

## **2.2 Sottosezione di programmazione Performance**

Il Comune di San Zenone degli Ezzelini, avendo un numero di dipendenti inferiore a 50, non è tenuto alla compilazione di tale sottosezione. Nonostante ciò si ritiene di poterla effettuare.

Tale ambito programmatico va predisposto secondo le logiche di performance management, di cui al Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 e secondo le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Esso è finalizzato, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b), del predetto decreto legislativo.

In questa Sottosezione viene utile prevedere, ai sensi della Legge n. 41 del 21/04/2023, che l'indennità di risultato dei dipendenti appartenenti all'Area dell'Elevata Qualificazione venga ridotta del 30% nel caso gli stessi non rispettino i tempi medi di pagamento (30 giorni) sulla base della seguente modalità:

liquidazione Responsabile della Spesa entro 18 giorni dal ricevimento della fattura;

pagamento mandato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2024  
**AREA I<sup>A</sup> - AMMINISTRATIVO CONTABILE**  
**Responsabile Giorgio Zen**  
**Vice Segretario Comunale**

**SERVIZI: SEGRETERIA GENERALE – PERSONALE - RAGIONERIA – TRIBUTI –  
ELETTORALE – LEVA - STATISTICA**

Risorse Umane assegnate:

**Giacomelli Antonella** – Area dei Funzionari a tempo pieno e indeterminato 36/36 ore (Categoria Economica D3)

**Pasinato Federica** – Area degli Istruttori a tempo parziale ed indeterminato 30/36 ore (Categoria Economica C3) fino al 29.02.2024

**Costa Gessica** – Area degli Istruttori a tempo parziale ed indeterminato 30/36 ore (Categoria Economica C2)

**Pelizzola Omar** - Area degli Istruttori a tempo pieno ed indeterminato 36/36 ore (Categoria Economica C1)

**Temperato Antonio** - Area degli Istruttori a tempo parziale e determinato 12/36 ore (Categoria Economica C4)

**Obiettivi dell'Area Amministrativo Contabile per l'anno 2024**

<b>N.</b>	<b>Descrizione obiettivo strategico</b>	<b>Piano delle Attività</b>	<b>Indicatori / Tempi di realizzazione</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>% Realizzazione attesa = Valore Atteso</b>
1	Gestione bandi PNRR	Gestione PNRR sulla base dei bandi approvati a partire dal 2022	Bandi realizzati / bandi richiesti Effettiva realizzazione bandi proposti dal PNRR	15%	100
2	Popolamento del programma "servizi cimiteriali" fornito da Halley Informatica	Completamento informatizzazione dei cimiteri comunali – Sezione tombe terranee e di famiglia	Numero tombe inserite / numero tombe da inserire Consultazione grafica del cimitero - Stato di occupazione di tombe terranee e di famiglia - Consultazione del contratto e scadenze	10%	100
3	Approvazione Regolamento di Contabilità	Redazione Regolamento e successiva approvazione in Consiglio Comunale	Redazione entro il 31 luglio approvazione in Consiglio Comunale entro il 30 settembre	10%	100
4	Digitalizzazione documenti fascicoli personali	Scansione documentazione cartacea ed archiviazione digitale nei fascicoli personali	Attività da realizzare entro il 31/12/2024 compresi i nuovi assunti	10%	100
5	Formazione dipendenti dell'Area	Formazione durante il corso dell'anno	Almeno n. 16 ore di formazione durante il 2024 (almeno 4 ore a testa)	20%	100

6	Trasparenza	Come prescritto dall'ANAC nelle bozze di piano anticorruzione nazionale	Grado tempestività e completezza sulla base della griglia di rilevazione valutata dall'ODV (massima 20%, media 15%, minima 10%). Tempestività e regolarità della pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale	20%	100
7	Anticorruzione	Monitoraggio semestrale "Rischi corruttivi"	Numero richieste del Responsabile Anticorruzione evase / numero richieste del Responsabile Anticorruzione Effettiva collaborazione con il RPCT sul monitoraggio semestrale e n. segnalazione nuovi rischi corruttivi	15%	100

#### **Disponibilità economiche assegnate**

Le risorse di bilancio, in entrata ed in spesa, sono state assegnate inizialmente in allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2024 di approvazione del PEG 2024-2026 che viene contestualmente aggiornato con la nuova assegnazione dei capitoli di spesa ed entrata assegnati successivamente alla modifica della struttura organizzativa derivante dal presente PIAO.

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2024  
**AREA II^ - LAVORI PUBBLICI**  
**Responsabile Zanetti Franco**

**SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI – PATRIMONIO –  
 PROTEZIONE CIVILE – ATTIVITÀ PRODUTTIVE – CED – TRATTAMENTO DEI DATI –  
 AMBIENTE E SICUREZZA – PAESAGGISTICA – CONVENZIONI SOCIETA' SPORTIVE**

Risorse Umane:

**Puleri Luca** – Area degli Operatori Esperti a tempo pieno e indeterminato 36/36 ore (Categoria Economica B3)

**Giacomelli Carlo** – Area dei Funzionari a tempo pieno e indeterminato 36/36 ore (Categoria Economica D3)

**Baratto Gianni** – Area degli Istruttori a tempo pieno e indeterminato 36/36 ore (Categoria Economica C2) utilizzata al 5% per questa Area

**Obiettivi dell'Area Lavori Pubblici – Manutenzioni – Patrimonio – Protezione Civile – Paesaggistica per l'anno 2024**

<b>N.</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Piano delle Attività</b>	<b>Indicatori / Tempi di realizzazione</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>% Realizzazione attesa = Valore Atteso</b>
1	Studio e gestione bandi PNRR e gestione bandi PNRR 2022	Studio ed analisi gestione bandi PNRR per individuazione delle progettualità e gestione PNRR sulla base dei bandi approvati nel 2022/23	Bandi realizzati / bandi richiesti N. adesioni ai bandi proposti dal PNRR ed effettiva realizzazione bandi proposti dal PNRR	20%	100
2	Rendicontazione ed erogazione contributi ministeriali, regionali e provinciali	Coordinamento delle attività per la rendicontazione delle opere pubbliche ai fini delle erogazioni dei contributi ministeriali, regionali e provinciali concessi.	Tempestività e regolarità della trasmissione agli enti finanziatori della documentazione contabile necessaria per l'erogazione dei contributi / contributi concessi	17,5%	100
3	Manutenzioni Sicurezza stradale e decoro del verde	Anche avvalendosi del personale assegnato sia monitorato costantemente il territorio comunale intervenendo con riparazioni immediate nelle situazioni critiche (buche, segnaletica, ...) La manutenzione del	N. interventi / segnalazioni ricevute da privati cittadini	17,5%	100

		verde sia eseguita con cadenze regolari così da prevenire situazioni di disordine e degrado			
4	Formazione dipendenti dell'Area	Formazione durante il corso dell'anno	Almeno n. 16 ore di formazione durante il 2024 (almeno 4 ore a testa)	20%	100
5	Trasparenza	Come prescritto dall'ANAC nelle bozze di piano anticorruzione nazionale, Revisione e costante aggiornamento del sito internet comunale	Grado tempestività e completezza sulla base della griglia di rilevazione valutata dall'OIV (massima 20%, media 15%, minima 10%). Tempestività e regolarità della pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale	20%	100
6	Anticorruzione	Monitoraggio semestrale "Rischi corruttivi"	Numero richieste del Responsabile Anticorruzione evase / numero richieste del Responsabile Anticorruzione Effettiva collaborazione con il RPCT sul monitoraggio semestrale e n. segnalazione nuovi rischi corruttivi	15%	100

Le risorse di bilancio, in entrata ed in spesa, sono state assegnate inizialmente in allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2024 di approvazione del PEG 2024-2026 che viene contestualmente aggiornato con la nuova assegnazione dei capitoli di spesa ed entrata assegnati successivamente alla modifica della struttura organizzativa derivante dal presente PIAO.

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2024  
**AREA III<sup>A</sup> - EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA – POLIZIA LOCALE**  
**Responsabile Polo Marco**

**SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA – POLIZIA LOCALE**

Risorse Umane

**Baratto Gianni** – Area degli Istruttori a tempo pieno e indeterminato 36/36 ore (Categoria Economica C2)

**Angioni Dalila** – Area degli Istruttori a tempo pieno e indeterminato 36/36 ore (Categoria Economica C1) a far data dal 15/01/2024 fino al 30/03/2024

**Gandolfo Gaetano** – Area degli Istruttori a tempo pieno e indeterminato 36/36 ore (Categoria Economica C1) a far data dal 01/02/2024

**Carlucci Alessandro** – Area degli Istruttori a tempo pieno e indeterminato 36/36 ore (Categoria Economica C1) a far data dal 01/04/2024

**Minto Michela** – Area degli Istruttori a tempo pieno e indeterminato 36/36 ore (Categoria Economica C3)

**Franciosi Alessandro** - Area degli Istruttori a tempo parziale e determinato 4/36 ore (Categoria Economica C1) fino al 30/06/2024

**Amadio Stefania** - Area degli Istruttori a tempo parziale e determinato 12/36 ore (Categoria Economica C3) fino al 31/08/2024 eventualmente prorogabile

**Obiettivi dell'Area Edilizia Privata – Urbanistica – Polizia Locale per l'anno 2024**

<b>N.</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Piano delle Attività</b>	<b>Indicatori / Tempi di realizzazione</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>% Realizzazione attesa = Valore Atteso</b>
1	Gestione bandi PNRR	Gestione PNRR sulla base dei bandi approvati	Bandi realizzati / bandi richiesti Effettiva realizzazione bandi proposti dal PNRR	15%	100
2	<u>Polizia locale</u> Sicurezza stradale Controllo violazioni	Controllo del rispetto dei limiti di velocità e dei transiti nelle strade di tutto il territorio comunale	Almeno n. 40 pattuglie in coppia con verifica lista dei passaggi in entrata/uscita con verifica del rispetto del CdS	15%	100
3	<u>Polizia locale</u> Modulistica Ufficio	Redazione della modulistica relativa agli oggetti smarriti e alla richiesta del contrassegno invalidi	Pubblicazione sul portale istituzionale entro il 01.06.2024	7,5%	100
4	<u>Edilizia</u> Riduzione dei tempi delle pratiche edilizie	Recupero dell'arretrato con evasione delle segnalazioni/comunicazioni nei tempi previsti per legge.	Predisposizione delle comunicazioni di presa d'atto o interruzione termini entro 30 giorni dalla protocollazione.	7,5%	100
5	Formazione dipendenti dell'Area	Formazione durante il corso dell'anno	Almeno n. 16 ore di formazione durante il 2024 (almeno 4	20%	100

			ore a testa)		
6	Trasparenza	Come prescritto dall'ANAC nelle bozze di piano anticorruzione nazionale	Grado tempestività e completezza sulla base della griglia di rilevazione valutata dall'ODV (massima 20%, media 15%, minima 10%). Tempestività e regolarità della pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale	20%	100
7		Monitoraggio semestrale "Rischi corruttivi"	Numero richieste del Responsabile Anticorruzione evase / numero richieste del Responsabile Anticorruzione Effettiva collaborazione con il RPCT sul monitoraggio semestrale e n. segnalazione nuovi rischi corruttivi	15%	100

Le risorse di bilancio, in entrata ed in spesa, sono state assegnate inizialmente in allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2024 di approvazione del PEG 2024-2026 che viene contestualmente aggiornato con la nuova assegnazione dei capitoli di spesa ed entrata assegnati successivamente alla modifica della struttura organizzativa derivante dal presente PIAO.

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2024  
**AREA IV<sup>A</sup> - SERVIZI ALLA PERSONA**  
 Responsabile Rebellato Maria Teresa (fino al 31/01/2024)  
 Responsabile Grassotto Roberta (dal 01/02/2024)

**SERVIZI CULTURALI E TURISTICI - BIBLIOTECA - MUSEO – URP – ASSOCIAZIONISMO –  
 PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI – SEGRETERIA DEL SINDACO –  
 COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE – ANAGRAFE – STATO CIVILE – PROTOCOLLO-  
 SERVIZI SCOLASTICI**

Risorse Umane:

**Grassotto Roberta** – Area degli Istruttori a tempo pieno e indeterminato 36/36 ore (Categoria Economica C2) fino al 31/01/2024

**Giudice Maria** – Area degli Istruttori a tempo pieno e indeterminato 36/36 ore (Categoria Economica C1)

**Favrin Elena** – Area degli Istruttori re amministrativo a tempo pieno e indeterminato 36/36 ore (Categoria Economica C1)

**Corrà Manuela** – Area degli Istruttori a tempo pieno e indeterminato 36/36 ore (Categoria Economica C2)

**Simioni Dania** – Area dei Funzionari – Assistente Sociale a tempo pieno e indeterminato 36/36 ore (Categoria Economica D2)

**Comin Alessia** – Area degli Istruttori a tempo pieno e indeterminato 36/36 ore (Categoria Economica C1)

**Obiettivi dell'Area Servizi culturali, turistici e promozione del territorio – Biblioteca - URP – Associazionismo – Sport – Pubblica istruzione e servizi scolastici – Segreteria del Sindaco – Comunicazione Istituzionale – Gemellaggi – Anagrafe – Stato Civile – Protocollo) per l'anno 2024**

<b>N.</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Piano delle Attività</b>	<b>Indicatori / Tempi di realizzazione</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>% Realizzazione attesa = Valore Atteso</b>
1.	Adesione al programma P.I.P.P.I. ed implementazione della metodologia di lavoro nel territorio, a favore del benessere delle famiglie fragili	Partecipazione agli incontri disposti dall'ATS di Castelfranco V.to, per l'avvio del progetto e l'individuazione delle famiglie da supportare.	Affiancamento di almeno un nucleo fragile del territorio, con le risorse messe a disposizione dal P.I.P.P.I.	7,5%	100
2.	Organizzazione VI edizione della rassegna Arte in Villa	Organizzazione attraverso i contatti con artisti, Istituti Comprensivi e gli altri soggetti coinvolti e promozione dell'evento	numero di artisti coinvolti, attività collaterali e visitatori	7,5%	100
3.	Modulistica Ufficio Anagrafe	Rifacimento di tutta la modulistica relativa all'Ufficio Anagrafe	Aggiornamento della precedente modulistica con le nuove norme e il GDPR, per renderla più chiara e di facile compilazione all'utenza e caricamento della stessa nel sito web comunale al	7,5%	100

			fine di renderla fruibile dall'utenza		
4.	Regolamento matrimoni presso la Casa Comunale	Stesura regolamento per disciplinare la celebrazione dei matrimoni civili presso la Casa Comunale	disciplinare la celebrazione dei matrimoni civili presso la Casa Comunale	7,5%	100
5.	Scarto archivistico (eliminazione del materiale documentario ammissibile alla procedura di scarto)	Selezione dei documenti ammessi alla proposta di scarto come previsto dalla Delibera n. 86 del 16/11/2015 e Delibera di G.C. n. 102 del 13/12/2017; creazione di spazio per i successivi riversamenti di documenti nell'archivio di deposito, da parte degli uffici comunali	Inserimento delle proposte allo scarto nel portale elettronico ScatUp. Avvio della procedura di scarto e intervento di distruzione fisica dei documenti, previa autorizzazione da parte della Soprintendenza Archivistica del Veneto.	7,5%	100
6.	Organizzazione diretta del centro ricreativo estivo comunale	Gestione della programmazione e promozione dell'intero progetto	Creazione di un form online per l'iscrizione dei ragazzi, identificazione coordinatore e creazione bando per animatori, gestione e monitoraggio del servizio	10%	100
7	Formazione dipendenti dell'Area	Formazione durante il corso dell'anno	Almeno n. 16 ore di formazione durante il 2024 (almeno 4 ore a testa)	20%	100
8	Trasparenza	Come prescritto dall'ANAC nelle bozze di piano anticorruzione nazionale	Grado tempestività e completezza sulla base della griglia di rilevazione valutata dall'ODV (massima 20%, media 15%, minima 10%). Tempestività e regolarità della pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del	20%	100

			sito internet comunale		
9	Anticorruzione	Monitoraggio semestrale "Rischi corruttivi"	Numero richieste del Responsabile Anticorruzione evase / numero richieste del Responsabile Anticorruzione Effettiva collaborazione con il RPCT sul monitoraggio semestrale e n. segnalazione nuovi rischi corruttivi	15%	100

Le risorse di bilancio, in entrata ed in spesa, sono state assegnate inizialmente in allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2024 di approvazione del PEG 2024-2026 che viene contestualmente aggiornato con la nuova assegnazione dei capitoli di spesa ed entrata assegnati successivamente alla modifica della struttura organizzativa derivante dal presente PIAO.