

18. PATRIMONIO

18.1. PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2020-2021-2022

Al fine di procedere al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'Ente individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco, deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

Il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni" non comporta variante al piano urbanistico e non sono stati previsti cambi di destinazione.

Gli elenchi degli immobili di cui al citato Piano hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto, fatte salve le conseguenti attività di trascrizione, intavolazione e voltura.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Si riporta nella tabella sottostante l'elenco degli immobili:

Localizzazione	Destinazione d'uso	Stima
Relitti stradali nella zona del Peron per circa 1132 mq.	Area agricola	€ 8.490,00
Alloggio Ater Via Marmolada 7	Abitazione	€ 30.000,00
Abitazione Ater Via G. Toniolo n. 15 Sez. C Foglio 1 Mapp. n. 1424 sub 4	Abitazione	€ 2.049,82
Alloggio Ater Via G. Toniolo, 19 Sez. C Foglio 1 Mapp. n. 1453 sub 5	Abitazione	€ 3.094,61

Porzione mappale 341 circa 140 mq.	Reliquato stradale	€ 11.000,00
Porzione percorso pedonale in Borgo Stolfi circa mq. 65	Percorso pedonale	Da definirsi in convenzione
Foglio 6 mapp. 410 (ex Albarossa) di 1.280 mq.	Bosco misto	Da definirsi successivamente da parte del Servizio Gestione Patrimonio e Manutenzioni
Foglio 6 mapp. 1375 (ex Albarossa) di 2.526 mq.	Prato Arborato	Da definirsi successivamente da parte del Servizio Gestione Patrimonio e Manutenzioni
Foglio 6 mapp. 1377 (ex Albarossa) di 593 mq.	Prato	Da definirsi successivamente da parte del Servizio Gestione Patrimonio e Manutenzioni

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021**COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO (TV)****QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio	23.197,00	296.487,00	319.684,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili			
altro			
totale	23.197,00	296.487,00	319.684,00

Il referente del programma
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dott.ssa Angela Tomasi

Note

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021
COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO (TV)

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	CF Ente	Prima annualità del primo programma nel quale l'acquisto è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUSA	denominazione	
																				Importo	Tipologia			
S00445940265202000001	0445940265	2020	2021		NO		NO	ITH34	SERVIZI	77310000-6	SFALCIO CIGLI STRADALI BIENNIO 2021/2022	2	DE CONTI GIUSEPPE	24	SI		54.000,00	54.000,00	108.000,00					NO
S00445940265202000002	0445940265	2020	2021		NO		NO	ITH34	SERVIZI	98371110-8 98371111-5	SERVIZI CIMITERIALI BIENNIO 01/07/2021 - 30/06/2023	2	DE CONTI GIUSEPPE	24	SI		52.000,00	148.000,00	200.000,00					NO
S00445940265202000003	0445940266	2020	2020		NO		NO	ITH34	SERVIZI	9091000-9	SERVIZI DI PULIZIA EDIFICI COMUNALI - TRIENNIO 01/12/2020 - 30/11/2023	2	DE CONTI GIUSEPPE	36	SI	8.197,00	32.787,00	57.377,00	98.361,00					NO
S00445940265202000004	0445940267	2020	2021		NO		NO	ITH34	SERVIZI	79940000-5	CONCESSIONE SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA', DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI E COSAP - 01/01/2022 - 31/12/2026	2	FERRACIN FABIO	60	SI			185.000,00	185.000,00			412056	PROVINCIA DI TREVISO	NO
S00445940265202000006	0445940268	2020	2020		NO		NO	ITH35	SERVIZI	79611000-0	SPORTELLLO LAVORO/INFORMA CITTA' 2020/2022	2	GALLON LORETTA	36	SI	15.000,00	20.000,00	25.000,00	60.000,00					NO
S00445940265201900002/S 00445940265202000005	0445940265	2020	2020		NO		NO	ITH34	SERVIZI	92511000-6	SERVIZI BIBLIOTECARI BIENNIO 01/05/2020 - 30/04/2022	2	ANGELA TOMASI	24	SI	49.990,00	75.700,00	25.750,00	151.440,00			246338	PROVINCIA DI TREVISO	NO
S00445940265202000007	0445940265	2020	2020		NO		SI	ITH34	SERVIZI	66515000-3	SERVIZI ASSICURATIVI POLIZZA ALL RISK PATRIMONIO TRIENNIO 2020/2022	2	ANGELA TOMASI	36	SI		17.100,00	41.300,00	58.400,00			246338	PROVINCIA DI TREVISO	NO
S00445940265202000008	0445940265	2020	2020		NO		SI	ITH34	SERVIZI	66516400-4	SERVIZI ASSICURATIVI POLIZZA RCT/O TRIENNIO 2020/2022	2	ANGELA TOMASI	36	SI		22.900,00	49.300,00	72.200,00			246338	PROVINCIA DI TREVISO	NO
S00445940265202000009	0445940265	2020	2020		NO		SI	ITH34	SERVIZI	66516100-1	SERVIZI ASSICURATIVI POLIZZA RCA TRIENNIO 2020/2022	2	ANGELA TOMASI	36	SI		7.700,00	18.600,00	26.300,00			246338	PROVINCIA DI TREVISO	NO
S00445940265202000010	0445940265	2020	2020		NO		SI	ITH34	SERVIZI	66514110-0	SERVIZI ASSICURATIVI POLIZZA I/F/K TRIENNIO 2020/2022	2	ANGELA TOMASI	36	SI		2.700,00	6.600,00	9.300,00			246338	PROVINCIA DI TREVISO	NO
S00445940265202000011	0445940265	2020	2020		NO		SI	ITH34	SERVIZI	66512100-3	SERVIZI ASSICURATIVI POLIZZA INFORTUNI TRIENNIO 2020/2022	2	ANGELA TOMASI	36	SI		2.800,00	6.800,00	9.600,00			246338	PROVINCIA DI TREVISO	NO
S00445940265202000012	0445940265	2020	2020		NO		SI	ITH34	SERVIZI	66513100-0	SERVIZI ASSICURATIVI POLIZZA TUTELA LEGALETRIENNIO 2020/2022	2	ANGELA TOMASI	36	SI		4.000,00	9.650,00	13.650,00			246338	PROVINCIA DI TREVISO	NO
S00445940265202000013	0445940265	2020	2020		NO		SI	ITH34	SERVIZI	66516500-5	SERVIZI ASSICURATIVI POLIZZA R.C. PATRIMONIALE TRIENNIO 2020/2022	2	ANGELA TOMASI	36	SI		4.800,00	10.400,00	15.200,00			246338	PROVINCIA DI TREVISO	NO
																23.197,00	296.487,00	637.777,00	1.007.451,00					

Note

- (1) Codice CUI = sigla settore (f=forniture; s=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs. 50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedentemente alla prima annualità

- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. project financing
2. concessione di servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

Il referente del programma
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dott.ssa Angela Tomasi

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021
COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO (TV)**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
S00445940265201900013		GESTIONE SOSTA A PAGAMENTO	69.000,00	2	Affidamento triennale di importo inferiore a 40 mila euro

Il referente del programma
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dott.ssa Angela Tomasi

Note

(1) breve descrizione dei motivi