



# Città di Bassano del Grappa

*Medaglia d'oro al Valor Militare*

<http://www.comune.bassano.vi.it/>

PEC: [protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)



## 03. B-HUB BIOSPHERE GENERATION – PROMOZIONE DEL TERRITORIO IN CHIAVE DI TURISMO SOSTENIBILE.

**Bando di finanziamento per iniziative e progetti finalizzati a promuovere l'equilibrio tra uomo e ambiente, nel rispetto degli obiettivi della riserva della biosfera del monte grappa e del programma UNESCO "MAN and the BIOSPHERE - MAB".**

### IL DIRIGENTE

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 272 del 21/10/2021 con la quale il Comune di Bassano del Grappa ha accettato il contributo di € 415.000,00 assegnato dalla Fondazione Cariverona, per la realizzazione del progetto biennale "B-HUB. Riserva della biosfera Monte Grappa";
- la deliberazione di Giunta Comunale n.312 del 18/11/2021 con la quale è stato approvato il progetto "B-HUB Riserva della Biosfera Monte Grappa" e il relativo quadro economico e cronoprogramma;
- lo statuto comunale;
- il Regolamento comunale per la concessione di benefici finanziari, vantaggi economici e patrocinio di enti pubblici e privati approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 dell'11 febbraio 2016, e s.m.i.;
- l'art. 12 della legge 241/1990;

Dato atto che il progetto B-HUB prevede il finanziamento di idee progettuali presentate dalla cittadinanza relativamente alle tematiche e ai fabbisogni del territorio individuati 30 giovani under 30 che costituiscono la cd. "B-Generation";

Richiamate, a tal proposito:

- deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 20/01/2023 con la quale sono stati approvati i criteri di valutazione delle proposte progettuali per la formazione della graduatoria sulla base della valutazione qualitativa delle proposte da parte del team di professionisti incaricati dal Comune di Bassano del Grappa e che compongono il B-TEAM;
- la Determinazione dirigenziale n. 153 del 31/01/2023 con la quale è stato approvato il presente avviso;

### RENDE NOTO

#### Premessa

Il Comune di Bassano del Grappa è stato uno dei 25 enti locali promotori della candidatura del Monte Grappa a "Riserva della Biosfera" nell'ambito del Programma UNESCO "Man and the Biosphere (MAB)", approvata dal Consiglio internazionale di coordinamento del programma Man and the Biosphere (MAB-ICC), tenutosi in Nigeria dal 13 al 17 Settembre 2021.

Le Riserve della Biosfera sono strumenti per promuovere lo sviluppo sostenibile del territorio favorendo la conservazione dell'ambiente e la crescita economico-sociale. La candidatura del Monte Grappa a Riserva della Biosfera si è basata sul valore simbolico della memoria della guerra per la diffusione della pace, anche attraverso la promozione di attività per concretizzare lo sviluppo sostenibile dal punto di vista economico, ambientale e sociale.

Bassano del Grappa ha un ruolo molto importante all'interno della governance della Riserva della Biosfera, facendo parte non solo dell'Assemblea Consultiva ma soprattutto rappresentando il territorio vicentino all'interno della cabina di regia e del Comitato di Gestione, ricoprendo un ruolo attivo nella definizione del Piano di Azione della Riserva della Biosfera.

Il Comune di Bassano del Grappa, parallelamente, si è reso aggiudicatario del progetto "B-HUB. Riserva della biosfera Monte Grappa" (n. 2021.0075), finanziato dalla Fondazione Cariverona con decisione del 04 agosto 2021. La principale finalità del progetto consiste nella creazione di un laboratorio di sviluppo sostenibile, che poggi su una rete relazionale consolidata ma in continua evoluzione e che riconosca, soprattutto nei giovani, un ruolo proattivo. Infatti, tra le varie attività previste, vi è l'istituzione della c.d "B Generation", che consiste nell'attivazione di un percorso di formazione e sviluppo di progetti, promossi dalle giovani generazioni ed in linea con i principi e gli obiettivi della Biosfera MAB UNESCO del Monte Grappa, pensati per permettere loro di diventare protagonisti di un percorso estremamente impattante sulla realtà locale del territorio afferente il Monte Grappa.

Le azioni di questa parte del progetto B-HUB, dedicate al coinvolgimento attivo della B-generation, hanno lo scopo di includere, attraverso un percorso di partecipazione attiva e progettazione collaborativa, il punto di vista dei giovani che vivono il territorio del Monte Grappa e farne emergere le percezioni ed i bisogni. Attraverso questi bandi di finanziamento si intende quindi selezionare i progetti che meglio rispondano ai bisogni e agli obiettivi evidenziati dai giovani della B-generation e siano così risposte incisive e soluzioni significative per favorire la crescita e lo sviluppo sostenibile del Monte Grappa, con orizzonte di lungo termine.

I giovani della B-Generation hanno individuato, in particolare, alcuni bisogni trasversali:

**a. Bisogni legati al tema del coinvolgimento delle comunità residenti e dei visitatori:**

- Valorizzare la conoscenza del territorio verso le comunità ed i visitatori;
- Valorizzare il ruolo dei giovani e le loro iniziative, fondamentali anche per la rivitalizzazione del territorio;
- Coinvolgere attivamente i giovani nella definizione delle strategie dedicate a loro e alla valorizzazione del territorio;
- Promuovere l'affermazione di opportunità di lavoro economicamente sostenibili e continuative;
- Tenere conto del cambiamento climatico nello sviluppo di nuove attività e di quelle esistenti.

**b. Bisogni legati al tema della connessione dei soggetti e della costruzione di reti:**

- Mettere in rete le iniziative ed i soggetti attivi sul Grappa (le imprese, le attività produttive, le comunità, gli abitanti, ecc, ...);
- Stimolare la cooperazione;
- Coordinare le azioni, migliorare i servizi.

**c. Bisogni legati al tema della residenzialità:**

- Promuovere infrastrutture e servizi efficienti per rendere il Grappa meno "distante" (di collegamento fisico, telematiche e informatiche);
- Aumentare le possibilità per i giovani di occuparsi di attività economicamente sostenibili.
- Rivitalizzare a lungo termine il territorio;
- Promuovere residenzialità continuativa montana;
- Combattere spopolamento delle aree montane.

**Le risorse finanziarie a disposizione del progetto B-HUB per l'erogazione di contributi, finanziato dalla Fondazione Cariverona, ammontano complessivamente a € 185.000,00 e potranno essere finanziati da un minimo di 10 progetti ad un massimo di 30 progetti.**

**In base a quanto stabilito dal progetto B-HUB, più della metà del budget dei bandi dovrà essere destinato ad iniziative promosse da under 30.** Per under 30 si intendono i soggetti che alla data di presentazione della richiesta di contributo non abbiano compiuto 30 anni.

## **Art.1 Oggetto e finalità dell'avviso**

L'obiettivo del presente avviso è dare forma alle visioni delle nuove generazioni, tramite la selezione delle migliori idee progettuali, finalizzate a promuovere lo sviluppo sostenibile del territorio della Riserva della Biosfera, in particolare nel territorio dei 25 Comuni che la compongono, distribuiti nelle province di Belluno, Treviso e Vicenza (Alano di Piave, Arsì, Asolo, Bassano del Grappa, Borso del Grappa, Castelfranchi, Cavaso del Tomba, Cornuda, Feltre, Fonzaso, Fontanafredda, Maser, Monfumo, Mussolente, Pedavena, Pederobba, Pieve del Grappa, Possagno, Pove del Grappa, Quero-Vas, Romano d'Ezzelino, San Zenone degli Ezzelini, Seren del Grappa, Solagna e Valbrenta).

Il presente avviso si propone di coinvolgere gli attori del territorio, con particolare riguardo verso le nuove generazioni (focus under 30), in riferimento alla valorizzazione dei territori in cui le comunità perseguono approcci innovativi allo sviluppo economico, adeguati da un punto di vista sociale e sostenibili dal punto di vista ambientale, come si evince dalle funzioni prioritarie del programma "Man & Biosphere" dell'UNESCO: conservazione, sviluppo sostenibile, supporto logistico.

I progetti dovranno essere inseriti in uno dei temi prioritari, che rispecchiano quanto contenuto nel Documento di Indirizzo al Piano di azione della Riserva della Biosfera.

## **Art. 2 Soggetti beneficiari del contributo economico**

Possono presentare istanza:

1. Enti Privati e Fondazioni o altre organizzazioni a carattere privato senza fini di lucro che esercitano la loro attività in favore della popolazione o del territorio afferente alla Riserva della Biosfera Monte Grappa, costituite da almeno un anno;
2. soggetti privati, purché abbiano un'età non inferiore a 18 anni;
3. soggetti economici aventi scopo di lucro (a titolo esemplificativo e non esaustivo: liberi professionisti, microimprese, imprese individuali, società di persone o di capitali) che esercitano la loro attività nel territorio afferente alla Riserva della Biosfera Monte Grappa.

Per i soggetti privati e per il legale rappresentante che sottoscrive l'istanza è richiesta una copia di un documento di identità in corso di validità.

Per gli Enti privati, Fondazioni o altre istituzioni di carattere privato senza scopo di lucro, è richiesto di allegare copia dello Statuto o atto costitutivo e l'elenco delle cariche direttive.

Per i soggetti economici aventi scopo di lucro, sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) essere dotato di partita IVA ed iscrizione al registro delle imprese della CCIAA o iscrizione all'albo professionale per lo svolgimento dell'attività ed essere attivo alla data di presentazione della domanda di contributo;
- b) essere in regola con l'assolvimento degli obblighi nei confronti di enti previdenziali e/o assicurativi, secondo quanto desunto dal Documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- c) non essere in stato di scioglimento o liquidazione o essere sottoposto a qualsiasi tipo di procedura concorsuale o che abbiano fatto richiesta per accedere a tale tipo di situazioni.

**In ogni caso, ogni soggetto potrà essere beneficiario di contributi per una sola attività, iniziativa o progetto presentato.**

## **Art. 3 Tipologie di attività/iniziative finanziate - Ambiti di intervento**

Le iniziative e i progetti per i quali si fa richiesta di erogazione di contributi economici dovranno rientrare in **uno dei seguenti ambiti tematici**:

**i. Riscoprire le radici: paesaggio, ruralità, agricoltura, manutenzione del territorio**

**ii. Comunicazione ed educazione: conoscenza, consapevolezza, orgoglio nel condividere, essere di ispirazione**

**iii. Promozione del territorio in chiave di turismo sostenibile**

Gli ambiti tematici sono stati individuati in base alle necessità territoriali percepite dalle nuove generazioni, rappresentate dal team della B-GENERATION composto da 30 giovani provenienti dal territorio vicentino, bellunese e trevigiano, coinvolti - all'interno del progetto B-HUB, in un percorso informativo-formativo-partecipativo realizzato tra maggio e dicembre 2022.

Il presente avviso è dedicato esclusivamente al seguente ambito tematico: **PROMOZIONE DEL TERRITORIO IN CHIAVE DI TURISMO SOSTENIBILE**. Il presente ambito tematico riguarda i seguenti obiettivi specifici definiti nel Documento di Indirizzo al Piano di Azione della riserva della Biosfera Monte Grappa ([https://ilgrappa.it/wp-content/uploads/2020/05/Documento-di-Indirizzo-al-Piano-di-Azione\\_RB-Monte-Grappa.pdf](https://ilgrappa.it/wp-content/uploads/2020/05/Documento-di-Indirizzo-al-Piano-di-Azione_RB-Monte-Grappa.pdf)), secondo l'indicazione di priorità evidenziata dalla B-Generation:

S2 "Diventare una destinazione di turismo sostenibile";

L4 "Sfruttare il potenziale della rete MAB UNESCO";

S3 "Sostenere la transizione verso comunità resilienti";

C2 "Conservare e rinnovare l'identità locale";

L1 "Rafforzare e migliorare la governance unitaria".

Le proposte che verranno finanziate devono riguardare lo svolgimento di attività di interesse locale, in linea con gli obiettivi del presente avviso, con il progetto "B-HUB - Riserva della Biosfera Monte Grappa" finanziato dalla Fondazione Cariverona e con il programma "Man and the Biosphere" dell'UNESCO come specificato nel Documento di indirizzo al Piano di Azione della Riserva della Biosfera "Monte Grappa".

In relazione al seguente ambito tematico: **"PROMOZIONE DEL TERRITORIO IN CHIAVE DI TURISMO SOSTENIBILE"**, saranno valutate positivamente quelle proposte che risponderanno più efficacemente ai **bisogni specifici** evidenziati dai membri della B-Generation di seguito riportati:

- Valorizzare proposte che valorizzino il turismo sportivo, outdoor, lento, stagionale, esperienziale cercando così di qualificare, e destagionalizzare l'offerta e – di conseguenza- le modalità di fruizione del territorio da parte di turisti e visitatori;
- Promuovere occasioni di sviluppo turistico che valorizzino le caratteristiche peculiari del territorio (storia, natura, cultura, paesaggio, prodotti tipici, cultura enogastronomia);
- Offrire sostegno ai giovani che vogliano aprire attività (formazione, azioni dedicate, sostegno economico...);
- Qualificare l'offerta e proporre formazione specifica che supporti le aziende a porsi sul mercato con un'offerta più qualificata;
- Cercare una connessione con altri tessuti e circuiti turistici che abbiano già un'attrattività consolidata e importante (ad esempio: città storiche come Venezia, altri siti UNESCO come Dolomiti, Colline di Valdobbiadene, Verona, Vicenza, Padova, delta del Po, orto botanico, siti palafitticoli dell'arco alpino, ecc);
- Realizzare momenti di promozione delle attività ricettive esistenti;
- Valorizzare le diversità, senza concedere;
- Valorizzare i momenti di aggregazione che promuovano il ritrovarsi per fare esperienza (legato all'ambito storico, naturalistico, culturale, enogastronomico).

#### **Art. 4 Termini e modalità di presentazione della domanda di finanziamento e relativa documentazione**

Le istanze volte ad ottenere un beneficio finanziario o vantaggio economico, devono essere indirizzate al Comune di Bassano del Grappa, **a partire dalle ore 00.00 del 06/02/2023 ed entro le ore 23:59 del 31/03/2023.**

**Le domande devono essere presentate esclusivamente tramite piattaforma telematica, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando, collegandosi al seguente link: <http://bit.ly/3GJVwlm>**

Per la registrazione sulla piattaforma il richiedente deve essere in possesso di SPID. Al termine della procedura il candidato riceverà una e-mail di conferma di avvenuta iscrizione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La data di presentazione in via telematica della domanda è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il sistema rilascia il protocollo di presentazione della domanda. Il mancato rispetto, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà l'inammissibilità. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal bando

Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il richiedente di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

#### **Istruzioni per la compilazione dell'istanza**

È necessario accedere, tramite SPID, premere il tasto "ACCEDI" (sulla testata del sito) e premere successivamente il tasto "Entra con SPID". Una volta autenticati, si deve compilare il modulo e allegare gli altri documenti richiesti.

#### **Compilazione:**

Il modulo si presenta come una sequenza di schermate che al loro interno contengono campi da compilare o dichiarazioni da spuntare. Al termine di ogni schermata, una volta inseriti i dati richiesti, si può proseguire nella compilazione cliccando sul pulsante "Salva e Prosegui" in fondo alla pagina (se, invece, si clicca sul pulsante "Salva" i dati inseriti vengono memorizzati, ma la schermata rimane aperta senza inoltrare la domanda). Nel caso in cui i campi non vengano compilati in modo corretto, dopo aver cliccato sul pulsante "Salva e Prosegui", compaiono dei messaggi di errore di colore rosso vicino ai campi errati. Prima dell'ultima fase di "Inoltro" al Protocollo comunale è possibile tornare indietro (utilizzare sempre il tasto "Indietro" e poi il tasto "Torna in modifica") e modificare le selezioni oppure interrompere la compilazione della domanda prima di concluderla: in tal caso i dati inseriti saranno salvati, e sarà possibile riprendere la compilazione in un secondo momento. È necessario però "inoltrare" la domanda perché sia completata e inviata al Protocollo del Comune: in tal caso nella schermata comparirà la dicitura "Procedura CONCLUSA. La tua richiesta è stata inoltrata correttamente" e si riceveranno due email di notifica.

**ATTENZIONE:** non saranno prese in considerazione le domande pervenute dopo la scadenza sopra indicata.

La domanda deve essere firmata digitalmente dal richiedente (soggetto privato) o dal legale rappresentante. Qualora il legale rappresentante non fosse in possesso di una firma digitale, la documentazione deve essere scansionata e sottoscritta in forma autografa con allegata una copia fotostatica non autenticata del documento di identità, pena l'inammissibilità della domanda.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- per cittadini italiani e UE: documento di riconoscimento (es. carta d'identità, patente, passaporto);
- per cittadini EXTRA-UE: documento di riconoscimento (es. carta d'identità, patente, passaporto) + documento di soggiorno (permesso o carta);

- CV del richiedente, team di progetto (se più CV va allegato un unico documento in formato pdf);
- Diagramma di GANTT (secondo il modello allegato al bando di finanziamento – Allegato 1);
- Budget di progetto (secondo il modello allegato al bando di finanziamento – Allegato 2).

Il Comune effettuerà i controlli a campione ex art. 71 del D.P.R. 445/2000 sulle dichiarazioni rese dai soggetti proponenti.

Viene esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione comunale ove, per disguidi tecnici o di altra natura, l'istanza non pervenga all'indirizzo di destinazione completa di tutta la documentazione allegata richiesta.

**Sono escluse dall'assegnazione del contributo:**

- Le domande pervenute fuori termine;
- Le domande pervenute in modalità diversa rispetto alle indicazioni descritte;
- Le domande non sottoscritte o sottoscritte da persona diversa dal legale rappresentante;
- Le domande incomplete della documentazione richiesta;
- Le domande di soggetti non aventi i requisiti per poter richiedere l'erogazione dei contributi previsti dal presente avviso (art 2);
- Le domande incomplete, non contenenti gli elementi necessari per la valutazione della richiesta di istanza di contributo.

**Art.5 Ambito territoriale e durata delle attività finanziabili**

Le attività e le iniziative per le quali si chiede il contributo economico dovranno svolgersi nel territorio dei 25 Comuni della Riserva della Biosfera del Monte Grappa (Alano di Piave, Arsìe, Asolo, Bassano del Grappa, Borso del Grappa, Castelcucco, Cavaso del Tomba, Cornuda, Feltre, Fonzaso, Fonte, Maser, Monfumo, Mussolente, Pedavena, Pederobba, Pieve del Grappa, Possagno, Pove del Grappa, Quero-Vas, Romano d'Ezzelino, San Zenone degli Ezzelini, Seren del Grappa, Solagna e Valbrenta), pena l'esclusione dal beneficio finanziario.

Le attività e le iniziative presentate possono essere sia di carattere continuativo sia che per singole iniziative programmate. In ogni caso le attività e le iniziative proposte dovranno svolgersi entro 12 mesi dall'accettazione.

Dall'assegnazione del contributo comunale discende l'obbligo per i soggetti beneficiari di inserire, in ogni atto e documento riguardante l'iniziativa per la quale è stato chiesto il contributo, la seguente dicitura: "Iniziativa supportata dal progetto B-HUB - Riserva della Biosfera Monte Grappa" insieme al logo del progetto, della Riserva della Biosfera e della Fondazione Cariverona secondo le modalità indicate nel "Formulario per la rendicontazione".

**Art. 6 Risorse e stanziamento del contributo**

Il progetto B-HUB, in relazione all'oggetto del presente bando, prevede una dotazione finanziaria dell'importo di **60.000,00 €** per le proposte progettuali in relazione al tema "**Promozione del territorio in chiave di turismo sostenibile**". Il contributo erogabile per ogni istanza non potrà essere inferiore a € 2.000,00 e non potrà superare i 45.000,00 euro e sarà a copertura delle spese ritenute ammissibili. La graduatoria di valutazione definirà l'ordine dei progetti finanziabili e guiderà nell'aggiudicazione delle risorse, fino ad esaurimento fondi.

Come riportato in premessa, il progetto BHUB prevede nel complesso la possibilità di finanziare da un minimo di 10 ad un massimo di 30 progetti. Pertanto, in relazione alla specifica macro-categoria **Comunicazione ed educazione: conoscenza, consapevolezza, orgoglio nel condividere, essere di ispirazione** potranno essere finanziati da un minimo di 3 ad un massimo di 10 progetti. Per tale motivo, l'Ente si riserva la discrezionalità di ridimensionare il contributo spettante per il finanziamento dei progetti presentati.

**Inoltre, In base a quanto stabilito dal progetto B-HUB, almeno il 50% delle risorse a disposizione saranno assegnate prioritariamente a proposte presentate dai giovani under 30. Conclusa l'assegnazione secondo questa priorità, le risorse verranno quindi assegnate seguendo l'ordine di graduatoria.**

Qualora le istanze presentate in risposta al presente avviso relativo al tema **“Promozione del territorio in chiave di turismo sostenibile”** ritenute ammissibili non esauriscano il fondo previsto dal progetto BHUB per la specifica tematica, la quota rimanente sarà equamente distribuita per finanziare i progetti presentati in relazione alle altre tematiche **“Riscoprire le radici: paesaggio, ruralità, agricoltura, manutenzione del territorio”** e **Comunicazione ed educazione: conoscenza, consapevolezza, orgoglio nel condividere, essere di ispirazione”** “, tenuto conto in ogni caso dell’ordine di graduatoria.

#### **Art. 7 Spese ammissibili**

Il contributo economico stanziato dal Comune di Bassano del Grappa potrà essere richiesto esclusivamente a copertura dei costi strettamente correlati all’attuazione dell’attività/iniziativa descritta nella scheda progetto:

- A. Costi del personale (interno, esterno, costi di progettazione e dell’attività/iniziativa);
- B. Acquisto e noleggio di attrezzatura;
- C. Acquisto e noleggio di beni e servizi;
- D. Noleggio e adeguamento autoveicoli;
- E. Canoni di affitto e noleggio immobili;
- F. Spese di viaggio, vitto e alloggio;
- G. Spese relative alla promozione dell’iniziativa: promozione online e su carta stampata, conferenze stampa ecc;
- H. Spese per assicurazioni;
- I. Altre spese;
- J. spese indirette, generali di funzionamento, non connesse ad una specifica attività (es. utenze, cancelleria) nella misura massima del 5% sul costo totale dell’iniziativa.

Tutte le voci di costo summenzionate e indicate nella scheda di progetto (Allegato A2) del presente avviso) dovranno essere adeguatamente giustificate e documentate.

L’IVA costituisce costo ammissibile se realmente e definitivamente sostenuto dal soggetto attuatore.

Ai soggetti risultanti idonei e beneficiari del contributo verrà inviato un vademecum contenente le regole di rendicontazione e la documentazione necessaria da presentare.

#### **Non sono ritenute ammissibili:**

- spese sostenute prima della data di avvio dell’iniziativa/attività, ad esclusione dei costi di programmazione;
- spese sostenute preventivamente alla data dell’Avviso;
- spese sostenute dopo la fine dell’attività/iniziativa;
- spese relative all’acquisto di beni strumentali durevoli;
- spesa avente natura di investimento ai sensi della normativa contabile;
- oneri relativi ad attività del soggetto attuatore non direttamente connesse all’attività/iniziativa (siano esse imputabili a spese promozionali, di acquisto e noleggio di attrezzatura, di acquisto e noleggio di beni e servizi, di noleggio e adeguamento autoveicoli, relative a canoni di affitto e noleggio di beni immobili, etc);
- oneri relativi a ristrutturazione o all’acquisto di beni immobili;
- ogni altra tipologia di spesa non strettamente finalizzata e riconducibile alla realizzazione dell’attività/iniziativa.

**Art. 8 Criteri di valutazione delle domande e stesura della graduatoria**

Le istanze saranno valutate dall'ufficio competente e dal B-TEAM (Team di coordinamento del progetto) sia sotto il profilo del possesso dei requisiti soggettivi di partecipazione, della regolarità e completezza dei contenuti, del piano finanziario sia dal punto di vista qualitativo.

**Verranno finanziati i progetti che ottengono almeno 65 punti su un massimo di 100, secondo l'ordine di graduatoria.**

La valutazione verrà effettuata considerando i criteri sotto riportati:

## 1. CRITERI FORMALI

- istanza di richiesta del contributo sottoscritta;
- presentazione istanza entro la data di scadenza del bando;
- presenza degli allegati richiesti.

I progetti sprovvisti di uno o più criteri formali non saranno ammessi alla valutazione di tipo qualitativo.

## 2. CRITERI QUALITATIVI

| CRITERI          | DESCRIZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PUNTEGGIO    |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Rilevanza</b> | <p>Rilevanza del progetto/iniziativa in relazione a:</p> <p>i) i Global Goals (GG) componenti L'Agenda 2030 delle Nazioni Unite (UNSDGs)<br/> <a href="https://unric.org/it/wp-content/uploads/sites/3/2019/11/Agenda-2030-Onu-italia.pdf">https://unric.org/it/wp-content/uploads/sites/3/2019/11/Agenda-2030-Onu-italia.pdf</a></p> <p>ii) gli obiettivi della Riserva della Biosfera del Monte Grappa, come evidenziati nel Documento di Indirizzo al Piano di Azione e, per la presente tematica, specificatamente riportati all'art. 3 dell'avviso</p> <p>iii) relazione/continuità con le attività dei tavoli di lavoro tematico della Riserva della Biosfera del Monte Grappa<br/> <a href="https://ilgrappa.it/wp-content/uploads/2023/01/Assemblea-2022-RB-MG-Presentazione-completa.pdf">https://ilgrappa.it/wp-content/uploads/2023/01/Assemblea-2022-RB-MG-Presentazione-completa.pdf</a></p> | max 15 punti |
| <b>Coerenza</b>  | Coerenza con i bisogni prioritari e con gli obiettivi specifici evidenziati nel lavoro della B-generation, in particolare rispetto ai bisogni trasversali, riportati in premessa al presente avviso, e ai bisogni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | max 30 punti |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | specifici per questo ambito tematico riportati all'art. 3 del presente avviso                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Qualità della proposta progettuale</b> | <p>Qualità tecnica, completezza e chiarezza espositiva del progetto proposto in termini di definizione degli obiettivi, delle attività e dei risultati.</p> <p>Congruità, coerenza, completezza e rispondenza del progetto a obiettivi e area tematica scelta</p> <p>Coerenza attività, azioni e costi preventivati</p> | max 25 punti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Sostenibilità e replicabilità</b>      | Possibilità del progetto di continuare anche oltre e al di là del periodo di finanziamento e replicabilità in altri territori della Riserva della Biosfera                                                                                                                                                              | max 15 punti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Partnership</b>                        | Identificazione di eventuali collaborazioni e relazioni con altri soggetti pubblici e privati (a titolo esemplificativo, patrocini, lettere di sostegno, ecc.)                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 o più Partnership formalizzate (punti:10)</li> <li>• 2 Partnership formalizzate (punti: 8)</li> <li>• 1 Partnership formalizzata (punti: 5)</li> <li>• Nessuna Partnership formalizzata (punti: 0)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Team di progetto*</b>                  | Adeguatezza e coerenza del profilo formativo ed esperienziale del team di progetto, con riferimento alle aree di operatività dell'avviso                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piena adeguatezza e coerenza del profilo formativo ed esperienziale rispetto al settore di riferimento ed ai processi di digitalizzazione (punti:5)</li> <li>• Sufficiente adeguatezza e coerenza del profilo formativo ed esperienziale rispetto al settore di riferimento ed ai processi di digitalizzazione (punti: 3)</li> <li>• Insufficiente adeguatezza e coerenza del profilo formativo ed esperienziale rispetto al settore di riferimento ed ai processi di digitalizzazione (punti: 0)</li> </ul> |

\*Si richiede di allegare copia del CV del proponente/dei membri del team.

A parità di punteggio tra due o più proposte progettuali, in sede di predisposizione della graduatoria, saranno attribuiti ulteriori 3 punti come di seguito riportato:

| CRITERI DI PREMIALITA'                                                                                         | DESCRIZIONE                                                                                                                                                                                    | PUNTEGGIO   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Soggetti terzi coinvolti in qualità di sostenitori e promotori del progetto                                    | maggior numero di soggetti terzi che supportano a vario titolo l'iniziativa                                                                                                                    | max 1 punto |
| Estensione dell'area geografica coinvolta nelle attività progettuali                                           | maggior numero di Comuni coinvolti all'iniziativa/progetto                                                                                                                                     | max 1 punto |
| Riserve della Biosfera "MAB UNESCO", coinvolte in qualità di sostenitori, promotori e divulgatori del progetto | progetti che prevedono il supporto e/o il coinvolgimento nelle attività di progetto di una o più riserve della Biosfera del programma MAB UNESCO localizzate nel territorio italiano o estero. | max 1 punto |

#### Art. 9 Modalità di erogazione del contributo

Il contributo comunale verrà erogato nelle seguenti modalità:

- **acconto pari all'75%** previa acquisizione tramite PEC dell'accettazione del contributo, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto attuatore, da trasmettersi entro e non oltre 30 giorni dalla comunicazione da parte del Comune di Bassano dell'assegnazione del Contributo;
- **il saldo pari al 25%** su presentazione di relazione finale sullo svolgimento delle attività di progetto e della rendicontazione delle spese finanziate dal presente avviso da redigersi secondo le modalità che saranno comunicate e la modulistica appositamente predisposta, disponibili sulla pagina del sito istituzionale dedicata al presente avviso.

Qualora l'importo delle spese rendicontate a saldo dovesse essere inferiore al contributo erogato dal Comune e stabilito con provvedimento di assegnazione delle risorse la somma da erogare a saldo sarà corrispondentemente ridotta in sede di liquidazione.

#### Art. 10 Modifiche in itinere alle attività ed iniziative finanziate con il contributo

Su richiesta motivata del soggetto attuatore potranno essere autorizzate in corso d'opera eventuali modifiche delle attività descritte nella scheda progettuale a condizione che non alterino le finalità dell'iniziativa approvata.

#### Art. 11 Modalità e pubblicazione delle graduatorie

Entro 30 giorni dal giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande del contributo, saranno approvate tre graduatorie di merito, una per ciascuna tematica, predisposte in ordine decrescente di punteggio. Le graduatorie saranno consultabili sul sito del Comune di Bassano del Grappa, all'apposita pagina dedicata dell'Amministrazione Trasparente: "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici – Criteri e modalità" e all'albo pretorio online, con valore di notifica per tutti i soggetti interessati alla procedura di cui al presente avviso.

Con il medesimo provvedimento saranno eventualmente individuate anche le domande non finanziate e quelle inammissibili.

## **Art. 12 Revoca del contributo**

Il Comune di Bassano del Grappa potrà disporre la revoca del finanziamento qualora il soggetto attuatore:

- perda i requisiti soggettivi di legittimazione previsti per la partecipazione al presente avviso;
- interrompa, modifichi o non completi l'esecuzione e la realizzazione delle iniziative per le quali è stato chiesto ed ottenuto il finanziamento dall'Amministrazione Comunale;
- compia gravi inadempienze nell'attività di reportistica;
- compia gravi irregolarità contabili, rilevate in sede di controllo della rendicontazione;
- eroghi le risorse per attività a favore di destinatari diversi da quelli previsti dal progetto;
- non rispetti le regole di pubblicità;
- apporti variazioni al progetto approvato senza previa autorizzazione da parte di questa amministrazione;
- non abbia rispettato, in termini generali, le condizioni stabilite dal presente Avviso o utilizzi le risorse in modo non conforme alle finalità del presente avviso.

## **Art. 13 Informazioni sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il Comune di Bassano del Grappa via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI) – telefono 0424 519110 – fax 0424 519272 – posta elettronica certificata (PEC) protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it.

Responsabile della protezione dei dati: il responsabile per la protezione dei dati è contattabile ai seguenti recapiti: telefono: 045.6101835 int. 1 - email: dpo@comune.bassano.vi.it.

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione della procedura oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente per la gestione dell'erogazione dei contributi.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del Comune di Bassano del Grappa che cura le attività relative alla procedura, ed eventualmente trattati per finalità statistiche dell'Ente. I dati potranno essere visionati e trattati anche da soggetti esterni all'Ente, i membri del B-TEAM, che sono titolari di appalti di servizi supporto per la realizzazione del progetto BHUB.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della procedura e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse, nonché per le tempistiche di controllo individuate dalla Fondazione Cariverona. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D. Lgs. n. 196/2003.

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di ottenere i benefici del presente avviso.

Processo decisionale automatizzato: Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

#### **Art. 14 Controlli**

Il Comune di Bassano del Grappa si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà più opportune, verifiche e controlli sulla realizzazione delle attività e iniziative per le quali è stato erogato il contributo, oltre al rispetto degli obblighi di legge e delle disposizioni del presente avviso. Il sottoscrittore dell'istanza, dev'essere consapevole delle responsabilità, anche di natura penale, derivanti dal rilascio di dichiarazioni non veritiere. La dichiarazione mendace comporterà l'invio alle autorità competenti della segnalazione con conseguente applicazione delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

#### **Art. 15 Disposizioni finali**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Bassano del Grappa nella sezione dell'Amministrazione Trasparente: "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici – Criteri e modalità" e all'albo pretorio online.

Agli atti e ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano le disposizioni in materia di trasparenza previste dalla disciplina vigente per cui verranno pubblicati, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, gli atti di concessione e liquidazione dei contributi.

In particolare, si sottolinea che ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. 33/2013, sono oggetto di pubblicazione i vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, di importo superiore a € 1.000,00.

Per eventuali controversie derivanti o connesse al presente Avviso sarà competente in via esclusiva il Foro di Vicenza.

#### **Art. 16 Responsabile del procedimento e informazioni**

La responsabile del procedimento per l'adozione del presente Avviso è la dott.ssa Lucia Cani, Dirigente dell'Area 1^ "Risorse e Sviluppo" (tel. 0424/519336).

Per le richieste di chiarimento e di informazioni riguardanti il presente Avviso è possibile inviare apposita email al seguente indirizzo [info@bhubmontegrappa.com](mailto:info@bhubmontegrappa.com).

La Dirigente Area 1^

*dott.ssa Lucia Cani*

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 20 del  
D Lgs 82/2005)

**TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

| ATTIVITA'          |                              | MESI |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|--------------------|------------------------------|------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| ATTIVITA' 1        | inserire nome della attività | M1   | M2 | M3 | M4 | M5 | M6 | M7 | M8 | M9 | M10 | M11 | M12 |
| <b>ATTIVITA' 1</b> |                              |      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 1.1                | descrivere la sotto attività |      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 1.2                | descrivere la sotto attività |      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 1.3                | descrivere la sotto attività |      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 1.4                | descrivere la sotto attività |      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 1.5                | descrivere la sotto attività |      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|                    |                              |      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|                    |                              |      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| <b>ATTIVITA' 2</b> |                              |      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 2.1                | descrivere la sotto attività |      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 2.2                | descrivere la sotto attività |      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 2.3                | descrivere la sotto attività |      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 2.4                | descrivere la sotto attività |      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 2.5                | descrivere la sotto attività |      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|                    |                              |      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|                    |                              |      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| <b>ATTIVITA' 3</b> |                              |      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 3.1                | descrivere la sotto attività |      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 3.2                | descrivere la sotto attività |      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 3.3                | descrivere la sotto attività |      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 3.4                | descrivere la sotto attività |      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 3.5                | descrivere la sotto attività |      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|                    |                              |      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|                    |                              |      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| <b>ATTIVITA' 4</b> |                              |      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 4.1                | descrivere la sotto attività |      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 4.2                | descrivere la sotto attività |      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 4.3                | descrivere la sotto attività |      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 4.4                | descrivere la sotto attività |      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 4.5                | descrivere la sotto attività |      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|                    |                              |      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|                    |                              |      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| <b>ATTIVITA' 5</b> |                              |      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 5.1                | descrivere la sotto attività |      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 5.2                | descrivere la sotto attività |      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 5.3                | descrivere la sotto attività |      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 5.4                | descrivere la sotto attività |      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 5.5                | descrivere la sotto attività |      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|                    |                              |      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|                    |                              |      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

\* Colorare o sbarrare le caselline che rappresentano il mese di riferimento quando l'attività viene svolta in quel mese. Aggiungere righe se necessario.

**Budget di progetto**

| a) <b>COSTI DEL PERSONALE</b>                                              | Importo<br>imponibile<br>(€) | IVA<br>(€) | Importo<br>totale (€) |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------|-----------------------|
| Personale Interno (descrizione delle singole risorse umane coinvolte)      |                              |            |                       |
| <i>A1 - TOTALE PERSONALE INTERNO</i>                                       |                              |            |                       |
| Personale esterno (descrizione delle singole risorse umane coinvolte)      |                              |            |                       |
| <i>A2- TOTALE PERSONALE ESTERNO</i>                                        |                              |            |                       |
| Costi di progettazione (descrizione delle singole risorse umane coinvolte) |                              |            |                       |
| <i>A3 - TOTALE COSTI PROGETTAZIONE</i>                                     |                              |            |                       |
| <b>TOTALE COSTI DEL PERSONALE (A1+A2+A3)</b>                               |                              |            |                       |
| b) <b>ACQUISTO E NOLEGGIO ATTREZZATURA</b>                                 | Importo<br>imponibile<br>(€) | IVA<br>(€) | Importo<br>totale (€) |
| Acquisto attrezzatura (descrizione della singola attrezzatura)             |                              |            |                       |
| <i>B1 - TOTALE ACQUISTO ATTREZZATURA</i>                                   |                              |            |                       |
| Noleggio attrezzatura (descrizione della singola attrezzatura)             |                              |            |                       |
| <i>B2 - TOTALE NOLEGGIO ATTREZZATURA</i>                                   |                              |            |                       |
| <b>TOTALE ACQUISTO E NOLEGGIO DI ATTREZZATURA (B1+B2)</b>                  |                              |            |                       |
| c) <b>ACQUISTO E NOLEGGIO DI BENI E SERVIZI</b>                            | Importo<br>imponibile<br>(€) | IVA<br>(€) | Importo<br>totale (€) |
| Acquisto beni e servizi (descrizione dei singoli beni e servizi)           |                              |            |                       |
| <i>C1 - TOTALE ACQUISTO BENI E SERVIZI</i>                                 |                              |            |                       |
| Noleggio beni e servizi                                                    |                              |            |                       |
| <i>C2 - TOTALE NOLEGGIO BENI E SERVIZI</i>                                 |                              |            |                       |
| <b>TOTALE ACQUISTO E NOLEGGIO DI BENI E SERVIZI (C1+C2)</b>                |                              |            |                       |
| d) <b>NOLEGGIO E ADEGUAMANETO AUTOVEICOLI</b>                              | Importo<br>imponibile<br>(€) | IVA<br>(€) | Importo<br>totale (€) |
| Adeguamento autoveicoli (descrizione dei singoli autoveicoli)              |                              |            |                       |
| <i>D1- TOTALE ADEGUAMENTO AUTOVEICOLI</i>                                  |                              |            |                       |
| Noleggio autoveicoli (descrizione dei singoli autoveicoli)                 |                              |            |                       |
| <i>D2 - TOTALE NOLEGGIO AUTOVEICOLI</i>                                    |                              |            |                       |
| <b>TOTALE NOLEGGIO E ADEGUAMANETO AUTOVEICOLI (D1+D2)</b>                  |                              |            |                       |
| e) <b>CANONI DI AFFITTO E NOLEGGIO IMMOBILI</b>                            | Importo<br>imponibile<br>(€) | IVA<br>(€) | Importo<br>totale (€) |
| Canoni di affitto (descrizione per ogni singolo immobile)                  |                              |            |                       |
| <i>E1 - TOTALE CANONI DI AFFITTO</i>                                       |                              |            |                       |
| Noleggio immobili (descrizione degli immobili)                             |                              |            |                       |
| <i>E2 - TOTALE NOLEGGIO IMMOBILI</i>                                       |                              |            |                       |
| <b>TOTALE CANONI DI AFFITTO E NOLEGGIO IMMOBILI (E1+E2)</b>                |                              |            |                       |
| f) <b>CANONI DI AFFITTO E NOLEGGIO IMMOBILI</b>                            | Importo<br>imponibile<br>(€) | IVA<br>(€) | Importo<br>totale (€) |

|                                                                                     |                              |            |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------|-----------------------|
| Canoni di affitto (descrizione per ogni singolo immobile)                           |                              |            |                       |
| <b>E1 - TOTALE CANONI DI AFFITTO</b>                                                |                              |            |                       |
| Noleggio immobili (descrizione degli immobili)                                      |                              |            |                       |
| <b>E2 - TOTALE NOLEGGIO IMMOBILI</b>                                                |                              |            |                       |
| <b>TOTALE CANONI DI AFFITTO E NOLEGGIO IMMOBILI (E1+E2)</b>                         |                              |            |                       |
| g) SPESE DI PROMOZIONE                                                              | Importo<br>imponibile<br>(€) | IVA<br>(€) | Importo<br>totale (€) |
| Spese di promozione online                                                          |                              |            |                       |
| <b>G1 - TOTALE SPESE DI PROMOZIONE ONLINE</b>                                       |                              |            |                       |
| Spese di promozione offline                                                         |                              |            |                       |
| <b>G2 - TOTALE SPESE DI PROMOZIONE OFFLINE</b>                                      |                              |            |                       |
| Altre spese di promozione                                                           |                              |            |                       |
| <b>G3 - TOTALE ALTRE SPESE DI PROMOZIONI</b>                                        |                              |            |                       |
| <b>TOTALE SPESE DI PROMOZIONE (G1+G2+G3)</b>                                        |                              |            |                       |
| h) SPESE PER ASSICURAZIONI                                                          | Importo<br>imponibile<br>(€) | IVA<br>(€) | Importo<br>totale (€) |
| Spese per assicurazioni (descrizione per ogni singolo assicurazione)                |                              |            |                       |
| <b>TOTALE SPESE DI ASSICURAZIONE</b>                                                |                              |            |                       |
| i) ALTRE SPESE                                                                      | Importo<br>imponibile<br>(€) | IVA<br>(€) | Importo<br>totale (€) |
| Altre spese (descrizione di ogni singola spesa)                                     |                              |            |                       |
| <b>TOTALE ALTRE SPESE</b>                                                           |                              |            |                       |
| j) ALTRE SPESE INDIRETTE (misura massima del 5% sul costo dell'iniziativa/progetto) | Importo<br>imponibile<br>(€) | IVA<br>(€) | Importo<br>totale (€) |
| Spese indirette (descrizione per ogni singola spesa)                                |                              |            |                       |
| <b>TOTALE SPESE INDIRETTE</b>                                                       |                              |            |                       |
| <b>TOTALE SPESE INDIRETTE</b>                                                       |                              |            |                       |

\_\_\_\_\_ (luogo), il \_\_\_\_\_

Il Richiedente

\_\_\_\_\_

(firma autografa o digitale)