



# Comune di San Zenone degli Ezzelini

## Provincia di Treviso

Via Roma, 1 C.a.p. 31020 C.F. 83003130263 P.IVA 01533110266  
www.sanzenonedegliezzelini.eu fax. 0423.567840  
Pec.: protocollo.comune.sanzenonede.tv@pecveneto.it

Prot. n. 5366

**AVVISO DI MOBILITA' COMPARTIMENTALE VOLONTARIA TRA ENTI, AI SENSI ART. 30 DEL D.LGS. 30.03.2001, N. 165, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE – CATEGORIA GIURIDICA D1 – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA DESTINARE ALL'AREA 4 – ECONOMICO-FINANZIARIA.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE GIURIDICO

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto l'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Vista la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) ed in particolare l'art. 1, commi 228 e 234;

Preso atto della nota n. 37870 del 18.07.2016 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, ad oggetto "Assunzioni e mobilità regioni e enti locali", che ripristina di fatto le ordinarie facoltà assunzionali negli Enti territoriali situati nelle quattro Regioni, tra le quali il Veneto, nelle quali si è completata la ricollocazione del personale soprannumerario di Città Metropolitane e Province che va ad aggiungersi alla nota n. 10669 del 29.02.2016 che "sbloccava" l'ordinaria facoltà assunzionale degli Agenti di Polizia Locale;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 13.04.2017 avente ad oggetto: "Revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione del fabbisogno del personale - Triennio 2017/2019";

Vista la comunicazione ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 – prot. n. 4567 del 18.04.2017 – inviata alla Provincia di Treviso e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Preso atto del riscontro di tale comunicazione ad opera della Provincia di Treviso con nota prot. n. 33238 del 21.04.2017 (allegata A) al presente avviso;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamata la determinazione n. 124 del 04.05.2017 con la quale si è provveduto all'approvazione del presente avviso di mobilità;

### RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende verificare la possibilità di procedere, mediante la procedura di mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, alla copertura del seguente posto:

**ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE – CAT. D1 – tempo pieno e indeterminato presso l'Area 4 Economico-Finanziaria.**

La sottoscrizione del contratto è subordinata alla mancata comunicazione, ovvero all'esito negativo della stessa, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica dell'elenco del personale da trasferire mediante procedura di mobilità d'ufficio, ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

## 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti richiesti di seguito elencati devono essere posseduti al momento di scadenza del presente bando:

- a) essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato di una Amministrazione soggetta alle normative in materia di contenimento della spesa di personale al fine di garantire la neutralità della procedura;
- b) essere inquadrato nella categoria di cui al presente avviso con pari profilo professionale o equivalente;
- c) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire;
- d) aver superato positivamente il periodo di prova;
- e) non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- f) non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari con esito sfavorevole;
- g) non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzioni, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- h) essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

## 2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I dipendenti pubblici a tempo indeterminato, appartenenti alla categoria corrispondente a quella specificata D1 (con le mansioni corrispondenti), dovranno far pervenire apposita domanda in carta semplice – secondo il fac-simile allegato – corredata da dettagliato curriculum vitae e professionale, **entro e non oltre le ore 12.00 del 26 giugno 2017.**

La domanda datata e sottoscritta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, dovrà essere inoltrata secondo le seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio protocollo, negli orari di apertura;
- a mezzo raccomandata A/R indirizzata al Comune di San Zenone degli Ezzelini – Via Roma n. 1 – 31020 San Zenone degli Ezzelini (TV), che dovrà comunque arrivare al protocollo entro il medesimo termine perentorio;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo.comune.sanzenonede.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.sanzenonede.tv@pecveneto.it) entro il medesimo termine perentorio.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità volontaria pervenute prima della pubblicazione del presente atto. Coloro che avessero già presentato domanda di mobilità presso il Comune di San Zenone degli Ezzelini, se ancora interessati e in possesso dei requisiti richiesti, dovranno presentarne una apposita, riferita al presente avviso.

Alla domanda, redatta in carta semplice esclusivamente sul modello allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, dovrà essere allegato:

- curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto, illustrativo della formazione e delle attività culturali e professionali svolte, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito con riguardo al posto da ricoprire;
- copia documento di identità in corso di validità;
- ogni altro documento ritenuto idoneo.

La firma del concorrente, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata.

La firma del concorrente non è necessaria per le domande trasmesse a mezzo posta elettronica certificata (PEC).

Negli altri casi, la mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.

## 3. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La scelta fra i vari candidati verrà eseguita mediante colloquio attitudinale volto all'accertamento del possesso delle competenze necessarie all'espletamento del servizio di istruttore direttivo contabile presso gli uffici dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di San Zenone degli Ezzelini. La valutazione sarà effettuata in trentesimi.

Il Presidente della Commissione, a seguito di apposita istruttoria effettuata con la Commissione stessa, redigerà l'elenco degli ammessi. In ogni caso rimane facoltà insindacabile dell'Amministrazione Comunale di prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di selezione, in caso di sopravvenute cause ostative e valutazioni di interesse dell'Ente, senza che i candidati

possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

#### **4. DIARIO DEL COLLOQUIO**

La selezione verrà effettuata presso il Comune di San Zenone degli Ezzelini in Via Roma n.1. Le date dei colloqui verranno comunicate direttamente agli interessati che si dovranno presentare al colloquio muniti di un documento di riconoscimento valido.

Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che verrà deciso dalla Commissione medesima.

Il concorrente che non si presenterà al colloquio nel giorno stabilito, sarà considerato rinunciatario ed escluso dalla selezione.

#### **5. GRADUATORIA**

Il Responsabile del Servizio competente procederà con proprio atto all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione degli stessi all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di San Zenone degli Ezzelini nell'apposita sezione.

Il trasferimento, subordinato al nulla osta dell'amministrazione di provenienza del candidato, dovrà avvenire entro il termine compatibile con le esigenze organizzative di questo Ente.

I dipendenti assunti per mobilità sono esentati dall'espletamento del periodo di prova quando lo abbiano già superato presso altra Pubblica Amministrazione e nello stesso profilo professionale o equiparato.

Coloro che non assumono servizio nei tempi che verranno comunicati s'intendono rinunciatari al trasferimento; in ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

Il dipendente trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento ivi compresa l'anzianità maturata.

All'atto del trasferimento il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso che dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base delle dichiarazioni non veritiere e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

#### **6. INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari.

#### **7. INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI**

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### **8. PARI OPPORTUNITA'**

L'esame delle domande sarà espletato nel rispetto del D.Lgs. n. 198/2006, garantendo la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed in attuazione del vigente Piano Azioni Positive per il triennio 2015/2017 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 12.12.2015.

## 9. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato o qualora ne ricorreranno le condizioni per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa (assegnazione personale ex art. 34-bis), di non dar corso alla procedura di mobilità. Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la presente procedura di mobilità e/o indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

E' inoltre facoltà insindacabile di questo Comune non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative dell'Ente o per il mantenimento degli equilibri di bilancio, o per il sopraggiungere di personale da trasferire d'ufficio da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 34 bis D.Lgs n. 165/2001.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

Al fine esclusivo di facilitare gli aspiranti nella predisposizione della domanda di partecipazione alla selezione, esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione Comunale, si mette a disposizione schema esemplificativo (allegato B).

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

Il presente avviso è disponibile sul sito internet dell'Ente e per estratto della Gazzetta Ufficiale – Concorsi ed Esami – 4° serie speciale.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Segretario Comunale del comune di San Zenone degli Ezzelini – telefono 0423-968478.

San Zenone degli Ezzelini, 10 Maggio 2017

Il Segretario Comunale  
Responsabile Servizio Personale Giuridico  
(Decreto Sindaco prot. 3838 del 03.04.2017)  
Dott. Paolo Orso



*Paolo Orso*



**PROVINCIA DI TREVISO**

Lavoro e Servizi al Territorio

Treviso li, 21/04/2017  
Prot. n. 33238

Allegati n.1

Risposta al F. n.4567  
del 18/04/2017

ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI  
DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA  
CORSO VITTORIO EMANUELE II, N. 116  
00186 - ROMA

(documento inviato via pec)

AL COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI  
VIA ROMA N. 1  
31020 SAN ZENONE DEGLI EZZELINI (TV)  
(documento inviato via pec)

via pec

Provincia di Belluno Provincia di Padova  
Provincia di Rovigo Provincia di Venezia  
Provincia di Verona Provincia di Vicenza

OGGETTO: Art. 34 bis D.Lgs. n.165/2001 - Art.7 L.n.3/2003- Disposizioni in materia di mobilità del personale delle Pubbliche Amministrazioni per l'attivazione di una procedura concorsuale, nota M.F.P. n.37870 del 18/07/2016.

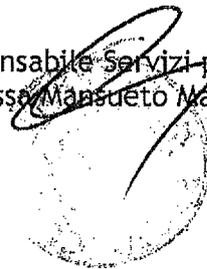
Si trasmette copia nota n. 4567 del 18/04/2017 con la quale il Comune di San Zenone degli Ezzelini chiede la disponibilità di:

N°1 Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile- Categoria Giuridica D1, a tempo pieno e indeterminato.

Quanto sopra, dopo aver verificato che nella nostra lista e nelle liste delle altre Province del Veneto, non risultano iscritti lavoratori in mobilità aventi i requisiti richiesti.

Distinti saluti.

Responsabile Servizi per l'Impiego  
(D.ssa Mansueto Marigia)



Servizi per l'Impiego  
Centro Impiego di Treviso  
Rif. Istruttoria Rag. Pivetta Gabriella  
Tel.0422656411 Fax0422/656445  
e-mail: cpi.treviso@provincia.treviso.it  
P.E.C.: protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it  
www.provincia.treviso.it  
Via Cal di Breda 116 31100 Treviso

(Fac-simile domanda – Allegato B)

Al Comune di San Zenone degli Ezzelini  
Servizio Personale Giuridico  
Via Roma 1  
31020 SAN ZENONE degli EZZELINI

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. D1 – a tempo pieno ed indeterminato presso l'Area 4 Economico-Finanziaria.

Il/La sottoscritto/a ..... chiede di essere ammesso/a alla selezione per l'individuazione di personale interessato al trasferimento per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura con contratto di lavoro a tempo indeterminato di n. 1 posto per il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. D1 – a tempo pieno ed indeterminato presso l'Area 4 Economico-Finanziaria.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico n. 445 del 28.01.2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- 1) di essere nato/a a ..... il .....
- 2) di essere residente in Via ..... n. .... cap .....  
Comune ..... (Provincia .....)  
Tel. .... cellulare .....  
e-mail ..... PEC .....
- 3) recapito (se diverso dalla residenza) dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni: Via ..... n. .... cap .....  
Comune ..... (Provincia .....)
- 4) di essere dipendente a tempo ..... ed indeterminato ascritto al profilo di .....  
.....  
presso (indicare l'Ente e il Servizio di assegnazione) .....  
.....  
dal (data di assunzione a tempo indeterminato) .....
- 5) di essere in possesso del seguente titolo di studio: .....  
acquisito presso ..... in data .....
- 6) di essere in possesso del preventivo nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

Dichiara altresì:

- di essere in possesso di tutti i requisiti per l'accesso al pubblico impiego e quelli previsti dal presente bando;
- di non aver procedimenti penali pendenti o conclusi;
- ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti o conclusi .....
- di aver riportato negli ultimi due anni i seguenti procedimenti disciplinari .....

- motivo della richiesta di mobilità: .....
- .....
- .....
- .....

A tal fine autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Allego:

- dettagliato curriculum vitae e professionale;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Data .....

Firma .....