



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

Via Roma n. 1 – Cap. 31020 – Fax 0423.567840 – C.F. 83003130263 – P.IVA 01533110266
Sito comune: www.sanzenonedegliezzelini.eu
Pec: protocollo.comune.sanzenonede.tv@pecveneto.it

Prot. n. 1585

del 09.02.2017

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO (36 ORE) ED INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA DI N. 1 ISTRUTTORE CONTABILE - CATEGORIA C

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA – PERSONALE

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 58 del 10.09.2016 con la quale è stata rideterminata la dotazione organica e la modifica del piano del fabbisogno del personale per il triennio 2016/20186;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.6 del 01.02.2017 con la quale sono stati determinati i criteri di selezione della mobilità volontaria esterna di n. 1 "Istruttore contabile – cat. C" a tempo pieno ed indeterminato;

Vista la propria determinazione n. 35 del 08.02.2017 con la quale è stato approvato l'avviso di mobilità volontaria in entrata per il posto in oggetto;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di selezione mediante mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Contabile - Categoria C1 - tempo pieno ed indeterminato 36 ore.

1. Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm. che, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande indicato nel presente avviso, risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) siano inquadrati nella categoria giuridica C, nel profilo professionale di "Istruttore contabile";
- 2) abbiano superato il periodo di prova;
- 3) non abbiano riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando né avere procedimenti disciplinari in corso;
- 4) non abbiano riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- 5) siano in godimento dei diritti civili e politici;
- 6) posseggano l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- 7) siano in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
- 8) siano in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti.

2. Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato sub 1, che costituisce parte integrante del presente avviso, deve essere indirizzata al Comune di San Zenone degli Ezzelini – Via Roma n. 1 – 31020 San Zenone degli Ezzelini (TV) e dovrà pervenire a pena di esclusione entro e non oltre le ore 13.00 del venerdì 24.03.2017, termine ultimo fissato per la presentazione.

Modalità di inoltro della domanda:

- Consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico;
- spedizione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI

EZZELINI – Via Roma n. 1 – 31020 San Zenone degli Ezzelini (TV);

- spedizione tramite pec all'indirizzo di posta certificata del Comune di San Zenone degli Ezzelini: protocollo.comune.sanzenonede.tv@pecveneto.it in questo caso la domanda dovrà essere firmata digitalmente oppure essere firmata su supporto analogico scansionato spedito insieme a un valido documento d'identità del sottoscrittore.

Le domande inoltrate tramite l'ufficio postale si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il termine indicato nell'avviso. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti, devono indicare di essere consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm., dichiarando:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, domicilio, telefono e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano;
- l'Ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale posseduti, la data di assunzione a tempo indeterminato;
- di aver superato il periodo di prova;
- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della votazione riportata;
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura e di non avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- di possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di possedere la patente di guida di Cat. B;
- di aver preso visione dell'avviso di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute;
- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini della procedura in questione.

Alla domanda di partecipazione i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) il proprio curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino almeno i seguenti elementi:
 - a) mansioni svolte con contratti a tempo indeterminato in settori/servizi analoghi, per competenza, a quello del posto da ricoprire;
 - b) formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale per servizi analoghi a quello da ricoprire;
 - c) titoli di studio e specializzazioni possedute;
- 2) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) dichiarazione di assenso dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento.

A pena di esclusione la domanda di ammissione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e/o di tutte le comunicazioni inerenti la selezione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del comune di San Zenone degli Ezzelini. Pertanto tutti coloro che abbiano eventualmente già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

3. Ammissibilità, valutazione dei candidati e formazione graduatoria

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione. A seguito della verifica formale della sussistenza dei requisiti richiesti, la Commissione formula l'elenco dei concorrenti ammessi e non ammessi al colloquio selettivo.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri e fino ad un massimo di venti punti complessivi:

Mansioni svolte dal richiedente in settori/servizi analoghi, per competenza, a quello nel quale è situato il posto da ricoprire	- Punti 0,5 per ogni anno di servizio a tempo indeterminato prestato nella categoria di appartenenza, frazionabile in mesi e senza possibilità di arrotondamenti. Punti massimi attribuibili per servizio reso presso altra pubblica Amministrazione: 5
Formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale	- Punti 0,05 per ogni giornata formativa svolta per servizi analoghi a quello da ricoprire. Saranno valutati solamente i titoli formativi conseguiti entro i due anni antecedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità. Punti massimi attribuibili per formazione e titoli formativi: 1.
Titoli di studio e specializzazioni	- Punti 1 per il titolo di studio, eventualmente acquisito, superiore a quello richiesto per l'accesso al posto da ricoprire. - Punti 1 per ogni attestazione, master ed abilitazioni professionali, qualificazioni e altro nei servizi analoghi a quello da ricoprire. Punti massimi attribuibili per titoli di studio e specializzazioni: 2.
Colloquio	- Punti 12 rispetto al posto da ricoprire

Al termine del colloquio verrà stilata la graduatoria, che verrà pubblicata per 30 giorni all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

4. Colloquio selettivo

L'elenco dei candidati idonei invitati a sostenere il colloquio selettivo, il luogo e la data del colloquio saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio http://www.comune.sanzenone.tv.it/c026077/mc/mc_p_ricerca.php a decorrere dal giorno lunedì 27.03.2017.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'orario stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciari, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

La graduatoria di mobilità sarà valida per 3 anni; resta però impregiudicata la facoltà dell'Amministrazione Comunale di procedere all'indizione di una ulteriore selezione ove il soggetto classificatosi primo in graduatoria non fosse assunto per qualsiasi motivo.

Si rammenta che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto.

Il rapporto di lavoro del concorrente dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto manterrà la posizione economica successiva a quella giuridica d'ingresso nella Categoria C, che dovesse aver già acquisito nell'Ente di provenienza.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione del Comune, al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni normative vigenti in materia di assunzione, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria del Comune;

- all'espletamento con esito negativo delle procedure di mobilità ex art. 34-bis (Disposizioni in materia di mobilità del personale) d.lgs. 165/2001 e ss.mm.

5. Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 si avverte che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Personale, per le finalità di gestione ed espletamento della procedura di mobilità a cura delle persone preposte al procedimento di trasferimento e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.

Il conferimento dei predetti dati è facoltativo ma il loro mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Il titolare del trattamento è il Comune di San Zenone degli Ezzelini.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria/Personale Dott.ssa Pellizzari Sabrina.

6. Disposizioni finali

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 e del D.Lgs. 30.03.2001 n.165.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al Servizio Personale del Comune di San Zenone degli Ezzelini - Tel.: 0423.968478.

Il presente avviso, con l'annessa modulistica, è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito web del Comune di San Zenone degli Ezzelini: www.sanzenonedegliezzelini.eu.

Allegato: modello domanda di partecipazione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA.
ECONOMICO FINANZIARIA/PERSONALE

(Sabrina Pellizzari)



SCHEMA DI DOMANDA

AI COMUNE DI
31020 – SAN ZENONE DEGLI EZZ.
Via Roma n. 1
Pec _____

OGGETTO: Domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Contabile – Categoria C – a tempo pieno (36 ore) ed indeterminato.

Il/La sottoscritto/a nato/a a
Provincia il C.F.
cittadinanza residente a
in Via C.A.P.
Tel. Pec:

CHIEDE

-di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Contabile – Categoria C – a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato.

-che le comunicazioni di cui al procedimento della presente procedura di mobilità esterna volontaria mi siano inviate presso _____ (es. la residenza sopra indicata; la pec sopra indicata; in via xxxxx; ecc.)

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm. e consapevole delle conseguenze anche penali previste dall'art. 75 e dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm. in caso di false dichiarazioni:

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- di essere cittadino/a del seguente stato dell'Unione Europea _____
- di essere attualmente dipendente presso _____ a far data dal _____ assunto con contratto a tempo indeterminato, tempo pieno, profilo di _____ categoria "C" - posizione economica C___;
- di aver superato il periodo di prova;
- di essere in possesso del titolo di studio _____ votazione _____;
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né aver procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti disciplinari in corso;
- di possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di possedere la patente di guida di Cat. B;
- che i documenti allegati alla domanda sono conformi agli originali;
- di aver preso visione dell'avviso di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute;
- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini della procedura in questione.

Si impegna a comunicare per iscritto e tempestivamente al Comune di San Zenone degli Ezzelini le eventuali variazioni del recapito sopra indicato, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario.

Si impegna a produrre, in caso di richiesta dell'Amministrazione Comunale, la documentazione relativa alle dichiarazioni rese.

Allega alla presente:

- curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione di assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Data _____