

**Ufficio Unico Gestione Patrimonio – Manutenzioni****AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE, DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE DI AREE A VERDE****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO MANUTENTIVO**

**Premesso che** l’Amministrazione Provinciale di Treviso nel luglio del 2016, in attuazione del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale approvato con D.G.R. n.1137 del 23 marzo 2010, ha sottoscritto con Unindustria Treviso (oggi Assindustria VenetoCentro), ed i Comuni di Pieve di Soligo e Sernaglia della Battaglia, un Protocollo d’Intesa per la partecipazione al Progetto “**SMART Oasis**” (smart energy Optimization of Areas and Systems for Industrial Sites) che interessa la zona produttiva ubicata tra i comuni di Pieve di Soligo e Sernaglia della Battaglia. L’iniziativa nasce dalla volontà di avviare un progetto sperimentale su una delle piattaforme produttive strategiche individuate dal PTCP, che miri alla riqualificazione, alla rigenerazione urbana, al miglioramento dell’assetto infrastrutturale in relazione anche alla mobilità e più in generale il miglioramento delle condizioni ambientali, energetiche e sociali dell’area in rapporto al contesto di appartenenza.

**Considerato che** il progetto di cui trattasi è concepito come un contenitore di idee e iniziative da mettere a disposizione sia delle amministrazioni pubbliche che delle aziende, per promuovere la riqualificazione dell’area produttiva e del suo contesto di localizzazione mediante l’individuazione di scelte strategiche che rispondano alle esigenze del territorio, e che possano favorirne la gestione facilitando i rapporti tra enti di vario livello e la collaborazione tra pubblico e privato.

**Considerato che**, durante le fasi di progetto, le Amministrazioni Comunali di Pieve di Soligo e di Sernaglia della Battaglia, congiuntamente agli imprenditori che operano nell’area in oggetto, hanno manifestato l’esigenza di migliorare il livello del servizio “manutentivo del verde” sui tratti extraurbani delle S.P.4 e S.P.34 che interessano l’area produttiva denominata San Michele e Bati, ritenuti strategici in termini di immagine e di accessibilità al centro di interesse economico della città e al centro urbano, nell’ottica di accrescere la vocazione non solo produttiva ma anche turistica e culturale del territorio valorizzando l’ambito della zona produttiva sopra citata. Pertanto, i due Comuni, insieme alla Provincia di Treviso, hanno stipulato apposita convenzione, la cui efficacia decorre dal 14 maggio 2019, affinché siano i Comuni ad assumersi, in modo autonomo o tramite soggetti da loro incaricati, l’onere della gestione e della manutenzione del verde, in prossimità dei seguenti tratti stradali, comprensivi di due rotatorie, nel territorio di Pieve di Soligo:

Tratti stradali ricadenti in Comune di Pieve di Soligo

- **S.P.34, I° tronco “Sinistra Piave”, tratto compreso tra il km 12+057 e il km 13+100;**
- **S.P.4 “Di Pedeguarda”, tratto compreso tra il km 3+186 (limite Sud del centro abitato del capoluogo) ed il km 1+870 (confine comunale tra Pieve di Soligo e Sernaglia della Battaglia);**

*Trattasi di aree inerbite o diversamente piantumate, ricadenti nei tratti stradali succitati, consistenti nelle banchine, nelle scarpate, nei fossati della strada, nelle aiuole spartitraffico, laterali e centrali delle intersezioni, nella vegetazione, sia essa coltivata o spontanea (essenze erbacee, alberature, cespugli, siepi, ecc.), eventualmente presente nelle fasce di pertinenza, nonché nelle aree racchiuse tra le bretelle di svincolo;*

**Premesso  
che:**

**INDICAZIONI UTILI ALL’UTENZA**

Competenza: Gestione Patrimonio, Manutenzioni, tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, Protezione Civile  
Responsabile del Servizio: arch. Giuseppe De Conti  
Responsabile dell’istruttoria: Silvia Favalessa – tel. 0438/985330 – fax 0438/978126  
Orario di apertura al pubblico: lunedì e venerdì ore 10.30-12.30 e su appuntamento giovedì ore 15.00-17.30;



## Ufficio Unico Gestione Patrimonio – Manutenzioni

L'Amministrazione comunale, al fine di conseguire un risparmio di spesa nella razionalizzazione delle attività legate alla cura del verde pubblico e migliorare, nel contempo, la qualità del servizio prestato, intende ricercare, mediante procedura ad evidenza pubblica, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità e **nel pieno rispetto degli obiettivi del Progetto "SMART Oasis" citato in premessa**, soggetti privati che intendono proporsi come Sponsor per le attività di manutenzione delle succitate aree, adibite a verde pubblico, ubicate nel territorio del Comune di Pieve di Soligo;

### Visti:

- l'art. 43 della L. 27 dicembre 1997, n. 449 e l'art. 119 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 28 della legge finanziaria 448/1998;
- l'art. 19 del D. Lgs. n. 50/2016;

**Preso atto che**, con propria determinazione n. 451 del 02/07/2019 il Servizio Manutentivo ha provveduto ad approvare il presente avviso e relativi allegati tecnici/amministrativi per la presentazione di offerte da parte degli operatori economici in qualità di sponsor per gli interventi di che trattasi.

### RENDE NOTO

1) Il Comune di Pieve di Soligo intende procedere all'individuazione di SPONSOR quali ditte individuali, cooperative, raggruppamenti temporanei d'impresa, associazioni riconosciute, Associazioni di commercianti, enti no profit del terzo settore (organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, cooperative con finalità sociali e/o ambientali), altri soggetti privati, mediante il presente Avviso pubblico, cui affidare la manutenzione di spazi pubblici ed aree a verde pubblico, tramite contratti di sponsorizzazione ai sensi della sopra citata normativa.

2) I soggetti che eseguiranno, a propria cura e spese, gli interventi di manutenzione (ed eventualmente anche di valorizzazione) delle aree loro assegnate, per tutta la durata contrattuale, otterranno in cambio un ritorno di immagine, consistente nella possibilità di installare sulle aree forme pubblicitarie della propria azienda, **previo nulla osta/parere favorevole della Provincia di Treviso**.

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione, se previsti dalla legge.

3) Tali interventi potranno essere effettuati direttamente dal proponente o con l'ausilio di ditte qualificate purchè non configurabili e non rientranti nell'art. 80 (Motivi di esclusione) del D.Lgs. n. 50/2016 e consisteranno nello sfalcio e potatura delle essenze arboree ed, in genere nella loro manutenzione, ed inoltre, nella:

- pulizia delle aree falciate e l'allontanamento, del prodotto vegetale di sfalcio e potatura delle essenze arboree, da fossi, aiuole e scarpate, il mantenimento della pulizia di eventuali griglie, caditoie o bocche di lupo, compresi pozzetti e tubazioni presenti, al fine di preservare la funzionalità degli scoli delle acque meteoriche e la libera circolazione delle acque nei fossati stradali;
- manutenzione delle piste ciclabili e degli elementi di protezione e separazione delle stesse (barriere, parapetti, cordoli aiuole, ecc.);

Relativamente alla manutenzione delle aree di svicolo ( trombette) della Provinciale presso il Bennet, l'obiettivo è quello di favorire ambienti e nicchie per l'avifauna in sintonia con il **progetto Oasis**, attraverso l'evoluzione naturale dell'area a bosco di neoformazione senza introduzioni artificiali di specie vegetative. La manutenzione, quindi, dovrà essere svolta in modo da favorire l'evoluzione forestale della parte centrale con le seguenti indicazioni operative.

- Sfalcio del contorno a margine del bordo stradale per una fascia di metri 6.

### INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA

Competenza: Gestione Patrimonio, Manutenzioni, tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, Protezione Civile  
Responsabile del Servizio: arch. Giuseppe De Conti  
Responsabile dell'istruttoria: Silvia Favalessa – tel. 0438/985330 – fax 0438/978126  
Orario di apertura al pubblico: lunedì e venerdì ore 10.30-12.30 e su appuntamento giovedì ore 15.00-17.30;



## Ufficio Unico Gestione Patrimonio – Manutenzioni

- Controllo delle vegetazione arborea di alto fusto in modo che non superi l'altezza prevista dal Codice della strada ( altezza massima vegetativa < alla distanza dal bordo).
- Sgombero di eventuali alberi schiantati lungo i bordi oggetto di sfalcio.

In sostanza si intende raggiungere un livello di naturalità (nicchia ecologica) che favorisca l'ingresso di specie volatili e scoraggi altre specie che potrebbero interferire con i livelli di sicurezza della strada.

4) Le aree individuate che sono oggetto del contratto di sponsorizzazione sono quelle di cui in premessa e le stesse sono dettagliatamente indicate nel Disciplinare Tecnico/amministrativo allegato al presente Avviso.

5) Il programma di manutenzione minima è descritto e dettagliato nel Disciplinare Tecnico/Amministrativo allegato al presente Avviso.

6) Le aree oggetto dei contratti di sponsorizzazione manterranno totalmente la funzione ad uso pubblico, e la medesima destinazione d'uso, in base alle vigenti disposizioni di P.R.G., ed i contratti avranno durata da un minimo di anni 3 ad un massimo di anni cinque dalla data della loro stipulazione.

Al concessionario è data la possibilità di rinnovo per la stessa durata, previa adozione di atto formale.

Il concessionario, senza obbligo alcuno, dopo tre anni dall'inizio della concessione può in qualsiasi momento recedere dalla stessa attraverso comunicazione scritta che dovrà comunque presentare all'Amministrazione comunale almeno 3 (tre) mesi prima della data di fine rapporto.

7) Per partecipare al presente Avviso i soggetti di cui al comma 1 dovranno presentare un programma di manutenzione ed un progetto di valorizzazione dell'area, comprensivo della sua manutenzione per gli anni previsti in contratto ( **l'eventuale progetto di valorizzazione dell'area sarà soggetto a parere favorevole vincolante della Provincia di Treviso**).

8) Le eventuali opere di arredo, attuate dal concessionario, indipendentemente dalla loro natura (opere edili, piante, opere d'arte, illuminazioni, impianti idraulici, ecc.) alla scadenza del contratto di sponsorizzazione rimarranno di esclusiva proprietà del Comune di Pieve di Soligo, che ne potrà disporre secondo le proprie necessità e volontà.

Qualora lo sponsor intenda provvedere al loro smantellamento e ritiro, sarà tenuto, entro la scadenza, a provvedere al ripristino dei luoghi, rimuovendo eventuali manufatti realizzati per la collocazione degli elementi di arredo e/o delle opere d'arte, oltre alla rimessa a dimora di eventuali essenze arboree e/o piante rimosse per la realizzazione delle suddette modifiche.

9) Entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del **giorno 11 settembre 2019**, i soggetti interessati ad avanzare proposta di sponsorizzazione dovranno far pervenire all'ufficio Protocollo dell'Ente (sede Municipale di Pieve di Soligo, Via Ettore Majorana, n. 186, c.a.p. 31053) il plico indirizzato a: "Comune di Pieve di Soligo - Servizio Manutenzione".

Il plico di partecipazione dovrà essere idoneamente chiuso con nastro adesivo trasparente e controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura:  
" **PROPOSTA PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE DI AREE A VERDE** "

10) Il recapito del plico dovrà essere effettuato entro e non oltre il suddetto termine, a pena di esclusione, direttamente a mano o a mezzo posta o tramite agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione presso gli uffici comunali entro il termine utile come sopra stabilito.

11) Tale plico dovrà contenere i seguenti documenti:

### INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA

Competenza: Gestione Patrimonio, Manutenzioni, tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, Protezione Civile

Responsabile del Servizio: arch. Giuseppe De Conti

Responsabile dell'istruttoria: Silvia Favalessa – tel. 0438/985330 – fax 0438/978126

Orario di apertura al pubblico: lunedì e venerdì ore 10.30-12.30 e su appuntamento giovedì ore 15.00-17.30;



## Ufficio Unico Gestione Patrimonio – Manutenzioni

**istanza di ammissione** redatta secondo lo schema predisposto dall'Amministrazione Comunale, (Modello "A" allegato al presente Avviso) sottoscritta dal proponente o dal suo legale rappresentante e corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni rese in tale istanza ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno successivamente verificabili.

Per ognuna delle aree a verde di cui si richiede l'affidamento, va prodotto apposita relazione tecnica descrittiva della proposta di sponsorizzazione (redatta secondo lo schema predisposto dall'amministrazione - Modello "B" allegato al presente Avviso). In tale relazione va descritto l'intervento, le scelte tecniche individuali e le attività di manutenzione per il periodo proposto. Le proposte di base dovranno essere elaborate avendo come riferimento il Disciplinare Tecnico/Amministrativo.

Per qualunque elemento l'Amministrazione Comunale potrà chiedere specificazioni, chiarimenti, dichiarazioni, ecc.;

12) Le dichiarazioni, i documenti e le modalità di presentazione del progetto nonché il confezionamento del plico

dovranno essere conformi a quanto richiesto dal presente

Avviso.

13) Quale corrispettivo per le prestazioni dello sponsor, il Comune di Pieve di Soligo, per tutta la durata del contratto, potrà:

consentire allo sponsor di avvalersi della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione con il Comune mediante i vari mezzi di comunicazione;

indicare il nome dello sponsor nelle eventuali comunicazioni ufficiali relative all'iniziativa;

evidenziare il nome/marchio/logo dello sponsor sull'eventuale materiale illustrativo dell'iniziativa;

evidenziare il nome/marchio/logo dello sponsor nelle pagine web del Comune di Pieve di Soligo che informano dell'iniziativa;

14) Tali forme di pubblicità verranno concordate con il soggetto aggiudicatario e in ogni caso dovranno essere commisurate al valore della prestazione di quest'ultimo, esse, tuttavia, non potranno contenere alcuna forma di pubblicità diretta (frasi, slogan, indirizzi), ma esclusivamente il nome e/o il logo dello sponsor.

15) per la collocazione delle forme pubblicitarie, di cui al precedente punto 2, sulle aree l'assegnatario è esentato dal pagamento dell'imposta di pubblicità prevista dal vigente regolamento comunale e di pubbliche affissioni.

16) L'apertura dei plichi avverrà alla presenza degli interessati in seduta pubblica che si terrà alle **ore 10:00 del 12/09/2019** nella sede municipale del Comune di Pieve di Soligo in Via Ettore Majorana, 186.

Le proposte verranno valutate da una commissione appositamente costituita dal Responsabile del Servizio Manutenzione.

17) Prima di procedere alla valutazione la Commissione accerterà la completezza e la correttezza della documentazione presentata; si procederà all'affidamento anche nel caso di un'unica proposta. Inoltre, sempre nel caso di un'unica proposta relativa ad una specifica area, la suddetta Commissione, al solo fine di tutelare i principi di economicità, di efficacia, di pubblicità e di trasparenza del procedimento amministrativo avviato, potrà richiedere l'eventuale integrazione della documentazione senza arrecare pregiudizio ad altre proposte.

18) Nel caso in cui pervengano due o più proposte in relazione alla stessa area, l'assegnazione verrà fatta in base ai seguenti criteri e relativi punteggi:

a) Qualità delle manutenzione minima ordinaria (frequenza falciatura erbe infestanti, irrigazione, zappettatura, concimazione, diserbi, trattamenti fitosanitari, frequenza potatura di mantenimento e di sagomatura, spollonatura, pulizia area), fino ad un massimo di **punti 35**;

b) Piano proposta miglioramento area: (messa a dimora nuove essenze, frequenza di rinnovo/sostituzione essenze, dotazione arredi, ecc.), fino ad un massimo di **punti 35**;

### INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA

Competenza: Gestione Patrimonio, Manutenzioni, tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, Protezione Civile

Responsabile del Servizio: arch. Giuseppe De Conti

Responsabile dell'istruttoria: Silvia Favalessa – tel. 0438/985330 – fax 0438/978126

Orario di apertura al pubblico: lunedì e venerdì ore 10.30-12.30 e su appuntamento giovedì ore 15.00-17.30;



## Ufficio Unico Gestione Patrimonio – Manutenzioni

c) Maggiore durata proposta del periodo di sponsorizzazione sino a cinque anni: **punti 15 per ogni anno in più rispetto ai tre anni minimi ( Massimo per ulteriori 2 anni )**;

In caso di parità di punteggio, si procederà tramite sorteggio.

19) L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e informazioni integrative, e di proporre ai potenziali concessionari modifiche tecniche al programma di sponsorizzazione presentato (negoziazione), anche in funzione del previsto nulla osta/parere favorevole della Provincia di Treviso, nei casi di cui ai precedenti nn. 2 e 7 del presente avviso.

20) L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non accettare proposte qualora ravvisi situazioni di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata, un possibile danno alla propria immagine o attività, ovvero per motivi di inopportunità generale.

In ogni caso sono escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

a) proposte di sponsorizzazione provenienti da organismi, enti o associazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;

b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;

c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Il Comune di Pieve di Soligo, oltre ai casi di inadempienza contrattuale, potrà in qualsiasi momento, con preavviso di giorni trenta, revocare la concessione per motivi di forza maggiore, pubblica sicurezza e comunque per interessi pubblici concreti e immediati; in tal caso il concessionario può concordare con il Comune l'assegnazione transitoria di altre aree, aiuole, spartitraffico, ecc., anche non previste nel piano e proposte dall'Ente.

21) L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso in capo al soggetto candidato dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nei modi e termini di cui al D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto e di essere in regola con la pubblica amministrazione.

22) Controlli da parte dell'Ente. Il Comune, a mezzo dell'Ufficio Tecnico, effettuerà sopralluoghi per verificare lo stato di gestione, conservazione e manutenzione delle aree date in affidamento, richiedendo, se del caso, l'esecuzione di quanto ritenuto necessario.

Il mancato rispetto delle conseguenti richieste dell'Amministrazione comunale, nonché il mancato rispetto delle prescrizioni indicate in Convenzione, comporterà l'immediata decadenza della convenzione stessa.

23) Pubblicità. Il presente Avviso di manifestazione interesse per sponsorizzazione, con annessa modulistica, sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Pieve di Soligo e sul sito internet: [www.comune.pievedisoligo.tv.it](http://www.comune.pievedisoligo.tv.it).

24) Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e il concessionario sarà disciplinato da uno specifico contratto di sponsorizzazione, redatto in forma di scrittura privata, da registrarsi in caso d'uso.

25) Il soggetto candidato, con la partecipazione al presente bando, si impegna a sottoscrivere il contratto di sponsorizzazione nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione Comunale nella lettera di comunicazione formale di aggiudicazione.

26) E' vietata qualsiasi forma di cessione anche parziale del contratto.

27) I dati che saranno acquisiti da questa Amministrazione in attuazione del presente Avviso saranno conservati e trattati in modo conforme a quanto disposto dalle vigenti norme e dai regolamenti.

28) Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura e reperimento modulistica in format cartaceo, nonché di carattere tecnico, concordare sopralluoghi e altri colloqui preliminari presso il

### INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA

Competenza: Gestione Patrimonio, Manutenzioni, tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, Protezione Civile  
Responsabile del Servizio: arch. Giuseppe De Conti  
Responsabile dell'istruttoria: Silvia Favalessa – tel. 0438/985330 – fax 0438/978126  
Orario di apertura al pubblico: lunedì e venerdì ore 10.30-12.30 e su appuntamento giovedì ore 15.00-17.30;



Via E. Majorana, 186  
31053 Pieve di Soligo TV  
Tel. 0438.9853 - Fax 0438.985300  
C.F. e P.I. 00445940265

Piazza Vittorio Emanuele, 1  
31020 Refrontolo TV  
Tel. 0438.978103 - Fax 0438.978126  
C.F. 82001670262 - P.I. 01974540260

*Ufficio Unico Gestione Patrimonio – Manutenzioni*

Comune di Pieve di Soligo - Servizio Manutenzione - contattando il Responsabile del Procedimento Arch. Giuseppe De Conti, tel. 0438.985324, e-mail: [manutenzioni@comunepievedisoligo.it](mailto:manutenzioni@comunepievedisoligo.it)

Pieve di Soligo, li 16/07/2019.



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO MANUTENTIVO**

**Arch. Giuseppe De Conti**

**ALLEGATI:**

Si includono al presente Avviso i seguenti allegati:

- a) Modello di istanza di ammissione e dichiarazione requisiti (A);
- b) Modello Relazione tecnico descrittivo della proposta di sponsorizzazione per ognuna delle aree verde (B);
- c) Disciplinare Tecnico Amministrativo contenente il programma minimo di intervento per singolo lotto (C);

**INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA**

Competenza: Gestione Patrimonio, Manutenzioni, tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, Protezione Civile  
Responsabile del Servizio: arch. Giuseppe De Conti  
Responsabile dell'istruttoria: Silvia Favalessa – tel. 0438/985330 – fax 0438/978126  
Orario di apertura al pubblico: lunedì e venerdì ore 10.30-12.30 e su appuntamento giovedì ore 15.00-17.30;

**Allegato "A"**

Oggetto: Procedura di evidenza pubblica per affidamento mediante contratto di sponsorizzazione del servizio di manutenzione e gestione di aree a verde nella disponibilità comunale.

Al Comune di Pieve di Soligo  
Servizio Manutenzione  
Via Ettore Majorana, 186.  
31053 – Pieve di Soligo (Tv)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ a nome proprio o in qualità di \_\_\_\_\_ della (Associazione, Organismo di Volontariato, Ditta, Società) \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter partecipare alla procedura per affidamento mediante selezione di contratto di sponsorizzazione della gestione e manutenzione di aree a verde nella disponibilità comunale, relativamente a quelle individuate nel seguente tratto stradale ricadente in Comune di Pieve di Soligo:

***(Barrare quello che interessa)***

- **S.P.34, I° tronco "Sinistra Piave", tratto compreso tra il km 12+057 e il km 13+100;**
- **S.P.4 "Di Pedeguarda", tratto compreso tra il km 3+186 (limite Sud del centro abitato del capoluogo) ed il km 1+870 (confine comunale tra Pieve di Soligo e Sernaglia della Battaglia);**

impegnandosi ad effettuare la manutenzione per un periodo di anni..... (minimo tre massimo cinque), e a tal proposito

**DICHIARA**

*ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicati:*

a) relativamente all'art. 80 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50:

(barrare con una x le caselle pertinenti)

- di non trovarsi in nessuna delle clausole di cui ai commi 1, 2, 4, e 5 del medesimo articolo;
- relativamente ai soggetti di cui al comma 3 dello stesso art. 80, di non essere a conoscenza che gli stessi si trovino nelle cause di esclusione di cui al comma 1;

b) di non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 (Motivi di esclusione) e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalle gare e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

b) di non avere, in atto, controversie o conflitti di natura giuridica con il Comune di Pieve di Soligo;

c) di aver preso conoscenza e di accettare, senza eccezione e riserva, tutte le condizioni contenute nell'Avviso pubblico, nel Disciplinare Tecnico/Amministrativo e nello schema di contratto e relativi allegati e avere conseguentemente presentato la proposta senza riserva alcuna ed in base a contee di propria esclusiva convenienza;

d) di impegnarsi ad eseguire direttamente gli interventi di manutenzione in amministrazione diretta o in alternativa di impegnarsi a far eseguire gli interventi a ditte specializzate;

e) di avere preso visione dello stato di fatto dei luoghi relativi ai lotti cui si intende partecipare;

f) a curare la manutenzione delle aree di cui sopra facendosi carico di tutte le spese di manutenzione comprese la pulizia e lo smaltimento degli scarti di manutenzione e dei rifiuti rimossi dalle aree in concessione, tutto nel rispetto delle obbligazioni indicate nel Disciplinare Tecnico/Amministrativo, nell'Avviso di selezione e delle norme di legge per quanto applicabili;

g) che il servizio che andrà a prestare avverrà nel rispetto delle disposizioni di legge con riguardo agli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, prevenzione e condizioni di lavoro (regolarità contributiva, etc.);

h) di escludere in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari e dalle proprie finalità qualsiasi elemento contenente:

- 1) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- 2) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiali pornografico o a sfondo sessuale;
- 3) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

i) Di esprimere il consenso al trattamento dei dati, anche personali, per l'utilizzo esclusivamente in funzione e per i fini della gara e la conservazione degli stessi alla conclusione del procedimento presso l'archivio del Comune di Pieve di Soligo, ai sensi del GDPR UE 2016/679.

Data

Firma

---

Si allegano:

- 1) Fotocopia carta d'identità firmatario;
- 2) Scheda Tecnico/amministrativa, una per ogni area di cui si chiede la concessione;
- 3) Altro: (specificare) \_\_\_\_\_

**Allegato "B"**

Oggetto: Procedura di evidenza pubblica per affidamento mediante contratto di sponsorizzazione del servizio di manutenzione e gestione di aree a verde nella disponibilità comunale

Al Comune di Pieve di Soligo  
Servizio Manutenzione  
Via Ettore Majorana, 186.  
31053 – Pieve di Soligo (Tv)

RELAZIONE TECNICO DESCRITTIVA DELLA PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE PER L'AREA VERDE individuata nel seguente tratto stradale ricadente in Comune di Pieve di Soligo: \_\_\_\_\_

**(Barrare quello che interessa)**

- *S.P.34, l°tronco "SinistraPiave", tratto compreso tra il km 12+057 e il km 13+100;*
- *S.P.4 "Di Pedeguarda", tratto compreso tra il km 3+186 (limite Sud del centro abitato del capoluogo) ed il km 1+870 (confine comunale tra Pieve di Soligo e Sernaglia della Battaglia);*

:

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, a  
nome proprio o in qualità di \_\_\_\_\_

della: .....

(Associazione, Organismo di Volontariato, Ditta, Società) con sede in \_\_\_\_\_ Via  
c.f. \_\_\_\_\_, P.Iva \_\_\_\_\_,

Iscritto alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_.

**Propone**

per l'area a verde succitata \_\_\_\_\_  
per la durata di anni \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) (minimo anni tre - massimo cinque)  
di poter realizzare a propria cura e spese l'intervento di:  
**(Barrare con una x la casella interessata)**

manutenzione ordinaria minima prevista nel Disciplinare Tecnico/Amministrativo" allegato all'Avviso pubblico;

le seguenti migliorie alla manutenzione ordinaria prevista:

---

---

le seguenti forme pubblicitarie: \_\_\_\_\_

**il tutto meglio descritto nell'allegato tecnico (\_\_\_\_\_).**

Il soggetto esecutore degli interventi sarà:

**(barrare con una x la casella interessata)**

gestione esecuzione diretta ditta proponente;

ditta specializzata esterna \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Allegato: Proposta tecnica

Firma

---

**Ufficio Unico Gestione Patrimonio – Manutenzioni****Allegato "C"**

Oggetto: Procedura di evidenza pubblica per affidamento mediante contratto di sponsorizzazione del servizio di manutenzione e gestione di aree a verde nella disponibilità comunale

**DISCIPLINARE TECNICO/AMMINISTRATIVO****ART. 1****OGGETTO DEL SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE AREE VERDI NELLA DISPONIBILITA' COMUNALE**

Il servizio consiste nella gestione e manutenzione di aree a verde pubblico esistenti all'interno del territorio comunale, individuate nel successivo articolo 2, svolto attraverso Sponsor, che siano cittadini privati, associazioni di volontariato, soggetti economici. ecc. che possono sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione.

Gli interventi previsti nel servizio in oggetto, consisteranno prevalentemente nello sfalcio e potatura delle essenze arboree ed, in genere nella loro manutenzione, ed inoltre, nella:

- pulizia delle aree falciate e l'allontanamento, del prodotto vegetale di sfalcio e potatura delle essenze arboree, da fossi, aiuole e scarpate, il mantenimento della pulizia di eventuali griglie, caditoie o bocche di lupo, compresi pozzetti e tubazioni presenti, al fine di preservare la funzionalità degli scoli delle acque meteoriche e la libera circolazione delle acque nei fossati stradali;
- manutenzione delle piste ciclabili e degli elementi di protezione e separazione delle stesse (barriere, parapetti, cordoli aiuole, ecc.);

Relativamente alla manutenzione delle aree di svincolo della Strada Provinciale n°32 sulla S.P.n°4 presso il Bennet, l'obiettivo è quello di favorire ambienti e nicchie per l'avifauna in sintonia con il **progetto Oasis**, attraverso l'evoluzione naturale dell'area a bosco di neoformazione senza introduzioni artificiali di specie vegetative. La manutenzione, quindi, dovrà essere svolta in modo da favorire l'evoluzione forestale della parte centrale delle due più grandi aree verdi ovoidali, con le seguenti indicazioni operative.

- Sfalcio del contorno a margine del bordo stradale per una fascia di metri 6.
- Controllo delle vegetazione arborea di alto fusto in modo che non superi l'altezza prevista dal Codice della strada ( altezza massima vegetativa < alla distanza dal bordo).
- Sgombero di eventuali alberi schiantati lungo i bordi oggetto di sfalcio.

In sostanza si intende raggiungere un livello di naturalità (nicchia ecologica) che favorisca l'ingresso di specie volatili e scoraggi altre specie che potrebbero interferire con i livelli di sicurezza della strada.

I contenuti minimi di manutenzione che lo Sponsor è tenuto ad eseguire durante il periodo contrattuale previsto comprende le operazioni qui di seguito indicate:

<b>Manutenzione Minima Ordinaria</b>	<b>Cadenza minima delle operazioni</b>
Sfalcio completo delle aiuole circolari, a goccia e triangolari minori, delle aiuole di svincolo, nonché sfalcio del contorno a margine del bordo stradale per una fascia di profondità di metri 6,00 nelle due grandi aree a verde ovoidali di svincolo stradale, tra la S.P. n° 32 e la S.P.n° 4 nei pressi del centro commerciale Bennet	6 volte all'anno e a seconda delle necessità
Taglio/fresatura meccanica regolare continua dei cigli stradali lineari o curvi, e delle sponde fino al fondo di fossi o canali e fin sotto i bordi cespugliati e siepi compresa la rifinitura con decespugliatore dei bordi delle opere e delle pertinenze stradali	3 volte all'anno e secondo le necessità



*Ufficio Unico Gestione Patrimonio – Manutenzioni*

Controllo e potatura delle vegetazione arborea e di alto fusto e taglio di piante infestanti e pulizia delle reti/griglie di recinzione dai residui vegetali derivanti	2 volte all'anno e secondo necessità
Eliminazione delle piante morte ; sgombero di eventuali alberi schiantati lungo i bordi oggetto di sfalcio	A seconda delle necessità
Trattamenti di parassiti e delle fitopatie in genere	Ogni qualvolta si verificano ragioni di pubblica necessità
Rimozione rifiuti della manutenzione e rifiuti estranei	Secondo le necessità
Ripristino e sistemazione di danni derivati da erosioni dovute a precipitazioni	Secondo le necessità

Resta inteso che:

- l'eliminazione delle erbe infestanti dipenderà dalle condizioni stagionali;
- le aree dovranno essere sempre pulite e prive di oggetti estranei (es. carte, plastica, vetro o rifiuti in genere);
- la potatura degli arbusti dovrà essere eseguita nella stagione autunnale per le specie a fioritura precoce e alla fine dell'inverno per le specie a fioritura tardiva;
- lo Sponsor assegnatario dovrà verificare che rami, arbusti o erba non impediscano la visibilità della segnaletica stradale delle rotatorie o delle aiuole;
- tutte le lavorazioni dovranno essere eseguite nel rispetto del Nuovo Codice della Strada, segnalando adeguatamente il cantiere temporaneo con le modalità prescritte dalle vigenti disposizioni legislative in materia.

Nell'affidamento a corpo, accettato dal soggetto gestore in base a calcoli di sua propria convenienza, si intende tutto incluso e niente escluso. Sono pertanto pienamente compensati gli oneri per la mano d'opera, i mezzi e le attrezzature, i materiali e i prodotti occorrenti, il reintegro - sostituzione della vegetazione occorrente, i trasporti, gli smaltimenti, anche sei residui dei rifiuti, i noli, le annaffiature di soccorso nel periodo estivo, lo spazzamento delle aree da foglie, cartacce ed altri tipi di materiali. Nell'affidamento a corpo si intendono interamente inclusi e compensati gli oneri per la sicurezza.

Gli Sponsor potranno eseguire in amministrazione diretta la gestione e la manutenzione delle aree a loro assegnate, oppure attraverso ditte specialistiche, purchè sia impiegato personale specializzato in opere di giardinaggio.

Tutte le spese inerenti il servizio in oggetto, le eventuali migliorie che gli Sponsor intenderanno apportare alle aree a verde pubblico, saranno a completo carico degli stessi Sponsor. Le spese che faranno capo agli Sponsor comprenderanno anche quelle necessarie per approvvigionare acqua e quanto altro necessario a mantenere in maniera decorosa o a migliorare l'aspetto delle aree assegnate.

**ART. 2**

**AREE A VERDE PUBBLICO OGGETTO DI SPONSORIZZAZIONE**

Le aree a verde e gli spazi pubblici che potranno essere assegnati a sponsor sono quelle individuate nel seguente tratto stradale ricadente in Comune di Pieve di Soligo:

*(Uno dei due tratti o tutti e due i tratti)*

- o **S.P.34, I° tronco "Sinistra Pieve"**, tratto compreso tra il km 12+057 e il km 13+100;
- o **S.P.4 "Di Pedeguarda"**, tratto compreso tra il km 3+186 (limite Sud del centro abitato del capoluogo) ed il km 1+870 (confine comunale tra Pieve di Soligo e Sernaglia della Battaglia);

il tutto come evidenziato nell'allegata planimetria.



*Ufficio Unico Gestione Patrimonio – Manutenzioni*

**ART. 3**  
ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI

L'assegnazione degli spazi, a seguito della presentazione di apposita proposta, avverrà mediante procedura di negoziazione nel rispetto della specifica normativa di cui all'art. 19 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'area a verde sarà data in consegna nello stato di fatto in cui si trova, ivi comprese eventuali strutture, attrezzature, manufatti, impianti e quant'altro su di essa insista all'atto dell'accordo.

Il Comune si riserva la possibilità di intervenire sull'area senza preavviso qualora si renda necessario a seguito di modifiche della segnaletica stradale o per esigenze di sicurezza della circolazione.

**ART. 4**  
INTERVENTI DI MIGLIORIA O INSTALLAZIONE DI OPERE DI ARREDO URBANO ALL'INTERNO  
DELLE AREE A VERDE PUBBLICO

L'eventuale progetto di miglioramento dell'area proposta dallo sponsor, **fermo restando il rispetto del Progetto "SMART Oasis" citato nell'Avviso di gara**, dovrà privilegiare le soluzioni che prevedano l'utilizzo del verde ornamentale con l'utilizzo di essenze autoctone e garantire il rispetto delle norme sulla sicurezza della circolazione stradale con particolare attenzione alle distanze di visibilità,

In sede di presentazione di proposta ogni soggetto interessato può presentare, contestualmente ai documenti occorrenti, un progetto di miglioria da poter apportare all'area o alle aree per le quali manifesta il proprio interesse. I progetti inerenti le migliorie da apportare alle aree di cui alla procedura in oggetto, dovranno essere redatti da un tecnico abilitato allo svolgimento della libera professione; gli elaborati progettuali dovranno evidenziare quali essenze e/o elementi di arredo urbano saranno proposti all'interno dell'area o delle aree per le quali il concorrente intende partecipare.

Tutte le modifiche proposte con i progetti di miglioria di cui sopra, dovranno essere approvate ed autorizzate da parte dell'Amministrazione Comunale, previo **parere favorevole della Provincia di Treviso**.

Resta convenuto che il richiedente si impegna a realizzare i lavori a suo completo carico, nonchè a donare all'Amministrazione Comunale gli elementi di arredo urbano e/o delle opere d'arte che intenderà installare all'interno delle stesse aree. Diversamente dovrà essere ripristinato a cura e onere dell'assegnatario lo stato corrente dei luoghi, nonchè sopportare eventuali danni.

Nel caso in cui lo Sponsor intenda esporre nelle aree affidate elementi di arredo urbano, opere artistiche, ed altri manufatti, provvederà sotto la propria esclusiva responsabilità ai ripristini anche in caso di furti, atti vandalici ed eventi accidentali di ogni genere, prevedendo eventualmente allo scopo mediante polizze assicurative a proprio carico.

Se durante la validità del contratto di sponsorizzazione dovessero verificarsi danni o si dovessero essiccare le essenze arboree e/o le piante presenti entro le aree assegnate, le spese di ripristino e/o di sostituzione saranno a completo carico del soggetto assegnatario.

Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione rispetto a quanto pattuito con il contratto di sponsorizzazione dovrà essere preliminarmente autorizzata dall'Amministrazione.

Lo sponsor dovrà consentire l'effettuazione di interventi di sistemazione a manutenzione di impianti o servizi a cura del Comune o di aziende impegnate in lavori di interesse pubblico.

Gli stessi provvederanno, a conclusione degli interventi, al ripristino delle zone interessate.

**ART. 5**  
DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento mediante contratto di sponsorizzazione del servizio di manutenzione di aree verdi appartenenti al patrimonio comunale, ha la durata minima di anni tre e massima di anni cinque.

In sede di presentazione della proposta ogni partecipante dovrà indicare la durata del tempo in cui intenderà provvedere alla gestione ed alla manutenzione dell'area o più aree per le quali esprime interesse, purchè



## Ufficio Unico Gestione Patrimonio – Manutenzioni

questa non sia inferiore ai tre anni dalla data di stipula del contratto di Sponsorizzazione e non superiore a cinque anni.

### ART. 6 RISARCIMENTO DANNI

La Sponsor assegnatario è tenuto a risarcire all'Amministrazione Comunale tutti i danni che, durante l'espletamento del Servizio, saranno arrecati alle strutture, agli impianti, alle essenze ed alle piante presenti all'interno delle aree assegnate. Lo Sponsor si impegna a risarcire qualsiasi danno arrecato alle persone, alla proprietà pubblica o privata durante i lavori di manutenzione e sistemazione dell'area così come è obbligato al rispetto delle norme sulla sicurezza della circolazione stradale con particolare attenzione alle distanze di visibilità. Pertanto lo Sponsor sarà responsabile penalmente e civilmente di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare per causa delle opere eseguite oltre che in corso di esecuzione. Qualora in conseguenza dei danni di cui sopra sorgessero cause o liti lo Sponsor dovrà sostenerle e sollevare comunque il Comune da ogni responsabilità.

Nel caso di danni arrecati agli elementi di arredo urbano ed alle opere d'arte oggetto d'implementazione esposte nelle aree in argomento, a causa di eventi atmosferici calamitosi o di atti vandalici, l'Amministrazione Comunale non corrisponderà alcun compenso allo Sponsor o al proprietario degli stessi arredi e opere d'arte, poiché la sorveglianza e la responsabilità degli stessi beni è esclusivamente a carico dello Sponsor assegnatario.

Se l'assegnatario sospendesse arbitrariamente il Servizio di manutenzione, l'Amministrazione Comunale avrà piena facoltà, nei giorni di sospensione, di far eseguire il Servizio stesso nel modo che riterrà più opportuno, addebitando all'assegnatario la spesa relativa, salva ogni altra ragione od azione.

Qualora l'arbitraria sospensione del Servizio dovesse protrarsi per un periodo continuativo della durata maggiore a 30 (trenta) giorni, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di adottare le procedure per la risoluzione del contratto, attuando le disposizioni di cui agli artt. 108 e seguenti del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

### ART. 7 SPESE VARIE

Tutte le spese di contratto, di registro, diritti di Segreteria, copie, stampati e simili occorrenti per la esecuzione del contratto, sono a carico dell'assegnatario.

Ai sensi degli articoli precedenti, faranno capo all'assegnatario tutte le spese inerenti la gestione e la manutenzione delle aree a verde assegnate dall'Amministrazione Comunale, senza che sia riconosciuto alcun compenso all'assegnatario stesso.

### ART. 8 PUBBLICITA' DELLA SPONSORIZZAZIONE

A fronte della manutenzione dell'area, all'affidatario è concessa la facoltà di veicolare, **previo parere/nulla osta della Provincia di Treviso**, l'immagine promossa attraverso la collocazione, all'interno dei siti destinati alla realizzazione dell'iniziativa, di forme pubblicitarie proposte dall'Assegnatario stesso in sede di gara.

Spetta al soggetto affidatario l'onere della fornitura ed installazione della forma pubblicitaria.

Il cartello indicativo, che l'assegnatario colloca all'interno dell'area a verde affidata, è esente dell'imposta di pubblicità prevista dal vigente regolamento comunale e del diritto sulle pubbliche affissioni.

Non sono ammessi cartelli di propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa, nonché pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di materiale pornografico o a sfondo sessuale, nè messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

L'assegnatario non è autorizzato alla vendita di contratti pubblicitari ed alla installazione all'interno delle aree assegnate di cartelli pubblicitari diversi da quello negoziato in sede di assegnazione.

Diversamente verranno rimossi forzatamente e verrà valutata l'eventuale rescissione in danno del contratto di assegnazione.

### ART. 9



*Ufficio Unico Gestione Patrimonio – Manutenzioni*

ASSEGNAZIONE DEI LAVORI A DITTE SPECIALIZZATE

L'assegnatario ha la possibilità di affidare ad imprese specializzate del settore la realizzazione degli interventi previsti dal presente disciplinare. L'affidamento dei sopra citati lavori è subordinata alla iniziale comunicazione dei nominativi e relativa anagrafica all'Amministrazione Comunale delle ditte alle quali l'assegnatario intenderà affidare gli stessi interventi; resta convenuto che l'Amministrazione comunale, a suo insindacabile giudizio, potrà non accogliere tale richiesta.

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della suddetta istanza, non abbia espresso parere negativo la stessa richiesta sarà ritenuta accolta.

L'Amministrazione Comunale resta completamente estranea al rapporto intercorrente fra l'assegnatario e le ditte specializzate, per cui l'assegnatario medesimo resta l'unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale della buona e puntuale gestione e manutenzione delle aree assegnate.

E' posto l'assoluto divieto della cessione del contratto, sotto pena di nullità.

**ART. 10**

PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA

L'assegnatario entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione e comunque prima dell'inizio dei lavori, deve predisporre il piano operativo di sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori, attivando tutti gli adempimenti di legge e informando di ciò l'Amministrazione Comunale.

**ART. 11**

OSSERVAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI SICUREZZA

L'assegnatario e/o le imprese specializzate sono obbligati in solido ad osservare le misure generali di prevenzione e tutela di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

**ART. 12**

INOSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA

In caso di inosservanza da parte dell'assegnatario e/o delle imprese specializzate delle norme sulla sicurezza, questa Amministrazione Comunale intimerà di mettersi in regola ed, in caso d'ulteriore inosservanza, attiverà le misure previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. e ii.

**ART. 13**

CESSIONE DEL CONTRATTO

Il presente contratto non può essere ceduto a terzi, pena di nullità.

**ART. 14**

DOMICILIO

L'assegnatario dichiara di eleggere e mantenere per tutta la durata del contratto di assegnazione il suo domicilio presso la sede dell'Ente. Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate a mezzo di messo comunale ovvero mediante lettera raccomandata.

**ART. 15**

CONTROVERSIE

Per la risoluzione di eventuali controversie le parti escludono il ricorso ad arbitrati e si rivolgono unicamente all'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il foro territoriale competente è quello del Tribunale di Treviso.

# Comune di Pieve di Soligo

Provincia di Treviso

Via E. Majorana, 186  
31053 Pieve di Soligo TV  
Tel. 0438.9853 - Fax 0438.985300  
C.F. e P.I. 00445940265



# Comune di Refrontolo

Provincia di Treviso

Piazza Vittorio Emanuele, 1  
31020 Refrontolo TV  
Tel. 0438.978103 - Fax 0438.978126  
C.F. 82001670262 - P.I. 01974540260

## Ufficio Unico Gestione Patrimonio – Manutenzioni

ALLEGATO: Planimetria tratti stradali e aree oggetto di convenzione



IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO E MANUTENZIONI  
*Arch. De Conti Giuseppe*