



**Ufficio Unico Sport Pieve di Soligo - Refrontolo**

**COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO  
(PROVINCIA DI TREVISO)**

**AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2006 E S.M.I. DEL SERVIZIO CUSTODIA E PULIZIE DELLE PALESTRE COMUNALI**

Il Comune di Pieve di Soligo in qualità di proprietario delle palestre dell'Istituto Comprensivo "G. Toniolo" e delle Scuole Primarie di Pieve di Soligo (Andrea Zanzotto), Barbisano (Don Milani) e Solighetto (Papa Luciani), intende effettuare un'indagine di mercato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento diretto del servizio di custodia e pulizie delle Palestre Comunali

**1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO,

Via E. Majorana, 186

31053 Pieve di Soligo (TV)

C.F. e P.I. 00445940265

**2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO:**

L'affidamento ha per oggetto la custodia e la pulizia delle seguenti palestre scolastiche comunali, degli spogliatoi e dei locali funzionali alle stesse:

- ▶ palestra annessa alla Scuola Secondaria di primo Grado "G. Toniolo",
- ▶ palestra annessa alla Scuola Primaria "Don Milani" di Barbisano,
- ▶ palestra annessa alla Scuola Primaria "Papa Luciani" di Solighetto,
- ▶ palestra annessa alla Scuola Primaria "Andrea Zanzotto" di Pieve di Soligo.

I servizi dovranno essere resi al termine delle attività sportive o al mattino prima dell'avvio delle attività didattiche nel rispetto delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato (anche soci dell'Affidatario) e dalle norme contenute nelle convenzioni e regolamenti interni che sovrintendono ai rapporti fra il Comune di Pieve di Soligo e le istituzioni scolastiche stante l'uso promiscuo (scuola/extrascolastico) che l'Affidatario dichiara di conoscere.

In considerazione della natura e delle modalità di svolgimento del servizio non vi sono per il presente appalto rischi di interferenze (Duvri).

**3. DURATA DEL SERVIZIO:**

Stagione sportiva 2019/2020.

**INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA**

Competenza: Servizio Affari Generali del Comune di Pieve di Soligo

Responsabile del servizio: dott.ssa Angela Tomasi

Responsabili di procedimento:

Pieve di Soligo - Demetrio Garbuio - tel. 0438/985333 - fax 0438/985300 - [sport@comunepievedisoligo.it](mailto:sport@comunepievedisoligo.it)

Orario di apertura al pubblico: lunedì e mercoledì ore 8.30-12.30; giovedì ore 14.30 -18.30

Refrontolo - dott.ssa Marta Lucchetta - tel 0438.978103 INT. 2- fax 0438.978126 - [segreteria@comunedirefrontolo.it](mailto:segreteria@comunedirefrontolo.it)

Orario di apertura al pubblico: da lunedì al venerdì ore 9.00 - 12.30, giovedì ore 15.00 - 18.00



## Ufficio Unico Sport Pieve di Soligo - Refrontolo

### 4. PROCEDURA E CRITERIO:

Affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. trattandosi di importo inferiore ai 40 mila euro. La procedura selettiva verrà nella forma della trattativa diretta rivolta a più operatori economici.

Il servizio verrà affidato alla Società/Associazione sportiva dilettantistica che avrà offerto il massimo ribasso sull'importo annuo previsto per ogni palestra. Nel caso di parità di offerta economica per lo stesso impianto, le Società/Associazioni sportive dilettantistiche interessate verranno invitate a presentare proposta migliorativa e/o ulteriore offerta di ribasso del servizio oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea all'oggetto del contratto.

### 5. ONERI DELL'ASSOCIAZIONE

Per ogni impianto la Società/Associazione sportiva dilettantistica deve garantire la custodia e la pulizia della palestra e dei locali funzionali alla stessa (spogliatoi, servizi igienici e pertinenze) nonché degli accessi dall'esterno, tenendo conto del calendario di utilizzo da parte delle scuole.

La Società/Associazione sportiva dilettantistica affidataria del servizio dovrà inoltre:

- garantire il corretto utilizzo della/e struttura/e sportiva/e assegnata/e. Qualsiasi danno causato per incuria o colpa dell'Associazione/Società Sportiva dovrà essere immediatamente riparato dalla stessa, previa comunicazione all'Ufficio Unico Sport – Associazioni. Il Comune si riserva di verificare l'idoneità delle riparazioni effettuate;
- segnalare all'Ufficio Unico Sport - Associazioni eventuali rotture o danni causati dai soggetti che utilizzano la palestra ed eventuali guasti e disservizi al fine di garantire la funzionalità e l'efficienza dell'impianto;
- effettuare le pulizie della palestra, degli spogliatoi e dei locali funzionali alla stessa che dovranno essere garantite al termine delle attività o al mattino prima dell'avvio delle attività didattiche.

### 6. ONERI DEL COMUNE

Il Comune si impegna a provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto e delle attrezzature presenti, nonché all'erogazione di tutti i servizi necessari (energia elettrica, acqua potabile e riscaldamento).

L'utilizzo e la distribuzione degli spazi orari alle varie associazioni restano in capo all'Amministrazione Comunale.

Le tariffe orarie per l'uso vengono stabilite e riscosse dall'Amministrazione Comunale.

### 7. IMPORTO STIMATO CONTRATTUALE:

PALESTRA annessa all'Istituto Comprensivo "G. Toniolo" – sita in via Battistella, 3 a Pieve di Soligo. Importo a base di gara: Euro 3.450,00= (iva compresa).

PALESTRA annessa alla Scuola Primaria "Don Milani" di Barbisano – sita in via Kennedy, a Barbisano. Importo a base di gara: Euro 2.950,00= (iva compresa).

#### INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA

Competenza: Servizio Affari Generali del Comune di Pieve di Soligo

Responsabile del servizio: dott.ssa Angela Tomasi

Responsabili di procedimento:

Pieve di Soligo - Demetrio Garbuio – tel. 0438/985333 – fax 0438/985300 – [sport@comunepievedisoligo.it](mailto:sport@comunepievedisoligo.it)

Orario di apertura al pubblico: lunedì e mercoledì ore 8.30-12.30; giovedì ore 14.30 -18.30

Refrontolo - dott.ssa Marta Lucchetta - tel 0438.978103 INT. 2- fax 0438.978126 – [segreteria@comunedirefrontolo.it](mailto:segreteria@comunedirefrontolo.it)

Orario di apertura al pubblico: da lunedì al venerdì ore 9.00 – 12.30, giovedì ore 15.00 – 18.00



## Ufficio Unico Sport Pieve di Soligo - Refrontolo

PALESTRA annessa alla Scuola Primaria “Andrea Zanzotto” – sita in via Cal Santa a Pieve di Soligo. Importo a base di gara: Euro 2.800,00= (iva compresa).

PALESTRA annessa alla Scuola Primaria “Papa Luciani” di Solighetto sita in via Brigata Cadore a Solighetto. Importo a base di gara: Euro 2.250,00= (iva compresa).

Le somme convenute per ogni impianto saranno erogate con cadenza bimestrale su presentazione di regolari fatture.

Per la fornitura dei servizi di cui al presente contratto, il Comune di Pieve di Soligo corrisponderà all’Affidatario, l’importo sopraindicato salvo il ribasso offerto in sede di gara.

### 8. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:

La partecipazione alla procedura per l’affidamento dei servizi di cui trattasi è riservata a tutte le società ed associazioni sportive dilettantistiche che hanno utilizzato in modo continuativo le palestre comunali negli ultimi tre anni e che hanno presentato richiesta di utilizzo per la stagione sportiva 2019/2020.

### 9. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

Gli operatori, in possesso dei requisiti sopra indicati, interessati a partecipare alla procedura devono far pervenire la domanda di partecipazione, **usando il modulo allegato**, firmata digitalmente, esclusivamente tramite Posta Elettronica certificata all’indirizzo [segreteria@pec.comune.pievedisoligo.tv.it](mailto:segreteria@pec.comune.pievedisoligo.tv.it), con oggetto **“Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l’affidamento del servizio custodia e pulizie delle palestre comunali”** entro le ore 12:00 del giorno martedì 1 ottobre 2019.

Non si darà corso alle manifestazioni di interesse che non risultino pervenute entro il giorno e l’ora sopra indicati.

Per l’invio farà fede l’orario di ricevimento attribuito elettronicamente al momento della ricezione della PEC.

### 10. SELEZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE:

Al fine di favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente procedura, la Stazione Appaltante non procederà ad una selezione delle manifestazioni di interesse. Pertanto, tutti gli Operatori Economici che avranno presentato la rispettiva manifestazione di interesse saranno automaticamente ammessi alla presentazione delle offerte.

Si potrà procedere alla trattativa diretta anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida.

### 11. ULTERIORI INFORMAZIONI:

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a richiedere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione degli operatori economici potenzialmente interessati alla procedura di gara, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

#### INDICAZIONI UTILI ALL’UTENZA

Competenza: Servizio Affari Generali del Comune di Pieve di Soligo

Responsabile del servizio: dott.ssa Angela Tomasi

Responsabili di procedimento:

Pieve di Soligo - Demetrio Garbuio – tel. 0438/985333 – fax 0438/985300 – [sport@comunepievedisoligo.it](mailto:sport@comunepievedisoligo.it)

Orario di apertura al pubblico: lunedì e mercoledì ore 8.30-12.30; giovedì ore 14.30 -18.30

Refrontolo - dott.ssa Marta Lucchetta - tel 0438.978103 INT. 2- fax 0438.978126 – [segreteria@comunedirefrontolo.it](mailto:segreteria@comunedirefrontolo.it)

Orario di apertura al pubblico: da lunedì al venerdì ore 9.00 – 12.30, giovedì ore 15.00 – 18.00



## Ufficio Unico Sport Pieve di Soligo - Refrontolo

Il presente avviso non è vincolante per il Comune di Pieve di Soligo, che potrà annullare, interrompere, sospendere o modificare in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa o richiedere alcunché a titolo di danno.

Resta inteso che la partecipazione alla presente procedura di individuazione dei soggetti interessati non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio in oggetto che dovranno essere dichiarati e successivamente dimostrati dal concorrente e verificati dall'Ente in occasione della procedura di affidamento.

### 12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti saranno raccolti e trattati presso il Comune di Pieve di Soligo, anche con l'utilizzo di procedure informatiche, ai sensi del Reg. UE 2016/679 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali) ai fini del presente procedimento e della eventuale successiva stipula del contratto, in base alle vigenti norme in materia nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Si fa rinvio agli articoli 15 e ss. del predetto Reg UE circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati. I dati saranno conservati per il tempo previsto dalla normativa in materia.

Il titolare del trattamento è il Comune di Pieve di Soligo. I dati di contatto del responsabile della protezione dei dati - DPO, sono i seguenti: Fabio Balducci Romano, Via Savorgnana 20, 33100 Udine - Tel. 0432229080 - Cell. 3403666567 - Mail: fabio.balducci@gmail.com - PEC: fabio.balducciromano@avvocatiudine.it.

### 13. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Settore Affari Generali dei Comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo - dott.ssa Angela Tomasi.

### 14. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato fino al 01 ottobre 2019 all'Albo pretorio dei Comuni di Pieve di Soligo e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti.

Pieve di Soligo, 20 settembre 2019

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI dott.ssa Angela Tomasi

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

#### INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA

Competenza: Servizio Affari Generali del Comune di Pieve di Soligo

Responsabile del servizio: dott.ssa Angela Tomasi

Responsabili di procedimento:

Pieve di Soligo - Demetrio Garbuio - tel. 0438/985333 - fax 0438/985300 - [sport@comunepievedisoligo.it](mailto:sport@comunepievedisoligo.it)

Orario di apertura al pubblico: lunedì e mercoledì ore 8.30-12.30; giovedì ore 14.30 -18.30

Refrontolo - dott.ssa Marta Lucchetta - tel 0438.978103 INT. 2- fax 0438.978126 - [segreteria@comunedirefrontolo.it](mailto:segreteria@comunedirefrontolo.it)

Orario di apertura al pubblico: da lunedì al venerdì ore 9.00 - 12.30, giovedì ore 15.00 - 18.00