

**COPIA**



Deliberazione n. **73**  
in data **09-11-2022**

# COMUNE DI POSSAGNO

Provincia di Treviso

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** UFFICIO UNICO INTERCOMUNALE PER IL CONTENZIOSO E I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI - APPROVAZIONE CONVENZIONE.

L'anno **duemilaventidue** addì **nove** del mese di **novembre** alle ore **18:50**, presso la Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Eseguito l'appello risultano:

<b>Nominativi</b>	<b>Carica</b>	<b>P/A</b>
FAVERO VALERIO	SINDACO	P
BARON MAURA	VICESINDACO	P
VARDANEGA MAURO	ASSESSORE	P

risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Partecipa alla seduta la dott.ssa BRAZZALOTTO FRANCESCA, SEGRETARIO COMUNALE.

Il Presidente, nella persona del sig. FAVERO VALERIO in qualità di SINDACO, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**Premesso:**

- che la gestione dei rapporti di lavoro dei dipendenti dei Comuni e, in particolare, del pur sempre possibile contenzioso che ne deriva, presentano notevoli problematiche e difficoltà avendo, le vigenti disposizioni di legge assoggettato, in linea generale, il rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, alle norme sostanziali e processuali proprie del lavoro nell'impresa, salve le eccezioni espressamente contenute nel decreto medesimo e con l'ulteriore particolarità di un rinvio generale alla contrattazione collettiva;
- che la seconda alinea del comma 1 dell'art. 12 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, prevede che per l'ottimale gestione di tale contenzioso, le cui dimensioni potrebbero essere di particolare rilevanza e comportare notevoli costi, più Amministrazioni omogenee o affini possono istituire, mediante convenzione che ne regoli le modalità di costituzione e di funzionamento, un unico ufficio per la gestione di tutto o parte del contenzioso comune;

**Considerato** come risulti opportuno avvalersi di un ufficio specializzato in grado di affrontare le varie problematiche legate alla prevenzione e alla risoluzione delle patologie del rapporto di lavoro del personale dipendente sia in via giudiziale che extragiudiziale;

**Verificato:**

- che da anni, per l'azione di più Comuni, risulta operativo, presso il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, un Ufficio unico intercomunale per la gestione del contenzioso del lavoro e la difesa delle Amministrazioni comunali a cui è stata demandata, nel tempo, anche la competenza a trattare i procedimenti disciplinari in ragione della stringente disciplina estremamente specialistica e richiedente costante attenzione ed aggiornamento per gestire i procedimenti a garanzia del rispetto delle disposizioni di legge, dei contratti di lavoro e dei dipendenti stessi;
- che a detto nuovo organismo ed al suo utilizzo possono partecipare tutti i Comuni della provincia di Treviso, ma anche quelli dei Comuni di province limitrofe, con apposita convenzione da stipulare con il Presidente del Centro Studi in rappresentanza di tutti i Comuni allo scopo convenzionati;

**Visto** lo schema di convenzione allegato alla presente deliberazione;

**Dato atto** che la predetta convenzione prevede:

- la delega al Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, per il tramite dell'Ufficio unico del contenzioso, delle seguenti competenze:
  - a) gestione delle procedure disciplinari nei confronti del personale dipendente subordinato dirigente e/o non dirigente dell'Ente per le infrazioni per le quali è prevista l'irrogazione di sanzione superiore al rimprovero verbale e consulenza relativa alla materia;
  - b) supporto nella gestione del contenzioso, giudiziale e stragiudiziale, in materia di rapporto di lavoro subordinato, relativo al personale dipendente subordinato dirigente e/o non dirigente dell'Ente, consistente nella predisposizione delle osservazioni difensive - affiancando il legale dell'ente, sia esso interno o esterno - e consulenza relativa alla materia;
  - c) attività di formazione per il personale dell'Ente in tema di responsabilità disciplinare;
  - d) gestione delle attività del Servizio Ispettivo (servizio accessorio che può essere attivato previo specifico accordo);
  - e) attività consultiva ed interpretazione dei contratti (servizio accessorio che può essere attivato previo specifico accordo);
  - f) attività di consulenza e redazione di schemi di atti e provvedimenti in materia di personale (servizio accessorio che può essere attivato previo specifico accordo).
- una durata di 5 anni dalla sua sottoscrizione. Il Comune, comunque, potrà recedere dalla medesima, in qualsiasi momento, mediante raccomandata A.R. da inviare al Centro Studi, con preavviso di almeno sei mesi;

- il versamento di un contributo annuo, a copertura delle spese generali relative al funzionamento dell'Ufficio, determinato per ciascun Comune in rapporto al numero di abitanti;

**Fatto presente** che la quota a carico del Comune, rientrante nella fascia fino a 3.000 abitanti, è pari a € 155,00 annui;

**Tenuto conto** che, essendo intervenuta l'adesione da parte di quest'Ente all'Ufficio in oggetto al termine dell'annualità 2022, le risorse economiche per l'istituzione e il funzionamento dell'Ufficio saranno ascritte tra le previsioni di spesa del Bilancio di Previsione 2023/2025;

Tutto ciò premesso;

## P R O P O N E

1. di aderire all'Ufficio Unico Intercomunale per il Contenzioso e i Procedimenti Disciplinari ai sensi dell'art. 12 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
2. di approvare lo schema di convenzione allegato alla presente deliberazione, di cui forma parte integrante e sostanziale, composto da n. 16 articoli;
3. di autorizzare il Segretario comunale a sottoscrivere la predetta convenzione dopo che la presente deliberazione sarà divenuta esecutiva ad ogni effetto di legge;
4. di dare atto che, essendo intervenuta l'adesione da parte di quest'Ente all'Ufficio in oggetto al termine dell'annualità 2022, le risorse economiche per l'istituzione e il funzionamento dell'Ufficio saranno ascritte tra le previsioni di spesa del Bilancio di Previsione 2023/2025 al cui utilizzo provvederà con specifiche determinazioni il responsabile del servizio competente in base al programma di attività;
5. di dichiarare la deliberazione che approva la presente proposta immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134 - 4° comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Accertata la propria competenza ai sensi dello Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, allegati alla presente deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

### **DELIBERA**

1. di aderire all'Ufficio Unico Intercomunale per il Contenzioso e i Procedimenti Disciplinari ai sensi dell'art. 12 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
2. di approvare lo schema di convenzione allegato alla presente deliberazione, di cui forma parte integrante e sostanziale, composto da n. 16 articoli;
3. di autorizzare il Segretario comunale a sottoscrivere la predetta convenzione dopo che la presente deliberazione sarà divenuta esecutiva ad ogni effetto di legge;
4. di dare atto che, essendo intervenuta l'adesione da parte di quest'Ente all'Ufficio in oggetto al termine dell'annualità 2022, le risorse economiche per l'istituzione e il funzionamento dell'Ufficio saranno ascritte tra le previsioni di spesa del Bilancio di Previsione 2023/2025 al cui utilizzo provvederà con specifiche determinazioni il responsabile del servizio competente in base al programma di attività;
5. di dichiarare la deliberazione che approva la presente proposta immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134 - 4° comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

## PARERI ART. 49 D.LGS. N. 267/2000

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.
2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.
3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.
4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.

In riferimento alla proposta di deliberazione ad oggetto:

### **“UFFICIO UNICO INTERCOMUNALE PER IL CONTENZIOSO E I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI - APPROVAZIONE CONVENZIONE.”**

- il RESPONSABILE DEL SERVIZIO, **ENRICO BISSARO**, esprime:  
PARERE: **Favorevole** in ordine alla **Regolarità Tecnica**  
Data, 02-11-2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.TO ENRICO BISSARO

- il RESPONSABILE DEL SERVIZIO, **ENRICO BISSARO**, esprime:  
PARERE: **Favorevole** in ordine alla **Regolarità contabile**  
Data, 02-11-2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.TO ENRICO BISSARO

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**  
F.TO FAVERO VALERIO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.TO BRAZZALOTTO FRANCESCA

---

### **PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione n. 73 del 09-11-2022 :

- a' sensi art. 124, comma 2°, D.Lgs. 267/2000, viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 11-11-2022
- viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari con nota prot. n. 8101 in data 11-11-2022 ai sensi dell'art. 125 – D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Addì 11-11-2022

**IL RESPONSABILE**  
**SETTORE AMMINISTRATIVO**  
F.TO SAGRILLO NADIA

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Vice Segretario Reggente, visti gli atti d'ufficio,

#### **ATTESTA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il  
3, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

ai sensi dell'art. 134, comma

Addì

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
BRAZZALOTTO FRANCESCA

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO DELLA  
DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 73 DEL 09-11-2022**

Addì 11-11-2022

**IL RESPONSABILE**  
**SETTORE AMMINISTRATIVO**  
SAGRILLO NADIA