunedì e venerdì ore 10.30-12.30 e su appuntamento giovedì' ore 15.00-17.30;