

COMUNE DI SAN FIOR
PROVINCIA DI TREVISO

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

L'anno duemiladiciannove il giorno uno del mese di luglio alle ore 17:00, nella residenza municipale per determinazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello:

Cognome e Nome	Carica	P/A
MASET GIUSEPPE	SINDACO	P
BRESCACIN ERIKA	VICESINDACO	P
MODOLO SERENA	ASSESSORE	P
TONETTO LUIGI	ASSESSORE	P
ZANIN DIEGO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Partecipa all'adunanza il SEGRETARIO COMUNALE Gava D.Ssa Paola.

Il Sig. MASET GIUSEPPE nella sua qualità di SINDACO assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 4.3.2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

ATTESO che il citato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale della performance di cui all'art. 10;
- Collegamento tra gli obiettivi e l'allocatione delle risorse;
- Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- Misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- Rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni e di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO, in particolare, l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente:

- a) Un documento programmatico triennale denominato "Piano della performance", che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;
- b) Un documento denominato "relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

EVIDENZIATO che il suddetto art. 10 del D.Lgs. 150/2009, così come modificato dal D.Lgs. 74/2017, prevede che entro il 30 giugno di ciascun anno, le amministrazioni redigono e pubblicano sul proprio sito istituzionale la relazione annuale sulla performance, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'organismo indipendente di valutazione (O.I.V.);

RICORDATO che:

- Il Comune di San Fior ha aderito al servizio associato di gestione del ciclo della performance proposto dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana;
- Nell'ambito del servizio di gestione del ciclo della performance sopra citato è stato costituito l'Organismo di Valutazione associato, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 150/2009;

RICHIAMATI:

- il sistema di valutazione della prestazione, approvato con deliberazione giuntale n. 39 del 19.02.2001, e successive modifiche ed integrazioni;
- il Piano esecutivo di gestione e della performance 2018/2020 approvato con deliberazione giuntale n. 253 del 27.12.2017;
- il bilancio di previsione per il triennio 2018/2020 e il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2018/2020 approvati rispettivamente con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 27.12.2017 e n. 29 del 22.07.2017;
- il rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2018 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 30.04.2019;

VERIFICATA la corretta ed economica gestione delle risorse del Comune nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione;
CONSTATATO che, attraverso il raggiungimento degli obiettivi assegnati, sono stati soddisfatti i bisogni della collettività, le priorità politiche e le strategie dell'Amministrazione;

ESAMINATA la relazione sulla performance, allegata sub A) alla presente deliberazione, e redatta con riferimento agli obiettivi programmati nell'ambito del piano della performance e agli indicatori in esso contenuti, la quale evidenzia la performance raggiunta per ciascun obiettivo e quella complessiva dell'intera struttura, rilevando gli eventuali scostamenti;

DATO ATTO CHE sono state effettuate le valutazioni individuali del personale dipendente da parte dei titolari di posizione organizzativa, le proposte di valutazione dei titolari di posizione organizzativa da parte del Segretario Comunale e del componente esterno dell'Organismo di valutazione, con l'utilizzo delle schede di valutazione previste nel sistema di valutazione della prestazione;

EVIDENZIATO che l'organismo di valutazione si è riunito in data 03.06.2019;

VISTI:

- il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;
- il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, in particolare l'art. 14;
- lo statuto comunale

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Segreteria Demografia;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. DI APPROVARE la relazione sulla performance 2018, allegata sub A) alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale;
2. DI DARE ATTO che le relazioni dei titolari di posizione organizzativa con l'indicazione del raggiungimento degli obiettivi sono state esaminate dall'Organismo di Valutazione nella seduta del 03.06.2019

PARERI
(art. 49 D.Lgs. 267/2000)

Parere **Favorevole** in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA** del provvedimento.
San Fior, 01-07-2019

Il Responsabile del Servizio
F.to Zamai Nadia

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

Il Presidente
F.to MASET GIUSEPPE

Il Segretario Comunale
F.to Gava D.Ssa Paola

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(artt. 124 e 125 – comma 1 – D.Lgs. 267/2000)

N. pubblicazione: 1265

Attesto che copia del presente verbale viene pubblicata all'albo pretorio nel giorno 12 AGO. 2019 e
vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, contestualmente viene trasmessa ai Capigruppo Consiliari

Il Responsabile del Servizio
F.to Zamai Nadia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art. 134 - comma 3 – T.U. n. 267/2000)

La presente deliberazione è **diventa esecutiva in data** 23 AGO. 2019, decimo giorno dopo la
sua pubblicazione.

Il Responsabile del Servizio
F.to Zamai Nadia

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Il Responsabile del Servizio
Zamai Nadia



[Handwritten signature in blue ink]



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE G.C.

N. 91 DEL 17 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

Gava dott.ssa Paola

COMUNE DI SAN FIOR**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018****OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA**

Quadro di sintesi:

ELENCO DEGLI OBIETTIVI				
Area/Servizio di riferimento	N.	Denominazione obiettivo operativo	Performance	Stato
1^ Unità Segreteria Demografia	1	Regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato	100%	CONCLUSO
	2	Pianificazione e organizzazione esumazioni ed estumulazioni concessioni scadute	0%	Previsto nel 2019
	3	Monitoraggio spesa personale con proposte di ottimizzazione della gestione delle risorse/servizi	100%	CONCLUSO
	4	Collaborazione con l'ufficio lavori pubblici nella redazione piani cimiteriali	100%	CONCLUSO
	5	Attivazione carta d'identità elettronica	100%	CONCLUSO
	6	Gestione attività degli uffici demografici in carenza di personale	100%	CONCLUSO
	7	Adempimenti conseguenti alla sottoscrizione del CCNL 21.5.2018	100%	CONCLUSO
PERFORMANCE 1^ UNITA' ORGANIZZATIVA			100%	
2^ Unità Vigilanza	1	Modifica al regolamento di polizia rurale	100%	CONCLUSO
	2	Controllo utilizzo fitofarmaci	83,33%	CONCLUSO
	3	Taglio siepi	100%	CONCLUSO
	4	Piano generale degli impianti pubblicitari: trasferimento funzioni e modifica del piano	100%	CONCLUSO
	5	Verifica regolarità degli impianti pubblicitari	0%	Obiettivo previsto nel 2019/2020
	6	Aggiornamento dati piano di protezione civile ed implementazione della sezione di protezione civile nel sito comunale	0%	Obiettivo previsto nel 2019
	7	Gestione associazione volontari di protezione civile	100%	CONCLUSO
	8	Abbandono rifiuti e controllo ambientale	100%	CONCLUSO
	9	Interventi per la tutela dell'ambiente nel contenimento degli infestanti naturali	100%	CONCLUSO
	10	Scarichi domestici non allacciati alla fognatura comunale - verifica	100%	CONCLUSO
	11	Incremento della sicurezza percepita	100%	CONCLUSO
	12	Educazione stradale	100%	CONCLUSO
	13	Divieto di fumo in aree pubbliche	83,33%	CONCLUSO
	14	Controllo ludopatia e verifica degli apparecchi da gioco	100%	CONCLUSO
	15	Trasferimento funzione messo comunale	100%	CONCLUSO
PERFORMANCE 2^ UNITA' ORGANIZZATIVA			97,43%	

3^ Unità Urbanistica Edilizia Privata	1	Progetto "integrazione dati web in procedura Halley pratiche edilizie"	100%	CONCLUSO
	2	Variante al piano degli interventi per individuazione annessi rustici non più funzionali alla conduzione del fondo	100%	CONCLUSO
	3	Modifica al regolamento edilizio comunale in collaborazione con i comuni limitrofi		SOSPESO
	4	Varianti verdi art. 7 comma 2 L.R. 4/2015	100%	CONCLUSO
	5	Varianti parziali al piano degli interventi	100%	CONCLUSO
	6	Perequazione ditta COMVE "Sarlo" e convenzioni urbanistiche varie	96,67%	CONCLUSO
	7	Controllo tempistiche attuazione PUA ex area Sarom	96,67%	CONCLUSO
	8	Uso sostenibile dei prodotti chimici e fitosanitari	100%	CONCLUSO
	9	Piano generale degli impianti pubblicitari: trasferimento funzioni e modifica piano	100%	CONCLUSO
	10	Regolamento sui giochi leciti	100%	CONCLUSO
	11	Organizzazione corso VVFF per operatori eventi con pubblico spettacolo	100%	CONCLUSO
	PERFORMANCE 3^ UNITA' ORGANIZZATIVA			99,33%
4^ Unità Assistenza Cultura Sport	1	Progetto per l'utilizzo di soggetti in CIG o mobilità nei latori attualmente esternalizzati	100%	CONCLUSO
	2	Implementazione dati nel casellario dell'assistenza gestito dall'INPS	93,33%	CONCLUSO
	3	Collaborazione con l'associazione anziani per i progetti di mobilità rivolti ai soggetti disabili, alle persone anziane o bisognose che devono sottoporsi a visite mediche specialistiche	100%	CONCLUSO
	4	Dare particolare risalto a tutti i bandi di finanziamento in ambito sociale implementando la comunicazione tra gli uffici comunali, il cittadino e l'amministrazione	100%	CONCLUSO
	5	Partecipazione a bandi e/o progetti destinati ad accrescere la visibilità del servizio sportello donna di San Fior	100%	CONCLUSO
	6	Realizzazione di conferenza pubblica riguardante le situazioni di rischio legate agli abusi di alcool, droga, utilizzo dei social network, gioco d'azzardo (ludopatie) in collaborazione con l'ulss di riferimento	100%	CONCLUSO
	7	Realizzazione di conferenza pubblica riguardante la sicurezza stradale	100%	CONCLUSO
	8	Attività di scarto del materiale librario della biblioteca comunale	66,67%	Non attuato per assenza personale
	9	Programmazione dei corsi di formazione		Non valutabile
	10	Pubblicazione opera libraria	100%	CONCLUSO
	11	Attività dirette ad implementare la frequentazione del centro di aggregazione giovanile	100%	CONCLUSO
PERFORMANCE 4^ UNITA' ORGANIZZATIVA			96%	

5 ^a Unità Economico- Finanziaria	1	Approvazione regolamento di contabilità	100%	CONCLUSO
	2	Monitoraggio pareggio di bilancio	100%	In corso verificare nel PEG 2019- 2020
	3	Prosecuzione attività non istituzionale di bollettazione di IMU (in aggiunta alla bollettazione TASI già avviata) con spedizione mod. F24 precompilati	100%	In corso verificare nel PEG 2019- 2020
	4	Efficientamento controllo di gestione per taluni servizi	100%	In corso verificare nel PEG 2019- 2020
	5	Revisione inventario beni mobili con introduzione etichette leggibili a distanza	83,33%	In corso
	6	Istanze on line		Non valutabile
	7	SPID	100%	CONCLUSO
	8	PAGO PA	100%	CONCLUSO
	9	GDPR e registro dei trattamenti	100%	CONCLUSO
	10	Aggiornamento cartografia del sit comunale	100%	CONCLUSO
	11	Implementazione servizio di newsletter mensile	100%	CONCLUSO
PERFORMANCE 5^a UNITA' ECONOMICO-FINANZIARIA			98,33%	
6 ^a Unità Lavori Pubblici- Patrimonio	1	Sistemazione incrocio a rotatoria Via Centro – Via Cal Bassa – SP 165 San Fior di Sotto	100%	CONCLUSO
	2	Sostituzione serramentistica ed installazione cappotto esterno sede municipale	100%	CONCLUSO
	3	Implementazione nuovo software Halley per ufficio Lavori Pubblici Patrimonio	100%	CONCLUSO
	4	Interventi di sistemazione e manutenzione viabilità comunale	100%	CONCLUSO
	5	Collegamento e asfaltatura parcheggio di Via Fermi con sagrato chiesa capoluogo	100%	CONCLUSO
	6	Rendicontazione e monitoraggio contributi finanziamenti in essere relativi ad opere pubbliche anni precedenti o già programmate	100%	CONCLUSO
	7	Gestione dell'ufficio e dei collaboratori – collaborazione con altri uffici – conclusione pratiche in corso	100%	CONCLUSO
	8	Predisposizione atti per intervento ditta Sarlo – collaborazione	100%	CONCLUSO
	9	Predisposizione atti per allargamento sede stradale via Chiesetta – collaborazione		NON VALUTABILE
	10	Predisposizione atti per PIRUEA Area Sarom - collaborazione	100%	CONCLUSO
PERFORMANCE 6^a UNITA' LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO			100%	