



**CONUNE  
SAN FIOR**

**BILANCIO DI PREVISIONE  
2019 -2021**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019 -2021**

**E PIANO DELLA PERFORMANCE 2019 -2020 - 2021**

**(Unificati ai sensi dell'art. 169, c. 3-bis, del D.Lgs. 267/2000)**

*ALLEGATO 1)*

Alla Deliberazione della G.C. N. 14 DEL 28.01.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

Gava dott.ssa Paola

## INDICE

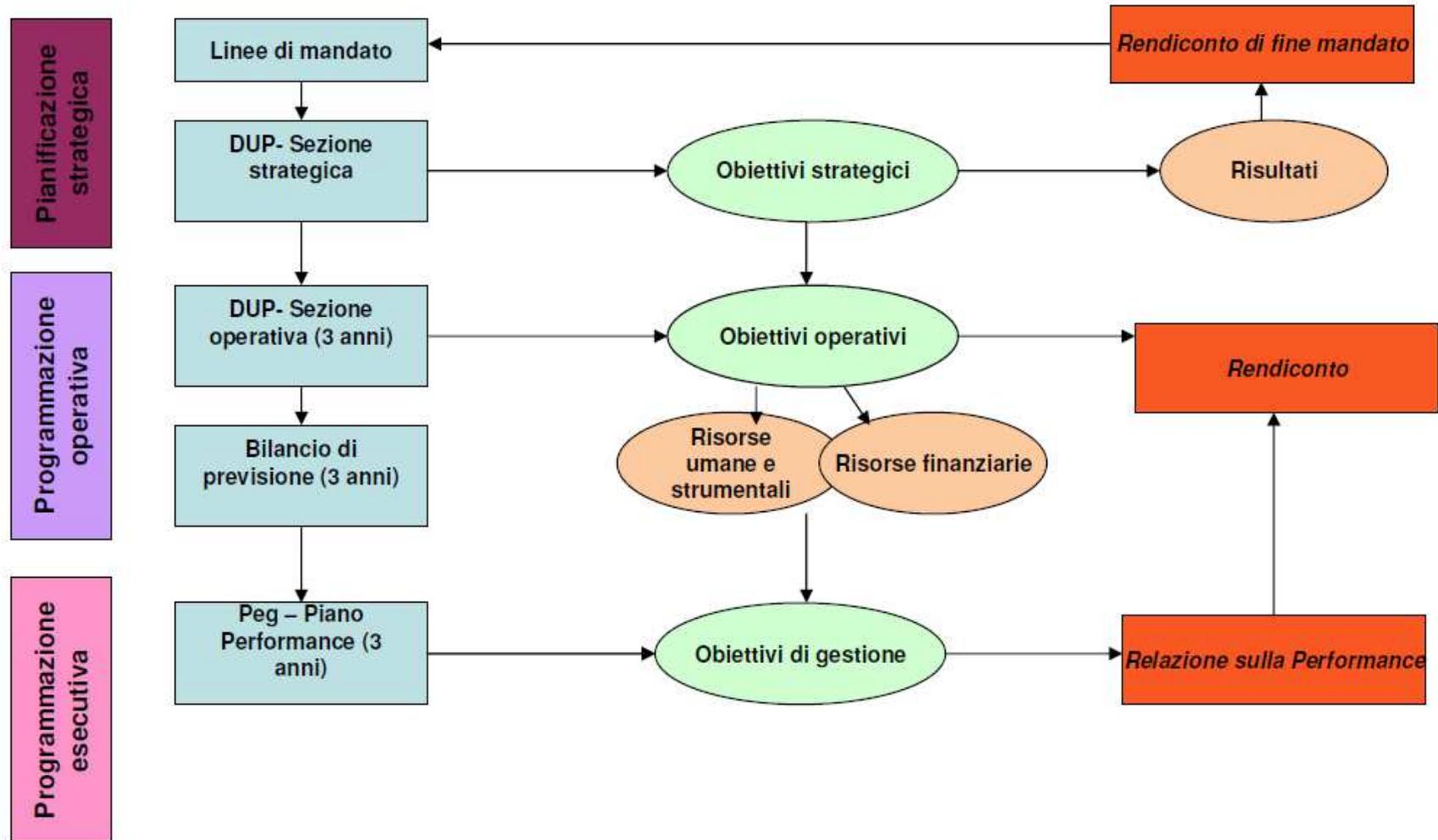
<b>PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2019- 2021</b> .....	5
<b>SCHEDE OBIETTIVI GESTIONALI 2019 -2021</b> .....	8
<b>1^ UNITA' ORGANIZZATIVA: SEGRETERIA DEMOGRAFIA</b> .....	9
Obiettivo n. 01: Motivazione del personale mediante stipula e adozione atti conseguenti alla sottoscrizione CCNL 21.5.2018 .....	9
Obiettivo n. 02: Gestione efficiente dei cimiteri comunali.....	11
Obiettivo n. 03: Mantenimento standards spesa di personale .....	13
Obiettivo n. 04: Mantenimento standard attuale ufficio elettorale in carenza di personale .....	15
<b>2^ UNITA' ORGANIZZATIVA: VIGILANZA</b> .....	17
Obiettivo n. 05: TUTELA DEL DECORO DELLE AREE VERDI E TAGLIO SIEPI .....	17
Obiettivo n. 06 : VERIFICA REGOLARITA' IMPIANTI PUBBLICITARI .....	19
Obiettivo n. _07: AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE .....	21
Obiettivo n. _08 : COORDINAMENTO DEL GRUPPO DI PROTEZIONE CIVILE .....	23
Obiettivo n. _09: AZIONI A TUTELA DELL'AMBIENTE.....	25
Obiettivo n. 10 : INTERVENTI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE NEL CONTENIMENTO DEGLI INFESTANTI NATURALI .....	27
Obiettivo n. _11: VERIFICA REGOLARITA' SCARICHI ESISTENTI .....	29
Obiettivo n. _12: INCREMENTO DELLA SICUREZZA PERCEPITA .....	31
Obiettivo n. _13: EDUCAZIONE STRADALE .....	33
<b>3^ UNITA' ORGANIZZATIVA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA</b> .....	35
Obiettivo n. 14 GESTIONE DEL TERRITORIO: VARIANTI ALLO STRUMENTO URBANISTICO: VARIANTI VERDI E VARIANTE PARZIALE AL P.I.....	35
Obiettivo n. 15... GESTIONE DEL TERRITORIO: PEREQUAZIONE E CONVENZIONI URBANISTICHE .....	37
Obiettivo n. 16 GESTIONE DEL TERRITORIO: ADOZIONE REGOLAMENTO EDILIZIO-TIPO EDILIZIO.....	39
<b>4^ UNITA' ASSISTENZA CULTURA SPORT</b> .....	41
Obiettivo n 17: DARE PARTICOLARE RISALTO ALLA CITTADINANZA DELL'ESISTENZA DI BANDI ED OPPORTUNITA' IN AMBITO SOCIALE.....	41
Obiettivo n 18: OTTIMIZZARE LE PROCEDURE DI ADDEBITO AUTOMATICO DEGLI ONERI DOVUTI DALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI PER IL SERVIZIO DI MENSA E TRASPORTO SCOLASTICO NELL'OTTICA DI UN TENDENZIALE MIGLIORAMENTO DELLA RISCOSSIONE .....	43
Obiettivo n 19 di PEG: VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO SOTTO IL PROFILO STORICO ARTISTICO E NATURALISTICO .....	45
Obiettivo n 20: ATTIVITA' DIRETTE AD OTTIMIZZARE ED AGGIORNARE IL PATRIMONIO LIBRARIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE .....	47
<b>5^ UNITA' ORGANIZZATIVA: ECONOMICO FINANZIARIA</b> .....	49
Obiettivo n. 21: ATTUAZIONE AMMINISTRAZIONE DIGITALE. ATTIVAZIONE DELIBERE INFORMATIZZATE .....	49
Obiettivo n 22: Sicurezza - MIGLIORAMENTO SICUREZZA MEDIANTE ESTENSIONE IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA AL CARD .....	51

Obiettivo n. 23: MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEI BENI MOBILI POSSEDUTI: COMPLETAMENTO SISTEMAZIONE DELL'INVENTARIO. ....	53
Obiettivo n. 24: GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE DISPONIBILE: MONITORAGGIO CONTRATTI DI LOCAZIONE ATTIVA.....	55
Obiettivo n. 25: Tutela della privacy: attuazione misure per la protezione dei dati mediante attivazione della valutazione d'impatto della protezione dei dati (DPIA) .....	57
Obiettivo n. 26: EFFICIENTAMENTO DELLA CAPACITÀ DI RISCOSSIONE DEI CREDITI SCADUTI. CREAZIONE DI UNA SORTA DI UFFICIO UNICO DELLE ENTRATE .....	59
<b>6^ UNITA' ORGANIZZATIVA: LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO</b> .....	61
Obiettivo n. 27: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO STABILI ED IMPIANTI COMUNALI MEDIANTE: ESECUZIONE DEI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA, BONIFICA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA.....	61
Obiettivo n. 28: COMPLETAMENTO ITER RELATIVI AD OPERE PUBBLICHE ANNI PRECEDENTI.....	63
Obiettivo n. 29: RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO CONTRIBUTI FINANZIAMENTI IN ESSERE RELATIVI AD OPERE PUBBLICHE ANNI PRECEDENTI O GIA' PROGRAMMATE.....	65
Obiettivo n. 30: COSTITUZIONE BANCA DATI / ELENCO IMMOBILI COMUNALI – SCHEDATURA CHIAVI DI ACCESSO A SEGUITO DI IMPLEMENTAZIONE DI ELENCO DI IMMOBILI COMUNALI E LAVORI DI REALIZZAZIONE /RISTRUTTURAZIONE DEGLI STESSI.....	67
Obiettivo n. 31: MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ALLA CITTADINANZA MEDIANTE: VERIFICA BANCA DATI STRADE COMUNALI AL FINE DI AGGIORNARE SITUAZIONE ALL'ATTUALITA'.....	69
<b>OBIETTIVI STRUTTURALI CONDIVISI TRA PIU' UNITA' ORGANIZZATIVE</b> .....	71
Obiettivo n. 32 di PEG: EFFICIENTAMENTO PIANO DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI.....	71
Unità coinvolte: 3 – VIGILANZA – URBANISTICA – ECONOMICO FINANZIARIA.....	71
Obiettivo n. 33 : GARANTIRE IL CONTROLLO SULL'UTILIZZO FITOFARMACI IN AGRICOLTURA.....	73
Unità coinvolte: N. 2: VIGILANZA ed URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA.....	73
Obiettivo n. 34 di PEG:EFFICIENTAMENTO PRATICHE EDILIZIE CON MODULISTICA TELEMATICA.....	75
Unità coinvolte: N. 2 URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA ed ECONOMICO-FINANZIRIA.....	75
Obiettivo n. 35 GESTIONE DEL TERRITORIO: CONTROLLO TEMPORANEE ATTUAZIONE PUA EX AREA SAROM .....	77
Unità coinvolte: N. 2 URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA- e LAVORI PUBBLICI .....	77
Obiettivo n. 36: MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ALLA CITTADINANZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO STABILI ED IMPIANTI COMUNALI MEDIANTE- PREDISPOSIZIONE ATTI PER INTERVENTO DI DITTA PRIVATA SU AREA PARROCCHIA CASTELLO ROGANZUOLO.....	79
Unità coinvolte: n. 2 Lavori Pubblici–Patrimonio ed Urbanistica–Edilizia Privata.....	79
<b>PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2019-2021</b> .....	81
<b>DOTAZIONE DI RISORSE UMANE E STRUMENTALI ASSEGNATE A CIASCUNA UNITA' ORGANIZZATIVA</b> .....	82
1^ UNITA' ORGANIZZATIVA: SEGRETERIA DEMOGRAFIA .....	82
2^ UNITA' ORGANIZZATIVA: VIGILANZA.....	83
3^ UNITA' ORGANIZZATIVA: URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA .....	84

4^ UNITA' ORGANIZZATIVA: ASSISTENZA – CULTURA – SPORT.....	85
5^ UNITA' ORGANIZZATIVA: ECONOMICO – FINANZIARIA.....	86
6^ UNITA' ORGANIZZATIVA: LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO .....	87
<b>DOTAZIONE DI RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE A CIASCUNA UNITA' ORGANIZZATIVA .....</b>	<b>88</b>
Responsabile 1^ UNITA' ORGANIZZATIVA - SEGRETERIA GENERALE - ZAMAI NADIA .....	1
Responsabile 2^ UNITA' - VIGILANZA - CECCHETTO STEFANIA.....	11
Responsabile 3^ UNITA' ORGANIZZATIVA - EDILIZIA PRIVATA - MINARDO dott. ANGELO .....	12
Responsabile 4^ UNITA' ORGANIZZATIVA - ASSISTENZA CULTURA SPORT - DE FRANCESCO dott. MARIO .....	13
Responsabile 5^ UNITA' ORGANIZZATIVA - ECONOMICO FINANZIARIA - ANDRETTA rag. EDDA.....	20
Responsabile 6^ UNITA' ORGANIZZATIVA - LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO - CALLEGARI arch. ALBERTO.....	29

# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2019- 2021

## PRESENTAZIONE DEL PIANO



Il perseguimento delle finalità del Comune si basa su un'attività di programmazione che, partendo da un processo di analisi e valutazione dei bisogni della comunità e delle risorse disponibili, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi dell'Amministrazione. Tale attività rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare, di fronte agli impegni politici assunti, i risultati ottenuti, in termini di efficacia e di efficienza.

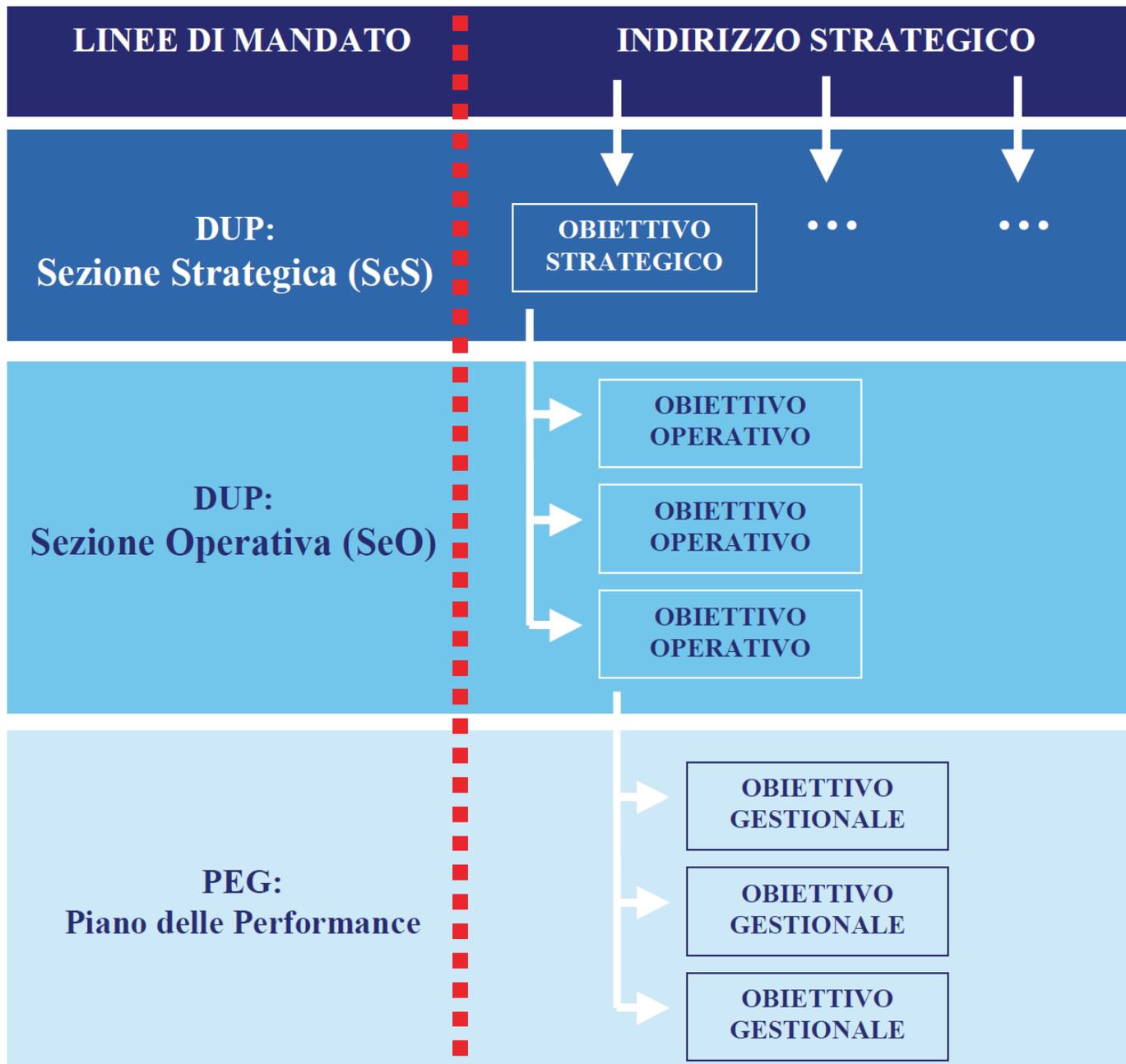
Misurare la performance, quindi, diventa un'attività fondamentale per supportare i processi decisionali, accrescere la trasparenza e meglio rispondere alle esigenze dei cittadini. L'atto fondamentale del processo di pianificazione è costituito dagli Indirizzi Generali di Governo, che vengono comunicati dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione. Costituiscono le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato ed è a tali indirizzi che si collega poi la programmazione finanziaria, attraverso il Documento Unico di Programmazione (DUP), introdotto con il "nuovo sistema contabile armonizzato" di cui al D. Lgs. 118/2011.

Nel DUP approvato dal Consiglio Comunale, sono stati illustrati, sulla base delle linee programmatiche dell'Amministrazione, gli indirizzi di mandato dai quali discendono direttamente gli obiettivi strategici suddivisi per missione di bilancio. Questi ultimi, inoltre, sono stati articolati in obiettivi operativi. Il DUP costituisce presupposto necessario e guida strategica per tutti gli altri documenti di programmazione, tra i quali il Piano Esecutivo di Gestione.

Secondo le recenti disposizioni normative che, con lo scopo di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, hanno modificato l'articolo 169 del d.lgs. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione deve contenere in maniera organica il Piano delle Performance, individuato dall'art. 10 comma 1 del D.Lgs. 150/2009, quale documento programmatico che descrive obiettivi ed indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione e delle sue strutture.

Ora, nel Piano Esecutivo di Gestione, per la parte che riguarda la performance, sulla base degli obiettivi operativi riportati nel DUP, vengono individuati gli obiettivi gestionali ad essi associati, misurati attraverso indicatori finalizzati al monitoraggio dei risultati raggiunti, specificando i responsabili della realizzazione di tali obiettivi ed i risultati attesi. La rilevazione e l'analisi dei risultati raggiunti e degli scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati costituisce il momento conclusivo del "ciclo della performance".

La relazione tra il DUP e gli altri documenti di programmazione (Piano Esecutivo di Gestione e, al suo interno, Piano delle Performance) con gli obiettivi dell'ente nelle loro diverse formulazioni (strategici, operativi e gestionali) può essere schematizzata attraverso la seguente struttura "ad albero":



**SCHEDE**

**OBIETTIVI GESTIONALI**

**2019 -2021**

## 1^ UNITA' ORGANIZZATIVA: SEGRETERIA DEMOGRAFIA

**MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA: 10 Risorse umane**

**Esercizi di riferimento: 2019-2020-2021**

**Obiettivo n. 01: Motivazione del personale mediante stipula e adozione atti conseguenti alla sottoscrizione CCNL 21.5.2018**

Durata obiettivo PEG: anni: 2019

Unità coinvolte: N. 1: Segreteria – Demografia

Amministratore di riferimento: Martorel Gastone

Responsabile: Zamai Nadia

Descrizione obiettivo	2019	2020	2021	% Realizzazione
L'obiettivo consiste nella predisposizione e adozione degli atti conseguenti alla sottoscrizione del CCNL del 21.5.2018 ovvero il contratto decentrato triennale, l'adeguamento del sistema di valutazione e il regolamento delle posizioni organizzative al fine di motivare il personale dipendente				
<b>Azioni/Attività</b>				
1 – stipula del contratto integrativo decentrato triennio 2019/2021	15/04/2019			
2 – aggiornamento sistema di valutazione	15/05/2019			
3 – regolamento/disciplina delle posizioni organizzative	20/05/2019			
<b>Totale % realizzazione delle Azioni/Attività</b>				

Indicatore/i	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	
Sottoscrizione del contratto integrativo per il triennio 2019/2021	Valore assoluto	Sottoscrizione del contratto decentrato entro il 15/04/2019		
Adozione del nuovo sistema di valutazione	Valore assoluto	Adozione delibera di approvazione del nuovo sistema di valutazione entro il 15/05/2019		
Adozione del regolamento di disciplina delle posizioni organizzative	Valore assoluto	Approvazione del regolamento di disciplina delle posizioni organizzative entro il 20/05/2019		
			<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>	
			<b>Totale % Indicatori finale (&gt; o = 100%)</b>	

<b>MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>				
<b>PROGRAMMA: 09 Servizio necroscopico e cimiteriale</b>				
<b>Esercizi di riferimento: 2019-2020-2021</b>				
<b>Obiettivo n. 02: Gestione efficiente dei cimiteri comunali</b>				
Durata obiettivo PEG: anni: 2019/2020/2021				
Unità coinvolte: N. 1: Segreteria – Demografia				
Amministratore di riferimento: Martorel Gastone				
Responsabile: Zamai Nadia				
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>% Realizzazione</b>
Rinnovo e riassegnazione dei manufatti cimiteriali scaduti, in particolare: A) Gestire il maggior numero delle concessioni scadute dei manufatti cimiteriali mediante rinnovo e pianificazione/organizzazione esumazioni ed estumulazioni concessioni scadute nei tre cimiteri comunali B) Predisposizione nuovo regolamento di polizia mortuaria e cimiteriale				
<b>Azioni/Attività</b>				
A1 – programmazione esumazioni per creazione disponibilità posti per inumazioni salme e resti mortali non mineralizzati provenienti da concessioni scadute	31/05/2019	31/05/2020	31/05/2021	
A2 – operazioni di estumulazione, traslazione salme/resti mortali di concessione scadute anni precedenti	30/11/2019	30/11/2020	30/11/2021	
A3 – rinnovo concessioni scadute: invio nota informativa ai concessionari	30/09/2019	30/09/2020	30/09/2021	
A4 – stipula contratti di rinnovo concessione	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021	
B1 – redazione testo nuovo regolamento e successiva approvazione da parte del Consiglio comunale		30/06/2020		
<b>Totale % realizzazione delle Azioni/Attività</b>				

<b>Indicatore/i</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Valore effettivo</b>	
n. esumazioni/estumulazioni effettuate	Valore assoluto	n. 30 per anno (compatibilmente con le disponibilità finanziarie)		
n. contatti con concessionari o loro eredi e raccolta disposizioni	Valore assoluto	n. 20 per anno		
Approvazione regolamento da parte del consiglio comunale	Valore assoluto	Approvazione regolamento entro il 30/06/2020		
			<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>	
			<b>Totale % Indicatori finale (&gt; o = 100%)</b>	

<b>MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>				
<b>PROGRAMMA: 10 Risorse umane</b>				
<b>Esercizi di riferimento: 2019-2020-2021</b>				
<b>Obiettivo n. 03: Mantenimento standards spesa di personale</b>				
Durata obiettivo PEG: anni: 2019/2020/2021				
Unità coinvolte: N. 1: Segreteria – Demografia				
Amministratore di riferimento: Martorel Gastone				
Responsabile: Zamai Nadia				
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>% Realizzazione</b>
L'obiettivo consiste nell'adeguare la struttura dell'ente in base alle cessazioni che si verificheranno nel corso dei singoli anni con lo scopo di mantenere la spesa come prevede la legge 296/2006 al comma 557. Occorrerà quindi attuare le assunzioni previste nel piano occupazionale e cercare di ridurre il più possibile il gap tra la spesa dell'anno e la media del triennio 2011/2013				
<b>Azioni/Attività</b>				
1 – attuazione delle previsioni del piano occupazionale dell'anno di riferimento	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2020	
2 – esame delle esigenze da soddisfare in relazione all'organico ed acquisizione degli indirizzi politici sulle scelte da operare	30/09/2019	30/09/2020	30/09/2021	
3 – predisposizione atti per adeguamento	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021	
4 - monitoraggio della spesa al fine di garantire il rispetto del limite della media triennio 2011/2013	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021	
<b>Totale % realizzazione delle Azioni/Attività</b>				

Indicatore/i	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	
n. atti elaborati	Valore assoluto	Almeno 1 per anno		
Rispetto dei limiti della spesa di personale	Valore assoluto	Importo inferiore a € 1.034.787,02 (limite spesa comma 557 L. 296/2006)		
			<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>	
			<b>Totale % Indicatori finale (&gt; o = 100%)</b>	

<b>MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>				
<b>PROGRAMMA: 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>				
<b>Esercizi di riferimento: 2019-2020-2021</b>				
<b>Obiettivo n. 04: Mantenimento standard attuale ufficio elettorale in carenza di personale</b>				
Durata obiettivo PEG: anni: 2019				
Unità coinvolte: N. 1: Segreteria – Demografia				
Amministratore di riferimento: Martorel Gastone				
Responsabile: Zamai Nadia				
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>% Realizzazione</b>
Garantire il regolare svolgimento delle attività relative alle elezioni europee ed amministrative in carenza di personale di cat. C dell'ufficio elettorale, in seguito assenza ai sensi D.Lgs. 151/2001 di personale dipendente sostituito parzialmente				
<b>Azioni/Attività</b>				
Svolgimento delle varie revisioni e attività nel rispetto dei termini comunicati dal Ministero e/o dalla Prefettura nonostante la carenza di personale dell'ufficio elettorale con una elevata professionalità maturata negli anni di permanenza presso gli uffici demografici comunali e sostituito con un'assunzione a tempo determinato e parziale di una persona di cat. B	30/06/2019			
<b>Totale % realizzazione delle Azioni/Attività</b>				

Indicatore/i	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	
Adozione di tutti gli atti necessari al regolare svolgimento delle elezioni europee ed amministrative	Valore assoluto	Nessuna segnalazione di ritardo e/o disservizio da parte degli enti competenti		
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>				
<b>Totale % Indicatori finale (&gt; o = 100%)</b>				

## 2^ UNITA' ORGANIZZATIVA: VIGILANZA

**MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**PROGRAMMA: 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

**Esercizi di riferimento: 2019-2020-2021**

**Obiettivo n. 05: TUTELA DEL DECORO DELLE AREE VERDI E TAGLIO SIEPI**

Durata obiettivo PEG: anni: 3

Unità coinvolte: 1 VIGILANZA

Amministratore di riferimento: TONON ALBERTO

Responsabile: CECCHETTO STEFANIA

Descrizione obiettivo	2019	2020	2021	% Realizzazione
L'obiettivo, in continuità con le attività effettuate già negli anni scorsi, prevede il controllo della manutenzione delle siepi piantumate lungo le strade con rami che protendono sulla sede stradale ostacolando la visibilità e la leggibilità della segnaletica e che possono costituire pericolo per la circolazione stradale. Inoltre viene effettuato controllo per verificare la manutenzione delle aree verde da parte dei privati entro il 15 giugno ed entro il 15 settembre o al raggiungimento dell'erba dell'altezza di 50 cm. Inoltre viene effettuato il controllo delle aree verdi pubbliche e private per contrastare il fenomeno della processionaria del pino				
Azioni/Attività				
1 Avviso pubblico e news alla cittadinanza per renderla edotta dell'obbligo di mantenere in ordine le aree verdi	31/01	31/01	31/01	
2 Controllo delle aree infestate e sensibilizzazione dei cittadini, prima verbalmente e poi con provvedimento di diffida	30/09	30/09	30/09	
3 3 controllo delle aree verdi private e delle siepi per verificare il rispetto delle norme del regolamento di polizia urbana, rurale e del codice della strada	30/09	30/09	30/09	

**Totale % realizzazione delle Azioni/Attività**

<b>Indicatore/i</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Valore effettivo</b>	
Pubblicazione sul sito del Comune dell'avviso e recapito della news ai cittadini	Valore assoluto	1 pubblicazione all'albo 1 news		
Controllo delle aree verdi/siepi	Valore assoluto	Almeno 50 controlli		
Emissione dei provvedimenti di diffida amministrativa verso i cittadini/proprietari che non ottemperano	Valore percentuale	100% di coloro che non provvedono al taglio delle siepi o alla manutenzione nel tempo		
Verbali emessi	Valore percentuale	100% di coloro che non ottemperano alla diffida amministrativa		
Controllo delle segnalazioni	Valore percentuale	Almeno il 90% delle segnalazioni		
Eventuale attività di taglio siepi con procedura in danno dei privati	Valore percentuale	Almeno il 50% di coloro che non ottemperano alla diffida		
			<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>	
			<b>Totale % Indicatori finale (&gt; o = 100%)</b>	

**MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ****Programma 01 Industria, PMI e Artigianato****Esercizi di riferimento: 2019-2020-2021****Obiettivo n. 06 : VERIFICA REGOLARITA' IMPIANTI PUBBLICITARI**

Durata obiettivo PEG: anni: 3

Unità coinvolte: VIGILANZA

Amministratore di riferimento: TONON ALBERTO

Responsabile: CECCHETTO STEFANIA

<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>% Realizzazione</b>
L'obiettivo consiste nel verificare la situazione degli impianti pubblicitari installati nel territorio comunale sia dal punto di vista autorizzatorio sia dal punto di vista della manutenzione dell'impianto.				
<b>Azioni/Attività</b>				
1 Verifica della regolarità degli impianti pubblicitari installati nel territorio	31/12	31/12	31/12	
2 Irrogazione della sanzione prevista dal Cds in caso di impianti sprovvisti di autorizzazione	31/12	31/12	31/12	
<b>Totale % realizzazione delle Azioni/Attività</b>				

<b>Indicatore/i</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Valore effettivo</b>	
n. di controlli effettuati su impianti esistenti nel territorio	Valore assoluto	Almeno 50 controlli		
n. di sanzioni elevate	Valore percentuale	100% di coloro che risultino sprovvisti di autorizzazione		
			<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>	
			<b>Totale % Indicatori finale (&gt; o = 100%)</b>	

<b>MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE</b>				
<b>Programma 01 Sistema di protezione civile</b>				
<b>Esercizi di riferimento: 2019-2020-2021</b>				
<b>Obiettivo n. _07: AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE</b>				
Durata obiettivo PEG: anni: 1				
Unità coinvolte: VIGILANZA				
Amministratore di riferimento: TONON ALBERTO				
Responsabile: CECCHETTO STEFANIA				
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>% Realizzazione</b>
Il presente obiettivo si propone di aggiornare il piano comunale di protezione civile secondo le indicazioni della Regione e tale da divenire strumento agevole ed adatto ad affrontare le situazioni di emergenza che possono verificarsi nel territorio comunale. Inoltre si propone di far conoscere il piano di protezione civile alla popolazione rendendolo di facile accesso anche attraverso il sito comunale nel quale dovranno essere ben evidenziati i contatti utili in caso di necessità, nonché attraverso la segnaletica posizionata sul territorio.				
<b>Azioni ed attività</b>				
1 Incarico a professionista per l'aggiornamento del Piano secondo le linee regionali	30/04			
2 Approvazione piano	30/09			
3 Verifica della segnaletica esistente ed eventuale piano per l'implementazione o sostituzione secondo le risultanze del piano	30/09			
4 Aggiornamento della pagina del sito comunale	31/12			
<b>Totale % realizzazione delle Azioni/Attività</b>				

<b>Indicatore/i</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Valore effettivo</b>	
Incarico a professionista	Valore assoluto	1 incarico		
Verifica segnaletica	Valore percentuale	100% della segnaletica di protezione civile installata		
Predisposizione elenco segnaletica da aggiornare	Valore assoluto	Secondo le indicazioni di piano		
Aggiornamento sito comunale	Valore assoluto	1 aggiornamento		
			<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>	
			<b>Totale % Indicatori finale (&gt; o = 100%)</b>	

Esercizi di riferimento: 2019-2020-2021

**MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE**

**Programma 01 Sistema di protezione civile**

**Obiettivo n. \_08 : COORDINAMENTO DEL GRUPPO DI PROTEZIONE CIVILE**

Durata obiettivo PEG: anni: 3

Unità coinvolte: VIGILANZA

Amministratore di riferimento: TONON ALBERTO

Responsabile: CECCHETTO STEFANIA

<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>% Realizzazione</b>
L'obiettivo consiste nel condividere con il Gruppo comunale di protezione civile alcuni momenti di incontro e di formazione sulle specifiche problematiche di protezione civile del territorio. Successivamente alla formazione del personale viene svolta un'attività di verifica attraverso una esercitazione di protezione civile che vede il coinvolgimento delle scuole e degli altri organi di protezione civile del territorio.				
<b>Azioni ed attività</b>				
1 Incontri con il gruppo di protezione civile comunale	31/12	31/12	31/12	
2 Esercitazione di protezione civile	30/11	30/11	30/11	
<b>Totale % realizzazione delle Azioni/Attività</b>				

<b>Indicatore/i</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Valore effettivo</b>	
Incontri con protezione civile	Valore assoluto	Almeno 6 incontri		
Esercitazioni	Valore assoluto	1		
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>				
<b>Totale % Indicatori finale (&gt; o = 100%)</b>				

**MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE****Programma 03 Rifiuti****Esercizi di riferimento: 2019-2020-2021****Obiettivo n. \_09: AZIONI A TUTELA DELL'AMBIENTE**

Durata obiettivo PEG: anni: 3

Unità coinvolte: VIGILANZA

Amministratore di riferimento: TONON ALBERTO

Responsabile: CECCHETTO STEFANIA

<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>% Realizzazione</b>
L'obiettivo consiste nel salvaguardare il più possibile il territorio dall'inquinamento ambientale; in particolare è prevista attività costante di controllo per contrastare situazioni di abbandono di rifiuti, per verificare la pulizia delle aree e dei terreni nei centri abitati. Inoltre, in continuità con le attività già iniziate nel 2018 si prevede di provvedere alla bonifica dei tre siti oggetto di abbandono incontrollato da parte di private.				
<b>Azioni ed attività</b>				
1 Controllo settimanale del territorio	31/12	31/12	31/12	
2 Comunicazioni ad altri enti/uffici conseguenti ai controlli	31/12	31/12	31/12	
3 Bonifica siti inquinati	31/12	31/12		
<b>Totale % realizzazione delle Azioni/Attività</b>				

<b>Indicatore/i</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Valore effettivo</b>	
n. di controlli nel territorio	Valore assoluto	Almeno 50		
n. comunicazioni	Valore percentuale	100% dei rilievi in sede di controllo		
n. siti bonificati	Valore assoluto	Almeno 1		
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>				
<b>Totale % Indicatori finale (&gt; o = 100%)</b>				

**MISSIONE 13 TUTELA DELLA SALUTE****Programma 07 Ulteriori spese in materia sanitaria****Esercizi di riferimento: 2019-2020-2021****Obiettivo n. 10 : INTERVENTI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE NEL CONTENIMENTO DEGLI INFESTANTI NATURALI**

Durata obiettivo PEG: anni: 3

Unità coinvolte: VIGILANZA

Amministratore di riferimento: TONON ALBERTO

Responsabile: CECCHETTO STEFANIA

<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>% Realizzazione</b>
L'obiettivo di proporre di implementare le azioni di contrasto e contenimento al proliferare degli infestanti naturali quali roditori, zanzara tigre, scarafaggi, blatte, sciami di api e nutrie.. Interventi finalizzati a favorire il controllo e contenimento della specie nutria nel territorio comunale, per prevenire i danni arrecati alle arginature, alle colture agricole, alla vegetazione naturale, mediante un'azione di trappolaggio ad opera di persone in possesso della licenza di caccia e preventivamente autorizzato dalla Provincia.				
<b>Azioni ed attività</b>				
1 Affidamento incarico a ditta autorizzata per le attività di disinfestazione e derattizzazione	28/02	28/02	28/02	
2 Attività di trappolaggio delle nutrie con persone in possesso di licenza di caccia e preventivamente autorizzate dalla Provincia	30/09	30/09	30/09	
<b>Totale % realizzazione delle Azioni/Attività</b>				

Indicatore/i	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	
Determina di incarico	Valore assoluto	1		
Richiesta alla Provicnia	Valore assoluto	1		
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>				
<b>Totale % Indicatori finale (&gt; o = 100%)</b>				

**MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE****Programma 04 Servizio idrico integrato****Esercizi di riferimento: 2019-2020-2021****Obiettivo n. \_11: VERIFICA REGOLARITA' SCARICHI ESISTENTI**

Durata obiettivo PEG: anni: 3

Unità coinvolte: VIGILANZA

Amministratore di riferimento: TONON ALBERTO

Responsabile: CECCHETTO STEFANIA

<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>% Realizzazione</b>
In seguito all'attivazione del depuratore comunale di San Fior e San Vendemiano il concessionario del servizio di fognatura Piave Servizi ha richiesto al Comune di attivarsi per garantire che vengano allacciati alla fognatura i fabbricati che ricadono nelle aree in cui insiste l'obbligo. In coerenza con le attività già svolte nel 2018 di trasmissione di comunicazioni di diffida all'allacciamento alla fognatura agli utenti indicati dal concessionario, nel 2019 e 2020 si provvederà a verificare l'ottemperanza alle diffide notificate – n. 261 (31 utenti hanno comunicato di aver provveduto all'allacciamento e 68 hanno comunicato l'inizio lavori) - e, eventualmente si redigeranno le ordinanze sindacali di obbligo all'allacciamento alla fognatura. Infine verrà redatta una planimetria con gli scarichi autorizzati da Piave Servizi e dal Comune e con indicazione degli scarichi da verificare.				
<b>Azioni ed attività</b>				
1 Verifica ottemperanza alla diffida emessa nel 2018	30/06	30/06		
2 Incontro degli utenti che non provvedono all'allacciamento per verificare le motivazioni ed eventualmente concordare delle soluzioni	30/09	30/09		
3 Emissione ordinanza sindacale con obbligo di allacciarsi alla fognatura	30/11	30/11	30/06	
4 Irrogazione dell'eventuali sanzioni per scarico abusivo	30/11	30/11	30/06	

5	Allacciamento eseguito ad opera dell'amministrazione comunale e spese a carico dei cittadini che non ottemperano all'ordinanza		30/06	30/09	
6	Redazione planimetria generale con indicazione della tipologia di scarico e numero di autorizzazione	31/12	31/12	31/12	
<b>Totale % realizzazione delle Azioni/Attività</b>					

<b>Indicatore/i</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Valore effettivo</b>	
Verifica diffide 2018	Valore assoluto	165		
Incontro con utenti per superamento situazioni	Valore percentuale	50% di coloro che non hanno ottemperato alla diffida		
Ordinanza sindacale con obbligo allacciamento	Valore percentuale	30% degli utenti che dopo l'incontro non provvedano all'allacciamento		
Irrogazione sanzioni	Valore percentuale	30% degli utenti che dopo l'incontro non provvedano all'allacciamento		
Allacciamento coatto con spese a carico dell'utente	Valore assoluto	1		
n. di allacciamenti in planimetria	Valore assoluto	200		
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>				
<b>Totale % Indicatori finale (&gt; o = 100%)</b>				

**MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA****Programma 01 Polizia locale e amministrativa****Esercizi di riferimento: 2019-2020-2021****Obiettivo n. \_12: INCREMENTO DELLA SICUREZZA PERCEPITA**

Durata obiettivo PEG: anni: 3

Unità coinvolte: VIGILANZA

Amministratore di riferimento: TONON ALBERTO

Responsabile: CECCHETTO STEFANIA

<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>% Realizzazione</b>
L'obiettivo si propone di incrementare la percezione soggettiva di serenità e un vissuto di sicurezza oggettiva nella propria vita quotidiana che viene messo in discussione dal subire comportamenti scorretti anche da parte di altri cittadini o dal subire un crimine Tale obiettivo viene garantito attraverso la presenza sul territorio degli operatori sia in orario diurno che serale.				
<b>Azioni ed attività</b>				
1 Incremento dei controlli sul territorio in orario diurno e serale	30/09	30/09	30/09	
2 Servizi in collaborazione con le forze di polizia	31/12	31/12	31/12	
3 Controllo rispetto ordinanza sindacale in materia di fumo	31/12	31/12	31/12	
4 Controllo rispetto ordinanza orari apparecchi da gioco	1031/120	31/12	31/12	
<b>Totale % realizzazione delle Azioni/Attività</b>				

<b>Indicatore/i</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Valore effettivo</b>	
Servizi esterni serali	Valore assoluto	Almeno 16		
Servizi esterni in orario diurno	Valore assoluto	Almeno 20 ore settimanali		
Servizi con altre forze di polizia	Valore assoluto	Almeno 5		
Controlli rispetto ordinanza fumo	Valore assoluto	Almeno 20		
Controlli rispetto ordinanza apparecchi da gioco	Valore assoluto	Almeno 100		
			<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>	
			<b>Totale % Indicatori finale (&gt; o = 100%)</b>	

**MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ****Programma: 05 Viabilità****Esercizi di riferimento: 2019-2020-2021****Obiettivo n. \_13: EDUCAZIONE STRADALE**

Durata obiettivo PEG: anni: 3

Unità coinvolte: VIGILANZA

Amministratore di riferimento: TONON ALBERTO

Responsabile: CECCHETTO STEFANIA

<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>% Realizzazione</b>
L'obiettivo consiste nell'effettuare presso le scuole elementari e la scuola media specifiche lezioni di corretto comportamento stradale e di educazione ambientale con l'obiettivo di educare e far conoscere ai ragazzi le norme del Codice della Strada al fine di migliorare le loro capacità cognitive comportamentali per contribuire alla formazione di una coscienza rispettosa della sicurezza e adeguata all'Ambiente Strada.				
<b>Azioni ed attività</b>				
1 Incontri presso le scuole elementari e medie	30/11	30/11	30/11	
<b>Totale % realizzazione delle Azioni/Attività</b>				

Indicatore/i	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	
n. di classi incontrate	Valore assoluto	Almeno 5		
			<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>	
			<b>Totale % Indicatori finale (&gt; o = 100%)</b>	

### 3^ UNITA' ORGANIZZATIVA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

<b>MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>				
<b>Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio</b>				
<b>Esercizi di riferimento: 2019-2020-2021</b>				
<b>Obiettivo n. 14 GESTIONE DEL TERRITORIO: VARIANTI ALLO STRUMENTO URBANISTICO: VARIANTI VERDI E VARIANTE PARZIALE AL P.I.</b>				
Durata obiettivo PEG: anni:1				
Unità coinvolte: N. 1: URBANISTICA- EDILIZIA PRIVATA				
Amministratore di riferimento: MARTOREL GASTONE				
Responsabile: MINARDO ANGELO				
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>% Realizzazione</b>
L'obiettivo è nella predisposizione del Documento del Sindaco e della redazione della variante al Piano degli Interventi aventi ad oggetto: "7^ Variante parziale al Piano degli Interventi" e adozione "Variante Verde" di cui all'art. 7 della L.R. n. 4/2015 "Varianti verdi per la riclassificazione delle aree edificabili" che prevede la possibilità per gli aventi titolo di presentare richiesta di riclassificazione di aree edificabili, affinché siano private della potenzialità edificatoria loro riconosciuta dallo strumento urbanistico vigente e siano rese inedificabili;				
<b>Azioni/Attività</b>				
Variante parziale al P.I.: presentazione in Consiglio Comunale del documento predisposto dal Sindaco in cui sono evidenziati le priorità di trasformazioni urbanistiche e gli interventi da realizzarsi.	25/02/2019			
Adozione in Consiglio Comunale della variante Verde (non necessitante del documento del Sindaco)	25/02/2019			
Variante parziale al P.I.: Adozione in Consiglio Comunale	18/03/2019			

Variante parziale al P.I.: Approvazione in Consiglio Comunale	20/05/2019			
Approvazione in consiglio comunale della variante Verde dopo sessanta giorni dalla pubblicazione della delibera di adozione della variante	15/05/2019			
Adeguamento cartografico della Variante Verde e della Variante Parziale al Piano degli Interventi	30/08/2019			
<b>Totale % realizzazione delle Azioni/Attività</b>				

<b>Indicatore/i</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Valore effettivo</b>	
Delibere C:C.	Valore assoluto	3		
Pubblicazione all'Albo	Valore assoluto	3		
Aggiornamento Cartografico	Valore assoluto	1		
Aggiornamento sito Web	Valore assoluto	1		
	Valore percentuale	70		
	Valore percentuale			
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>				
<b>Totale % Indicatori finale (&gt; o = 100%)</b>				

<b>MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>				
<b>Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio</b>				
<b>Esercizi di riferimento: 2019-2020-2021</b>				
<b>Obiettivo n. 15... GESTIONE DEL TERRITORIO: PEREQUAZIONE E CONVENZIONI URBANISTICHE</b>				
Durata obiettivo PEG: anni: 1				
Unità coinvolte: N. 1. URBANISTICA- EDILIZIA PRIVATA				
Amministratore di riferimento: MARTOREL GASTONE				
Responsabile: MINARDO ANGELO				
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>% Realizzazione</b>
In seguito alla approvazione della delibera di Consiglio comunale n. 27 del 31/07/2017 relativa all' approvazione della Variante n. 4 al Piano degli Interventi art. 6 e 18 L.R. 11/2004, la ditta COM.VE srl si è impegnata a realizzare un opera pubblica extra standard per un importo di € 196.464,00 l'Amministrazione comunale, rinviando la scelta dell'opera ad un momento successivo.				
<b>Azioni/Attività</b>				
- Stipula Convenzione c/o Studio Notarile, x la realizzazione dell'opera indicate dall' Amministrazione comunale	28/02/2019			
- Rilascio Permesso di Costruire convenzionato	15/04/2019			
<b>Totale % realizzazione delle Azioni/Attività</b>				

<b>Indicatore/i</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Valore effettivo</b>	
Stipula Convenzione	Valore assoluto	1		
Rilascio PdC	Valore assoluto	1		
			<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>	
			<b>Totale % Indicatori finale (&gt; o = 100%)</b>	

**MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA****Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio****Esercizi di riferimento: 2019-2020-2021****Obiettivo n. 16 GESTIONE DEL TERRITORIO: ADOZIONE REGOLAMENTO EDILIZIO-TIPO EDILIZIO**

Durata obiettivo PEG: anni: 2

Unità coinvolte: N. 1 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

Amministratore di riferimento: MARTOREL GASTONE

Responsabile: MINARDO ANGELO

<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>% Realizzazione</b>
L'obiettivo consiste nella predisposizione REGOLAMENTO EDILIZIO-tipo in attuazione dell'art. 4 comma 1-sexies del DPR 380/2001, che stabilisce i principi e i criteri generali per semplificare e uniformare in tutto il territorio nazionale i regolamenti edilizi comunali, di cui all'intesa sancita in sede di Conferenza Stato-Regioni, e Deliberazione della Giunta Regionale n. 669 del 15 maggio 2018 .				
<b>Azioni/Attività</b>				
Predisposizione Bozza regolamento	30/09/2019			
Esamine Commissione Regolamenti	30/10/2019			
Predisposizione Delibera di Adozione	30/11/2019			
Esami eventuali osservazioni		30/01/2020		
Delibera di Approvazione		30/03/2020		
Aggiornamento sito WEB		30/06/2020		

<b>Totale % realizzazione delle Azioni/Attività</b>	
---	--

<b>Indicatore/i</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Valore effettivo</b>	
Delibere C:C	Valore assoluto	2		
Commissione regolamenti	Valore assoluto	2		
Aggiornamento sito Web	Valore assoluto	1		
Esame osservazioni	Valore percentuale	100%		
			<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>	
			<b>Totale % Indicatori finale (&gt; o = 100%)</b>	

## 4^ UNITA' ASSISTENZA CULTURA SPORT

<b>MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>				
<b>Programmi da 1 a 6</b>				
<b>Esercizi di riferimento: 2019-2020-2021</b>				
<b>Obiettivo n 17: DARE PARTICOLARE RISALTO ALLA CITTADINANZA DELL'ESISTENZA DI BANDI ED OPPORTUNITA' IN AMBITO SOCIALE</b>				
Durata obiettivo PEG: anni: 2019/2020/2021				
Unità coinvolte: N. 1 - ASSISTENZA CULTURA SPORT				
Amministratore di riferimento: GRANZOTTO FRANCESCO				
Responsabile: DE FRANCESCO MARIO				
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>% Realizzazione</b>
L'obiettivo consiste nel favorire e facilitare la conoscenza dei cittadini sull'esistenza di opportunità in ambito sociale rilevata presso altri enti o creata dall'ente attraverso il potenziamento dei canali informativi utilizzando le strumentazioni informatiche a disposizione dell'ente ed i data base del Servizio Sociale comunale	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021	
<b>Azioni/Attività</b>				
1 – Pubblicazione del bando/opportunità/notizia nel sito web comunale mediante la creazione di una pagina dedicata	Entro 15 gg. dall'approvazione della deliberazione della G.C. o entro 15 gg dalla pubblicazione del provvedimento nel B.U.R.	Entro 15 gg. dall'approvazione della deliberazione della G.C. o entro 15 gg dalla pubblicazione del provvedimento nel B.U.R.	Entro 15 gg. dall'approvazione della deliberazione della G.C. o entro 15 gg dalla pubblicazione del provvedimento nel B.U.R.	
2 – Invio di sms informativi ai cittadini utilizzando la specifica piattaforma comunale	Entro 15 gg. dall'approvazione della deliberazione della G.C. o entro 15 gg dalla pubblicazione del	Entro 15 gg. dall'approvazione della deliberazione della G.C. o entro 15 gg dalla pubblicazione del	Entro 15 gg. dall'approvazione della deliberazione della G.C. o entro 15 gg dalla pubblicazione del	

	provvedimento nel B.U.R.	provvedimento nel B.U.R.	provvedimento nel B.U.R.
<b>Totale % realizzazione delle Azioni/Attività</b>			

<b>Indicatore/i</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Valore effettivo</b>	
Pubblicazioni/creazioni pagine web		7/anno		
Sms inviati		Ad almeno il 70% dei nominativi presenti nel data base dei servizi sociali		
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>				
<b>Totale % Indicatori finale (&gt; o = 100%)</b>				

<b>MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>				
<b>Programma: 02 Altri ordini di istruzione non universitaria</b>				
<b>Esercizi di riferimento: 2019-2020-2021</b>				
<b>Obiettivo n 18: OTTIMIZZARE LE PROCEDURE DI ADDEBITO AUTOMATICO DEGLI ONERI DOVUTI DALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI PER IL SERVIZIO DI MENSA E TRASPORTO SCOLASTICO NELL'OTTICA DI UN TENDENZIALE MIGLIORAMENTO DELLA RISCOSSIONE</b>				
Durata obiettivo PEG: anni: 2019/2020/2021				
Unità coinvolte: n. 1 ASSISTENZA CULTURA SPORT				
Amministratore di riferimento: GRANZOTTO FRANCESCO				
Responsabile: DE FRANCESCO MARIO				
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>% Realizzazione</b>
L'obiettivo consiste nel caricamento, implementazione ed aggiornamento nell'apposito gestionale dei Servizi Scolastici delle anagrafiche e del codice IBAN di ogni singolo utente/referente previo invio di apposita nota informativa	15.11.2019	15.11.2020	15.11.2021	
<b>Azioni/Attività</b>				
1 – Richiesta al locale Istituto Comprensivo degli elenchi degli utenti iscritti	30.06.2019	30.06.2020	30.06.2021	
2 – Invio nota informativa alle famiglie	30.09.2019	30.09.2020	30.09.2021	
3 – Aggiornamento anagrafiche utenti/referenti	15.11.2019	15.11.2020	15.11.2021	
<b>Totale % realizzazione delle Azioni/Attività</b>				

Indicatore/i	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	
Richiesta al locale Istituto Comprensivo degli elenchi degli utenti iscritti		1		
Invio nota informativa alle famiglie		1		
Aggiornamento delle anagrafiche utente/referente		100% dell'utenza		
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>				
<b>Totale % Indicatori finale (&gt; o = 100%)</b>				

<b>MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</b>				
<b>Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>				
<b>Esercizi di riferimento: 2019-2020-2021</b>				
<b>Obiettivo n 19 di PEG: VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO SOTTO IL PROFILO STORICO ARTISTICO E NATURALISTICO</b>				
Durata obiettivo PEG: anni: 2019/2020/2021				
Unità coinvolte: n. 1 ASSISTENZA CULTURA SPORT				
Amministratore di riferimento: SONEGO LUISA				
Responsabile: DE FRANCESCO MARIO				
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>% Realizzazione</b>
L'obiettivo consiste nell'attivazione delle procedure dirette alla realizzazione di una pubblicazione riguardante la chiesa parrocchiale di San Fior di Sotto a conclusione del progetto triennale per la pubblicazione della collana dedicata alla tre chiese di San Fior (Castello Roganzuolo pubblicata nel 2016 e San Fior pubblicata nel 2017)	31.12.2019			
<b>Azioni/Attività</b>				
1 – Presentazione della proposta progettuale	31.03.2019			
2 – Attivazione delle procedure di legge indirizzate all'affidamento della fornitura	Entro 30 gg dalla assegnazione dei fondi necessari mediante apposito provvedimento della G.C.			
3- Realizzazione della stampa della pubblicazione	Entro 90 giorni dall'affidamento della fornitura			
4- distribuzione della pubblicazione alla cittadinanza ed a chiunque ne abbia interesse attraverso il Comune e le librerie del territorio	31.12.2019			
<b>Totale % realizzazione delle Azioni/Attività</b>				

Indicatore/i	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	
Presentazione della proposta di progetto editoriale		1		
Avvio delle procedure dirette all'affidamento della fornitura (manifestazione di interesse o determinazione a contrarre)		1		
Stampa della pubblicazione		1		
Distribuzione della pubblicazione mediante il canale comunale e le librerie del territorio		1		
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>				
<b>Totale % Indicatori finale (&gt; o = 100%)</b>				

<b>MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</b>				
<b>Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>				
<b>Esercizi di riferimento: 2019-2020-2021</b>				
<b>Obiettivo n 20: ATTIVITA' DIRETTE AD OTTIMIZZARE ED AGGIORNARE IL PATRIMONIO LIBRARIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE</b>				
Durata obiettivo PEG: anni:				
Unità coinvolte: n. 1 ASSISTENZA CULTURA SPORT				
Amministratore di riferimento: SONEGO LUISA				
Responsabile: DE FRANCESCO MARIO				
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>% Realizzazione</b>
L'obiettivo consiste nel procedere all'attività di scarto del materiale librario obsoleto, danneggiato o non più idoneo al prestito all'utenza	31.12.2019	31.12.2021	31.12.2022	
<b>Azioni/Attività</b>				
1 – Verifica ed individuazione del materiale librario da scartare in base alle regole biblioteconomiche e	30.06.2019	30.06.2021	30.06.2022	
2 – Presentazione della proposta di deliberazione	15.12.2019	15.12.2020	15.12.2022	
<b>Totale % realizzazione delle Azioni/Attività</b>				

Indicatore/i	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	
Scarto del materiale librario		Almeno il 10% del patrimonio librario/anno		
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>				
<b>Totale % Indicatori finale (&gt; o = 100%)</b>				

**5^ UNITA' ORGANIZZATIVA: ECONOMICO FINANZIARIA**

<b>MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>				
<b>Programma 08 Statistica e sistemi informativi</b>				
Esercizi di riferimento: 2019-2020-2021				
<b>Obiettivo n. 21: ATTUAZIONE AMMINISTRAZIONE DIGITALE. ATTIVAZIONE DELIBERE INFORMATIZZATE</b>				
Durata obiettivo PEG: anni: 3				
Unità coinvolte: 1 Unità economico-finanziaria				
Amministratore di riferimento: Martorel Gastone				
Responsabile: Edda Andreetta				
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>% Realizzazione</b>
<p>Questo obiettivo permetterà all'Ente comunale di snellire i tempi e rendere più trasparenti e tracciate le procedure, per raggiungere un maggior livello di efficienza e efficacia così come imposto alle pubbliche amministrazioni. I documenti informatici o elettronici, non manipolabili, avranno il medesimo valore giuridico dei documenti che fino ad ora sono stati prodotti in formato cartaceo e saranno dotati di firma digitale che ne decreta l'ufficialità.</p> <p>Inoltre, il servizio di Conservazione Sostitutiva, che equipara i documenti cartacei con quelli elettronici, ne garantirà la validità legale nel tempo.</p> <p>Verrà così eliminata a decorrere dal 2020 la necessità di gestione e di trattamento della versione cartacea delle delibere.</p> <p>Il monitoraggio del funzionamento e l'eventuale adattamento a specifiche esigenze proseguirà negli anni successivi</p>	31/12/2019	31/12	31/12	
<b>Azioni/Attività</b>				
1 - Definizione delle fasi relative alla procedura di informatizzazione delle delibere;	30/04			

2 - Implementazione delle fasi della procedura nel sistema informatizzato dell'Ente;	30/06			
3 – Periodo di test per verificare il funzionamento ed eventuali aggiustamenti alle fasi;	30/09			
4 – Implementazione delle eventuali modifiche e nuovo periodo di test;	31/10			
5 – Attivazione del Servizio	31/12			
6 – Monitoraggio del funzionamento ed eventuale adeguamento a specifiche esigenze.		31/12	31/12	
<b>Totale % realizzazione delle Azioni/Attività</b>				

<b>Indicatore/i</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Valore effettivo</b>	
1-5 Attivazione dell'iter atto	valore assoluto	70% Delibere firmate digitalmente dalla data di attivazione		
6 – Continuità del servizio	Valore assoluto	100% Delibere firmate digitalmente		
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>				
<b>Totale % Indicatori finale (&gt; o = 100%)</b>				

<b>MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>				
<b>Programma: 02 Sistema integrato di sicurezza urbana</b>				
Esercizi di riferimento: 2019-2020-2021				
<b>Obiettivo n 22: Sicurezza - MIGLIORAMENTO SICUREZZA MEDIANTE ESTENSIONE IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA AL CARD</b>				
Durata obiettivo PEG: anni: 3				
Unità coinvolte: 1 Unità economico-finanziaria				
Amministratore di riferimento: Martorel Gastone				
Responsabile: Edda Andreetta				
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>% Realizzazione</b>
Il Comune di San Fior si è aggiudicato un bando regionale di finanziamento per l'installazione di impianti di videosorveglianza. Questo finanziamento permetterà all'Ente comunale di aumentare il controllo del Centro comunale di raccolta dei rifiuti al fine di prevenire l'abbandono dei rifiuti. Monitoraggio funzionamento impianto	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021	
<b>Azioni/Attività</b>				
1 – Definizione delle caratteristiche dell'impianto di videosorveglianza (v. tipo di telecamere, posizionamento, implementazione del sistema di trasmissione, videoregistrazione,...)	28/02			
2 – Bando di gara (RdO su MePa) per la realizzazione dell'intervento;	31/03			
3 – - Coordinamento e controllo delle attività di installazione e messa in esercizio dell'impianto.	30/06			
4 - Monitoraggio funzionamento impianto		31/12	31/12	
<b>Totale % realizzazione delle Azioni/Attività</b>				

Indicatore/i	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	
1-3 Realizzazione intervento	valore assoluto	Avvio registrazioni video sulle nuove telecamere installate		
4 - Continuità del servizio	valore assoluto	Continuità del servizio di registrazione immagini		
			<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>	
			<b>Totale % Indicatori finale (&gt; o = 100%)</b>	

<b>MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>				
<b>Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>				
<b>Esercizi di riferimento: 2019-2020-2021</b>				
<b>Obiettivo n. 23: MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEI BENI MOBILI POSSEDUTI: COMPLETAMENTO SISTEMAZIONE DELL'INVENTARIO.</b>				
Durata obiettivo PEG: anni: 3				
Unità coinvolte: 1 - Unità Economico-Finanziaria				
Amministratore di riferimento: Martorel Gastone				
Responsabile: Andreetta Edda				
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>% Realizzazione</b>
<p>Completamento sistemazione dell'inventario dei beni mobili acquistati nel corso degli anni attività già avviata nel 2018 ma rivelatasi molto più complessa del previsto fino alla messa a regime.</p> <p>Avvio dell'aggiornamento continuo e puntuale dell'inventario che avverrà a partire dal 2019 mediante un sistema di etichettatura nuovo, effettuato utilizzando etichette munite di microchip e di un lettore ottico di radiofrequenza</p>	31/12	31/12	31/12	
<b>Azioni/Attività</b>				
1 – Andare sul territorio e rilevare i beni esistenti	30/06			
2 – Etichettare i beni appartenenti all'ente	30/09			
3 – Allineare i dati presenti nel sistema gestionale Halley con le risultanze ottenute sul campo	31/12			
4- Aggiornamento puntuale dell'inventario ed etichettatura del bene oggetto di acquisto in corso d'anno	31/12	31/12	31/12	
<b>Totale % realizzazione delle Azioni/Attività</b>				

Indicatore/i	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	
2_Apposizione etichette beni mobili acquistati negli anni precedenti	valore assoluto	Etichettatura fino all'80% di tutti i beni mobili inventariabili dell'ente		
3_Aggiornamento inventario	valore assoluto	Inventario presente in procedura conforme alla realtà		
4_Etichettatura con microchip per i beni acquistati in corso d'anno	Valore assoluto	Aggiornamento inventario + apposizione etichette		
			<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>	
			<b>Totale % Indicatori finale (&gt; o = 100%)</b>	

<b>MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>				
<b>Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>				
<b>Esercizi di riferimento: 2019-2020-2021</b>				
<b>Obiettivo n. 24: GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE DISPONIBILE: MONITORAGGIO CONTRATTI DI LOCAZIONE ATTIVA</b>				
Durata obiettivo PEG: anni: 3				
Unità coinvolte: 1 – Economico-Finanziaria				
Amministratore di riferimento: Martorel Gastone				
Responsabile: Edda Andreetta				
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>% Realizzazione</b>
L'obiettivo consiste nel monitorare le scadenze delle annualità dei contratti di locazione attiva, verificare/ sollecitare l'applicazione degli adeguamenti ISTAT del canone come previsti da contratto, l'avvenuto pagamento dell'imposta di registro da parte dei locatari e verificare il puntuale adempimento dell'obbligazione da parte dei locatari.	31/12	31/12	31/12	
<b>Azioni/Attività</b>				
1 – Invio promemoria ai locatari in prossimità della scadenza della singola annualità	Alla scadenza contrattuale	Alla scadenza contrattuale	Alla scadenza contrattuale	
3 – Verifica puntuale adempimento dell'obbligazione	mensilmente	mensilmente	mensilmente	
<b>Totale % realizzazione delle Azioni/Attività</b>				

Indicatore/i	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	
1_ Adeguamento istat del canone (se ISTAT positivo) e versamento imposta di registro	valore assoluto	Canone aggiornato (se ISTAT positivo) e dimostrazione avvenuto versamento imposta di registro da parte del locatario		
2_ contabilizzazione entrata		Avvenuta contabilizzazione dell'entrata		
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>				
<b>Totale % Indicatori finale (&gt; o = 100%)</b>				

<b>MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>				
<b>Programma: 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>				
Esercizi di riferimento: 2019-2020-2021				
<b>Obiettivo n. 25: Tutela della privacy: attuazione misure per la protezione dei dati mediante attivazione della valutazione d'impatto della protezione dei dati (DPIA)</b>				
Durata obiettivo PEG: anni: 1				
Unità coinvolte: 1 Unità economico-finanziaria				
Amministratore di riferimento: Martorel Gastone				
Responsabile: Edda Andreetta				
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>% Realizzazione</b>
La valutazione d'impatto della protezione dei dati (DPIA) serve a descrivere un trattamento di dati per valutarne la necessità, la proporzionalità e i relativi rischi. L'obiettivo è sempre quello di stabilire misure idonee ad affrontare questi ultimi. L'art. 35 del GDPR non solo specifica i casi in cui è necessaria la valutazione di impatto, ma ne proceduralizza anche le modalità da seguire e gli elementi da tenere in considerazione.	31/12/2019			
<b>Azioni/Attività</b>				
1 - Definizione delle procedure da sottoporre a valutazione di impatto	30/06			
2 – Definizione delle misure da adottare a seguito della valutazione dei rischi e degli elementi da tenere in considerazione	30/09			
3 – Verifica dell'applicazione delle misure adottate	31/12			
<b>Totale % realizzazione delle Azioni/Attività</b>				

Indicatore/i	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	
3_ applicazione DPIA	valore assoluto	Verifica applicazione DPIA sul 50% delle procedure individuate		
			<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>	
			<b>Totale % Indicatori finale (&gt; o = 100%)</b>	

<b>MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>				
<b>Programma: 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>				
<b>Esercizi di riferimento: 2019-2020-2021</b>				
<b>Obiettivo n. 26: EFFICIENTAMENTO DELLA CAPACITÀ DI RISCOSSIONE DEI CREDITI SCADUTI. CREAZIONE DI UNA SORTA DI UFFICIO UNICO DELLE ENTRATE</b>				
Durata obiettivo PEG: anni: 3				
Unità coinvolte: n. 1 - Unità economico-finanziaria				
Amministratore di riferimento: Martorel Gastone				
Responsabile: Edda Andreetta				
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>% Realizzazione</b>
L'obiettivo consiste nell'avere un unico referente per la gestione e riscossione coattiva delle entrate dell'ente sia di natura patrimoniale che tributaria. Ciò implica lo sviluppo di nuove sinergie tra le varie unità organizzative che gestiscono in via ordinaria le entrate inerenti i propri servizi/attività e l'unità economico-finanziaria che materialmente si occuperà in parte della verifica degli incassi o dei mancati incassi e diventerà l'unico referente per la gestione e l'eventuale avvio della riscossione coattiva di quei crediti rivelatisi di difficile esazione.	31/12	31/12	31/12	
<b>Azioni/Attività</b>				
1 – Comunicazione all'unità economico-finanziaria delle partite da riscuotere per la verifica dei mancati incassi ovvero a seconda della tipologia di entrata segnalazione delle partite per le quali risulta un mancato incasso.	Secondo le scadenze delle singole entrate	Secondo le scadenze delle singole entrate	Secondo le scadenze delle singole entrate	
2 – Invio solleciti di pagamento	Secondo le scadenze delle singole entrate	Secondo le scadenze delle singole entrate	Secondo le scadenze delle singole entrate	
3 – Formazione di liste di carico o ruoli per la riscossione coattiva e trasmissione al concessionario ovvero all'agenzia delle entrate riscossione.	31/12	31/12	31/12	

<b>Totale % realizzazione delle Azioni/Attività</b>	
---	--

<b>Indicatore/i</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Valore effettivo</b>	
2- invio lettere di sollecito	valore assoluto	Avvenuta spedizione del 100% dei solleciti		
3- trasmissione lista di carico al concessionario ovvero invio tramite apposito sito web ruolo coattivo all'agenzia delle entrate	valore assoluto	Avvenuta trasmissione		
			<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>	
			<b>Totale % Indicatori finale (&gt; o = 100%)</b>	

## 6^ UNITA' ORGANIZZATIVA: LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO

<b>MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>				
<b>Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali</b>				
<b>Esercizi di riferimento: 2019 – 2020 - 2021</b>				
<b>Obiettivo n. 27: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO STABILI ED IMPIANTI COMUNALI MEDIANTE: ESECUZIONE DEI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA, BONIFICA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA</b>				
Durata obiettivo PEG: anni: 1				
Unità coinvolte: n. 1 Lavori Pubblici - Patrimonio				
Amministratore di riferimento: Ass. Alberto Tonon				
Responsabile: Alberto Callegari				
Descrizione obiettivo	2019	2020	2021	% Realizzazione
L'obiettivo consiste in: <b>ESECUZIONE DEI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA, BONIFICA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA</b>		-	-	
Azioni/Attività				
1 - attivazione procedura per scelta del Progettista/Direttore dei Lavori (affidamento diretto o procedura negoziata sulla base dell'importo del servizio), redazione del progetto esecutivo, ottenimento dei pareri, avvio comunicazione manifestazione di interesse per individuazione elenco ditte, attivazione iter per scelta contraente con procedura negoziata per affidamento esecuzione lavori.	<b>entro n. 3 mesi dallo stanziamento a bilancio della disponibilità finanziaria per opera</b>	-	-	
<b>Totale % realizzazione delle Azioni/Attività</b>				

Indicatore/i	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	
<b>Predisposizione determinazione di indizione gara</b>	valore assoluto	1		
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>				
<b>Totale % Indicatori finale (&gt; o = 100%)</b>				

<b>MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>				
<b>Programma 06: Ufficio Tecnico</b>				
<b>Esercizi di riferimento: 2019 – 2020 - 2021</b>				
<b>Obiettivo n. 28: COMPLETAMENTO ITER RELATIVI AD OPERE PUBBLICHE ANNI PRECEDENTI</b>				
Durata obiettivo PEG: anni: 1, 2, 3				
Unità coinvolte: Lavori Pubblici - Patrimonio				
Amministratore di riferimento: Ass. Alberto Tonon				
Responsabile: Alberto Callegari				
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>% Realizzazione</b>
L'obiettivo consiste in: <b>COMPLETARE ITER RELATIVI AD OPERE PUBBLICHE ANNI PRECEDENTI</b>				
<b>Azioni/Attività</b>				
1 - Proseguire, secondo i singoli cronoprogrammi, l'iter relativo alle opere pubbliche in corso di esecuzione, (realizzazione percorso ciclo pedonale fase "A", realizzazione percorso ciclo pedonale fase "B", sistemazione viabilità comunale 2018, realizzazione incrocio a rotatoria San Fior di Sotto – opere di demolizione fabbricati).	<b>entro 31/12/2019</b>	<b>entro 31/12/2020</b>	<b>entro 31/12/2021</b>	
<b>Totale % realizzazione delle Azioni/Attività</b>				

Indicatore/i	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	
Garantire il corretto avanzamento dell'iter di esecuzione nel rispetto della normativa di settore e tempistica di contratto – relazione finale attività svolta	valore assoluto	1		
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>				
<b>Totale % Indicatori finale (&gt; o = 100%)</b>				

<b>MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>				
<b>Programma: 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>				
<b>Esercizi di riferimento: 2019 – 2020 - 2021</b>				
<b>Obiettivo n. 29: RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO CONTRIBUTI FINANZIAMENTI IN ESSERE RELATIVI AD OPERE PUBBLICHE ANNI PRECEDENTI O GIA' PROGRAMMATE</b>				
Durata obiettivo PEG: anni: 1, 2, 3				
Unità coinvolte: n. 1 Lavori Pubblici - Patrimonio				
Amministratore di riferimento: Ass. Alberto Tonon				
Responsabile: Alberto Callegari				
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>% Realizzazione</b>
L'obiettivo consiste in: <b>RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO CONTRIBUTI FINANZIAMENTI IN ESSERE RELATIVI AD OPERE PUBBLICHE ANNI PRECEDENTI O GIA' PROGRAMMATE</b>				
<b>Azioni/Attività</b>				
1 - Per le opere pubbliche in corso, parallelamente ai singoli cronoprogrammi di esecuzione, provvedere in relazione a quelle assistite da contributi esterni ai monitoraggio periodici ed alle necessarie rendicontazioni (contributo Consorzio "Piave" su redazione Piano delle Acque, contributo efficientamento alloggi Via Cadorin, contributo pista ciclabile San Fior – San Fior di Sotto 1^ str., contributo rotatoria San Fior di Sotto, contributo rotatoria S.S. 13, contributo regionale rifacimento impianti scuola Castello Roganzuolo, contributo su interventi presso impianti sportivi), in particolare nel rispetto dei tempi richiesti dalla procedura di rendicontazione specifica.	<b>entro 31/12/2019</b>	<b>entro 31/12/2020</b>	<b>entro 31/12/2021</b>	
<b>Totale % realizzazione delle Azioni/Attività</b>				

Indicatore/i	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	
Garantire il corretto avanzamento dell'iter di dimostrazione della spesa e l'effettivo pagamento del contributo assegnato al Comune – relazione finale attività svolta	valore assoluto	1		
			<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>	
			<b>Totale % Indicatori finale (&gt; o = 100%)</b>	

<b>MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>				
<b>Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>				
<b>Esercizi di riferimento: 2019 – 2020 - 2021</b>				
<b>Obiettivo n. 30: COSTITUZIONE BANCA DATI / ELENCO IMMOBILI COMUNALI – SCHEDATURA CHIAVI DI ACCESSO A SEGUITO DI IMPLEMENTAZIONE DI ELENCO DI IMMOBILI COMUNALI E LAVORI DI REALIZZAZIONE /RISTRUTTURAZIONE DEGLI STESSI</b>				
Durata obiettivo PEG: anni: 1				
Unità coinvolte: Lavori Pubblici - Patrimonio				
Amministratore di riferimento: Ass. Alberto Tonon				
Responsabile: Alberto Callegari				
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>% Realizzazione</b>
L'obiettivo consiste in: <b>COSTITUZIONE BANCA DATI / ELENCO IMMOBILI COMUNALI – SCHEDATURA CHIAVI DI ACCESSO A SEGUITO DI IMPLEMENTAZIONE DI ELENCO DI IMMOBILI COMUNALI E LAVORI DI REALIZZAZIONE/RISTRUTTURAZIONE DEGLI STESSI</b>				
<b>Azioni/Attività</b>				
- costituzione di banca dati /elenco di immobili comunali alla data attuale mediante ricerca di documenti cartacei, scansione ed archiviazione in formato digitale degli stessi (stato di fatto/as built di interventi effettuati, certificati di agibilità/abitabilità, attestati prestazione energetica, inserimento al catasto terreni/fabbricati, documentazione fotografica, planimetrie, posizione utenze, ecc. ove disponibili), eventuali coordinate GPS. - verifica ed aggiornamento elenco chiavi e loro riferimento alla rispettiva porta/edificio comunale/etichette, posizione su bacheca, registro elenco dei possessori.	<b>entro 31/12/2019</b>	-	-	
<b>Totale % realizzazione delle Azioni/Attività</b>				

Indicatore/i	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	
relazione finale attività svolta - conteggio	valore assoluto	Indicatori almeno 70% degli edifici verificati		
			<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>	
			<b>Totale % Indicatori finale (&gt; o = 100%)</b>	

<b>MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>				
<b>Programma 06: Ufficio Tecnico</b>				
<b>Esercizi di riferimento: 2019 – 2020 - 2021</b>				
<b>Obiettivo n. 31: MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ALLA CITTADINANZA MEDIANTE: VERIFICA BANCA DATI STRADE COMUNALI AL FINE DI AGGIORNARE SITUAZIONE ALL'ATTUALITA'</b>				
Durata obiettivo PEG: anni: 1, 2, 3				
Unità coinvolte: Lavori Pubblici - Patrimonio				
Amministratore di riferimento: Ass. Alberto Tonon				
Responsabile: Alberto Callegari				
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>% Realizzazione</b>
L'obiettivo consiste in: <b>VERIFICA BANCA DATI STRADE COMUNALI AL FINE DI AGGIORNARE SITUAZIONE ALL'ATTUALITA'</b>	ZONA CASTELLO ROGANZUOLO	ZONA SAN FIOR DI SOTTO	ZONA CAPOLUOGO	
<b>Azioni/Attività</b>				
- verifica della banca dati / elenco delle strade comunali poste sul territorio alla data attuale mediante ricerca di documenti cartacei e planimetrie, archiviazione in formato digitale di documenti inerenti le singole strade (documentazione agli atti dell'Ufficio LL.PP.: cessione aree, collaudi ecc.), verifica planimetria catastale della proprietà con tracciato effettivo, se strade private ad uso pubblico (al fine della attivazione di eventuali cessione al demanio comunale/permute di aree) e delle competenze per effettuazione degli interventi di manutenzione e connesse responsabilità.	<b>entro 31/12/2019</b>	<b>entro 31/12/2020</b>	<b>entro 31/12/2021</b>	
<b>Totale % realizzazione delle Azioni/Attività</b>				

Indicatore/i	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	
relazione finale attività svolta - conteggio	valore assoluto	Indicatori almeno 70% della schedatura strade prevista per annualità verificata		
			<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>	
			<b>Totale % Indicatori finale (&gt; o = 100%)</b>	

## OBIETTIVI STRUTTURALI CONDIVISI TRA PIU' UNITA' ORGANIZZATIVE

<b>MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</b>				
<b>Programma 01 Industria, PMI e Artigianato</b>				
<b>Esercizi di riferimento: 2019-2020-2021</b>				
<b>Obiettivo n. 32 di PEG: EFFICIENTAMENTO PIANO DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI</b>				
Durata obiettivo PEG: anni: 3				
<b>Unità coinvolte: 3 – VIGILANZA – URBANISTICA – ECONOMICO FINANZIARIA</b>				
Amministratore di riferimento: TONON ALBERTO				
Responsabile: CECCHETTO STEFANIA				
Descrizione obiettivo	2019	2020	2021	% Realizzazione
L'obiettivo consiste nell'adeguamento del Piano Generale degli Impianti pubblicitari approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11/2009 e modificato con deliberazione n. 43/2011 alle vigenti disposizioni normative, in particolare per quel che concerne la presentazione delle domande nonché alla semplificazione delle procedure in materia di modifiche e rinnovi dei titoli rilasciati per impianti pubblicitari. La verifica delle modifiche da introdurre dovrà essere vagliata con il Servizio Finanziario e con il Servizio Attività Produttive.				
Azioni/Attività				
1. Redazione bozza modifiche piano impianti pubblicitari	30/06			
2. Sottoposizione al consiglio comunale per l'approvazione	31/10			
<b>Totale % realizzazione delle Azioni/Attività</b>				

<b>Indicatore/i</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Valore effettivo</b>	
Argomento di giunta per presentare le modifiche alla Giunta comunale	Valore assoluto	1 argomento di giunta		
Delibera di consiglio comunale di approvazione del Piano degli impianti pubblicitari	Valore assoluto	1 delibera di consiglio comunale		
			<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>	
			<b>Totale % Indicatori finale (&gt; o = 100%)</b>	

<b>MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>				
<b>PROGRAMMA: 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>				
<b>Esercizi di riferimento: 2019-2020-2021</b>				
<b>Obiettivo n. 33 : GARANTIRE IL CONTROLLO SULL'UTILIZZO FITOFARMACI IN AGRICOLTURA</b>				
Durata obiettivo PEG: anni: 3				
<b>Unità coinvolte: N. 2: VIGILANZA ed URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA</b>				
Amministratore di riferimento: TONON ALBERTO				
Responsabile: CECCHETTO STEFANIA				
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>% Realizzazione</b>
L'obiettivo consiste, a fronte di una maggiore sensibilità in campo ambientale da parte della cittadinanza nel promuovere e favorire l'utilizzo di buone pratiche agricole, in particolare il corretto utilizzo dei fitofarmaci da parte degli imprenditori agricoli nel periodo delle irrorazioni				
<b>Azioni/Attività</b>				
1 – organizzazione di un convegno/serata di sensibilizzazione	Entro 30/04/2019			
1 – monitoraggio nelle zone agricole nel periodo in cui vengono effettuate le irrorazioni per verificare che vengano effettuate con le modalità e nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento di Polizia rurale	30/09	30/09	30/09	
2 – puntuale verifica in caso di segnalazione da parte di cittadini di situazioni in cui i fitofarmaci possano non essere utilizzati correttamente	30/09	30/09	30/09	
3 – verifica rispetto delle aree sensibili	30/09	30/09	30/09	
<b>Totale % realizzazione delle Azioni/Attività</b>				

<b>Indicatore/i</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Valore effettivo</b>	
Organizzazione di un convegno	Valore assoluto	1		
Numero di controlli nel territorio	Valore assoluto	Almeno 5 controlli		
Verifica segnalazioni	Valore percentuale	Almeno 90% delle segnalazioni pervenute		
Numero dei controlli siti sensibili	Valore assoluto	Almeno 1 controllo in ogni sito sensibile		
			<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>	
			<b>Totale % Indicatori finale (&gt; o = 100%)</b>	

<b>MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>				
<b>Programma 06: Ufficio Tecnico</b>				
<b>Esercizi di riferimento: 2019-2020-2021</b>				
<b>Obiettivo n. 34 di PEG:EFFICIENTAMENTO PRATICHE EDILIZIE CON MODULISTICA TELEMATICA</b>				
Durata obiettivo PEG: anni: 3				
<b>Unità coinvolte: N. 2 URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA ed ECONOMICO-FINANZIRIA</b>				
Amministratore di riferimento: MARTOREL GASTONE				
Responsabile: MINARDO ANGELO				
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>% Realizzazione</b>
Rinnovo della modalità operative dell'Unità Edilizia Privata che opererà in via esclusivamente digitale mediante l'aggiornamento della procedura WEB Halley pratiche edilizie ed alle eventuali correzioni necessarie a ottimizzare il servizio, in collaborazione con il supporto telematico esterno all'Ente.. Vista la richiesta dell'Ufficio del Genio Civile di Treviso di procedere a due estrazioni mensili delle pratiche di deposito sismico, è necessario predisporre una procedura che permetta l'acquisizione diretta dei dati attraverso il portale SUE, analogamente a quanto richiesto ai due principali portali operanti nella Provincia di Treviso ( Impresa in un giorno e Unipass). Per avviare la procedura di inoltro delle pratiche edilizie con esclusiva modalità telematica come disposto dall'art. 5 comma 4bis del DPR 380/2001 è necessario adeguare il Regolamento Edilizio nel contesto delle modifiche in itinere di cui al successivo obbiettivo n. 7.				
<b>Azioni/Attività</b>				
Aggiornamento Area professionisti del sito WEB	Entro 31/07			
Ricezione pratiche edilizie on-line	Entro 31/10			

Modifica Regolamento Edilizio	Entro 31/12			
<b>Totale % realizzazione delle Azioni/Attività</b>				

<b>Indicatore/i</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Valore effettivo</b>	
Ricezione pratiche on-line	Valore percentuale	80		
Invio pratiche Genio Civile	Valore percentuale	100		
Delibera Consigli Comunale	Valore assoluto	1		
			<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>	
			<b>Totale % Indicatori finale (&gt; o = 100%)</b>	

<b>Esercizi di riferimento: 2019-2020-2021</b>				
<b>Obiettivo n. 35 GESTIONE DEL TERRITORIO: CONTROLLO TEMPISTICHE ATTUAZIONE PUA EX AREA SAROM</b>				
Durata obiettivo PEG: anni: 3				
<b>Unità coinvolte: N. 2 URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA- e LAVORI PUBBLICI</b>				
Amministratore di riferimento: MARTOREL GASTONE				
Responsabile: MINARDO ANGELO				
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>% Realizzazione</b>
L'obiettivo consiste:nei seguenti punti:: 1) Variante PUA LPU2 (ex Area Sarom), per inserimento nuova sagoma ambito a destinazione ad uso commerciale e servizi: 2) Puntuale controllo delle tempistiche per la realizzazione Beneficio Pubblico: 3) Definizione dei Collaudi Tecnico amministrativi; 4) Verifica delle opere eseguite approvazione dei collaudi con Determina del Responsabile del Procedimento.				
<b>Azioni/Attività</b>				
Variante Piani Urbanistico Attuativo (PUA) Atti	28/02/2019	1		
ADOZIONE variante in Consiglio Comunale	15/03/2019			
APPROVAZIONE variante in Consiglio comunale	15/05/2019			
Controllo benefici da convenzione	31/12/2019			
Esecuzione collaudi amministrativi quarta fase 3° stralcio	31/12/2019			
<b>Totale % realizzazione delle Azioni/Attività</b>				

<b>Indicatore/i</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Valore effettivo</b>	
n. controlli	Valore assoluto	3		
Verifica collaudi	Valore assoluto	2		
<b>Totale % Indicatori finale (&gt; o = 100%)</b>				

<b>MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>				
<b>Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio</b>				
<b>MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>				
<b>Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali</b>				
<b>Esercizi di riferimento: 2019 – 2020 - 2021</b>				
<b>Obiettivo n. 36: MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ALLA CITTADINANZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO STABILI ED IMPIANTI COMUNALI MEDIANTE-PREDISPOSIZIONE ATTI PER INTERVENTO DI DITTA PRIVATA SU AREA PARROCCHIA CASTELLO ROGANZUOLO</b>				
Durata obiettivo PEG: anni: 1				
<b>Unità coinvolte: n. 2 Lavori Pubblici–Patrimonio ed Urbanistica–Edilizia Privata</b>				
Amministratore di riferimento: Ass. Alberto Tonon				
Responsabile: Alberto Callegari				
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>% Realizzazione</b>
<b>L'obiettivo consiste: PREDISPOSIZIONE ATTI PER INTERVENTO DI DITTA PRIVATA SU AREA PARROCCHIA CASTELLO ROGANZUOLO - COLLABORAZIONE</b>				
<b>Azioni/Attività</b>				
1 - collaborazione con Ufficio Urbanistica e Progettisti esterni incaricati della predisposizione degli atti di competenza propedeutici all'esecuzione delle opere pubbliche previste quale "perequazione urbanistica" Ditta Sarlo, assistenza all'Amministrazione comunale per definizione opera a cura dell'Amministrazione stessa, approvazione convenzione per diritto di superficie/ pratica esproprio e controllo realizzazione lavori. <b>Nota (*): e comunque secondo cronoprogramma di cui alla convenzione/tempi imposti per l'attuazione del piano ed effettiva esecuzione delle opere da parte dei privati.</b>	<b>entro 31/12/2019 (*)</b>	-	-	
<b>Totale % realizzazione delle Azioni/Attività</b>				

Indicatore/i	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	
Garantire l'avanzamento dell'iter di realizzazione dell'intervento nei tempi programmati – relazione finale attività svolta	valore assoluto	1		
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>				
<b>Totale % Indicatori finale (&gt; o = 100%)</b>				

## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2019-2021**

**Di seguito si riportano le dotazioni assegnate ai responsabili di ciascuna unità operativa in termini di:**

- **Risorse umane;**
- **Dotazioni strumentali;**
- **Dotazioni Finanziarie.**

## DOTAZIONE DI RISORSE UMANE E STRUMENTALI ASSEGNATE A CIASCUNA UNITA' ORGANIZZATIVA

### 1^ UNITA' ORGANIZZATIVA: SEGRETERIA DEMOGRAFIA

Responsabile del Servizio: Zamai Nadia

- **Personale assegnato all'unità alla data del 28.01.2019**

CAT.	COPERTI	PROFILO	DIPENDENTI
D	0	Istr. Direttivo Amm.vo	
C	3	Istruttore Amministrativo	Chistè Marcella Dal Cin Ivana Giacomin Chiara (in congedo parentale) Sostituita da un tempo determinato: Zanette Marina
B3	1	Collab. Prof.le Amm.vo	Corbanese Fanny
B1	1 (P.T. 18/36)	Esec. Operativo Spec.to	Cozzuol Francesco
TOTALE	5		

- **Dotazioni strumentali assegnate: quelle desumibili dalle risultanze inventariali relative al consegnatario dei beni: Zamai Nadia**

**Personale assegnato all'unità alla data del 28.01.2019**

<b>CAT.</b>	<b>COPERTI</b>	<b>PROFILO</b>	<b>DIPENDENTI</b>
C	2	Agente di Polizia Municipale	Mandia Cristina Michelon Luigi
TOTALE	2		

- **Dotazioni strumentali assegnate: quelle desumibili dalle risultanze inventariali per il consegnatario dei beni Cecchetto Stefania**

**3^ UNITA' ORGANIZZATIVA: URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA****Responsabile del Servizio: Dott. Minardo Angelo****Personale assegnato all'unità alla data del 28.01.2019**

<b>CAT.</b>	<b>COPERTI</b>	<b>PROFILO</b>	<b>DIPENDENTI</b>
D	1	Istruttore Direttivo Tecnico	Costalonga Lidia
C	0	Istruttore geometra	
C ( P.T. 27/36)	1	Istruttore Amministrativo	Maiutto Roberta
TOTALE	2		

- **Dotazioni strumentali assegnate: quelle desumibili dalle risultanze inventariali per il consegnatario dei beni Minardo Angelo**

**4^ UNITA' ORGANIZZATIVA: ASSISTENZA – CULTURA – SPORT****Responsabile del Servizio: Dott. De Francesco Mario****Personale assegnato all'unità alla data del 28.01.2019**

<b>CAT.</b>	<b>COPERTI</b>	<b>PROFILO</b>	<b>DIPENDENTI</b>
D	2	Assistente Sociale	Buongiorno Marilena Tonel Cristina
C	1	Istruttore Bibliotecario	Marcon Valter
TOTALE	3		

- **Dotazioni strumentali assegnate: quelle desumibili dalle risultanze inventariali per il consegnatario dei beni De Francesco Mario**

**Personale assegnato all'unità alla data del 28.01.2019**

<b>CAT.</b>	<b>COPERTI</b>	<b>PROFILO</b>	<b>DIPENDENTI</b>
D	0	Istr. Direttivo Contabile	
C	1	Istruttore Contabile/Informatico	18/36 Lorenzon Thomas
C	1	Istruttore Amministrativo	Canzian Deborah
C	1	Istruttore Amministrativo	Giro Stefano
C	1	Istruttore Contabile	Zanette Patrizia
TOTALLE	4		

- **Dotazioni strumentali assegnate: quelle desumibili dalle risultanze inventariali per il consegnatario dei beni Andretta Edda**

**Personale assegnato all'unità alla data del 28.01.2019**

<b>CAT.</b>	<b>COPERTI</b>	<b>PROFILO</b>	<b>DIPENDENTI</b>
C	2	Istruttore geometra	Dal Col Irene Masut Ivano
B3	1	Operaio Altamente Specializzato	Canal Vanni
B3	1	Operaio Altamente Specializzato	Zambon Gianni (P.T.)
TOTALE	4		

- **Dotazioni strumentali assegnate: quelle desumibili dalle risultanze inventariali per il consegnatario dei beni Callegari Alberto**

**DOTAZIONE DI RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE A CIASCUNA UNITA' ORGANIZZATIVA**

Piano esecutivo di gestione 2019

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile 1^ UNITA' ORGANIZZATIVA - SEGRETERIA GENERALE - ZAMAI NADIA</b>					
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	20 0 INDENNITA' AL SINDACO, AGLI ASSESSORI E CONSIGLIERI COMUNALI	72.542,00	72.542,00	72.542,00	73.512,80
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	20 1 INDENNITA' AI COMPONENTI COMMISSIONI COMUNALI	1.530,00	1.530,00	1.530,00	4.412,06
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	20 2 VERSAMENTO IRAP SU INDENNITA' AL SINDACO, ASSESSORI, CONSIGLIERI E COMMISSIONI COMUNALI	6.251,00	6.251,00	6.251,00	6.613,30
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
01.01-1.03.02.01.002 Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	20 3 RIMBORSO PERMESSI AMMINISTRATORI COMUNALI	3.000,00	5.000,00	5.000,00	13.368,32
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.03.02.01.002 Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	20 5 INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI DEGLI AMMINISTRATORI	100,00	500,00	500,00	960,20
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	25 0 DEVOLUZIONE ECONOMIE DERIVANTI DA RINUNCE A GETTONI DI PRESENZA	204,00	204,00	204,00	348,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.07-1.03.01.02.010 Beni per consultazioni elettorali	69 1 ACQUISTO DI BENI IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI COMUNALI	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.03.02.16.000 Servizi amministrativi	69 2 ACQUISTO DI SERVIZI IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI COMUNALI	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.07-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	70 2 ACQUISTO DI BENI IN OCCASIONE DI ELEZIONI AMMINISTRATIVE, POLITICHE E DI REFERENDUM	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

Piano esecutivo di gestione 2019

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>01.07-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>70 3</b> IRAP SU STRAORDINARIO PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE, POLITICHE E REFERENDUM	680,00	680,00	680,00	680,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente	
<b>01.07-1.01.01.01.003</b> Straordinario per il personale a tempo indeterminato	<b>70 4</b> STRAORDINARIO DEL PERSONALE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE POLITICHE E REFERENDUM	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.07-1.03.02.16.000</b> Servizi amministrativi	<b>70 8</b> ACQUISTO DI SERVIZI PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE, POLITICHE E REFERENDUM	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.07-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>70 9</b> ONERI SU STRAORDINARIO PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE, POLITICHE E REFERENDUM	1.905,00	1.905,00	1.905,00	1.905,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.02-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>120 0</b> STIPENDI E ASSEGNI FISSI PERSONALE SEGRETERIA GENERALE	167.800,00	163.300,00	163.300,00	170.283,09
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>120 1</b> ONERI RIFLESSI PERSONALE SEGRETERIA GENERALE	46.050,00	44.650,00	44.650,00	48.517,64
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.03-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>120 2</b> STIPENDI E ASSEGNI FISSI PERSONALE RAGIONERIA	80.620,00	80.620,00	80.620,00	80.620,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.03-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>120 3</b> ONERI RIFLESSI PERSONALE RAGIONERIA	23.500,00	23.300,00	23.300,00	23.609,76
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	

Piano esecutivo di gestione 2019

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>01.04-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>120 4</b> STIPENDI E ASSEGNI FISSI PERSONALE TRIBUTI	22.800,00	22.800,00	22.800,00	22.800,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.04-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>120 5</b> ONERI RIFLESSI PERSONALE TRIBUTI	6.820,00	6.820,00	6.820,00	6.917,19
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.04-1.01.02.02.001</b> Assegni familiari	<b>120 7</b> A.N.F. PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	800,00	800,00	800,00	800,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.03-1.01.02.02.001</b> Assegni familiari	<b>120 8</b> A.N.F. PERSONALE UFFICIO RAGIONERIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.03-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>123 1</b> RIMBORSO AD ALTRI ENTI RETRIBUZIONI PERS. UFF. RAGIONERIA IN CONVENZIONE	0,00	0,00	0,00	70,75
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.03-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>123 2</b> RIMBORSO AD ALOTRI ENTI ONERI RIFL. PERS. UFFICIO RAGIONERIA IN CONVENZIONE	0,00	0,00	0,00	17,82
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.03-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>123 3</b> RIMBORSO ALTRI ENTI IRAP SU COMPENSI PERS. UFF. RAGIONERIA IN CONVENZIONE	0,00	0,00	0,00	5,21
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>160 0</b> VERSAMENTO IRAP DOVUTA SULLE RETRIBUZIONI DEL PERSONALE SEGRETERIA	10.985,00	10.600,00	10.600,00	11.459,35
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.03-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>170 0</b> VERSAMENTO IRAP DOVUTA SULLE RETRIBUZIONI DEL PERSONALE RAGIONERIA	6.970,00	6.970,00	6.970,00	6.970,00

Piano esecutivo di gestione 2019

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.04-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>180 0</b> VERSAMENTO IRAP DOVUTA SULLE RETRIBUZIONI DEL PERSONALE UFF. TRIBUTI	1.990,00	1.990,00	1.990,00	1.990,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.04-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>190 0</b> ONERI PREVIDENZIALI, ASS. LI ED ASSICURATIVI A CARICO COMUNE PER PERIODI PREGRESSI	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.02-1.01.01.01.000</b> Retribuzioni in denaro	<b>290 0</b> QUOTA DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRETARIO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>290 1</b> ONERI RIFLESSI SU DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRETARIO COMUNALE	952,00	952,00	952,00	952,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>290 2</b> IRAP SU DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRETARIO COMUNALE	340,00	340,00	340,00	340,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.10-1.03.02.04.999</b> Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	<b>310 0</b> SPESE PER LA FORMAZIONE QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE	2.376,50	2.376,50	2.376,50	3.088,50
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 10</b> Risorse umane <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.10-1.03.02.04.004</b> Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	<b>310 1</b> SPESE PER FORMAZIONE OBBLIGATORIA	500,00	500,00	500,00	670,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 10</b> Risorse umane <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.10-1.03.02.99.000</b> Altri servizi	<b>320 0</b> SPESE PER CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO	0,00	0,00	0,00	958,15
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 10</b> Risorse umane <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.03.02.13.000</b> Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	<b>340 10</b> SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE CURATI DALLA SEGRETERIA	3.050,00	3.050,00	3.050,00	6.903,62

Piano esecutivo di gestione 2019

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.03.02.11.006</b> Patrocinio legale	<b>490 0</b> SERVIZI PER PATRONICIO LEGALE, LITI ED ARBITRAGGI DELL'ENTE	35.264,90	10.000,00	10.000,00	47.073,38
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>590 0</b> STIPENDI E ASSEGNI FISSI PERSONALE UFFICIO TECNICO	68.700,00	68.700,00	68.700,00	68.700,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.06-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>590 1</b> ONERI RIFLESSI VARI PERSONALE UFFICIO TECNICO	19.550,00	19.250,00	19.250,00	19.618,62
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.06-1.01.02.02.001</b> Assegni familiari	<b>590 2</b> A.N.F. PERSONALE UFFICIO TECNICO	1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.06-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>600 0</b> VERSAMENTO IRAP DOVUTA SULLE RETRIBUZIONI DEL PERSONALE UFF. TECNICO	5.900,00	5.900,00	5.900,00	5.900,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>08.01-1.03.02.13.005</b> Servizi ausiliari a beneficio del personale	<b>638 0</b> SERVIZI AUSILIARI AL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE: REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA	0,00	0,00	0,00	7.320,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.07-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>770 0</b> STIPENDI E ASSEGNI FISSI PERSONALE ANAGRAFE E STATO CIVILE	38.600,00	38.600,00	38.600,00	38.600,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.07-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>770 1</b> ONERI RIFLESSI PERSONALE ANAGRAFE E STATO CIVILE	11.150,00	11.150,00	11.150,00	11.171,89
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.07-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>770 3</b> STIPENDI E ASSEGNI PERSONALE ANAGRAFE E STATO CIVILE A TEMPO DETERMINATO	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00

Piano esecutivo di gestione 2019

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
<b>01.07-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>770 4</b> ONERI RIFLESSI PERSONALE ANAGRAFE E STATO CIVILE A TEMPO DETERMINATO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
<b>01.07-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>780 0</b> IRAP DOVUTA SULLE RETRIBUZIONI DEL PERSONALE ANAGRAFE	3.320,00	3.320,00	3.320,00	3.320,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
<b>01.07-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>780 1</b> IRAP DOVUTA SULLE RETRIBUZIONI DEL PERSONALE ANAGRAFE A TEMPO DETERMINATO	850,00	850,00	850,00	850,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
<b>01.07-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>820 0</b> ACQUISTO DI BENI PER FUNZIONAMENTO UFFICI ANAGRAFE E STATO CIVILE	3.350,00	3.350,00	3.350,00	3.408,54	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
<b>01.03-1.03.02.99.003</b> Quote di associazioni	<b>820 1</b> Quota associativa ANUSCA	450,00	450,00	450,00	450,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
<b>03.01-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>1710 0</b> STIPENDI E ASSEGNI FISSI PERSONALE POLIZIA LOCALE	90.200,00	90.200,00	90.200,00	90.200,00	
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
<b>03.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1710 1</b> ONERI RIFLESSI PERSONALE POLIZIA LOCALE	25.550,00	25.250,00	25.250,00	25.550,00	
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
<b>03.01-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>1710 10</b> RIMBORSO AD ALTRI ENTI PERS. IN COMANDO - POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	269,15	
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente

Piano esecutivo di gestione 2019

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>03.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1710 11</b> RIMBORSO AD ALTRI ENTI ONERI PERS IN COMANDO - POLIZIA MUNIC	0,00	0,00	0,00	291,60
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>03.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1710 12</b> RIMBORSO AD ALTRI ENTI IRAP PERS. IN COMANDO	0,00	0,00	0,00	85,12
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>03.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1720 0</b> VERSAMENTO IRAP DOVUTA SULLE RETRIBUZIONI DEL PERSONALE POLIZIA LOCALE	7.700,00	7.700,00	7.700,00	7.700,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>03.01-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>1725 1</b> STIPENDI EROGATI A PERSONALE DI POLIZIA LOCALE PER SERVIZIO DI VIABILITA' E SICUREZZA STRAORDINARIO PAGATO DA PRIVATI (E 1802/2)	4.535,14	2.267,57	2.267,57	4.535,14
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>03.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1725 2</b> ONERI RIFLESSI PERSONALE DI POLIZIA LOCALE PER SERVIZIO DI VIABILITA' E SICUREZZA STRAORDINARIO PAGATO DA PRIVATI (E 1802/2)	1.079,38	539,69	539,69	1.079,38
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>03.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1725 3</b> IRAP SU STIPENDI POLIZIA LOCALE PER SERVIZIO DI VIABILITA' E SICUREZZA STRAORDINARIO PAGATO DA PRIVATI (E1802/2)	385,48	192,74	192,74	385,48
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>05.02-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>3010 0</b> STIPENDI E ASSEGNI FISSI PERSONALE BIBLIOTECA	22.200,00	22.200,00	22.200,00	22.200,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>05.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>3010 1</b> ONERI RIFLESSI PERSONALE BIBLIOTECA	6.650,00	6.650,00	6.650,00	6.700,34
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>05.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>3015 0</b> VERSAMENTO IRAP DOVUTA SULLE RETRIBUZIONI DEL PERSONALE BIBLIOTECA	1.950,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00

Piano esecutivo di gestione 2019

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa	
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
<b>08.01-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>3660 0</b> STIPENDI ED ASSEGNI FISSI PERSONALE UFFICIO URBANISTICA	51.100,00	51.100,00	51.100,00	51.100,00	
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
<b>08.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>3660 1</b> ONERI RILESSI VARI PERSONALE UFFICIO URBANISTICA	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00	
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
<b>08.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>3660 2</b> VERSAMENTO IRAP DOVUTA SULLE RETRIBUZIONI DEL PERSONALE URBANISTICA	4.400,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00	
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
<b>08.01-1.03.02.99.005</b> Spese per commissioni e comitati dell'Ente	<b>3670 0</b> SPESE PER LE COMMISSIONI EDILIZIA ED URBANISTICA	600,00	600,00	600,00	1.320,77	
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
<b>14.04-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>3678 0</b> STIPENDI ED ASSEGNI FISSI PERSONALE SUAP	17.100,00	17.100,00	17.100,00	17.100,00	
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
<b>14.04-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>3678 1</b> ONERI RIFLESSI SU STIPENDI ED ASSEGNI FISSI PERSONALE SUAP	5.100,00	5.100,00	5.100,00	5.138,48	
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
<b>14.04-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>3678 2</b> IRAP SU STIPENDI ED ASSEGNI FISSI PERSONALE SUAP	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
<b>14.04-1.01.02.02.001</b> Assegni familiari	<b>3678 3</b> A.N.F. PERSONALE SUAP	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
<b>12.09-1.03.02.09.000</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni	<b>4140 1</b> SPESE PER SERVIZI CIMITERIALI	18.500,00	20.500,00	20.500,00	35.814,17	

Piano esecutivo di gestione 2019

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.09-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>4180 0</b> CONTRIBUTI A FAMIGLIE PER LA CREMAZIONE	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.07-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>5550 0</b> STIPENDI E ASSEGNI FISSI PERSONALE ASSISTENZA SOCIALE	65.850,00	65.850,00	65.850,00	65.850,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>12.07-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>5550 1</b> ONERI RIFLESSI PERSONALE ASSISTENZA SOCIALE	17.900,00	17.900,00	17.900,00	18.047,81
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>12.07-1.01.02.02.001</b> Assegni familiari	<b>5550 2</b> A.N.F. PERSONALE ASSISTENZA SOCIALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>12.07-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>5555 0</b> VERSAMENTO IRAP DOVUTA SULLE RETRIBUZIONI DEL PERSONALE ASSISTENZA	5.610,00	5.610,00	5.610,00	5.610,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>10.05-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>5840 0</b> STIPENDI E ASSEGNI FISSI PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA'	53.650,00	53.650,00	53.650,00	69.213,13
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>10.05-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>5840 1</b> ONERI RIFLESSI PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA'	17.300,00	16.900,00	16.900,00	21.657,62
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>10.05-1.01.02.02.001</b> Assegni familiari	<b>5840 2</b> A.N.F. PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA'	900,00	900,00	900,00	900,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					

Piano esecutivo di gestione 2019

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>10.05-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>5845 0</b> VERSAMENTO IRAP DOVUTA SULLE RETRIBUZIONI DEL PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA'	4.680,00	4.680,00	4.680,00	6.159,03
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>20.03-1.10.01.02.001</b> Fondi speciali	<b>7204 0</b> FONDO SPECIALE ACCANTONAMENTO INDENNITA' DI FINE MANDATO	2.343,60	2.343,60	2.343,60	2.343,60
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti <b>Programma 3</b> Altri fondi <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>20.03-1.10.01.04.001</b> Fondo rinnovi contrattuali	<b>7240 0</b> FONDO ONERI FUTURI - RINNOVI CONTRATTUALI (oneri ed IRAP compresi)	12.500,00	15.900,00	18.750,00	12.500,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti <b>Programma 3</b> Altri fondi <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>01.10-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>7310 0</b> VERSAMENTO IRAP DOVUTA SUL FONDO TRATTAMENTO ACCESSORIO	14.313,16	10.900,00	10.900,00	15.125,12
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 10</b> Risorse umane <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.10-1.01.01.02.002</b> Buoni pasto	<b>7320 1</b> SPESE PER SERVIZIO MENSA DEL PERSONALE DIPENDENTE	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,01
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 10</b> Risorse umane <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.10-1.03.02.13.005</b> Servizi ausiliari a beneficio del personale	<b>7320 3</b> VISITE MEDICHE AI DIPENDENTI PREVISTE DAL D.LGS 81/2008 E VISITE FISCALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	5.570,10
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 10</b> Risorse umane <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.10-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>7340 0</b> FONDO PER IL FINANZIAMENTO DEL TRATTAMENTO ACCESSORIO	166.913,19	128.000,00	128.000,00	176.133,47
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 10</b> Risorse umane <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.10-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>7340 1</b> ONERI RIFLESSI SUL TRATTAMENTO ACCESSORIO	40.407,83	31.100,00	31.100,00	41.751,75
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 10</b> Risorse umane <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.10-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>7342 1</b> ONERI RIFLESSI SU RINNOVI CONTRATTUALI - CORRESPONSIONE ARRETRATI GIA' ACCANTONATI	0,00	0,00	0,00	2,32
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 10</b> Risorse umane <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					

Piano esecutivo di gestione 2019

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>01.10-1.09.01.01.001</b> Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	<b>7345 0</b> INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI DEI DIPENDENTI E DEL SEGRETARIO COMUNALE (fino al 2010 anche Amministratori)	0,00	0,00	0,00	594,01
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 10</b> Risorse umane	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 9</b> Rimborsi e poste correttive delle entrate	
<b>01.10-1.03.02.02.002</b> Indennità di missione e di trasferta	<b>7345 1</b> INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI DEI DIPENDENTI E DEL SEGRETARIO COMUNALE (codifica corretta dal 2018)	900,00	900,00	900,00	900,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 10</b> Risorse umane	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>TOTALE RESPONSABILE 1 1^ UNITA' ORGANIZZATIVA - SEGRETERIA GENERALE - ZAMAI NADIA</b>		<b>1.379.768,18</b>	<b>1.311.684,10</b>	<b>1.314.534,10</b>	<b>1.481.913,19</b>

**Responsabile 2^ UNITA' - VIGILANZA - CECCHETTO STEFANIA**

<b>03.01-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>1750 0</b> SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO DEL PERSONALE DI POLIZIA LOCALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,87
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza	<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>03.01-1.03.02.13.001</b> Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	<b>1755 0</b> SPESAPER SERVIZIO DI VIGILANZA PRIVATA NOTTURNA	2.080,00	2.080,00	2.080,00	3.120,56
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza	<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>03.01-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>1780 0</b> ACQUISTO DI BENI PER IL FUNZIONAMENTO UFFICI POLIZIA MUNICIP ALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.883,50
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza	<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>03.01-1.03.02.09.000</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni	<b>1780 1</b> SPESE PER MANUTENZIONE APPARECCHIATURE UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	1.800,00	1.800,00	1.800,00	2.261,16
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza	<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>03.01-1.03.01.02.007</b> Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	<b>1780 2</b> ACQUISTO DI APPARECCHIATURE PER IL FUNZIONAMENTO UFFICI POLIZIA MUNICIP ALE	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza	<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>03.01-1.03.02.05.003</b> Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	<b>1800 0</b> CANONE E SPESE RILEVAZIONE DATI C/O MOTORIZZAZIONE CIVILE	1.450,00	1.450,00	1.450,00	1.816,02
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza	<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	

Piano esecutivo di gestione 2019

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>11.02-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>2100 1</b> ACQUISTO DI BENI PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Missione 11</b> Soccorso civile	<b>Programma 2</b> Interventi a seguito di calamità naturali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi
<b>11.01-1.03.02.11.000</b> Prestazioni professionali e specialistiche	<b>2105 0</b> SPESE PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
<b>Missione 11</b> Soccorso civile	<b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi
<b>13.07-1.03.02.13.999</b> Altri servizi ausiliari n.a.c.	<b>3690 0</b> INTERVENTI PER LA TUTELA DELLA SALUTE E DELL'AMBIENTE	7.000,00	7.000,00	7.000,00	8.929,37
<b>Missione 13</b> Tutela della salute	<b>Programma 7</b> Ulteriori spese in materia sanitaria	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi
<b>13.07-1.03.02.15.011</b> Contratti di servizio per la lotta al randagismo	<b>4040 0</b> SPESE MANTENIMENTO CANI RANDAGI PRESSO IL CANILE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.645,98
<b>Missione 13</b> Tutela della salute	<b>Programma 7</b> Ulteriori spese in materia sanitaria	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi
<b>09.03-1.03.02.13.006</b> Rimozione e smaltimento di rifiuti tossico-nocivi e di altri materiali	<b>4660 0</b> COSTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI	500,00	500,00	500,00	17.500,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 3</b> Rifiuti	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>2 2^ UNITA' - VIGILANZA - CECCHETTO STEFANIA</b>	<b>26.830,00</b>	<b>24.330,00</b>	<b>21.830,00</b>	<b>52.157,46</b>

Responsabile

**3^ UNITA' ORGANIZZATIVA - EDILIZIA PRIVATA - MINARDO dott. ANGELO**

<b>14.01-1.03.02.99.005</b> Spese per commissioni e comitati dell'Ente	<b>3675 0</b> COMPENSI MEMBRI COMMISSIONE CARBURANTI	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività	<b>Programma 1</b> Industria, PMI e Artigianato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi
<b>14.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>3675 1</b> IRAP SU COMPENSI MEMBRI COMMISSIONE CARBURANTE	221,00	221,00	221,00	221,00
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività	<b>Programma 1</b> Industria, PMI e Artigianato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 2</b>	Imposte e tasse a carico dell'ente
<b>14.01-1.03.02.99.005</b> Spese per commissioni e comitati dell'Ente	<b>3676 0</b> COMPENSI MEMBRI ESPERTI COMMISSIONE PUBBLICO SPETTACOLO	350,00	350,00	350,00	350,00
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività	<b>Programma 1</b> Industria, PMI e Artigianato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi

Piano esecutivo di gestione 2019

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>14.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>3676 1</b> IRAP SU COMPENSI MEMBRI ESPERTI COMMISSIONE PUBBLICO SPETTACOLO	30,00	30,00	30,00	30,00
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività <b>Programma 1</b> Industria, PMI e Artigianato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>08.01-2.02.03.99.000</b> Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	<b>3680 3</b> SPESE PER FORMAZIONE ED ADEGUAMENTO STRUMENTI URBANISTICI - ONERI DI URBANIZZAZIONE -	5.000,00	0,00	0,00	20.411,75
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>08.01-2.02.03.99.000</b> Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	<b>3680 4</b> FORMAZIONE ED ADEGUAMENTO STRUMENTI URBANISTICI - CONTRIBUTO REGIONALE -	0,00	0,00	0,00	3.750,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>05.02-2.03.04.01.001</b> Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	<b>7800 1</b> QUOTA ONERI URBANIZZAZIONE PER CHIESE E ALTRI EDIFICI RELIGIOSI (INTERVENTO 7)	0,00	0,00	0,00	19.522,73
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti					
<b>08.01-2.02.01.09.000</b> Beni immobili	<b>10500 0</b> PIRUEA - SPESA PER COLLAUDI OPERE COSTITUENTI BENEFICIO PUBBLICO - ART. 4.1	0,00	0,00	0,00	15.986,88
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>08.01-2.02.02.01.999</b> Altri terreni n.a.c.	<b>10501 0</b> CONVENZIONE F.LLI DALLE CRODE SOMME DA TRASFERIRE PER CESSIONE AREE (ART. 4 CONVENZIONE)	0,00	0,00	0,00	1.132,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>3 3^ UNITA' ORGANIZZATIVA - EDILIZIA PRIVATA - MINARDO dott. ANGELO</b>	<b>8.201,00</b>	<b>3.201,00</b>	<b>3.201,00</b>	<b>64.004,36</b>

**Responsabile 4^ UNITA' ORGANIZZATIVA - ASSISTENZA CULTURA SPORT - DE FRANCESCO dott. MARIO**

<b>01.01-1.03.01.02.009</b> Beni per attività di rappresentanza	<b>40 0</b> SPESE DI RAPPRESENTANZA: ACQUISTO DI BENI	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>06.01-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>340 8</b> SPESE PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE, TEMPO LIBERO E POLITICHE GIOVANILI - ACQUISTO BENI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.121,49
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

Piano esecutivo di gestione 2019

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>05.02-1.03.02.02.005</b> Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	<b>340 9</b> SPESE PER SERVIZI PER ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE CULTURALI	200,00	200,00	200,00	338,31
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti culturale <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.02.13.001</b> Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	<b>340 11</b> SERVIZIO APERTURA E CHIUSURA SALA POLIFUNZIONALE	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti culturale <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>340 13 ACQ</b> JISTO DI BENI PER INIZIATIVE ORGANIZZATE O PATROCINATE DAL COMUNE	2.846,00	2.846,00	2.846,00	10.121,48
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti culturale <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.07-1.03.02.16.999</b> Altre spese per servizi amministrativi	<b>340 15</b> SERVIZI ASSISTENZA DEI CAAF PER ESPLETAMENTO PRATICHE ISEE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.076,15
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>390 0</b> ACQUISTO DI BENI PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI	520,00	520,00	520,00	700,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>400 0</b> ACQUISTO DI BENI PER CONVEGNI, CELEBRAZIONI, RICEVIMENTI E GEMELLAGGI	250,00	250,00	250,00	339,32
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.03.02.99.000</b> Altri servizi	<b>400 1</b> PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CONVEGNI, CELEBRAZIONI E GEMELLAGGI	250,00	250,00	250,00	250,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.01-1.04.03.99.000</b> Trasferimenti correnti a altre imprese	<b>2210 0</b> CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE GESTITE DA PRIVATI O DA ORDINI R ELIGIOSI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>04.01-1.04.03.99.000</b> Trasferimenti correnti a altre imprese	<b>2210 1</b> CONTRIBUTO STRAORDINARIO AGGIUNTIVO ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					

Piano esecutivo di gestione 2019

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>04.01-1.04.03.99.999</b> Trasferimenti correnti a altre imprese	<b>2210 2</b> PIANO NAZIONALE PLURIENNALE PER LA PROMOZIONE DELL'ISTRUZIONE 0/6 ANNI D.LGS 65/2017	21.477,00	21.477,00	21.477,00	21.477,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>04.02-1.04.01.01.002</b> Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	<b>2360 0</b> FORNITURA GRATUITA DI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI SCUOLA PRIMARIA	11.800,00	11.800,00	11.800,00	12.587,26
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>04.02-1.04.01.01.002</b> Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	<b>2380 0</b> CONTRIBUTO SCUOLE PRIMARIE PER ACQUISTO MATERIALE DIDATTICO	16.200,00	16.200,00	16.200,00	42.220,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>04.02-1.04.02.03.001</b> Borse di studio	<b>2595 1</b> CONTRIBUTO PER SPESE DI ISTRUZIONE SECONDARIA	7.100,00	7.100,00	7.100,00	9.800,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>04.02-1.04.02.02.000</b> Interventi assistenziali	<b>2650 1</b> SOVVENZIONI ALLE FAMIGLIE PER ACQUISTO LIBRI DI TESTO SCUOLA SECONDARIA	5.500,00	5.500,00	5.500,00	6.771,07
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>04.02-1.04.01.02.000</b> Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	<b>2650 3</b> RIMBORSO AD ALTRI COMUNI PER FORNITURA LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA RESIDENTI A SAN FIOR	0,00	0,00	0,00	22,06
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>04.06-1.03.02.15.002</b> Contratti di servizio di trasporto scolastico	<b>2730 0</b> SPESE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO GESTITO DA TERZI	116.700,00	116.700,00	116.700,00	140.060,78
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.06-1.03.02.15.000</b> Contratti di servizio pubblico	<b>2730 1</b> SPESE SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI PER GITE SCOLASTICHE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.385,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.06-1.03.02.15.006</b> Contratti di servizio per le mense scolastiche	<b>2740 0</b> SPESE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	129.082,00	123.412,00	123.412,00	151.859,23
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

Piano esecutivo di gestione 2019

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>06.01-1.03.02.13.002</b> Servizi di pulizia e lavanderia	<b>2920 2</b> PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PULIZIA PALESTRA ED ARCOSTRUTTURA COMUNALE	0,00	0,00	0,00	760,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.01.01.000</b> Giornali, riviste e pubblicazioni	<b>3060 0</b> SPESE PER INCREMENTO RACCOLTE LIBRARIE E DOCUMENTARIE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.358,27
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.02.02.005</b> Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	<b>3070 1</b> SPESE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI ORGANIZZATE DALLA BIBLIOTECA	14.000,00	14.000,00	14.000,00	20.592,01
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.02.01.99.000</b> Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	<b>3070 2</b> SPESE SIAE E DIRITTO PUBBLICHE AFFISSIONI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI E PER INIZIATIVE PROGETTO GIOVANI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.355,72
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>05.02-1.03.02.99.000</b> Altri servizi	<b>3130 0</b> SPESE PER STUDI, RICERCHE E PUBBLICAZIONI	2.000,00	0,00	0,00	21.982,52
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.02.99.003</b> Quote di associazioni	<b>3140 0</b> QUOTA PER ADESIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL VITTORIESE	4.300,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>3330 0</b> TRASFERIMENTI AD ENTI, ASSOCIAZIONI, ISTITUTI PER ATTIVITA' CULTURALI	15.600,00	15.600,00	15.600,00	27.423,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>05.02-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>3330 1</b> TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI, ISTITUTI PER ATTIVITA' CULTURALI - SU CONVENZIONE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>08.02-1.03.02.99.005</b> Spese per commissioni e comitati dell'Ente	<b>3530 0</b> SPESE FUNZIONAMENTO COMMISSIONE ASSEGNAZIONE ALLOGGI	0,00	0,00	0,00	3.000,00

Piano esecutivo di gestione 2019

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa		<b>Programma 2</b> Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>12.05-1.03.02.99.000</b> Altri servizi	<b>4170 1</b> SPESE FUNEBRI PER I MENO ABBIENTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>06.01-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>5330 0</b> TRASFERIMENTI ORDINARI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INIZITIVE RICREATIVE E SPORTIVE	5.705,00	7.305,00	7.305,00	13.555,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero		<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti			
<b>06.01-1.04.04.01.000</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>5330 1</b> TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI PER SPESE USO LOCALI PER ATTIVITA' RICREATIVE E SPORTIVE	0,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero		<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti			
<b>06.01-1.04.04.01.000</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>5340 0</b> CONTRIBUTI PER GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	13.000,00	13.000,00	13.000,00	26.000,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero		<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti			
<b>06.01-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>5350 0</b> ACQUISTO DI BENI PER I GIUOCHI DELLA GIOVENTU'	60,00	60,00	60,00	85,40
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero		<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>06.01-1.03.02.02.000</b> Organizzazione eventi, pubblicita' e servizi per trasferta	<b>5350 1</b> PRESTAZIONI DI SERVIZI PER I GIUOCHI DELLA GIOVENTU'.	0,00	0,00	0,00	495,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero		<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>06.01-1.03.02.15.999</b> Altre spese per contratti di servizio pubblico	<b>5350 2</b> SPESE PER TRASPORTO RAGAZZI A CORSI DI NUOTO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero		<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>12.08-1.03.02.99.003</b> Quote di associazioni	<b>5580 3</b> ADESIONE ASSOCIAZIONE COMUNI MARCA TREVIGIANA AI FINI TRATTAMENTO OBIETTORI DI COSCI ENZA - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI -	1.200,00	1.200,00	1.200,00	2.500,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 8</b> Cooperazione e associazionismo		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>12.03-1.03.02.15.008</b> Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	<b>5610 0</b> ASSISTENZA ANZIANI, ADULTI INABILI AL LAVORO E MINORI RICOVERATI IN STRUTTURE	97.700,00	73.900,00	73.900,00	121.726,62
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 3</b> Interventi per gli anziani		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			

Piano esecutivo di gestione 2019

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>12.03-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>5620 0</b> ASSISTENZA DOMICILIARE PERSONE BISOGNOSE.	25.000,00	25.000,00	25.000,00	37.019,33
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 3</b> Interventi per gli anziani <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.06-1.04.02.02.000</b> Interventi assistenziali	<b>5635 0</b> ACCANTONAMENTO SOMME DA FONDO SOCIALE ATER	200,00	200,00	200,00	1.003,87
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 6</b> Interventi per il diritto alla casa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.01-1.04.02.02.000</b> Interventi assistenziali	<b>5640 0</b> IMPIEGO PROVENTI CINQUE PER MILLE IRPEF	6.500,00	6.500,00	6.500,00	14.311,23
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 1</b> Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.04-1.04.02.02.000</b> Interventi assistenziali	<b>5660 0</b> ATTIVITA' ASSISTENZIALI VARIE A PERSONE E FAMIGLIE BISOGNOSE	26.550,00	28.550,00	28.550,00	48.583,42
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.04-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>5665 0</b> SPESE PER SERVIZIO SPORTELLO DONNA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	13.903,53
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.05-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>5670 2</b> CONTRIBUTO REGIONALE "BONUS FAMIGLIA" (E 500/3)	17.800,00	17.800,00	17.800,00	19.425,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.03-1.03.02.15.009</b> Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	<b>5690 0</b> SPESE PER IL SERVIZIO PASTI CALDI A DOMICILIO	23.240,00	22.128,00	22.128,00	31.545,45
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 3</b> Interventi per gli anziani <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.03-1.04.02.02.000</b> Interventi assistenziali	<b>5720 0</b> CONTRIBUTI BUONO SERVIZIO E ASSEGNO DI SOLLIEVO	4.350,00	4.350,00	4.350,00	4.350,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 3</b> Interventi per gli anziani <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.08-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>5740 0</b> CONTRIBUTI AD ENTI, ASSOCIAZIONI ED ISTITUTI PER ATTIVITA' SOCIALI	9.900,00	9.900,00	9.900,00	22.650,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 8</b> Cooperazione e associazionismo <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					

Piano esecutivo di gestione 2019

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>12.08-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>5740 1</b> CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ISTITUTI PER ATTIVITA' SOCIALI - SVOLTE SU CONVENZIONE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 8</b> Cooperazione e associazionismo		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti
<b>12.03-1.04.04.01.000</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>5750 0</b> TRASFERIMENTI A FAVORE DEGLI ANZIANI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 3</b> Interventi per gli anziani		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti
<b>06.02-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>5770 0</b> ACQUISTO DI BENI PER INIZIATIVA PROGETTO GIOVANI	500,00	1.500,00	1.500,00	988,69
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero		<b>Programma 2</b> Giovani		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>06.02-1.03.02.15.007</b> Contratti di servizio per la formazione dei cittadini	<b>5770 1</b> PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INIZIATIVA PROGETTO GIOVANI	15.870,00	16.370,00	16.370,00	30.853,17
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero		<b>Programma 2</b> Giovani		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>07.01-1.04.03.99.999</b> Trasferimenti correnti a altre imprese	<b>5780 0</b> CONTRIBUTI PER REALIZZAZIONE ALBERGHI DIFFUSI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.500,00
<b>Missione 7</b> Turismo		<b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti
<b>12.07-1.04.01.02.026</b> Trasferimenti correnti a Aziende ospedaliere e Aziende ospedaliere universitarie integrate con il SSN a titolo di finanziamento di livelli di assistenza superiori ai livelli essenziali di assistenza (LEA)	<b>5790 0</b> TRASFERIMENTO ALL'ULSS 7 PER LA GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI SOCIALI	131.000,00	131.000,00	131.000,00	131.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti
<b>12.07-1.04.01.02.000</b> Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	<b>5810 0</b> TRASFERIMENTO ALL'ULSS 7 PER L' ASSISTENZA POLIVALENTE	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti
<b>12.07-1.04.01.02.000</b> Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	<b>5815 0</b> TRASFERIMENTO ALL'ULL 7 PER IL TRASPORTO DISABILI.	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti

Piano esecutivo di gestione 2019

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>4 4^ UNITA' ORGANIZZATIVA - ASSISTENZA CULTURA SPORT - DE FRANCESCO dott. MARIO</b>	<b>884.500,00</b>	<b>860.318,00</b>	<b>860.318,00</b>	<b>1.155.296,38</b>

**Responsabile 5^ UNITA' ORGANIZZATIVA - ECONOMICO FINANZIARIA - ANDREETTA rag. EDDA**

<b>01.01-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>30 0</b> ACQUISTO DI BENI PER IL CONSIGLIO COMUNALE E LA GIUNTA COMUN ALE.	100,00	100,00	100,00	334,08
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 1</b> Organi istituzionali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		

<b>01.07-1.03.02.01.001</b> Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	<b>69 0</b> INDENNITA' AI COMPONENTI I SEGGI IN OCCASIONE DI ELEZIONI COMUNALI	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		

<b>01.07-1.03.02.99.004</b> Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	<b>70 0</b> INDENNITA' AI COMPONENTI I SEGGI IN OCCASIONE DI ELEZIONI AMMINISTRATIVE, POLITICHE E DI REFERENDUM	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		

<b>01.03-1.03.02.01.008</b> Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	<b>110 0</b> INDENNITA' ALL'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	6.350,00	6.350,00	6.350,00	12.060,86
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		

<b>01.02-1.04.01.01.000</b> Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	<b>280 0</b> QUOTA DEI DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO DA VERSARE ALL'A GENZIA DEI SEGRETARI	0,00	0,00	0,00	1.841,70
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti		

<b>01.03-1.10.03.01.001</b> Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	<b>330 0</b> IVA A DEBITO DA ATTIVITA' COMMERCIALI	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100.222,41
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti		

<b>01.03-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>340 2</b> ACQUISTO DI BENI COMUNI A TUTTI GLI UFFICI COMUNALI	8.400,00	8.400,00	8.400,00	19.572,25
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		

Piano esecutivo di gestione 2019

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>01.03-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>340 4</b> SPESE GESTIONE SEDE MUNICIPALE ED EDIFICI PATRIMONIALI - UTENZE	32.008,63	37.433,88	40.759,22	67.373,39
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.03-1.02.01.02.000</b> Imposta di registro e di bollo	<b>340 5</b> IMPOSTE DI REGISTRO E DI BOLLO A CARICO DELL'ENTE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.014,04
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente	
<b>15.01-1.04.01.02.000</b> Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	<b>340 12</b> TRASFERIMENTO AL COMUNE DI CONEGLIANO - COMPARTICIPAZIONE SPESA CONCESSIONE LOCALI AL CENTRO PER L'IMPIEGO	4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00
<b>Missione 15</b> Politiche per il lavoro e la formazione professionale	<b>Programma 1</b> Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>01.03-1.03.02.07.004</b> Noleggi di hardware	<b>344 0</b> CANONI DI NOLEGGIO FOTOCOPIATORI ED ALTRO HARDWARE	5.600,00	5.600,00	5.600,00	6.534,30
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.03-1.03.02.16.002</b> Spese postali	<b>344 1</b> SPESE POSTALI	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.770,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>17.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>345 0</b> TRASFERIMENTO AL CIT - CONTRIBUTI GSE DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI ED IMPORTI NECESSARI AL PAGAMENTO RATE MUTUI IMPIANTI	38.900,00	38.900,00	38.900,00	43.974,67
<b>Missione 17</b> Energia e diversificazione delle fonti energetiche	<b>Programma 1</b> Fonti energetiche	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>18.01-1.04.01.01.001</b> Trasferimenti correnti a Ministeri	<b>346 0</b> TRASFERIMENTO UNA TANTUM ALL'ARMA DEI CARABINIERI PER L'APERTURA E ALLESTIMENTO DELLA LOCALE STAZIONE DI GODEGA DI SANT'URBANO	0,00	0,00	0,00	500,00
<b>Missione 18</b> Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	<b>Programma 1</b> Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>01.03-1.10.04.01.000</b> Premi di assicurazione contro i danni	<b>350 0</b> ONERI PER LE ASSICURAZIONI	28.700,00	28.700,00	28.700,00	31.688,25
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti	
<b>01.03-1.03.01.01.000</b> Giornali, riviste e pubblicazioni	<b>430 0</b> ACQUISTO ED ABBONAMENTO GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI PER USO UFFICI E SERVIZI	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,06
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	

Piano esecutivo di gestione 2019

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>01.08-1.03.02.19.000</b> Servizi informatici e di telecomunicazioni	<b>440 0</b> SPESE PER SERVIZIO INFORMATICO DELL'ENTE	60.000,00	60.000,00	60.000,00	78.904,52
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.08-1.03.02.07.006</b> Licenze d'uso per software	<b>440 1</b> LICENZE D'USO PER SOFTWARE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.951,72
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.03.02.17.002</b> Oneri per servizio di tesoreria	<b>450 0</b> SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	1.210,00	1.210,00	1.210,00	2.168,30
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.03.02.17.999</b> Spese per servizi finanziari n.a.c.	<b>455 0</b> SERVICE A SUPPORTO DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	0,00	0,00	0,00	3.263,20
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>470 0</b> ACQUISTO DI BENI PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI DEL COMUNE	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.999,01
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.10.04.01.000</b> Premi di assicurazione contro i danni	<b>470 2</b> SERVIZIO ASSICURAZIONI AUTOMEZZI COMUNALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>01.03-1.02.01.09.000</b> Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	<b>470 3</b> IMPOSTE E TASSE SUGLI AUTOMEZZI DEL COMUNE	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.332,43
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.03-1.03.02.99.003</b> Quote di associazioni	<b>510 0</b> CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	5.300,00	5.300,00	5.300,00	5.365,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>540 0</b> INTERESSI PASSIVI PER MUTUI FUNZIONI GENERALI	14.117,34	11.623,81	9.020,81	23.420,55

Piano esecutivo di gestione 2019

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>01.03-1.04.01.02.001</b>	<b>550 0</b> VERSAMENTO ALLA REGIONE 1/3 SANZIONI AMMINISTRATIVE (c.2,art.8,L.R. 23/2007) Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	333,00	333,00	333,00	6.605,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>01.03-1.04.01.02.000</b>	<b>550 1</b> VERSAMENTO ALL'ENTE PROPRIETARIO DELLA STRADA DEL 50% DEI PROVENTI DELLE SANZIONI DEL CODICE DELLA STRADA Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	16.518,30
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>01.03-1.03.01.02.006</b>	<b>594 0</b> SERVICE PER L'UFFICIO TECNICO Materiale informatico	0,00	0,00	0,00	216,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.03.02.11.008</b>	<b>640 1</b> SERVIZI DI CONSULENZA ED ASSISTENZA IN MATERIA FISCALE Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.04.01.02.018</b>	<b>1090 0</b> CONTRIBUTI DOVUTI AL CONSORZIO DI BONIFICA RELATIVI AL PATRIMONIO Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>01.04-1.03.02.16.000</b>	<b>1300 0</b> SPESE PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI COMUNALI Servizi amministrativi	6.500,00	6.500,00	6.500,00	8.190,51
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.04-1.03.02.03.999</b>	<b>1301 0</b> AGGIO PER LA RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTO PUBBLICHE AFFISSIONI Altri aggi di riscossione n.a.c.	13.000,00	13.000,00	13.000,00	16.472,87
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.04-1.03.02.03.999</b>	<b>1301 1</b> AGGI PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DI TRIBUTI ED ENTRATE Altri aggi di riscossione n.a.c.	8.000,00	8.000,00	8.000,00	19.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.03.02.05.000</b>	<b>2340 5</b> PRESTAZIONI DI SERVIZI PER UTENZE SCUOLE PRIMARIE Utenze e canoni	18.300,00	18.300,00	18.300,00	30.758,06

Piano esecutivo di gestione 2019

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordinidi istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.03.02.07.006</b> Licenze d'uso per software	<b>2340 6</b> SPESE PER LICENZE D'USO SOFTWARE A SERVIZIO SCUOLE PRIMARIE	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>2410 0</b> INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RELATIVI AL SERVIZIO ISTRUZIONE PRIMARIA	38.352,06	28.948,04	20.776,81	60.949,54
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>04.02-1.03.02.07.006</b> Licenze d'uso per software	<b>2510 1</b> LICENZE D'USO SOFTWARE IN DOTAZIONE ALLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>2510 3</b> PRESTAZIONI DI SERVIZI PER FUNZIONAMENTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	13.300,00	13.300,00	13.300,00	27.405,36
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.03.02.07.004</b> Noleggi di hardware	<b>2510 5</b> CANONI NOLEGGIO FOTOCOPIATORE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	950,00	950,00	950,00	950,06
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>2610 1</b> INTERESSI PER MUTUI COMPRESI NEL SERVIZIO ISTRUZIONE MEDIA	1.072,44	1.017,25	961,93	2.405,40
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>04.06-1.03.02.15.004</b> Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	<b>2810 0</b> RIVERSAMENTO A SAVNO S.R.L. CONTRIBUTO M.I.U.R. A PARZIALE COPERTURA COSTI TARI A CARICO DELLE SCUOLE STATALI	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.04.01.01.001</b> Trasferimenti correnti a Ministeri	<b>2820 0</b> RIVERSAMENTO ALLO STATO CORRISPETTIVO (IVA INCL) RISCOSSO DAI RICHIEDENTI RILASCIO C.I.E.	13.750,00	13.750,00	13.750,00	13.750,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.09-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>4140 2</b> PRESTAZIONI DI SERVIZI PER FUNZIONAMENTO DEI CIMITERI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.473,07
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

Piano esecutivo di gestione 2019

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>01.03-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>4200 2</b> UTENZE PER LA GESTIONE DI IMMOBILI DISPONIBILI	4.400,00	4.400,00	4.400,00	5.828,81
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>12.09-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>4210 0</b> INTERESSI PASSIVI PER MUTUI SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERI ALE	321,56	0,00	0,00	639,59
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi	
<b>06.01-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>5320 0</b> UTENZE PER LA GESTIONE DELL'ARCOSTRUTTURA VIA MEL	3.500,00	3.500,00	3.500,00	6.361,53
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>06.01-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>5320 1</b> UTENZE PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI VIA CAMPARDI	7.500,00	7.500,00	7.500,00	13.261,99
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>08.02-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>5580 2</b> UTENZE E CANONI PER GESTIONE ALLOGGI DI VIA BORGO SCUOLE	1.300,00	1.300,00	1.300,00	2.100,20
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 2</b> Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>10.05-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>5900 0</b> ACQUISTO CARBURANTE PER AUTOMEZZI ADDETTI ALLA VIABILITA'	8.000,00	8.000,00	8.000,00	16.219,92
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>10.05-1.10.04.99.000</b> Altri premi di assicurazione n.a.c.	<b>5900 2</b> ASSICURAZIONI AUTOMEZZI ADDETTI ALLA VIABILITA'	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti	
<b>10.05-1.02.01.09.000</b> Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	<b>5900 3</b> TASSE AUTOMOBILISTICHE SU AUTOMEZZI ADDETTI ALLA VIABILITA'	300,00	300,00	300,00	414,09
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente	
<b>10.05-1.02.01.99.000</b> Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	<b>5910 3</b> CANONI CONCESSORI AD ALTRI ENTI PER STRADE COMUNALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.361,83
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente	

Piano esecutivo di gestione 2019

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>10.05-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>6000 0</b> UTENZA ENERGIA ELETTRICA PER PUBBLICA ILLUMINAZIONE	96.000,00	96.000,00	96.000,00	115.669,23
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>6040 0</b> INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RELATIVI ALLA ILLUMINAZIONE PUBBLICA	2.329,68	2.019,96	1.698,62	3.607,14
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>10.05-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>6040 3</b> INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RELATIVI A LAVORI STRADALI	15.911,86	14.340,48	12.809,27	21.661,03
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>14.04-1.03.02.99.000</b> Altri servizi	<b>7020 0</b> INIZIATIVE E CONTRIBUTO PER LO SVILUPPO PRODUTTIVO E AGRICOLO	1.260,00	1.260,00	1.260,00	2.520,00
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività <b>Programma 4</b> Reti e altri servizi di pubblica utilità <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>7070 2</b> UTENZE PER LA GESTIONE DELLA PESA PUBBLICA	700,00	700,00	700,00	981,23
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>20.01-1.10.01.01.001</b> Fondi di riserva	<b>7200 0</b> FONDO DI RISERVA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti <b>Programma 1</b> Fondo di riserva <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>20.03-1.10.01.02.001</b> Fondi speciali	<b>7202 0</b> FONDO SPECIALE RISCHI PER CONTENZIOSO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti <b>Programma 3</b> Altri fondi <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>20.02-1.10.01.03.001</b> Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	<b>7210 0</b> FONDO CREDITI di DUBBIA ESIGIBILITA'	657.116,88	70.000,00	70.000,00	0,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti <b>Programma 2</b> Fondo crediti di dubbia esigibilità <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>01.03-1.02.01.99.000</b> Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	<b>7230 0</b> IMPIANTI FOTOVOLTAICI - ACCISA E DIRITTI DI LICENZA	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					

Piano esecutivo di gestione 2019

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>01.04-1.09.02.01.000</b> Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	<b>7250 0</b> RIMBORSO DI QUOTE INESIGIBILI DI TRIBUTI COMUNALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	20.920,42
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 9</b> Rimborsi e poste correttive delle entrate
<b>01.03-1.09.99.04.000</b> Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	<b>7260 0</b> RESTITUZIONE DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 9</b> Rimborsi e poste correttive delle entrate
<b>01.03-1.02.01.01.000</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>7300 0</b> IRAP SU REDDITI ASSIMILATI A QUELLI DI LAVORO DIPENDENTE E SU PRESTAZIONI OCCASIONALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.106,25
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente
<b>01.08-2.02.01.07.000</b> Hardware	<b>7380 0</b> ACQUISTO STRAORDINARIO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE PER GLI UFFICI	0,00	0,00	0,00	3.561,91
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>50.02-4.03.01.04.003</b> Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	<b>10840 0</b> QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI	404.580,91	405.693,06	226.899,82	595.423,91
<b>Missione 50</b> Debito pubblico		<b>Programma 2</b> Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		<b>Titolo 4</b> Rimborso Prestiti	<b>Macroaggregato 3</b> Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine
<b>50.02-4.03.01.04.003</b> Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	<b>10845 0</b> ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI CDP	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
<b>Missione 50</b> Debito pubblico		<b>Programma 2</b> Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		<b>Titolo 4</b> Rimborso Prestiti	<b>Macroaggregato 3</b> Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine
<b>99.01-7.01.02.02.001</b> Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>10880 0</b> VERSAMENTO DI RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro

Piano esecutivo di gestione 2019

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>99.01-7.01.02.01.001</b> Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>10890 0</b> VERSAMENTO DI RITENUTE ERARIALI DAL PERSONALE	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro					
<b>99.01-7.01.03.01.001</b> Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	<b>10895 0</b> VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI DA LAVORO AUTONOMO E CONTRIBUTI ALLE IMPRESE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro					
<b>99.01-7.01.01.99.999</b> Versamento di altre ritenute n.a.c.	<b>10900 0</b> VERSAMENTO ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro					
<b>99.01-7.01.01.02.001</b> Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	<b>10905 0</b> VERSAMENTO IVA DA SPLIT PAYMENT SU ATTIVITA' ISTITUZIONALE	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro					
<b>99.01-7.02.04.02.001</b> Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>10910 0</b> RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI (NB.: NO VINCOLO SU RESIDUI ANTE 2018)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	51.516,80
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi					
<b>99.01-7.02.99.99.999</b> Altre uscite per conto terzi n.a.c.	<b>10920 0</b> SERVIZI PER CONTO TERZI	200.000,00	200.000,00	200.000,00	302.573,15
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi					
<b>99.01-7.01.99.03.001</b> Costituzione fondi economici e carte aziendali	<b>10930 0</b> ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro					
<b>99.01-7.02.04.02.001</b> Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>10940 0</b> RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI E D'ASTA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi					
<b>99.01-7.02.05.01.001</b> Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	<b>10950 0</b> VERSAMENTO IMPOSTA DI REGISTRO E BOLLI SU CONTRATTI/TERZI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.419,48

Piano esecutivo di gestione 2019

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
Macroaggregato 2 Uscite per contoterzi					
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>		<b>5 5^ UNITA' ORGANIZZATIVA - ECONOMICO FINANZIARIA - ANDREETTA rag. EDDA</b>		<b>2.826.964,36</b>	<b>2.211.229,48</b>
		<b>2.023.079,48</b>	<b>2.761.633,42</b>		

Responsabile

**6^ UNITA' ORGANIZZATIVA - LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO - CALLEGARI arch. ALBERTO**

<b>01.06-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>340 1</b> MANUTENZIONE ORDINARIA SEDE MUNICIPALE - ACQUISTO BENI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.825,76
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>340 3</b> MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI SEDE MUNICIPALE - SERVIZI	28.000,00	28.000,00	28.000,00	39.076,42
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.02.13.002</b> Servizi di pulizia e lavanderia	<b>343 0</b> SERVIZIO DI PULIZIA SEDE MUNICIPALE	35.210,00	35.210,00	35.210,00	42.279,88
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.03.02.09.000</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni	<b>470 1</b> PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA GESTIONE DELLE AUTOMOBILI DEL COMUNE	2.200,00	2.200,00	2.200,00	4.030,86
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti	
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.02.16.000</b> Servizi amministrativi	<b>500 0</b> SPESE PUBBLICAZIONE GARE DI APPALTO E CONTRATTI	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>08.01-1.03.02.16.999</b> Altre spese per servizi amministrativi	<b>639 0</b> SERVIZI AMMINISTRATIVI DI CONSULENZA PER REDAZIONE ATTI IN GENERE (Convenzioni)	0,00	0,00	0,00	4.432,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Titolo 1 Spese correnti	
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>08.01-1.03.02.16.004</b> Spese notarili	<b>640 0</b> PRESTAZIONI PROFESSIONALI A NOTAI - SPESE NOTARILI IN GENERE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	14.248,30
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Titolo 1 Spese correnti	
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-2.02.03.05.001</b> Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	<b>640 3</b> PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI, PROGETTI COLLAUDI	8.000,00	0,00	0,00	39.378,56
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 2 Spese in conto capitale	
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.06-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>650 0</b> ACQUISTO DI BENI PER FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO	100,00	100,00	100,00	148,08

Piano esecutivo di gestione 2019

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali ed gestione		<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>01.06-1.03.02.16.000</b> Servizi amministrativi	<b>650 1</b> PRESTAZIONI DI SERVIZI PER FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO	500,00	500,00	500,00	531,80
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>01.10-1.03.02.04.999</b> Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	<b>650 4</b> INCARICO ANNUALE DI R.S.P.P. E FORMAZIONE ANNUALE IN MATERIA DI SICUREZZA	5.500,00	5.500,00	5.500,00	10.253,38
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 10</b> Risorse umane		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>01.06-1.03.02.11.004</b> Perizie	<b>650 5</b> INCARICHI PROFESSIONALI VERIFICA IMMOBILI COMUNALI SICUREZZA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	14.299,84
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>01.06-1.03.01.02.007</b> Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	<b>670 0</b> ACQUISTO DI BENI PER IL CANTIERE COMUNALE	3.500,00	3.500,00	3.500,00	6.114,80
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>10.05-1.03.02.09.004</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	<b>1781 0</b> SERVIZIO MANUTENZIONE IMPIANTO SEMAFORICO	500,00	500,00	500,00	1.476,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>11.01-1.03.02.99.000</b> Altri servizi	<b>2100 0</b> PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	9.132,35
<b>Missione 11</b> Soccorso civile		<b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>04.02-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>2340 0</b> ACQUISTO DI BENI PER LA MANUTENZIONE DELLE SCUOLE PRIMARIE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.299,92
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>04.02-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>2340 4</b> PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE PRIMARIE	51.250,00	51.250,00	51.250,00	60.632,46
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>04.02-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>2510 0</b> ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONE ORDINARIA E FUNZIONAMENTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	4.500,00	1.500,00	1.500,00	5.077,09
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			

Piano esecutivo di gestione 2019

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>04.02-1.03.02.05.000</b> Utensile e canoni	<b>2510 2</b> PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	26.800,00	26.800,00	26.800,00	37.036,62
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>06.01-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>2920 0</b> ACQUISTO DI BENI PER PULIZIA E GESTIONE ORDINARIA PALESTRA COMUNALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>06.01-1.03.02.05.000</b> Utensile e canoni	<b>2920 3</b> PRESTAZIONI DI SERVIZI PER FUNZIONAMENTO PALESTRA COMUNALE	11.500,00	11.500,00	11.500,00	21.474,50
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>06.01-1.03.02.13.002</b> Servizi di pulizia e lavanderia	<b>2920 4</b> SERVIZIO DI PULIZIA PALESTRA COMUNALE E ARCOSTRUTTURA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	23.735,40
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>09.02-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>3690 1</b> ACQUISTO MATERIALE PER ORGANIZZAZIONE GIORNATA DELL'AMBIENTE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.535,06
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.09-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>4140 0</b> ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONE ORDINARIA DEI CIMITERI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.09-2.02.01.09.015</b> Cimiteri	<b>4140 3</b> SPESE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI CIMITERI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.06-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>4200 0</b> ACQUISTO BENI MANUTENZIONE IMMOBILI DISPONIBILI	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.02.09.000</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni	<b>4200 1</b> PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONE IMMOBILI DISPONIBILI	4.609,80	4.609,80	4.609,80	10.233,30
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.05-1.03.02.05.006</b> Gas	<b>4200 3</b> PRESTAZIONE DI SERVIZI PER FUNZIONAMENTO IMMOBILI DISPONIBILI	3.950,00	3.950,00	3.950,00	5.493,59
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

Piano esecutivo di gestione 2019

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>06.01-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>5325 0</b> ACQUISTO DI BENI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA ED IL FUNZIONAMENTO STADIO COMUNALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>06.01-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>5325 1</b> PRESTAZIONE DI SERVIZI PER GESTIONE ORDINARIA ARCOSTRUTTURA	22.700,00	22.700,00	22.700,00	34.330,88
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>06.01-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>5325 2</b> ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE ORDINARIA E FUNZIONAMENTO ARCOSTRUTTURA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.04-1.03.02.05.006</b> Gas	<b>5580 1</b> PRESTAZIONI DI SERVIZI PER GESTIONE OBIETTORI DI COSCIENZA - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI -	608,00	608,00	608,00	1.216,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.03.01.02.004</b> Vestiaro	<b>5880 0</b> SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA'	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.793,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.03.02.09.001</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	<b>5900 1</b> MANUTENZIONE AUTOMEZZI ADDETTI ALLA VIABILITA'	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.283,42
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>5910 0</b> ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	8.029,73
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>5910 1</b> PRESTAZIONI DI SERVIZI MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	41.143,99
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>09.02-1.03.02.99.009</b> Acquisto di servizi per verde e arredo urbano	<b>5920 0</b> SPESE GESTIONE E MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	65.000,00	65.000,00	65.000,00	75.914,12
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>5960 0</b> ACQUISTO DI BENI PER LA SEGNALETICA STRADALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.081,93

Piano esecutivo di gestione 2019

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>6005 0</b> SERVIZIO TECNICO INSTAZIONE RIMOZIONE E NOLO LUMINARIE NATALIZIE	0,00	0,00	0,00	6.527,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.03.02.09.000</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni	<b>6010 0</b> SPESE PER GESTIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.002,15
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-2.02.01.09.000</b> Beni immobili	<b>6010 1</b> SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	5.000,00	0,00	0,00	11.236,28
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>14.04-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>7070 0</b> LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA PESA PUBBLICA	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività <b>Programma 4</b> Reti e altri servizi di pubblica utilità <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-2.02.01.09.001</b> Fabbricati ad uso abitativo	<b>7360 1</b> LAVORI VARI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE EX LEGGE 626	2.000,00	0,00	0,00	7.189,10
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.06-2.02.01.09.000</b> Beni immobili	<b>7361 3</b> LAVORI DI ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE STRAORD. PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	6.746,42
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.06-2.02.01.09.000</b> Beni immobili	<b>7362 2</b> SISTEMAZIONE CAPPELLA VILLA SOLDI	88.570,00	0,00	0,00	88.570,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>08.02-2.02.01.09.001</b> Fabbricati ad uso abitativo	<b>7365 1</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGIO DI VIA CADORIN (ONERI DI URBANIZZAZIONE	0,00	0,00	0,00	44.220,33
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 2</b> Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.06-2.02.01.01.999</b> Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico n.a.c.	<b>7381 1</b> ACQUISTO AUTOMOBILE AD USO SERVIZIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	69,52
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

Piano esecutivo di gestione 2019

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>01.11-2.02.01.01.999</b> Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico n.a.c.	<b>7381 2</b> ACQUISTO AUTOMOBILE AD USO MESSO ED UFFICI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	69,52
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>04.02-2.02.01.09.000</b> Beni immobili	<b>8012 1</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA "T.VECCELLIO" di CASTELLO ROGANZUOLO	0,00	0,00	0,00	21.842,12
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>06.01-2.02.01.09.002</b> Fabbricati ad uso commerciale	<b>8020 1</b> NUOVA PALESTRA COMUNALE VIA POSTALE VECCHIA - MUTUO - E2200	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>06.01-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>8070 0</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER EFFICIENTAMENTO PALESTRA PRESSO SCUOLA MEDIA VIA BAROZZI	0,00	0,00	0,00	22.181,76
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>06.01-2.02.01.09.016</b> Impianti sportivi	<b>8073 1</b> INTERVENTI SU ARCOSRUTTURA E PALESTRA PER ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTIINCENDIO	0,00	0,00	0,00	7.259,16
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>06.01-2.02.01.09.016</b> Impianti sportivi	<b>8073 2</b> INTERVENTI SU ARCOSRUTTURA E PALESTRA PER ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTIINCENDIO	0,00	280.000,00	0,00	0,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>06.01-2.02.01.09.016</b> Impianti sportivi	<b>8085 0</b> LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E AMPLIAMENTO SPOGLIATORI IMPIANTI SPORTIVI VIA CAMPARDI	0,00	0,00	0,00	163,08
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>06.01-2.02.01.09.016</b> Impianti sportivi	<b>8085 5</b> IMPIANTI SPORTIVI - ADEGUAMENTO SISTEMA FOGNARIO	0,00	0,00	0,00	2.628,60
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>06.01-2.02.01.04.002</b> Impianti	<b>8087 0</b> SISTEMAZIONE CAMPO SPORTIVO CASTELLO ROGANZUOLO (previa convenzione con parrocchia)	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>08.01-2.02.01.09.014</b> Opere per la sistemazione del suolo	<b>8087 1</b> REALIZZAZIONE PARCO PUBBLICO AREA CASTELLO ROGANZUOLO (previa sottoscrizione convenzione)	0,00	150.000,00	0,00	0,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

Piano esecutivo di gestione 2019

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>05.02-2.02.01.09.000</b> Beni immobili	<b>8800 3</b> RIQU ALIFICAZIONE SALA POLIFUNZIONALE	0,00	0,00	0,00	3.864,63
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>12.09-2.02.03.05.001</b> Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	<b>9005 0</b> REDAZIONE PIANO CIMITERIALE COMUNALE	13.322,40	0,00	0,00	13.322,40
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>12.09-2.02.01.09.000</b> Beni immobili	<b>9022 1</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI COMUNALI PER IMPERMEABILIZZAZIONI E PAVIMENTAZIONI VARIE	0,00	0,00	0,00	21.526,32
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>09.06-2.02.03.05.001</b> Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	<b>9251 3</b> PROGETTAZIONE LAVORI FOGNARI (AVANZO DI BILANCIO)	0,00	0,00	0,00	5.405,09
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 6</b> Tutela e valorizzazione delle risorse idriche <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>05.02-2.03.04.01.001</b> Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	<b>9950 0</b> CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE ALPINISANFIOR PER REALIZZAZIONE DEL "PARCO DEGLI ALPINI"	0,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti					
<b>10.05-2.03.03.03.999</b> Contributi agli investimenti a altre Imprese	<b>9952 0</b> CONTRIBUTO ALLA PROPONENTE CONVENZIONE ATTUATIVA DEL PIANO INTEGRATO DI CUI ALL'AR. 14 C.1 LETT. F L.R. 11/04 (rep. n. 1513 rep. comunale) PER LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE DELLA "QUARTA FASE" AMBITO B2+C+D	201.226,00	0,00	0,00	201.226,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti					
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>9990 0</b> INTERVENTI DI SISTEMAZIONE VIABILITA' COMUNALE	0,00	200.000,00	150.000,00	0,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>9990 1</b> REALIZZAZIONE PISTA CICLABUILE VIA TRIESTE - 2^ STRALCIO -	0,00	100.000,00	0,00	0,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>08.01-2.02.01.09.010</b> Infrastrutture idrauliche	<b>9992 2</b> ESTENSIONE RETE FOGNARIA VIA BAROZZI	0,00	0,00	0,00	25.000,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

Piano esecutivo di gestione 2019

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>09.06-2.03.01.02.018</b> Contributi agli investimenti a Consorzi di enti locali	<b>9992 10</b> TRASFERIMENTO A CONSORZIO BONIFICA PER SISTEMAZIONE FOSSATI + SOTTOPASSO	0,00	0,00	0,00	32.600,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 6</b> Tutela e valorizzazione delle risorse idriche		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti	
<b>10.05-2.02.01.04.002</b> Impianti	<b>10002 0</b> PROGETTAZIONE E LAVORI PER RIFACIMENTO VIA POSTALE VECCHIA	20.013,16	0,00	0,00	48.455,43
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>08.01-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>10066 0</b> REALIZZAZIONE N. 2 PASSAGGI PEDONALI (tra via Fermi e Chiesa capoluogo e sulla strada Pontebbana)	8.247,20	0,00	0,00	8.247,20
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>08.01-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>10066 1</b> COLLEGAMENTO ED ASFALTATURA PARCHEGGIO VIA FERMI CON SAGRATO CHIESA CAPOLUOGO	133.570,00	0,00	0,00	133.570,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>08.01-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>10100 2</b> ASFALTATURA STRADE COMUNALI DIVERSE (MUTUO CASSA DEPOSITI E PRESTITI)	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>08.01-2.02.01.09.000</b> Beni immobili	<b>10102 0</b> POTATURE STRAORDINARIE ALBERATURE PRESENTI NEL TERRITORIO COMUNALE	11.102,00	0,00	0,00	11.102,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>08.01-2.02.01.09.000</b> Beni immobili	<b>10130 3</b> REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE INTERCOMUNALE E NUOVO ANELLO CICLABILE INTERCOMUNALE (San Vendemiano, Conegliano, San Fior, Colle Umberto, Vittorio Veneto)	0,00	410.000,00	0,00	0,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>08.01-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>10130 4</b> REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE SAN FIOR - SAN FIOR DI SOTTO - STRALCIO 1 FASE A (Sc. Media - Ass.Fiorot LATO DX)	96.835,52	0,00	0,00	96.835,52
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>08.01-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>10130 5</b> REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE SAN FIOR - SAN FIOR DI SOTTO - STRALCIO 1 FASE B (Sc. Media - Ass.Fiorot LATO SX)	149.500,00	0,00	0,00	149.500,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>10132 0</b> LAVORI DI REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI - ONERI DI URBANIZZAZIONE	0,00	0,00	150.000,00	0,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	

**Piano esecutivo di gestione 2019**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>08.01-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>10137 1</b> SISTEMAZIONE INCROCIO A ROTATORIA VIA CENTRO - VIA CAL BASSA - SP 165 - SAN FIOR DI SOTTO	462.612,22	0,00	0,00	462.612,22
<b>Missione 8</b>	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
<b>08.01-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>10137 2</b> SISTEMAZIONE INCROCIO A ROTATORIA VIA EUROPA - PIAZZA MARCONI - VIA CALISELLE	0,00	600.000,00	0,00	0,00
<b>Missione 8</b>	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
<b>08.01-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>10137 3</b> REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE VIA EUROPA DA SEMAFORO A BORGO BAROZZI E SISTEMAZIONE VIA CHIESETTA	158.068,64	0,00	0,00	158.068,64
<b>Missione 8</b>	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>10140 0</b> MESSA IN SICUREZZA, BONIFICA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	240.000,00	220.000,00	0,00	240.000,00
<b>Missione 10</b>	Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
<b>08.01-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>10150 3</b> INTERVENTI DI SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE VIABILITA' COMUNALE - ANNO 2018	0,00	0,00	0,00	52.275,00
<b>Missione 8</b>	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
<b>09.01-2.02.02.01.001</b> Terreni agricoli	<b>10157 0</b> SALVAGUARDIA IDRAULICA DEL TERRITORIO DI SAN FIOR CON REALIZZAZIONE DI BACINO DI LAMINAZIONE	985.100,00	0,00	0,00	985.100,00
<b>Missione 9</b>	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 1</b> Difesa del suolo <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
<b>01.06-2.02.01.09.002</b> Fabbricati ad uso commerciale	<b>10200 0</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE MUNICIPALE (SERRAMENTISTICA+CAPPOTTO)	561.301,60	0,00	0,00	561.896,96
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
<b>01.06-2.02.01.09.019</b> Fabbricati ad uso strumentale	<b>10201 1</b> SEDE MUNICIPALE - SOSTITUZIONE SERRAMENTISTICA MURATURA ESTERNA AL FINE DELLA RIQUALIFICAZIONE EENERGETICA - 2^ STRALCIO	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
<b>TOTALE RESPONSABILE</b> <b>ALBERTO</b>	<b>6 6^A UNITA' ORGANIZZATIVA - LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO - CALLEGARI arch.</b>	<b>4.273.996,54</b>	<b>2.311.527,80</b>	<b>1.651.527,80</b>	<b>4.765.451,49</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>9.400.260,08</b>	<b>6.722.290,38</b>	<b>5.874.490,38</b>	<b>10.280.456,30</b>

