



# COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

## Provincia di Treviso

Via Roma n. 1 – Cap. 31020 – Fax 0423.567840 – C.F. 83003130263 – P.IVA 01533110266  
Sito comune: [www.sanzenonedegliezzelini.eu](http://www.sanzenonedegliezzelini.eu)  
Pec: [protocollo.comune.sanzenonede.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.sanzenonede.tv@pecveneto.it)

Prot. n. 7602

li, 20.07.2015

### AREA ECONOMICO FINANZIARIA Servizio Personale

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (CATEGORIA C) RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DELLE PROVINCE E DELLE CITTA' METROPOLITANE.**

in osservanza a quanto previsto dalla Circolare n. 1 del 29 gennaio 2015 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministero per gli Affari Regionali e le Autonomie, attuativa delle disposizioni in materia di personale di cui all'articolo 1, commi da 418 a 430, della Legge 23 dicembre 2014, n. 190

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA – PERSONALE

VISTO l'articolo 30 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;

VISTA la Circolare n. 1 del 29 gennaio 2015 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione sopra citata, in particolare il paragrafo intestato: "commi 424 e 425 – Ricollocazione del personale a valere sui budget delle assunzioni 2015 e 2016 delle Amministrazioni Pubbliche" la quale a pagina 18 così recita "*Fintanto che non sarà implementata la piattaforma di incontro di domanda e offerta di mobilità presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, è consentito alle Amministrazioni Pubbliche indire bandi di procedure di mobilità volontaria riservata esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta*", quindi le Province e le Città Metropolitane;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 57 del 15.07.2015, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stata variata la dotazione organica, modificato il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2015-2017 e, contestualmente, forniti indirizzi per l'avvio della procedura di mobilità esterna volontaria riservata agli Enti di area vasta per la copertura di un posto di Agente di Polizia Locale categoria C a tempo pieno e indeterminato;

VISTA la propria determinazione n. 203 in data 18.07.2015, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico di mobilità volontaria;

VISTO il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D. Lgs 10 agosto 2014, n. 126;

VISTA la legge 23 dicembre 2014, n. 190;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente Regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

## RENDE NOTO

CHE, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001, è indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di agente di polizia locale (inquadramento nella categoria C).

### REQUISITI RICHIESTI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso sono in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso Province o Città Metropolitane, inquadrati nella medesima categoria giuridica oggetto del presente avviso (categoria C) – comparto regioni ed autonomie locali – e con profilo professionale di Agente di Polizia Locale o analogo contenuto rispetto al posto da ricoprire, ed in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) aver superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- b) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore (maturità);
- c) essere titolare di patente di guida della categoria B (se conseguita non oltre il 25.04.1988) oppure della patente di guida delle categorie A e B (se conseguita successivamente a tale data);
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- g) non avere nessun impedimento derivante da norme di legge o regolamento ovvero da scelte ideologiche e morali che limitino il porto e l'uso dell'arma;
- h) essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 5 della Legge n. 65 del 07.03.1986, necessari per poter rivestire la carica di agente di pubblica sicurezza;
- i) avere l'idoneità psico fisica, senza nessuna limitazione al servizio, collegata all'espletamento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza;
- j) essere in possesso del nulla osta di massima al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritte dal candidato ed indirizzate all'Ufficio Protocollo del Comune di San Zenone degli Ezzelini, Via Roma n. 1 – San Zenone degli Ezzelini (Treviso), dovranno essere presentate inderogabilmente **entro le ore 12:30 di mercoledì 19 agosto 2015** (trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio dell'Ente) con una delle seguenti modalità:

- direttamente al predetto ufficio protocollo dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.30 e al sabato dalle ore 09.00 alle ore 12.30;

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;

- a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale (art. 6 del D.Lgs. n. 82/2005), da inviare esclusivamente all'indirizzo [protocollo.comune.sanzenonede.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.sanzenonede.tv@pecveneto.it);

Non saranno prese in considerazione le domande:

- inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso da quello del candidato;

- presentate al Comune prima della pubblicazione del presente avviso; gli aspiranti dovranno pertanto presentare una nuova domanda con le modalità ed entro i termini di cui al presente avviso.

Non saranno ritenute valide le domande che, anche se spedite mediante raccomandata con avviso di ricevimento entro la data fissata come termine per la presentazione, dovessero pervenire al protocollo dell'ente oltre il 27.07.2015 essendo il colloquio previsto in termini strettissimi dalla scadenza del bando.

La trasmissione e la consegna delle domande è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'amministrazione comunale, ove per problemi della rete informatica, disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, le medesime non dovessero pervenire entro i termini previsti all'indirizzo sopra indicato. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da

mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda. Il modulo di domanda ed il presente avviso sono scaricabili dal sito internet del Comune di San Zenone degli Ezzelini "www.sanzenonedegliezzelini.eu" nella sezione "Albo Pretorio" e nella sezione "Amministrazione Trasparente" selezionando la voce "Bandi di concorso" e "Avviso di selezione di mobilità volontaria esterna per un posto di agente di polizia locale a tempo pieno ed indeterminato (categoria C)" **RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA – anno 2015**". Essi sono inoltre disponibili presso l'ufficio segreteria negli orari di apertura al pubblico.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità o scansione dello stesso in caso di invio mediante posta elettronica certificata;
- curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino in particolare i titoli di studio e la votazione conseguita, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire;
- nulla osta di massima a concedere l'eventuale trasferimento, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

La domanda di ammissione alla selezione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, a pena di nullità.

E' facoltà del candidato allegare documentazione aggiuntiva con la quale ritiene di documentare la sua attitudine e/o preparazione professionale per il posto da ricoprire.

Saranno considerati e valutati esclusivamente i requisiti ed i titoli posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Resta salva la facoltà del Comune di San Zenone degli Ezzelini di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di trasferimento.

#### **VERIFICA AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE**

Le domande pervenute entro il termine sopra indicato saranno esaminate da una commissione appositamente costituita, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nel presente avviso di selezione.

La commissione potrà richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata.

Ai candidati non in possesso dei requisiti previsti dal bando sarà comunicata l'esclusione, mentre ai candidati in regola verrà comunicata la data ed il luogo dove verranno sostenuti i colloqui.

#### **PROCEDURA DI SELEZIONE**

La selezione avverrà mediante valutazione del curriculum professionale di ogni candidato e colloqui finalizzati alla verifica della preparazione professionale (colloquio tecnico) e dei requisiti attitudinali (colloquio attitudinale).

Per la valutazione del curriculum professionale, la commissione incaricata ha a disposizione 10 punti da assegnare in base ai seguenti criteri:

- a) 1 punto per ogni anno di lavoro dipendente a tempo indeterminato con la qualifica di "agente di polizia locale" o analogo, categoria C, per un massimo di 8 punti (non sono considerate le frazioni inferiori ad un anno);
- b) 0,50 punti per ogni anno di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione (esclusi i periodi di cui alla precedente lettera a), per un massimo di 2 punti (non sono considerate le frazioni inferiori ad un anno).

Sono valutati esclusivamente i titoli espressamente dichiarati e compiutamente descritti nel curriculum.

#### **COLLOQUI**

I candidati ammessi alla procedura di selezione dovranno presentarsi alla data, ora e luogo che verranno loro comunicati per sostenere i colloqui, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio tecnico sarà finalizzato ad accertare le competenze e le capacità del candidato sviluppate nelle seguenti materie:

ordinamento enti locali

polizia stradale

polizia giudiziaria

polizia edilizia

polizia annonaria e commerciale

polizia amministrativa.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato a seguito del colloquio tecnico è di 30 punti.

Non sono considerati idonei i candidati che non dovessero raggiungere la valutazione di 21/30.  
Il colloquio attitudinale è finalizzato alla verifica dei seguenti requisiti attitudinali dei candidati:

- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni alternative rispetto all'attività svolta;
- flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato a seguito del colloquio attitudinale è di 10 punti.

Sono esclusi dalla procedura di mobilità i candidati che non si presentano ingiustificatamente, per sostenere i colloqui nel luogo, alla data ed all'ora prestabiliti.

I candidati che fossero impossibilitati a sostenere i colloqui alla data stabilita a causa di infortunio, malattia o altra causa di forza maggiore, dovranno darne tempestiva comunicazione al Presidente della Commissione esaminatrice, pena la decadenza, entro la data stabilita per lo svolgimento della stessa prova, fornendo immediatamente idonea documentazione probatoria.

La commissione valuterà la documentazione e, ove ritenga giustificata la mancata presenza del candidato, potrà disporre, in relazione alle esigenze organizzative della selezione, di invitare i candidati interessati a sostenere il colloquio in altra data successiva.

Il punteggio finale di ogni candidato viene determinato sommando i punteggi relativi al curriculum ed ai colloqui. A parità di punteggio è data preferenza ai candidati che, nella domanda di ammissione, abbiano dichiarato di averne titolo perché in possesso di uno dei requisiti indicati all'articolo 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994. In caso di ulteriore parità, ai sensi dell'articolo 2, comma 9 della Legge n. 191/1998, sarà preferito il candidato più giovane d'età.

Conclusa la selezione viene redatta una graduatoria finale, che è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale. Essa viene pubblicata all'albo telematico dell'ente per quindici giorni consecutivi. Di tale pubblicazione viene data comunicazione a tutti i concorrenti con lettera raccomandata, o posta elettronica certificata qualora il destinatario sia titolare di idonea casella p.e.c. Dalla data di ricezione delle predette comunicazioni decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria della selezione, ai sensi dell'articolo 91, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali), ha validità di tre anni a decorrere dalla data della sua pubblicazione e potrà essere utilizzata dall'amministrazione comunale per posti del medesimo profilo e categoria che si rendessero vacanti nel triennio, nei limiti e secondo le disposizioni normative a quel tempo vigenti.

In caso di diniego da parte dell'amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, il Comune di San Zenone degli Ezzelini si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei.

#### **CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Il Comune di San Zenone degli Ezzelini si riserva di non procedere all'assunzione in caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale, con gli obiettivi di finanza pubblica e/o con i limiti imposti agli enti locali, in materia di assunzioni di personale, anche con riferimento all'ente specifico di provenienza.

Qualora il divieto all'assunzione dovesse dipendere dalla situazione dell'ente di provenienza, il Comune di San Zenone degli Ezzelini si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei.

Il presente avviso di mobilità non vincola comunque in alcun modo il Comune, che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo, nonché di non dar corso al trasferimento pur in presenza di candidati idonei.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

#### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'effettivo trasferimento è in ogni caso subordinato:

- al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'ente di provenienza, che dovrà essere prodotto entro il termine fissato dal Comune di San Zenone degli Ezzelini comunque non inferiore a venti giorni dalla comunicazione. La mancata produzione del nulla osta nei termini stabiliti, comporterà l'esclusione del candidato utilmente classificato nella graduatoria e l'eventuale scorrimento della stessa;
- all'accertamento della piena idoneità psico fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire.

Al fine di accertare tale requisito, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato, a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, non dare luogo all'assunzione.

In caso di trasferimento presso il Comune di San Zenone degli Ezzelini, il candidato stipulerà apposito contratto individuale di lavoro in conformità alle prescrizioni del vigente C.C.N.L. – comparto “Regioni ed Autonomie Locali”, conservando le posizioni giuridica ed economica acquisite presso l'ente di provenienza.

#### **ACCERTAMENTO VERIDICITA' DICHIARAZIONI RESE**

Il Comune di San Zenone degli Ezzelini ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora, in esito a tali controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dalla legge.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati che i candidati sono tenuti a fornire sono necessari ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed all'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento è attuato secondo le prescrizioni stabilite dal D.Lgs. n. 196/2003, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici.

I candidati hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati conferiti e come vengono utilizzati. Hanno, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento.

Il titolare del trattamento è il Comune di San Zenone degli Ezzelini, nella persona del Responsabile della Quarta Area Economico finanziaria.

#### **NORME FINALI**

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 e del D.Lgs. 30.03.2001 n.165.

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria/Personale Dott.ssa Pellizzari Sabrina.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al Servizio Personale del Comune di San Zenone degli Ezzelini - Tel.: 0423.968478.

Il presente avviso, con l'annessa modulistica, è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito web del Comune di San Zenone degli Ezzelini: [www.sanzenonedegliezzelini.eu](http://www.sanzenonedegliezzelini.eu). Viene, inoltre, diffuso tramite comunicazione via Pec alle Amministrazioni Provinciali della Regione Veneto.

Allegato: modello domanda di partecipazione.



IL RESPONSABILE DELL'AREA QUARTA  
ECONOMICO FINANZIARIA/PERSONALE  
(Pellizzari Dott.ssa Sabrina)

## SCHEMA DI DOMANDA

Al COMUNE

Via Roma n. 1

31020 – SAN ZENONE DEGLI EZZ.

**OGGETTO: domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria – Enti di area vasta per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Agente di Polizia Locale Categoria C.**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....

Provincia ..... il ..... C.F. ....

cittadinanza ..... residente a .....

in Via ..... C.A.P. ....

Tel. .... e-mail .....

Pec: .....

### CHIEDE

Di partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria – Enti di area vasta finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Agente di Polizia Locale Categoria C.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze previste dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 e sanzioni di natura penale previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni:

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- di essere cittadino/a del seguente stato dell'Unione Europea \_\_\_\_\_
- di essere attualmente dipendente presso la Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ assunto con contratto a tempo indeterminato, tempo pieno, profilo di \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ - posizione economica \_\_\_\_\_;
- di aver superato il periodo di prova;
- di essere in possesso del titolo di studio \_\_\_\_\_ votazione \_\_\_\_\_
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né aver procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti disciplinari in corso;
- di possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di possedere la patente di guida di Cat. B;
- l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999;
- di aver preso visione dell'avviso di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute;
- di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;
- che i documenti allegati sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Si impegna inoltre a comunicare per iscritto e tempestivamente al Comune di San Zenone degli Ezzelini le eventuali variazioni di indirizzo e numero telefonico sopra indicato, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiara, altresì, che corrisponde al vero quanto riportato nei precedenti punti e si impegna a produrre, in caso di richiesta dell'Amministrazione, la documentazione relativa alle dichiarazioni rese all'atto

della nomina di incarico.

Allega alla presente:

- curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- parere favorevole dell'Amministrazione di appartenenza al rilascio del nulla-osta al trasferimento;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_