

COPIA



Deliberazione n. 78

in data 16-10-2015

## Comune di San Zenone degli Ezzelini

Provincia di Treviso

### Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO:** PROROGA ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO FRONT OFFICE BIBLIOTECA COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01.01.2016 AL 31.12.2016.

L'anno **duemilaquindici** il giorno **sedici** del mese di **ottobre** alle ore **07:50**.

Nella sala delle sedute, su invito del Sindaco, si è convocata la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

<b>MAZZARO LUIGI</b>	SINDACO	P
<b>BERTON ROBERTO</b>	ASSESSORE	A
<b>ZILLOTTO STEFANIA</b>	ASSESSORE	P
<b>PELLIZZARI NATALINO</b>	ASSESSORE	P

Con la partecipazione del Segretario Comunale Dott. SERAFINI GIANLUIGI.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto suindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 23.12.2014 all'oggetto "Esternalizzazione servizio front office biblioteca comunale" è stata affidata, in via sperimentale, la gestione della Biblioteca Comunale alla "N.O.I. Nuovi Orizzonti Informatici" Cooperativa Sociale Onlus di Castelfranco Veneto;
- come previsto nella deliberazione n. 104/2014, il servizio, articolato in 24 ore settimanali, con apertura della Biblioteca dal Lunedì al Sabato, garantito da un operatore, è stato attivato a far data dal 12.01.2015 al 31.12.2015, al costo orario di € 16,65.= (IVA esente), per un importo preventivato in circa € 19.040,00.=;
- con determinazioni del Responsabile di Servizio n. 45 del 27.02.2015 e n. 165 del 24.06.2015, è stato assunto il relativo impegno di spesa di complessive € 19.040,00.=;

RITENUTO necessario, alla luce della positiva esperienza maturata, degli obiettivi raggiunti e degli standards qualitativi nei servizi e nell'offerta di proposte culturali erogati nel corso dell'attività svolta dalla Cooperativa nel 2015, assicurare continuità al servizio di front office erogato dalla locale Biblioteca, al fine di garantirne la frequentazione di numerosi utenti e promuovere lo sviluppo della stessa anche in un'ottica più generale di integrazione e implementazione dei servizi culturali e sociali rivolti in particolare agli alunni ed ai giovani studenti;

CONSIDERATO, che la "N.O.I. Nuovi Orizzonti Informatici" Coop. Soc. Onlus, con sede a Castelfranco Veneto (TV) in Via Del Credito n. 5, garantisce servizi strutturati già operanti anche in altre realtà limitrofe del circondario (Montebelluna, Riese Pio X, Loria, Castelfranco Veneto) ed assicura collaboratori già in possesso di adeguata specifica professionalità, conoscenza del sistema operativo ed in grado di assicurare proposte formative, educative e culturali;

PRESO ATTO della proposta pervenuta al protocollo comunale al n. 10744 del 14.10.2015, di proroga della convenzione in essere da parte della Cooperativa Sociale "N.O.I. - Nuovi Orizzonti Informatici Coop. Soc. Onlus", che si rende disponibile per il servizio di gestione del front office della Biblioteca Comunale, con un operatore/trice al costo orario di € 16,65.= (esclusa IVA), per 24 ore settimanali, anche per l'anno 2016;

DATO ATTO che la proposta consente, inoltre, una gestione della Biblioteca senza problemi di continuità delle prestazioni, con la certezza di sostituzioni in caso di necessità e variazioni di orario in relazione alle effettive necessità;

RICHIAMATO il documento redatto dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture "Linee guida per gli affidamenti a cooperative sociali ai sensi dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 381/1991";

DATO ATTO che tale affidamento risponde ai criteri richiamati dall'art. 5 della Legge n. 381/1991, come modificata dalla Legge 06.02.1996, n. 52: Importo inferiore della soglia comunitaria, economicità ed efficacia, vicinanza territoriale del luogo dove il servizio deve essere svolto;

VISTO l'art. 125 – comma 11 – del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la L.R. 03.11.2006, n. 23, recante "Norme per la promozione e lo sviluppo della cooperazione sociale" e la DGR n. 4189 del 18.12.2007 recante "Atto di indirizzo per la regolamentazione dei rapporti tra soggetti pubblici e terzo settore, con particolare riferimento ai sistemi di affidamento dei servizi alle cooperative sociali";

RITENUTO, alla luce di quanto premesso, di prorogare la convenzione per il servizio di gestione della Biblioteca Comunale alla Cooperativa Sociale "N.O.I. Nuovi Orizzonti Informatici" per n. 24 ore di

front office settimanali, per 11 mensilità, a partire dal 01.01.2016 al 31.12.2016, per un importo di circa € 19.040,00.= (IVA non dovuta);

RICHIAMATO lo Statuto Comunale;

PRESO ATTO del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

ACQUISITI gli allegati pareri del Responsabile del Servizio Sociale, in ordine alla regolarità tecnica, e del Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile, resi sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

CON voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese,

### **D E L I B E R A**

- 1)- Di prorogare, a far data dal 01.01.2016 e sino al 31.12.2016, l'esternalizzazione del servizio di front office della Biblioteca Comunale, alla "N.O.I. Nuovi Orizzonti Informatici" Cooperativa Sociale Onlus con sede a Castelfranco Veneto (TV) in Via Del Credito n. 5.
- 2)- Di dare atto che il servizio si articolerà in n. 24 ore settimanali, per un importo annuo a carico del Comune di circa € 19.040,00.= (IVA esente).
- 3)- Di autorizzare il Responsabile del Servizio Area V^ "Servizi alla Persona" a predisporre i conseguenti necessari adempimenti.
- 4)- Di dichiarare, previa nuova votazione unanime e palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

\* \* \* \* \*

# COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

Ufficio: SERVIZI SOCIALI  
Responsabile del procedimento:

## GIUNTA COMUNALE

Seduta del 16 OTT 2015

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 80 del 15-10-2015

OGGETTO: PROROGA ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO FRONT OFFICE  
BIBLIOTECA COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01.01.2016 AL  
31.12.2016.

---

ISTRUTTORIA: Pareri a rilevanza interna:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO:** per quanto concerne la regolarità tecnica  
esprime parere: **Favorevole**

Li, 15-10-2015



Il Responsabile del Servizio  
**REBELLATO MARIA TERESA**

---

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA:** per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:  
**Favorevole**

Li, 15-10-2015



Il Responsabile di Ragioneria  
**PELEZZARI SABRINA**

---

DELIBERAZIONE n. 78

Immediatamente eseguibile

Soggetta a Ratifica

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to MAZZARO LUIGI

L'ASSESSORE ANZIANO  
F.to ZILIOFFO STEFANIA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to SERAFINI GIANLUIGI

---

N. 779 registro pubblicazioni

**PUBBLICAZIONE**  
(1° comma, art. 124, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi da oggi all'Albo Pretorio on line.

*San Zenone, li 06-11-15*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to GIACOMELLI ANTONELLA

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

(1° comma, art. 125, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi, giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari.

*San Zenone, li 06-11-15*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to GIACOMELLI ANTONELLA

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' DELIBERAZIONE**

(3° comma, art. 134, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on line del Comune ed E' DIVENUTA ESECUTIVA il \_\_\_\_\_

*San Zenone, li*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

*San Zenone, li 06-11-15*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
GIACOMELLI ANTONELLA



## **Comune di San Zenone degli Ezzelini**

Provincia di Treviso

### **VERBALE DI DETERMINAZIONE**

**Oggetto: PROROGA ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO FRONT OFFICE BIBLIOTECA COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01.01.2016 AL 31.12.2016 ALLA N.O.I. NUOVI ORIZZONTI INFORMATICI COOP. SOC. ONLUS DI CASTELFRANCO VENETO (TV) .**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO - SERVIZI SOCIALI -**

**RICHIAMATO** il decreto sindacale n. 1 del 12.11.2014 con il quale sono stati nominati i Responsabili dei Servizi;

**VISTI** gli artt. 3 e 18 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 08.06.2000 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 13.02.2008;

**VISTO** il vigente Regolamento per la disciplina dei lavori, servizi e forniture in economia, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 29 del 25.06.2012;

**VISTO** il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 08.10.2001 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 18.04.2007, per quanto compatibile con il nuovo sistema contabile armonizzato;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 22.05.2015 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015/2017;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 dell'11.06.2015 di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2015/2017 – parte economico finanziaria;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 23.12.2014 con la quale si esternalizzava, in via sperimentale, per il periodo 12.01.2015 – 31.12.2015, il servizio Front Office della Biblioteca Comunale alla N.O.I. “Nuovi Orizzonti Informativi Coop. Soc. Onlus, con sede in Via Del Credito n. 5 – 31033 Castelfranco Veneto (TV);

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale numero 78 del 16.10.2015 all'oggetto “Proroga esternalizzazione servizio Front Office Biblioteca Comunale per il periodo dal 01.01.2016 al 31.12.2016 alla “ N.O.I. – Nuovi Orizzonti Informativi Coop. Soc. Onlus di Castelfranco Veneto” nella quale si riconferma che il servizio si articolerà in numero 24 ore settimanali, al costo orario di € 16,65= (IVA esente), per undici mensilità di circa € 1.730,26=, per un importo annuo a carico del Comune di circa € 19.040,00= (IVA esente);

**RITENUTO** necessario, alla luce della positiva esperienza maturata, degli obiettivi raggiunti e degli standards qualitativi nei servizi e nell'offerta di proposte culturali erogati nel corso dell'attività svolta dalla Cooperativa nel 2015, assicurare continuità al servizio di front office erogato alla locale Biblioteca, al fine di garantirne la frequentazione di numerosi utenti e promuovere lo sviluppo della stessa anche in un'ottica più generale di integrazione e implementazione dei servizi culturali e sociali rivolti in particolare agli alunni ed ai giovani studenti;

**RITENUTO** necessario assumere l'impegno di spesa con la somma di € 19.040,00= a copertura della proroga del servizio di Front Office della Biblioteca Comunale dal 01.01.2016 e sino al 31.12.2016;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento attua gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dall'Organo di Governo;

**VISTA** la Legge n. 136 del 13.08.2010 - artt. 3 e 6, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

relativi ai lavori, ai servizi ed alle forniture pubbliche;

**VISTO** il CIG – Codice Identificativo di gara - n. Z8B16CB944 attribuito a tale servizio;

**VISTO** il D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”, e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. n. 118/2011, integrato e corretto dal D. Lgs. 10.08.2014, n. 126;
- la Legge di stabilità 2015 n. 190/2014;

**VISTA** la disponibilità dello stanziamento cui va imputata la spesa e ciò anche ai fini della copertura finanziaria attestata, come risulta in calce, ai sensi del 4° comma dell’art. 151 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

### **D E T E R M I N A**

- Di impegnare la somma di € 19.040,00= per la proroga dell’esternalizzazione del servizio Front Office della Biblioteca Comunale, anno 2016, a favore della N.O.I. “Nuovi Orizzonti Informatici Coop. Soc. Onlus, con sede in Via Del Credito n. 5 – 31033 Castelfranco Veneto (TV) – P. IVA 03489120265 – Albo Coop. A148302;
- Di imputare la spesa al Cap. 302.1 “Collaborazione esterna Biblioteca” del Bilancio 2016, come segue:

Importo	Miss.	Progr.	Titolo	Macro Aggreg.	Anno di imputazione	Cap./art.	Codice conto finanziario
19.040,00	05	02	1	3	2016	302.1	U. 05.02- 1.03.02.16.000

- Di liquidare la spesa ad avvenuta presentazione di regolare prestazione, attestata dal Responsabile di Servizio nei termini in cui all’art. 47 del regolamento di contabilità, tramite pagamento alle seguenti coordinate bancarie “Credito Trevigiano – Banca di Credito Cooperativo” – IBAN IT 94 G 08917 61564 005000067743.
- Di dare atto che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio di Previsione – P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell’art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78 convertito nella Legge n. 102/2009.
- Di provvedere all’applicazione di quanto disposto dal D.Lgs. n. 33/2013.
- Di inserire la presente determinazione nell’apposito Registro cronologico delle determinazioni.

Dalla Residenza comunale, li 28.10.2015

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
(REBELLATO MARIA TERESA)**

**VISTO DI REGOLARITA’ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
(4° comma art. 151 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)**

Il presente impegno di spesa annotato al n. 418 /2016 viene assunto a carico del Cap. 302.1 “Collaborazione esterna Biblioteca” del bilancio 2016, che ha la relativa copertura finanziaria.

San Zenone, li 30.10.2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(PELLIZZARI SABRINA)**