

OBIETTIVI COMUNI A TUTTE LE UNITA' (1 -2 - 3 - 4 -5 - 6) E SEGRETARIO COMUNALE

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE PER TITOLARI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Responsabile (che viene valutato): TUTTI I TITOLARI DI P.O. IN PARI MISURA

Unità: Tutte

1 Missione:	N. 1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione				
Programma:	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
Amministratore di riferimento:	Maset Giuseppe				
Esercizio di riferimento	2021	2022	2023		
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	Avvio nuovo anno finanziario senza ricorso all'esercizio provvisorio anche se consentito dalla normativa				
Finalità e risultati da raggiungere:	Approvazione bilancio di previsione anni 2022-2023- 2024 entro il 31/12 anno precedente.				
Fasi				Scadenza	% Realizzazione
1. Predisposizione schede con proposte di bilancio da parte dei responsabili e consegna all'ufficio ragioneria				15/10	100%
2. Predisposizione di una breve relazione sui programmi previsionali di ogni singolo assessorato da inserire nel DUP				15/10	100%
3. Approvazione schema di bilancio in giunta				15/11	100%
Indicatore	Formula di calcolo	Peso obiettivo riferito al servizio %	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Predisposizione bozza delibera cc di approvazione		5%	delibera CC		
Totale % realizzazione Indicatori					

OBIETTIVI COMUNI ALLE UNITA' (1 -2 - 3 - 5 - 6) E SEGRETARIO COMUNALE
SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE PER TITOLARI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

 Responsabile (che viene valutato): **TUTTI I TITOLARI DI P.O. IN PARI MISURA**

 Unità: **Tutte**

2 Missione:	N. 1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione		
Programma:	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e		
Amministratore di riferimento:	Maset Giuseppe		
Esercizio di riferimento	2021	2022	2023
Obiettivo per la valutazione	Attivazione sit Territoriale e popolamento banche dati		
Finalità e risultati da raggiungere:	Implementazione SIT Territoriale nell'ottica della digitalizzazione dei servizi		
	Fasi	Scadenza	% Realizzazione
	1.OBIETTIVI COMUNI ALLE UNITA' (1 -2 - 3 - 5 - 6): RACCOLTA DATI DA PARTE DEI SETTORI INTERESSATI, ANCHE RICHIEDENDOLI A ENTI ESTERNI E TRASMISSIONE AL REFERENTE DEL CONSORZIO BIM PIAVE	31/12/2021	100%
	2. UFFICIO DEMOGRAFICO: GESTIONE E AGGIORNAMENTO DELLO STRADARIO COMUNALE E ASSEGNAZIONE DEI CIVICI	31/12	100%
	3. UFFICIO URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA: IMPORTAZIONE NEL SIT DELLA CTR, DEL PAT, DEL PI, DELLA MICROZONIZZAZIONE SISMICA, DEI CENTRI ABITATI, DEI VINCOLI EDIFICATORI E DELLE NORME TECNICHE	31/12/2021	100%
	4. UFFICIO URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA: LA GESTIONE DEI CODICI ECOGRAFICI, L'INSERIMENTO DELLE NUOVE CONCESSIONI, DELLA NUMERAZIONE CIVICA COMPRESIVA DEGLI INTERNI E LA SCHEDATURA DEGLI EDIFICI	31/12/2021 31/12/2022 31/12/2023	10% 20% 70%
	5. UFFICIO URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA: IMPLEMENTAZIONE DEI DATI DEL PIANO COMUNALE DELLE ACQUE (ACQUE METEORICHE, FOSSATI, SCOLINE)	31/12/2022	100%
	6. UFFICIO LAVORI PUBBLICI: GESTIONE E AGGIORNAMENTO DEL GRAFO VIE	31/12	100%
	7. UFFICIO LAVORI PUBBLICI: IMPLEMENTAZIONE DELLA RETE FOGNARIA, RETE IDRICA E RETE GAS METANO	31/12/2021	100%
	8. UFFICIO LAVORI PUBBLICI: IMPLEMENTAZIONE DEI DATI DEL PATRIMONIO DEI BENI IMMOBILI COMUNALI	31/12/2022	100%
	9. UFFICIO POLIZIA LOCALE: IMPLEMENTAZIONE DELLA DISLOCAZIONE DEI POZZI ARTESIANI	31/12	100%
	10. UFFICIO POLIZIA LOCALE: IMPLEMENTAZIONE DELLA DISLOCAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO GIA RILASCIATE	31/12/2021 31/12/2022 31/12/2023	30% 30% 40%

11. UFFICIO POLIZIA LOCALE: IL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE				31/12/2021	20%
				31/12/2022	80%
12. UFFICIO POLIZIA LOCALE: SEGNALETICA STRADALE GIA RILASCIATI				31/12/2021	10%
				31/12/2022	20%
				31/12/2023	30%
13. UFFICIO POLIZIA LOCALE: CARTELLI PUBBLICITARI GIA RILASCIATI				31/12/2021	10%
				31/12/2022	20%
				31/12/2023	30%
14. UFFICIO POLIZIA LOCALE: PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA				31/12/2021	100%
15. UFFICIO TRIBUTI: AGGIORNAMENTO DELLA CARTOGRAFIA CATASTALE E DELLA				31/12	100%
16. UFFICIO INFORMATICA: COORDINAMENTO DELL'INTERO PROGETTO				31/12	100%
Indicatore	Formula di calcolo	Peso obiettivo riferito al servizio %	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
banche dati popolate		20%	Pubblicazione		

OBIETTIVI GESTIONALI STRUTTURALI COMUNI A A TUTTE LE UNITA' ORGANIZZATIVE E SEGRETARIO COMUNALE

Responsabile (che viene valutato):

TUTTI I TITOLARI DI P.O. IN PARI MISURA E SEGRETARIO COMUNALE

Unità

Tutte

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma:	03- Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Esercizi di riferimento	2021	2022	2022	
Amministratore di riferimento:	Maset Giuseppe			
Esercizi di riferimento	2021	2022	2023	
Obiettivo: titolo	Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza			
Finalità e risultati da raggiungere:	applicazione del piano e rispetto delle misure di prevenzione in esso contenute			

Fasi		Scadenza	% Realizzazione		
osservazione delle varie disposizioni nell'espertamento di ciascun iter procedimentale		31/12	100%		
raccolta informazioni esterne (stakeholder/Prefettura)		entro 28/2/2021	100%		
predisposizione piano triennale		entro 30/3/2021	100%		
predisposizione relazione per il Sindaco e i consiglieri comunali		entro 30/03/2021	100%		
Totale % realizzazione delle Fasi					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso obiettivo riferito al servizio %	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
monitoraggio in sede di controlli interni		5%	apposite annotazioni nei singoli verbali dei controlli interni		
adozione piano triennale		5%	1		
predisposizione relazione per il Sindaco e i consiglieri comunali		5%	1		
Totale % realizzazione Indicatori					

OBIETTIVI GESTIONALI STRUTTURALI COMUNI A A TUTTE LE UNITA' ORGANIZZATIVE E SEGRETARIO COMUNALEResponsabile (che viene valutato): **TUTTI I TITOLARI DI P.O. IN PARI MISURA E SEGRETARIO COMUNALE**Unità: **Tutte****SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA**

Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma:	03- Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Esercizi di riferimento	2021	2022	2022
Amministratore di riferimento:	Maset Giuseppe		
Esercizi di riferimento	2021	2022	2023
Obiettivo: titolo	Migliorare la collaborazione tra le varie unità organizzative		
Finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo consiste nel migliorare/rafforzare il lavoro di gruppo tra le varie unità organizzative. Lo scopo è quello di migliorare l'informazione e la collaborazione tra gli uffici al fine di creare un gruppo di lavoro unico a livello di ente		

Fasi		Scadenza	% Realizzazione		
1. Condivisione settimanale delle problematiche di ogni singola area e di quelle comuni		31/12/2021	100%		
2. Miglioramento dialogo tra Responsabili/Segretario, tra Responsabili e collaboratori		31/12/2021	100%		
3. Implementazione flusso informativo tra uffici/colleghi in merito ad attività/informazioni "multisetoriali"		31/12/2021	100%		
4. Creazione procedure standardizzate comuni per ottimizzare l'efficienza		31/12/2021	100%		
5. Condivisione personale in caso di necessità di singole aree		31/12/2021	100%		
Totale % realizzazione delle Fasi					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso obiettivo riferito al servizio %	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
riunione settimanale	valore assoluto	10%			
procedure standardizzate	valore assoluto	10%			
Totale % realizzazione Indicatori					

OBIETTIVI GESTIONALI DEL SEGRETARIO COMUNALE

Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero
Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.	

Responsabile (che viene valutato): Dott.ssa Gava Paola

Unità:

Risorse umane	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato		
1 Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma:	03- Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Amministratore di riferimento:	MASET GIUSEPPE				
Esercizio di riferimento	2021	2022	2023		
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	OBIETTIVO 1: COORDINAMENTO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI E DEGLI OBIETTIVI DEL PEG				
Finalità e risultati da raggiungere:	l'obiettivo consiste nel coordinare i responsabili di servizio al fine di permettere di raggiungere in modo efficiente ed efficace la realizzazione degli obiettivi strategici e gestionali dell'amministrazione				
Fasi		Scadenza	% Realizzazione		
1. raggiungimento dei risultati complessivi del PEG in termini finanziari		31/12	100%		
2. raggiungimento degli obiettivi complessivi assegnati con il piano della performance e contenuti del PEG		31/12	100%		
Indicatore	Formula di calcolo	Peso obiettivo nel servizio %	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
1. raggiungimento di almeno l'80% dei risultati complessivi del PEG dell'Ente	valore assoluto	30%	1. raggiungimento di almeno l'80% dei risultati complessivi del PEG dell'Ente		
2. raggiungimento di almeno l'80% degli obiettivi contenuti nel piano delle performance	valore assoluto	30%	2. raggiungimento di almeno l'80% degli obiettivi contenuti nel piano delle performance		
Totale % realizzazione Indicatori					

OBIETTIVI GESTIONALI DEL SEGRETARIO COMUNALE

Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero
Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.	

Responsabile (che viene valutato): Dott.ssa Gava Paola

Unità:

Risorse umane	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
2 Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma:	03- Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Amministratore di riferimento:	MASET GIUSEPPE		
Esercizio di riferimento	2021	2022	2023
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	OBIETTIVO 2 - COORDINAMENTO DEI LAVORI PREPARATORI DELLA GIUNTA COMUNALE		
Finalità e risultati da raggiungere:	l'obiettivo consiste nel programmare i lavori preparatori della giunta comunale		
Fasi			Scadenza
1. completamento istruttoria delle delibere e degli argomenti entro il venerdì			31/12
2. redazione odg ed invio agli assessori entro il lunedì mattina			31/12
Indicatore	Formula di calcolo	Peso obiettivo nel servizio %	Valori attesi
1. rispetto delle tempistiche	valore assoluto	30	1. rispetto delle tempistiche
2. approvazione delle delibere ed analisi degli argomenti senza rinvii per motivi istruttori da parte della giunta	valore assoluto	30%	2. approvazione delle delibere ed analisi degli argomenti senza rinvii per motivi istruttori da parte della giunta
Totale % realizzazione Indicatori			

1^ UNITA' ORGANIZZATIVA SEGRETERIA DEMOGRAFIA

Risorse umane	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria
Zamai Nadia		D
Chistè Marcella		C
Corbanese Fanny		C

Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero
Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.	

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE PER TITOLARI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Responsabile (che viene valutato): Zamai Nadia

Unità: Segreteria demografia

Risorse umane	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
Zamai Nadia		D	
Chistè Marcella		C	
Corbanese Fanny		C	

1 Missione:	12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma:	09 - Servizio necroscopico e cimiteriale		
Amministratore di riferimento:	TONETTO LUIGI		
Esercizio di riferimento	2021	2022	2023
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	Gestione efficiente dei cimiteri comunali		
Finalità e risultati da raggiungere:	Rinnovo e riassegnazione dei manufatti cimiteriali scaduti, in particolare: A) Gestire il maggior numero delle concessioni scadute dei manufatti cimiteriali mediante rinnovo e pianificazione/organizzazione esumazioni ed estumulazioni concessioni scadute nei tre cimiteri comunali B) Predisposizione nuovo regolamento di polizia mortuaria e cimiteriale che tenga conto del piano cimiteriale recentemente approvato dal Consiglio Comunale (delibera n. 46 del 25/11/2020)		
	Fasi		Scadenza
			% Realizzazione
A1 - programmazione esumazioni per creazione disponibilità posti per inumazioni salme e resti mortali non mineralizzati provenienti da concessioni scadute			30/09/2021 - 30/09/2022 - 30/09/2023
			100%
A2 - operazioni di estumulazione, traslazione salme/resti mortali di concessioni scadute anni precedenti			31/12/2021 - 31/12/2022 - 31/12/2023
			100%
A3 - rinnovo concessioni scadute: invio nota informativa ai concessionari			31/10/2021 - 31/10/2022 - 31/10/2023
			100%

A4 - stipula contratti di concessione				31/12/2021 - 31/12/2022 - 31/12/2023	100%
B1 - redazione testo nuovo regolamento e successiva approvazione da parte del Consiglio comunale				31/12/2021	
Indicatore	Formula di calcolo	Peso obiettivo nel servizio %	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
n. esumazioni/estumulazioni effettuate	valore assoluto	20	n. 20 per anno (compatibilmente con le disponibilità finanziarie)		
n. contratti con concessionari o loro eredi e raccolta disposizioni	valore assoluto	20	60% dei contratti in scadenza per anno		
approvazione regolamento da parte del consiglio comunale	valore assoluto	20	approvazione regolamento entro il 31/12/2021		
Totale % realizzazione Indicatori					

1^ UNITA' ORGANIZZATIVA SEGRETERIA DEMOGRAFIA

Risorse umane	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria
Zamai Nadia		D
Chistè Marcella		C
Corbanese Fanny		C

Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero
Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.	

SCHEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE PER TITOLARI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Responsabile (che viene valutato): Zamai Nadia
Unità: Segreteria Demografia

Risorse umane	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
Zamai Nadia		D	

2 Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma:			
Amministratore di riferimento:	MASET GIUSEPPE		
Esercizio di riferimento	2021	2022	2023
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	manteniment standards spesa di personale		
Finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo consiste nell'adeguare la struttura dell'ente in base alle cessazioni che si verificheranno nel corso dei singoli anni con lo scopo di mantenere la spesa nel rispetto della legge 296/2006 comma 557 e nel rispetto dei limiti previsti dal DM 17/3/2020. Occorrerà quindi dare corso alle assunzioni previste nel piano occupazionale		
	Fasi	Scadenza	% Realizzazione

1- attuazione delle previsioni del piano occupazionale dell'anno di riferimento in coerenza con le decorrenze previste negli stanziamenti di bilancio				in coerenza con gli stanziamenti di bilancio	100%
2- esame delle esigenze da soddisfare in relazione all'organico ed acquisizione degli indirizzi politici sulle scelte da operare				30/09/2021 - 30/09/2022 - 30/09/2023	100%
3- predisposizione atti per adeguamento				31/12/2021 - 31/12/2022 - 31/12/2023	100%
4- monitoraggio della spesa e/o dei limiti del DM 17/03/2020 al fine di garantire il rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente				31/12/2021 - 31/12/2022 - 31/12/2023	100%
Indicatore	Formula di calcolo	Peso obiettivo nel servizio %	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
n. atti elaborati	valore assoluto	20	almeno 1 per anno		
rispetto dei limiti della spesa di personale	valore assoluto	20	importo inferiore a € 1.034.787,02 (limite spesa comma 5578 L. 296/2006) e limiti di spesa previsti nel DM 17/03/2020		
Totale % realizzazione Indicatori					

1^ UNITA' ORGANIZZATIVA SEGRETERIA DEMOGRAFIA

Risorse umane	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria
Zamai Nadia		D
Chistè Marcella		C
Giacomin Chiara		C
Corbanese Fanny		C
Cozzuol Francesco		B

Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero
Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.	

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE PER TITOLARI POSIZIONE ORGANIZ.

Responsabile (che viene valutato): Zamai Nadia
Unità: Segreteria demografia

Risorse umane	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
Zamai Nadia		D	
Chistè Marcella		C	
Giacomin Chiara		C	
Corbanese Fanny		C	
Cozzuol Francesco		B	

3 Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma:	08 - Statistica e sistemi informativi		
Amministratore di riferimento:	MASET GIUSEPPE		
Esercizio di riferimento	2021	2022	2023
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2021		

Finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo primario dell'impianto metodologico del censimento permanente è quello di mantenere l'elevato livello di dettaglio classificatorio garantito tradizionalmente dal censimento decennale per un insieme di variabili fondamentali (di natura demografica, sociale ed economica), aumentando, altresì, la frequenza temporale dell'informazione prodotta e la tempestività della sua diffusione. Il Censimento permanente si avvale sia delle informazioni prodotte dai registri statistici che compongono il sistema integrato dei registri (SIR), sia di quelle rilevate attraverso apposite indagini campionarie. Il disegno di rilevazione a supporto degli obiettivi del censimento permanente si articola in due differenti indagini campionarie periodiche, areale e da lista.				
Fasi			Scadenza	% Realizzazione	
1. Organizzazione ufficio di censimento (trasmissione dati richiesti da ISTAT, nomina rilevatori e attività di formazione)			30/09/2021	100%	
2. Operazioni sul campo Rilevazione Areale (A)			31/12/2021	100%	
3. Operazioni sul campo Rilevazione da Lista (L)			31/12/2021	100%	
Indicatore	Formula di calcolo	Peso obiettivo nel servizio %	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
corretto svolgimento attività richieste dall'ISTAT	valore assoluto	20	n.0 segnalazioni di inadempimento da parte di ISTAT		
attività di supporto al recupero delle unità non rispondenti e supporto alla compilazione presso il Centro Comunale di Raccolta	valore assoluto	20	n. 0 segnalazioni di mancato supporto		
chiusura delle rilevazioni	valore assoluto	20	rilevazioni effettuate = rilevazioni richieste		
Totale % realizzazione Indicatori					

2^ UNITA' VIGILANZA

Risorse umane	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria
CECCHETTO STEFANIA		D
MANDIA CRISTINA		C
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		C

Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero
Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.	

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE PER TITOLARI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Responsabile (che viene valutato):

Unità: CECCHETTO STEFANIA

Risorse umane	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
CECCHETTO STEFANIA		D	
MANDIA CRISTINA		C	

1 Missione:	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Programma:	Programma 1 difesa del suolo			
Amministratore di riferimento:	TONETTO LUIGI			
Esercizio di riferimento	2021	2022	2023	
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	CONTROLLO SCARICHI REFLUI DOMESTICI E PRODUTTIVI			
Finalità e risultati da raggiungere:	<p>Prosegue l'attività di verifica della regolarità degli scarichi di acque reflue provenienti da edifici adibiti sia ad uso civile che produttivo e l'inserimento nel sistema QGIS degli scarichi autorizzati. Al 31/12/2020 sono stati inseriti 844 scarichi (207 CRE di allacciamenti alla fognatura - 637 autorizzazioni allo scarico rilasciate dal Comune) ed è stato predisposto lo schema di verifica di tutti gli scarichi suddivisi per via e n. civico. Nel 2021 e anni seguenti verrà mappato tutto il territorio comunale con l'obiettivo di tutelare il territorio da situazioni di inquinamento ambientale derivante da scorretti smaltimenti di acque reflue e, contestualmente, nel favorire la regolarizzazione delle modalità di smaltimento da parte di cittadini ed imprese. Ogni anno verranno verificati gli scarichi non mappati di almeno 200 edifici che distano non più di 200 metri dalla fognatura comunale; 50 scarichi di edifici in zone non servite dalla fognatura comunale, 15 scarichi di edifici per i quali è stata emessa diffida nel 2018 - su segnalazione di Piave servizi. Qualora Piave Servizi trasmettesse elenchi di fabbricati per i quali deve essere emessa diffida all'allacciamento verrà inviata immediatamente. Infine saranno eseguiti controlli su segnalazione.</p>			

Fasi				Scadenza	% Realizzazione
1 - implementazione planimetria generale su QGIS con indicazione della tipologia di scarico e numero di autorizzazione n. 200 - con riguardo alle vie limitrofe alla fognatura pubblica per completare le attività di allacciamento dei fabbricati che distano a meno di 200 metri dalla rete di fognatura				31 dicembre	
2 - Implementazione planimetria generale su QGIS con indicazione della tipologia di scarico e numero di autorizzazione n. 50 - con riguardo alle zone che non sono servite dalla pubblica fognatura - in particolare situazioni nelle quali viene evidenziata qualche problematica di scarico anomalo (es. via Gardin o via Vittorio Veneto)				31 dicembre	
3 - verifica dei provvedimenti di diffida emessi nel 2018 - almeno 15 relativi a fabbricati che avrebbero dovuto allacciarsi alla fognatura comunale su invito di Piave Servizi e non hanno ancora provveduto (si precisa che nel 2018 Piave Servizi ha trasmesso un elenco di fabbricati per i quali è stato predisposto lo stacco per l'allacciamento e per i quali i proprietari non avevano provveduto)				30 giugno	
4 - invio lettere di diffida su segnalazione del gestore del servizio di Fognatura Piave Servizi Spa				31 dicembre	
5 - controlli d'ufficio in base a segnalazioni e/o accertamenti				31 dicembre	
Indicatore	Formula di calcolo	Peso obiettivo nel servizio %	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Verifica ottemperanza alle diffide emesse nel 2018 - anno di trasmissione dell'elenco con richiesta di diffida da parte di Piave servizi		18	15/anno		
Numero di allacciamenti digitalizzati		18	250/anno		
invio lettere di diffida		18	100% su segnalazione di Piave Servizi		
accertamenti e sanzioni		18	100% segnalazioni		
ordinanze		18	100% accertamento non ottemperanza		
Totale % realizzazione Indicatori					

Risorse umane	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria
CECCHETTO STEFANIA		D
MANDIA CRISTINA		C
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		C

Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero
Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.	

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE PER TITOLARI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Responsabile (che viene valutato):

Unità: CECCHETTO STEFANIA

Risorse umane	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
CECCHETTO STEFANIA		D	
MANDIA CRISTINA		C	

2 Missione:	03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		
Programma:	01 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA		
Amministratore di riferimento:	TONETTO LUIGI		
Esercizio di riferimento	2021	2022	2023

Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	CENSIMENTO DELLA SEGNALETICA VERTICALE		
Finalità e risultati da raggiungere:	Il Decreto Legislativo 285/1992, n. 285 "Nuovo Codice della Strada" prevede la segnaletica orizzontale e verticale che deve essere installata lungo le strade e vie pubbliche. Il progetto prevede il censimento della segnaletica esistente, la compilazione di una scheda sullo stato del manufatto censito e l'inserimento in cartografia QGIS. A completamento del censimento verrà trasmesso un report all'Ufficio Lavori pubblici e Patrimonio e alla Giunta comunale affinché programmino le sostituzioni della segnaletica ove necessari. Nel 2021 il censimento riguarderà i segnali installati nel capoluogo e dovranno essere censiti almeno 500 cartelli - nel 2022 verrà censita la segnaletica della frazione di Castello Roganzuolo e nel 2023 quella di San Fior di Sotto		

Fasi	Scadenza	% Realizzazione
censimento della segnaletica esistente in San Fior capoluogo (almeno 500 installazioni)	31 luglio	
redazione di una relazione con le evidenze del censimento da trasmettere a Ufficio LLPP e alla Giunta comunale	15 agosto	
inserimento in planimetria dei cartelli censiti con relativa localizzazione	31 dicembre	

Indicatore	Formula di calcolo	Peso obiettivo nel servizio %	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
n. schede segnaletica		18	500		
1 relazione per LLPP e giunta comunale		18	1		
1 planimetria con inserimento dei segnali censiti		18	500 inserimenti		
Totale % realizzazione Indicatori					

Risorse umane	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria
CECCHETTO STEFANIA		D
MANDIA CRISTINA		C
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		C

Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero
Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.	

SCHEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE PER TITOLARI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Responsabile (che viene valutato):

Unità: CECCHETTO STEFANIA

Risorse umane	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
CECCHETTO STEFANIA		D	
MANDIA CRISTINA		C	

3 Missione:	03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		
Programma:	02 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA		
Amministratore di riferimento:	TONETTO LUIGI		
Esercizio di riferimento	2021	2022	2023

Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA
Finalità e risultati da raggiungere:	<p>La sicurezza è il bene pubblico che afferisce al decoro ed alla vivibilità delle comunità e la videosorveglianza è uno degli strumenti che aiuta ad implementare il senso di sicurezza dei cittadini che vivono una determina realtà. Nel 2021 l'amministrazione intende ammodernare ed implementare il sistema di videosorveglianza esistente. Il progetto prevederà l'installazione di 4 varchi lettura targhe agli accessi comunali di via San Macario del Palù, via Pianzano, via Serravalle e via Tiziano Vecellio ed alla installazione/aggiornamento di telecamere di contesto per la vigilanza dei seguenti siti: sede municipale, area del sottopasso SS 13 e ex scuole elementari del capoluogo, Via Isidoro Mel/area parco degli Alpini - istituto comprensivo - cimitero di San Fior di Sotto, cimitero di Castello Roganzuolo e Cimitero del capoluogo. Verrà fatta la manutenzione agli impianti di videosorveglianza esistenti. Negli anni 2022 e 2023 verrà completata l'installazione del sistema di videosorveglianza</p>

Fasi	Scadenza	% Realizzazione
1 - affidamento incarico redazione progetto ed esecuzione delle opere	30 maggio 2021	
2- approvazione del progetto da parte della prefettura	30 luglio 2021	
3- 1° stralcio installazioni 2021	31 dicembre 2021	
4- 2° stralcio installazioni	31/12/2022	
5 - 3° stralcio installazioni 2023	31/12/2023	

Indicatore	Formula di calcolo	Peso obiettivo nel servizio %	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
1 Atto di incarico		18%			
1 presentazione progetto alla Prefettura di Treviso		18%			
1 collaudo delle opere installate		18%			
Totale % realizzazione Indicatori					

Risorse umane	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria
CECCHETTO STEFANIA		D
MANDIA CRISTINA		C
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		C

Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero
Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.	

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE PER TITOLARI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Responsabile (che viene valutato):

Unità: CECCHETTO STEFANIA

Risorse umane	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
CECCHETTO STEFANIA		D	
MANDIA CRISTINA		C	

4 Missione:	03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		
Programma:	01 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA		
Amministratore di riferimento:	TONETTO LUIGI		
Esercizio di riferimento	2021		

Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	ESERCITAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE
---	------------------------------------

Finalità e risultati da raggiungere:	L'esercitazione di protezione civile è un importante strumento di prevenzione e di verifica dei piani di emergenza, con l'obiettivo di testare il modello di intervento, di aggiornare le conoscenze del territorio e l'adeguatezza delle risorse. Ha inoltre lo scopo di preparare i soggetti interessati alla gestione delle emergenze e la popolazione, ai corretti comportamenti da adottare. L'obiettivo è di organizzare un'esercitazione con la collaborazione dell'Associazione comunale di Protezione civile e dell'Istituto comprensivo di San Fior. L'iniziativa è volta a formare la cittadinanza nell'affrontare le emergenze di protezione civile
---	--

Fasi	Scadenza	% Realizzazione
1 - organizzazione evento di protezione civile	30 giugno	
2- evento di protezione civile	30 novembre	
3 - debriefing di protezione civile - emissione di una relazione	31 dicembre	

Indicatore	Formula di calcolo	Peso obiettivo nel servizio %	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
realizzazione di un evento		6%			
numero di partecipanti		6%			
relazione conclusiva		6%			
Totale % realizzazione Indicatori					

3^ UNITA' URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

Risorse umane	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria
Martina Varaschin	full time	D1
Lidia Costalonga	full time	D4
Roberta Maiutto	75%	C4

Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero
Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.	

SCHEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE PER TITOLARI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Responsabile (che viene valutato): **MARTINA VARASCHIN**
 Unità: **UNITA' 3 URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA, SUAP**

Risorse umane	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
Martina Varaschin	full time	D1	
Lidia Costalonga	full time	D4	
Roberta Maiutto	75%	C4	

1 Missione:	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
Programma:	01 - Urbanistica ed assetto del territorio				
Amministratore di riferimento:	MASET GIUSEPPE				
Esercizio di riferimento	2021	2022	2023		
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	Approvazione variante generale n.11 al P.I., ai sensi dell'art. 18 della L.R. 11/2004.				
Finalità e risultati da raggiungere:	Approvazione variante generale n.11 al Piano degli Interventi.				
Fasi			Scadenza	% Realizzazione	
1- Predisposizione atti per adozione della variante n.11 al PI in C.C.			31/12/2021	100%	
2- Pubblicazione e istruttoria delle osservazione			30/06/2022	100%	
3- Predisposizione atti per approvazione atti variante n. 11 al PI in C.C.			31/12/2022	100%	
Indicatore	Formula di calcolo	Peso obiettivo nel servizio %	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
1- Predisposizione atti per adozione della variante n.11 al PI in C.C.		10%	31/12/2021		
2- Pubblicazione e istruttoria delle osservazione		10%	30/06/2022		
3 - Predisposizione atti per approvazione variante n. 11 al PI in C.C.		10%	31/12/2022		
Totale % realizzazione Indicatori					



Risorse umane	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria
Martina Varaschin	full time	D1
Lidia Costalonga	full time	D4
Roberta Maiutto	75%	C4

Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero
Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.	

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE PER TITOLARI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Responsabile (che viene valutato):

MARTINA VARASCHIN

Unità:

UNITA' 3 URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA, SUAP

Risorse umane	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
Martina Varaschin	full time	D1	
Lidia Costalonga	full time	D4	
Roberta Maiutto	75%	C4	

2 Missione:	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
Programma:	01 - Urbanistica ed assetto del territorio				
Amministratore di riferimento:	MASET GIUSEPPE				
Esercizio di riferimento	2021	2022	2023		
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	Approvazione del Regolamento Edilizio Comunale , ai sensi della DGRV n. 669 del 15/05/2018.				
Finalità e risultati da raggiungere:	Rispetto dei tempi di legge - Approvazione nuovo Regolamento Edilizio Comunale				
Fasi				Scadenza	% Realizzazione
1- Predisposizione atti per approvazione REC in C.C.				31/12/2021	100%
Indicatore	Formula di calcolo	Peso obiettivo nel servizio %	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
1- Predisposizione atti per approvazione REC in C.C.		10%	31/12/2021		
Totale % realizzazione Indicatori					

Risorse umane	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria
Martina Varaschin	full time	D1
Lidia Costalonga	full time	D4
Roberta Maiutto	75%	C4

Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero
Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.	

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE PER TITOLARI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Responsabile (che viene valutato): **MARTINA VARASCHIN**
 Unità: **UNITA' 3 URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA, SUAP**

Risorse umane	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
Martina Varaschin	full time	D1	
Lidia Costalonga	full time	D4	
Roberta Maiutto	75%	C4	

3 Missione:	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
Programma:	01 - Urbanistica ed assetto del territorio				
Amministratore di riferimento:	MASET GIUSEPPE				
Esercizio di riferimento	2021	2022	2023		
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	Approvazione variante al P.I. per crediti da rinaturalizzazione, ai sensi della L.R. 14/2019.				
Finalità e risultati da raggiungere:	Approvazione variante al P.I. per crediti da rinaturalizzazione				
	Fasi	Scadenza	% Realizzazione		
	1- Predisposizione atti per adozione della variante crediti da rinatur. al PI in C.C.	31/12/2021	100%		
	2- Pubblicazione e istruttoria delle osservazione	30/06/2022	100%		
	3- Predisposizione atti per approvazione atti variante crediti da rinatur. al PI in C.C.	31/12/2022	100%		
Indicatore	Formula di calcolo	Peso obiettivo nel servizio %	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
1- Predisposizione atti per adozione della variante crediti da rinatur. al PI in C.C.		10%	31/12/2021		
2- Pubblicazione e istruttoria delle osservazione		10%	30/06/2022		
3 - Predisposizione atti per approvazione variante crediti da rinatur. al PI in C.C.		10%	31/12/2022		
Totale % realizzazione Indicatori					



Risorse umane	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria
Martina Varaschin	full time	D1
Lidia Costalonga	full time	D4
Roberta Maiutto	75%	C4

Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero
Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.	

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE PER TITOLARI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Responsabile (che viene valutato):

MARTINA VARASCHIN

Unità:

UNITA' 3 URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA, SUAP

Risorse umane	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
Martina Varaschin	full time	D1	
Lidia Costalonga	full time	D4	
Roberta Maiutto	75%	C4	

4 Missione:	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
Programma:	01 - Urbanistica ed assetto del territorio				
Amministratore di riferimento:	MASET GIUSEPPE				
Esercizio di riferimento	2021	2022	2023		
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	Rilascio Permesso di Costruire opere di urbanizzazione Villa Liccer nell'ambito del PIRUEA ex area Sarom.				
Finalità e risultati da raggiungere:	Rilascio Permesso di Costruire opere di urbanizzazione Villa Liccer nell'ambito del PIRUEA ex area Sarom, entro 3 mesi dal rilascio di tutti i pareri degli enti coinvolti.				
Fasi				Scadenza	% Realizzazione
1- Rilascio Permesso di Costruire				31/12/2021	100%
Indicatore	Formula di calcolo	Peso obiettivo nel servizio %	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
1- Rilascio Permesso di Costruire		10%	31/12/2021		
Totale % realizzazione Indicatori					

Risorse umane	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria
Martina Varaschin	full time	D1
Lidia Costalonga	full time	D4
Roberta Maiutto	75%	C4

Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero
Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.	

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE PER TITOLARI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Responsabile (che viene valutato): **MARTINA VARASCHIN**
 Unità: **UNITA' 3 URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA, SUAP**

Risorse umane	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
Martina Varaschin	full time	D1	
Lidia Costalonga	full time	D4	
Roberta Maiutto	75%	C4	

5 Missione:	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
Programma:	01 - Urbanistica ed assetto del territorio				
Amministratore di riferimento:	MASET GIUSEPPE				
Esercizio di riferimento	2021	2022	2023		
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	Archiviazione elettronica delle pratiche edilizie cartacee				
Finalità e risultati da raggiungere:	Scansione e gestione elettronica delle pratiche edilizie cartacee				
Fasi			Scadenza	% Realizzazione	
1- Scansione di 1000 pratiche edilizie cartacee			31/12/2021	100%	
2 -Scansione di 1000 pratiche edilizie cartacee			31/12/2022	100%	
3 - Scansione di 1000 pratiche edilizie cartacee			31/12/2023	100%	
Indicatore	Formula di calcolo	Peso obiettivo nel servizio %	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Archiviazione elettronica di 1000 pratiche edilizie		10%	31/12/2021		
Archiviazione elettronica di 1000 pratiche edilizie		10%	31/12/2022		
Archiviazione elettronica di 1000 pratiche edilizie		10%	31/12/2023		
Totale % realizzazione Indicatori					



Risorse umane	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria
Martina Varaschin	full time	D1
Lidia Costalonga	full time	D4
Roberta Maiutto	75%	C4

Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero
Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.	

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE PER TITOLARI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Responsabile (che viene valutato): **MARTINA VARASCHIN**
 Unità: **UNITA' 3 URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA, SUAP**

Risorse umane	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
Martina Varaschin	full time	D1	
Lidia Costalonga	full time	D4	
Roberta Maiutto	75%	C4	

6 Missione:	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
Programma:	01 - Urbanistica ed assetto del territorio				
Amministratore di riferimento:	MASET GIUSEPPE				
Esercizio di riferimento	2021	2022	2023		
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	Regolamento giochi illeciti				
Finalità e risultati da raggiungere:	Integrazione del Regolamento giochi illeciti				
Fasi			Scadenza	% Realizzazione	
1- Approvazione dell'integrazione del Regolamento giochi illeciti in C.C.			31/12/2021	100%	
Indicatore	Formula di calcolo	Peso obiettivo nel servizio %	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
1- Approvazione dell'integrazione del Regolamento giochi illeciti in C.C.		10%	31/12/2021		
Totale % realizzazione Indicatori					

4^ U.O. ASSISTENZA CULTURA SPORT

Risorse umane	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria
DE FRANCESCO MARIO		D
TONEL CRISTINA		D
BUONGIORNO MARILENA		D

Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero
Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.	

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE PER TITOLARI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Responsabile (che viene valutato): **DE FRANCESCO MARIO**

Unità: **4^ UO ASSISTENZA CULTURA SPORT**

Risorse umane	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
DE FRANCESCO MARIO		D	
TONEL CRISTINA		D	
BUONGIORNO MARILENA		D	

1 Missione:	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Programma:	04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale				
Amministratore di riferimento:	BRESCACIN ERIKA				
Esercizio di riferimento					
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	MAPPATURA DELLE SITUAZIONI DI POTENZIALE DISAGIO SOCIALE : AREA FAMIGLIA - MINORI- ANZIANI				
Finalità e risultati da raggiungere:	L'attività consiste mappatura delle situazioni di maggior disagio sociale che coinvolgono le aree della famiglia, dei minori e degli anziani, anche mediante visite domiciliari mirate da parte del personale del servizio sociale comunale, del personale dei servizi esternalizzati e dei servizi territoriali				
	Fasi	Scadenza	% Realizzazione		
	1- creazione del data base	30/06/2021	100%		
	2- aggiornamento del data base	31/12/2021	100%		
	3 - aggiornamento del data base		100%		
		31/12/2023	100%		
Indicatore	Formula di calcolo	Peso obiettivo nel servizio %	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
rispetto del cronoprogramma		16%			
Totale % realizzazione Indicatori					

4^ U.O. ASSISTENZA CULTURA SPORT

Risorse umane	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria
DE FRANCESCO MARIO		D

Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero
Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.	

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE PER TITOLARI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Responsabile (che viene valutato): DE FRANCESCO MARIO
 Unità: 4^ UO ASSISTENZA CULTURA SPORT

Risorse umane	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
DE FRANCESCO MARIO		D	

2 Missione:	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Programma:	08 - Cooperazione e associazionismo				
Amministratore di riferimento:	BRESACIN ERIKA				
Esercizio di riferimento					
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	ANALISI E GESTIONE DELLE POTENZIALITA' ESPRESSE DALL'ASSOCIAZIONISMO LOCALE				
Finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo consiste nell'assumere dati utili per comprendere le potenzialità dell'associazionismo locale nello sviluppo di politiche di sostegno alla comunità ciascuna nel proprio settore di competenza (sociale, sportivo, culturale) anche mediante la gestione di bandi diretti alla realizzazione di progettazioni, co-progettazioni o bandi che abbiano come scopo la restituzione di azioni positive per il territorio				
	Fasi	Scadenza	% Realizzazione		
	1- acquisizione delle istanze e dei progetti riferiti al bando Riscatto Post Covid	30/04/2021	100%		
	2- Proposta alla Giunta per la nomina di una commissione destinata alla valutazione tecnica dei progetti presentati	15/06/2021			
	3- valutazione tecnica dei progetti, assegnazione punteggi e formazione della graduatoria	15/09/2021	100%		
	4-Presentazione alla Giunta della proposta di deliberazione per l'assegnazione del contributo ai progetti presentati		100%		
		15/10/2021	100%		
Indicatore	Formula di calcolo	Peso obiettivo nel servizio %	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
rispetto del cronoprogramma		16%			
Totale % realizzazione Indicatori					

4^ U.O. ASSISTENZA CULTURA SPORT

Risorse umane	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria
DE FRANCESCO MARIO		D

Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero
Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.	

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE PER TITOLARI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Responsabile (che viene valutato): DE FRANCESCO MARIO
 Unità: 4^ UO ASSISTENZA CULTURA SPORT

Risorse umane	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
DE FRANCESCO MARIO		D	

3 Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio				
Programma:	06 -Servizi ausiliari all'istruzione				
Amministratore di riferimento:	MODOLO SERENA				
Esercizio di riferimento					
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO DI POST O DOPO SCUOLA PER GLI ALUNNI DEL TEMPO PIENO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI SAN FIOR				
Finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo consiste nell'attivare un servizio di doposcuola o post scuola per gli alunni delle classi a tempo pieno della scuola primaria di San Fior con lo scopo di fornire un sostegno alle famiglie nella conciliazione del tempo lavoro/famiglia con decorrenza dall'anno scolastico 2021/2022				
Fasi			Scadenza	% Realizzazione	
1- Attivazione, in collaborazione con l'I.C. di San Fior di un questionario di analisi dei bisogni da sottoporre alle famiglie, analisi dei dati e condivisione degli stessi con l'Assessore di riferimento			31/03/2021	100%	
2- Avvio delle iscrizioni al servizio E termine per la presentazione delle iscrizioni			15/04/2021 31/05/2021	100%	
3-Avvio delle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio			30/06/2021	100%	
Indicatore	Formula di calcolo	Peso obiettivo nel servizio %	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
rispetto del cronoprogramma		16%			
Totale % realizzazione Indicatori					

4^ U.O. ASSISTENZA CULTURA SPORT

Risorse umane	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria
DE FRANCESCO MARIO		D

Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero
Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.	

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE PER TITOLARI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Responsabile (che viene valutato): DE FRANCESCO MARIO
 Unità: 4^ UO ASSISTENZA CULTURA SPORT

Risorse umane	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
DE FRANCESCO MARIO		D	

4 Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio				
Programma:	06 -Servizi ausiliari all'istruzione				
Amministratore di riferimento:	MODULO SERENA				
Esercizio di riferimento					
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA ISTITUITO PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI CASTELLO ROGANZUOLO				
Finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo consiste nel potenziare il servizio di doposcuola istituito presso la scuola primaria di Castello Roganzuolo con decorrenza dall'anno scolastico 2021/2022				
	Fasi	Scadenza	% Realizzazione		
	1- avvio delle procedure di pre iscrizione al servizio (avvio e termine delle pre iscrizioni)	04/01/2021 26/02/2021	100%		
	2- Avvio delle iscrizioni al servizio e termine per la presentazione delle iscrizioni	31/05/2021	100%		
	3- avvio del servizio	con l'inizio delle lezioni dell'a.s. 2021/2022	100%		
Indicatore	Formula di calcolo	Peso obiettivo nel servizio %	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
rispetto del cronoprogramma		16%			
Totale % realizzazione Indicatori					

4^ U.O. ASSISTENZA CULTURA SPORT

Risorse umane	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria
DE FRANCESCO MARIO		D
MARCON VALTER		Categoria

Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero
Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.	

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE PER TITOLARI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Responsabile (che viene valutato): DE FRANCESCO MARIO
 Unità: 4^ UO ASSISTENZA CULTURA SPORT

Risorse umane	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
DE FRANCESCO MARIO		D	
MARCON VALTER		C	

5 Missione:	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali				
Programma:	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Amministratore di riferimento:	MODOLO SERENA				
Esercizio di riferimento					
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	REALIZZAZIONE PUBBLICAZIONE RELATIVA ALLA VILLA LICCER				
Finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo consiste nella realizzazione di una pubblicazione avente per tema la Villa Liccer affrontato sotto il profilo storico, culturale, religioso sociale, economico, della tradizione popolare e geografico				
	Fasi			Scadenza	% Realizzazione
1- avvio delle attività dirette alla raccolta del materiale				31/03/2021	100%
2- Avvio delle procedure per l'affidamento della realizzazione grafica e della stampa				15/05/2021	100%
3- allestimento di un evento diretto alla presentazione alla cittadinanza del libro				15/09/2021	100%
Indicatore	Formola di calcolo	Peso obiettivo nel servizio %	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
rispetto del cronoprogramma		16%			
Totale % realizzazione Indicatori					

UNITA' 5 ECONOMICO- FINANZIARIA

Risorse umane	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
Andreetta Edda	Full Time	D.3	100%
Lorenzon Thomas - servizio informatico	part-time al 50%	C.1	100%
Canzian Deborah - servizio tributi	Full Time	C.4	100%
Giro Stefano - servizio ragioneria	Full Time	C.1	100%
Balliana Giuliana - servizio ragioneria	Full Time	C.1	100%

Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero
Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.	

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE PER TITOLARI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Responsabile (che viene valutato): **ANDREETTA EDDA**

Unità: **Economico-Finanziaria**

Servizio INFORMATICO

Risorse umane	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria
Andreetta Edda	Full Time	D.3
Lorenzon Thomas - servizio informatico	part-time al 50%	C.1

1 Missione:	N. 1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione				
Programma:	N. 08 - Statistica e sistemi informativi				
Amministratore di riferimento:	Maset Giuseppe				
Esercizio di riferimento	2021	2022	2023		
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	Digitalizzazione dell'Ente mediante: a) Implementazione del PagoPa con servizio My Pay Regione Veneto e con inserimento di almeno un servizio nell'App IO b) Coordinamento impostazione sistema informativo per l'archiviazione delle pratiche edilizie				
Finalità e risultati da raggiungere:	Digitalizzazione dell'Ente				
	Fasi			Scadenza	% Realizzazione
	1. Attivazione My Pay Regione Veneto ed implementazione App IO			28/02/2021	100%
	2. Configurazione server da dedicare esclusivamente all'archiviazione delle pratiche edilizie			31/01/2021	100%
	3. Monitoraggio degli applicativi e delle attività			31/12/2022	100%
				31/12/2023	100%
Indicatore	Formula di calcolo	Peso obiettivo nel servizio %	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
organizzazione di due iniziative (cioè due tipologie di incasso) entro il 31/12/2020		20%	Avvio utilizzo App IO e avvio Riscossioni PagoPA tramite portale My Pay		
Totale % realizzazione Indicatori					

Servizio Tributi

Risorse umane	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria
Andreetta Edda	Full Time	D.3
Canzian Deborah - servizio tributi	Full Time	C.4

2 Missione:	N. 1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione				
Programma:	N. 04 - Gestione Entrate tributarie e servizi fiscali				
Amministratore di riferimento:	Maset Giuseppe				
Esercizio di riferimento	2021	2022	2023		
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	Predisposizione Regolamento Comunale e Tariffario per l'applicazione del Canone Unico				
Finalità e risultati da raggiungere:	Avvio applicazione Nuovo Canone unico				
Fasi			Scadenza	% Realizzazione	
1. Predisposizione bozza regolamento Nuovo Canone Unico e bozza Tariffario			31/01/2021	100%	
			31/12/2021	100%	
2. Gestione componente canone di autorizzazione all'occupazione			31/12/2022	100%	
			31/12/2023	100%	
Indicatore	Formula di calcolo	Peso obiettivo riferito al servizio %	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Adozione delibere di CC e di GC di approvazione		20,00%	N. 2 delibere: una di CC e una di GC		
Soddisfacimento o concessione o comunque evasione del 100% delle richieste di autorizzazione pervenute		20,00%	N. 2 delibere: una di CC e una di GC		
Totale % realizzazione Indicatori					

Servizio Ragioneria

Risorse umane	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria
Andreetta Edda	Full Time	D.3
Giro Stefano - servizio ragioneria	Full Time	C.1
Balliana Giuliana - servizio ragioneria	Full Time	C.1

3 Missione:	N. 1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione
Programma:	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e
Amministratore di riferimento:	Maset Giuseppe

Esercizio di riferimento	2021	2022	2023
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	Efficientamento dell'iter procedurale per la riscossione delle prestazioni dei servizi domiciliari mediante emissione di Fatture o richieste di pagamento che prevedano il pagamento tramite PagoPA		
Finalità e risultati da raggiungere:	A) Coordinamento con servizi sociali per l'emissione di un unico documento (fattura) per l'incasso del corrispettivo da prestazioni dei servizi domiciliari. B) Implementare gli incassi a mezzo dei servizi e strumenti telematici riducendo utilizzo di modalità che prevedono stampe cartacee (bollettini di c/c postale)		

Fasi	Scadenza	% Realizzazione
1. Emissione 100% fatture che prevedano pagamento tramite PagoPa e generazione codice IUV	28/02/2021	100%
2. Rendicontazione incassi ed allocazione a bilancio relative entrate	31/03/2021	100%

Indicatore	Formula di calcolo	Peso obiettivo riferito al servizio %	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Adozione delibera cc di approvazione		20,00%	Aumento del numero degli incassi tramite PagoPa e primi utilizzi App IO		
Totale % realizzazione Indicatori					

6^ UNITA' LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO

OBIETTIVO N. 1 SCHEDE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE PER TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Risorse umane	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria
ALBERTO CALLEGARI	100	D3
IRENE DAL COL	100	C5
IVANO MASUT	100	C1
CARNIEL CLAUDIO	100	B3
CANALE VANNI	100	B3

Risorse strumentali (solo per obiettivo gestionale e se ritenuto utile) - numero

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	Callegari Alberto		
Settore:	Lavori Pubblici - Patrimonio		
Centro di responsabilità/ di competenza:	Trasporti e diritto alla mobilità		
Missione:	Viabilità e infrastrutture stradali		
Programma:	Ass. Diego Zanin		
Amministratore di riferimento			
Esercizi di riferimento	2021	2022	2023
Obiettivo: titolo	GESTIONE PATRIMONIO -VERIFICA INTERVENTI DI MANUTENZIONE PATRIMONIO MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ALLA CITTADINANZA -		
Finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo consiste nel garantire l'esecuzione di interventi relativi alla gestione e cura del patrimonio comunale entro una tempistica predefinita al fine di dare riscontro ai richiedenti l'intervento (effettuazione della verifica sul posto da parte dell'Ufficio, risposta all'intellocutore, esecuzione degli interventi da parte del personale operaio o mediante appalto a ditte esterne di alcuni servizi e lavori non direttamente eseguibili), in sinergia con l'Assessore di reparto.		
Tipologia:	Gestionale x	Esecutivo/attività	

Fasi	Scadenza	% Realizzazione
Razionalizzazione degli interventi mediante implementazione di file in uso comune all'Ufficio e personale operaio al fine di schedare le richieste e le relative risposte con tempistica di intervento. Attività previste: schedatura/elenco di esecuzione di interventi richiesti (pervenute a mezzo mail, telefono, da Assessori e Sindaco, ecc. su viabilità comunali, rete di illuminazione pubblica comunale, stabili comunali, esecuzione dell'intervento.	31/12/2021	100%
Razionalizzazione degli interventi mediante implementazione di file in uso comune all'Ufficio e personale operaio al fine di schedare le richieste e le relative risposte con tempistica di intervento. Attività previste: schedatura/elenco di esecuzione di interventi richiesti (pervenute a mezzo mail, telefono, da Assessori e Sindaco, ecc. su viabilità comunali, rete di illuminazione pubblica comunale, stabili comunali, esecuzione dell'intervento.	31/12/2022	100%
Razionalizzazione degli interventi mediante implementazione di file in uso comune all'Ufficio e personale operaio al fine di schedare le richieste e le relative risposte con tempistica di intervento. Attività previste: schedatura/elenco di esecuzione di interventi richiesti (pervenute a mezzo mail, telefono, da Assessori e Sindaco, ecc. su viabilità comunali, rete di illuminazione pubblica comunale, stabili comunali, esecuzione dell'intervento.	31/12/2023	100%

Totale % realizzazione delle Fasi

Indicatore (descrizione)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Fornire risposta al richiedente entro 48 ore da parte dell'Ufficio/personale operaio in relazione alle richieste di manutenzione strade comunali, illuminazione pubblica, stabili comunali (relazione finale stato di esecuzione con dati desumibili da report di schedatura file condiviso)	valore assoluto	15	1 (almeno 80% delle richieste di intervento)		

Totale % realizzazione Indicatori

OBIETTIVO N. 2 SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE PER TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Risorse umane	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria
ALBERTO CALLEGARI	100	D3
IRENE DAL COL	100	C5
IVANO MASUT	100	C1
CARNIEL CLAUDIO	100	B3
CANALE VANNI	100	B3
Risorse strumentali (solo per obiettivo gestinale e se ritenuto utile) - numero		
Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune		

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	Callegari Alberto		
Settore:	Lavori Pubblici - Patrimonio		
Centro di responsabilità/ di costo			
Missione:	Trasporti e diritto alla mobilità		
Programma:	Viabilità e infrastrutture stradali		
Amministratore di riferimento:	Ass. Diego Zanin		
Esercizi di riferimento	2021		
Obiettivo: titolo	ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO DELL'ENTE IN FUNZIONE DELLE ESIGENZE DI FINANZIAMENTO DELLE OPERE PUBBLICHE MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ALLA CITTADINANZA -		
Finalità e risultati da raggiungere	L'obiettivo consiste nel garantire l'espletamento dell'iter amministrativo con lo scopo di pervenire all'alienazione del patrimonio immobiliare dell'Ente per finanziare delle opere pubbliche nel rispetto della programmazione del Programma Triennale ed Elenco Annuale delle Opere Pubbliche.		
Tipologia:	Gestionale x	Esecutivo/attività	

Fasi				Scadenza	% Realizzazione
Redazione del Piano delle Alienazioni, redazione del Programma Triennale ed Elenco Annuale delle Opere Pubbliche, predisposizione di perizia di stima con affidamento esterno (eventuale), predisposizione di bando di gara, approvazione, pubblicazione su quotidiani o siti, espletamento iter di gara, approvazione esiti della gara. Immobili da alienare Lotto ex ATER a Castello Roganzuolo e Area ex Scuola Elementare San Flor di Sotto (compatibilmente con approvazioni varianti urbanistiche relative)				Entro 45 giorni dalla approvazione della variante urbanistica relativa	100%
Totale % realizzazione delle Fasi					
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
indizione della gara per individuazione soggetto aggiudicatore	valore assoluto	10	n. 1 atto (determinazione di indizione gara)		
Totale % realizzazione Indicatori					

OBIETTIVO N. 3 SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE PER TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Risorse umane	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria
ALBERTO CALLEGARI	100	D3
IRENE DAL COL	100	C5
IVANO MASUT	100	C1
CARNIEL CLAUDIO	100	B3
CANALE VANNI	100	B3
Risorse strumentali (solo per obiettivo gestinale e se ritenuto utile) - numero		
Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune		

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	Callegari Alberto		
Settore:	Lavori Pubblici - Patrimonio		
Centro di responsabilità/ di costo			
Missione:	Trasporti e diritto alla mobilità		
Programma:	Viabilità e infrastrutture stradali		
Amministratore di riferimento:	Ass. Diego Zanin		
Esercizi di riferimento	2021		
Obiettivo: titolo	REPERIMENTO FINANZIAMENTO PER OPERE PUBBLICHE ATTINGENDO A RELATIVI BANDI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ALLA CITTADINANZA -		
Finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo consiste nella verifica continua della possibilità di attingere a finanziamenti esterni all'Ente per la realizzazione di opere pubbliche resisi nel tempo disponibili in funzione della tipologia dell'opera		
Tipologia:	Gestionale <input checked="" type="checkbox"/>	Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>	

Fasi		Scadenza	% Realizzazione		
Monitoraggio continuo di bandi/proposte/valutazioni reperibili durante l'anno con lo scopo attingere a finanziamenti esterni all'Ente per la realizzazione di opere pubbliche, calibrazione del finanziamento o altro beneficio economico per l'Ente in funzione della tipologia dell'opera, con eventuale proposta di adesione alla Giunta		31/12/2021	100%		
Totale % realizzazione delle Fasi					
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
atti/istanze/valutazioni/proposte verificati dall'Ufficio nell'anno solare (anche non direttamente sfociati in specifica istanza)	valore assoluto	10	almeno n. 10 bandi / proposte / valutazioni / anno		
Totale % realizzazione Indicatori					

OBIETTIVO N. 4 SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE PER TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Risorse umane	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria
ALBERTO CALLEGARI	100	D3
IRENE DAL COL	100	C5
IVANO MASUT	100	C1
CARNIEL CLAUDIO	100	B3
CANALE VANNI	100	B3

Risorse strumentali (solo per obiettivo gestionale e se ritenuto utile) - numero

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	Callegari Alberto
Settore:	Lavori Pubblici - Patrimonio
Centro di responsab	
Missione:	Trasporti e diritto alla mobilità
Programma:	Viabilità e infrastrutture stradali
Amministratore di rif	Ass. Diego Zanin
Esercizi di riferiment	2021 2022 2023

Obiettivo: titolo **COLLABORAZIONE E CONTROLLO CIRCA ALLA ATTUAZIONE DI QUELLE DA ESEGUIRE DA PRIVATI QUALE "BENEFICIO PUBBLICO" MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ALLA CITTADINANZA -**

Finalità e risultati da **L'obiettivo consiste nella esecuzione dell'istruttoria per le seguenti opere da eseguirsi da parte di privati quali "benefici pubblici" del PIRUEA EX SAROM.**

Tipologia: **Gestionale** | **Esecutivo/attività x**

Fasi				Scadenza	% Realizzazione
In collaborazione con l'Ufficio Urbanistica ed in relazione alle opere di "SISTEMAZIONE AREA ESTERNA DI VILLA LICER" e "REALIZZAZIONE PISTA CICLO PEDONALE SAN FIOR - SAN FIOR DI SOTTO" curare l'istruttoria relativa con richiesta di pareri agli enti preposti (anche con eventuale verifica in collaborazione da parte di Tecnico esterno), compatibilmente con completezza del progetto definitivo redatto da Tecnico esterno				28/02/2021	100%
Totale % realizzazione delle Fasi					
Indicatore (descrizione)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
curare l'istruttoria Da parte dell'Ufficio	valore assoluto	15	n. 1 atto/richiesta pareri		
Totale % realizzazione Indicatori					

OBIETTIVO N. 5 SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE PER TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Risorse umane	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria
ALBERTO CALLEGARI	100	D3
IRENE DAL COL	100	C5
IVANO MASUT	100	C1
CARNIEL CLAUDIO	100	B3
CANALE VANNI	100	B3

Risorse strumentali (solo per obiettivo gestinale e se ritenuto utile) - numero

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	Callegari Alberto		
Settore:	Lavori Pubblici - Patrimonio		
Centro di responsabilità/ di costo			
Missione:	Trasporti e diritto alla mobilità		
Programma:	Viabilità e infrastrutture stradali - Sport e tempo libero		
Amministratore di riferimento:	Ass. Diego Zanin		
Esercizi di riferimento	2021	2022	2023
Obiettivo: titolo	OTTIMALE UTILIZZAZIONE RISORSE ECONOMICHE ASSEGNATE PER IMPEGNI DI SPESA TITOLO 1 ^A DEL BILANCIO DELL'ENTE - MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ALLA CITTADINANZA -		
Finalità e risultati da raggiungere	L'obiettivo consiste nel completare l'effettuazione dell'impegno di spesa relativamente al Titolo 1 ^A entro il 30 Novembre dell'anno in corso con lo scopo di migliorare i parametri di efficienza dell'Ente Comune con benefici di ordine contabile finanziario futuri.		
Tipologia:	Gestionale x	Esecutivo/attività	

Fasi				Scadenza	% Realizzazione
Previa attuazione della valutazione delle spese da sostenere acquisendo i preventivi di spesa o progetti di intervento, provvedere alla effettuazione del formale impegno di spesa al bilancio comunale (escluso calamità/eventi atmosferici non programmabili)				30/11/2021	100%
Previa attuazione della valutazione delle spese da sostenere acquisendo i preventivi di spesa o progetti di intervento, provvedere alla effettuazione del formale impegno di spesa al bilancio comunale (escluso calamità/eventi atmosferici non programmabili)				30/11/2022	100%
Previa attuazione della valutazione delle spese da sostenere acquisendo i preventivi di spesa o progetti di intervento, provvedere alla effettuazione del formale impegno di spesa al bilancio comunale (escluso calamità/eventi atmosferici non programmabili)				30/11/2023	100%
Totale % realizzazione delle Fasi					
Indicatore (descrizione)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Importo impegnato a Bilancio capitoli di competenza	valore assoluto	10	1 (85% dell'importo dei capitoli di spesa)		
Totale % realizzazione Indicatori					