

COPIA



Deliberazione n. **53**
in data **03-08-2016**

Comune di San Zenone degli Ezzelini

Provincia di Treviso

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2016.

L'anno **duemilasedici** il giorno **tre** del mese di **agosto** alle ore **18:30**.

Nella sala delle sedute, su invito del Sindaco, si è convocata la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

MAZZARO LUIGI	SINDACO	P
BERTON ROBERTO	ASSESSORE	P
ZILIOTTO STEFANIA	ASSESSORE	P
PELLIZZARI NATALINO	ASSESSORE	P

Con la partecipazione del SEGRETARIO Comunale Dott. PUCCI FRANCESCO.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione n. 50 del 13.07.2016 ad oggetto “APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2016” allegata alla presente e ritenuto di approvarla;

VISTI gli allegati pareri resi ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

CON voti favorevoli unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

1)- Di approvare integralmente la proposta di deliberazione n. 50 del 13.07.2016 ad oggetto “APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2016”.

SUCCESSIVAMENTE, con separata votazione palese favorevole unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, data l’urgenza determinata dalla necessità di permettere l’assunzione degli atti conseguenti.

* * * * *

OBIETTIVO OPERATIVO	MONITORAGGIO SCADENZE APPALTI E CONVENZIONI		
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	PRIMA AREA: AMMINISTRATIVA – SECONDA AREA: LAVORI PUBBLICI – TERZA AREA: EDILIZIA PRIVATA/URBANISTICA/POLIZIA MUNICIPALE – QUARTA AREA: ECONOMICO FINANZIARIA – QUINTA AREA: SERVIZI ALLA PERSONA		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	MONITORAGGIO SCADENZE APPALTI E CONVEZIONI E DISPORRE NUOVE GARE EVITANDO PROROGHE		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	1. VERIFICARE SCADENZE APPALTI E CONVENZIONI	30 agosto 2016	
	2. DISPORRE GARE PER APPALTI E CONVENZIONI IN SCADENZA	31 dicembre 2016	
INDICATORI	Descrizione-Fase	Unità di misura	Valore target
	1. Adempimento	Sì =1 No=0	1
	2. Adempimento	Sì =1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico-amministrativo	Sindaco e Assessori	
	Responsabile del progetto	Responsabili di Area I – II – III – IV e V	
	Partecipanti al progetto	Furlan Emilio (II e III Area) – Pellizzari Sabrina – Rebellato Maria Teresa	

AM

OBIETTIVO OPERATIVO	SISTEMAZIONE CONCESSIONI CIMITERIALI		
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	SERVIZIO SEGRETERIA – AREA I		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	MIGLIORAMENTO ITER PROCEDURALE CONCESSIONI CIMITERIALI		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	1 REDAZIONE ELENCO CONCESSIONI CIMITERIALI IN SCADENZA	30 agosto 2016	
	2 REDAZIONE DETERMINAZIONI E CONTRATTI PER RINNOVO CONCESSIONI CIMITERIALI	31 dicembre 2016	
INDICATORI	Descrizione-Fase	Unità di misura	Valore target
	1. Adempimento	Si =1 No=0	1
	2. Adempimento	Si =1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico-amministrativo	Sindaco	
	Responsabile del progetto	Responsabile Prima Area	
	Partecipanti al progetto	Giacomelli Antonella	

AM

OBIETTIVO OPERATIVO	SOSTITUZIONE UNITA' ASSENTE		
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	SERVIZIO ANAGRAFE/STATO CIVILE – AREA I		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	GARANTIRE LA PROSECUZIONE DELLE ATTIVITA' D'UFFICIO		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	1 SOSTITUZIONE UNITA' ASSENTE IN UFFICIO ANAGRAFE PER ATTIVITA' D'UFFICIO	31 dicembre 2016	
INDICATORI	Descrizione-Fase	Unità di misura	Valore target
	1. Adempimento	Si =1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico-amministrativo	Sindaco	
	Responsabile del progetto	Responsabile Prima Area	
	Partecipanti al progetto	Sitton Sandra e Mogenicato John	

AM

OBIETTIVO OPERATIVO	SOSTITUZIONE UNITA' ASSENTE		
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	SERVIZIO PROTOCOLLO – AREA I		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	GARANTIRE LA NON INTERRUZIONE DELLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO ANAGRAFE		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	1 ASSICURARE RITIRO DOCUMENTAZIONE E RILASCIO INFORMAZIONI IN CASO DI ASSENZA DIPENDENTI UFFICIO ANAGRAFE/STATO CIVILE	31 dicembre 2016	
INDICATORI	Descrizione-Fase	Unità di misura	Valore target
	1. Adempimento	Si =1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico-amministrativo	Sindaco	
	Responsabile del progetto	Responsabile Prima Area	
	Partecipanti al progetto	Minto Michela	

Am

AREA II-III

PROGETTO DIVISIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE CAMPI DA TENNIS DEL CAPOLUOGO

SERVIZIO DI RIFERIMENTO	UFFICIO TECNICO – LL.PP.		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	UFFICIO TECNICO – EDILIZIA PRIVATA		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	ADEGUAMENTO EDIFICI PUBBLICI ALLE NORME		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine	per la
	1. Progettazione divisione impianto elettrico degli attuali campi da tennis del Capoluogo	31.09.2016	
	2. Approvazione progetto	31.10.2016	
	3. Richiesta di eventuali contributi nel Conto Termico ed efficientamento energetico	31.12.2016	
INDICATORI	Descrizione-Fase	Unità di misura	Valore target
	1. Adempimento	Si =1 No=0	1
	2. Adempimento	Si =1 No=0	1
	3. Adempimento	Si =1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico-amministrativo	Sindaco – Assessore Sport	
	Responsabile del progetto	Furlan Emilio	
	Partecipanti al progetto	Zanetti Franco – Giacomelli Carlo – Baratto Gianni	

dm

AREA II-III

PROGETTO IMPIANTO ELETTRICO PALESTRA COMUNALE

SERVIZIO DI RIFERIMENTO	UFFICIO TECNICO – LL.PP.		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	UFFICIO TECNICO – EDILIZIA PRIVATA		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	ADEGUAMENTO EDIFICI PUBBLICI ALLE NORME SISMICHE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine	per la
	1. Progettazione impianto elettrico ed efficientamento illuminazione palestra Cà Rainati	31.05.2016	
	2. Direzione lavori ed esecuzione	31.08.2016	
	3. Richiesta di contributi nel Conto Termico ed efficientamento energetico	31.12.2016	
INDICATORI	Descrizione-Fase	Unità di misura	Valore target
	1. Adempimento	Si =1 No=0	1
	2. Adempimento	Si =1 No=0	1
	3. Adempimento	Si =1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico-amministrativo	Sindaco	
	Responsabile del progetto	Furlan Emilio	
	Partecipanti al progetto	Zanetti Franco – Giacomelli Carlo – Baratto Gianni	

Am

AREA II-III

ATTIVAZIONE SPORTELLLO DIGITALE UNIPASS PER ATTIVITA PRODUTTIVE

SERVIZIO DI RIFERIMENTO	UFFICIO COMMERCIO		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	UFFICIO TECNICO – EDILIZIA PRIVATA		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA COMUNALE		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	1. Attivazione sportello digitale Unipass per gestione pratiche attività produttive	31.08.2016	
	2. Formazione e avvio procedure informatizzate	31.08.2016	
	3. Formazione per gestione informatica tramite sportello Unipassa delle pratiche edilizie inerenti attività produttive	30.08.2016	
INDICATORI	Descrizione-Fase	Unità di misura	Valore target
	1. Adempimento	Sì=1 No=0	1
	2. Adempimento	Sì=1 No=0	1
	3. Adempimento	Sì=1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico-amministrativo	Sindaco	
	Responsabile del progetto	Furian Emilio	
	Partecipanti al progetto	Giacomelli Carlo – Baratto Gianni	

Em

AREA II -- III

VARIANTE URBANISTICA N. 12 AL VIGENTE PIANO DEGLI INTERVENTI

SERVIZIO DI RIFERIMENTO	UFFICIO TECNICO – URBANISTICA		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	UFFICIO TECNICO – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	ADEGUAMENTO STRUMENTI URBANISTICI GENERALI		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la	realizzazione
	1. Approvazione variante urbanistica n. 12 al vigente Piano degli Interventi e relative osservazioni	31.05.2016	
	2. Integrazioni e riadozione nuove istanze pervenute	30.08.2016	
	3. Approvazione definitiva variante n.12 e adeguamento della cartografia degli strumenti urbanistici vigenti e comunicazione ai soggetti interessati delle modifiche apportate	31.12.2016	
INDICATORI	Descrizione-Fase	Unità di misura	Valore target
	1. Adempimento	Si =1 No=0	1
	2. Adempimento	Si =1 No=0	1
	3. Adempimento	Si =1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico-amministrativo	Sindaco	
	Responsabile del progetto	Furlan Emilio	
	Partecipanti al progetto	Baratto Gianni – Giacomelli Carlo	

Alu

AREA II-III

PROGETTO RISTRUTTURAZIONE DEL PLESSO SCOLASTICO DEL CAPOLUOGO - AFFIDAMENTO INCARICHI DI PROGETTAZIONE E COSTANTE MONITORAGGIO

SERVIZIO DI RIFERIMENTO	UFFICIO TECNICO – LL.PP.		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	UFFICIO TECNICO – EDILIZIA PRIVATA		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	ADEGUAMENTO EDIFICI PUBBLICI ALLE NORME SISMICHE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	1. Attivazione procedure per affidamento progetto di ristrutturazione del plesso scolastico del capoluogo	31.07.2016	
	2. Incarico progetto esecutivo	31.08.2016	
	3. Validazione progetto esecutivo	31.09.2016	
INDICATORI	Descrizione-Fase	Unità di misura	Valore target
	1. Adempimento	Si =1 No=0	1
	2. Adempimento	Si =1 No=0	1
	3. Adempimento	Si =1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico-amministrativo	Sindaco	
	Responsabile del progetto	Furian Emilio	
	Partecipanti al progetto	Zanetti Franco – Giacomelli Carlo – Baratto Gianni	

Alu

AREA II - III

ATTIVAZIONE TELELASER QUALE STRUMENTO DI PREVENZIONE E SICUREZZA STRADALE

SERVIZIO DI RIFERIMENTO	POLIZIA MUNICIPALE		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E PREVENZIONE		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	1. Verifica straordinaria strumentazione e formazione sull'utilizzo	30.08.2016	
	2. Redazione progetto per tornazione utilizzo e attivazione controlli	30.09.2016	
	3. Gestione operativa per redazione verbali e contenzione	Da attivazione controlli	
INDICATORI	Descrizione-Fase	Unità di misura	Valore target
	1. Adempimento	Si =1 No=0	1
	2. Adempimento	Si =1 No=0	1
	3. Adempimento	Si =1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico-amministrativo	Sindaco	
	Responsabile del progetto	Furlan Emilio	
	Partecipanti al progetto	Rebellato Giampiero – Michielin Franco – Congiu Renato	

Am

OBIETTIVO OPERATIVO	NUOVA PROCEDURA CONTROLLO TIMBRATURE		
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	SERVIZIO PERSONALE- AREA IV		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	ATTIVAZIONE NUOVA PROCEDURA CONTROLLO CARTELLINI ACQUISTATA A DICEMBRE 2015		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	1 SISTEMAZIONE NELLA PROCEDURA CONTROLLO PRESENZE DELLA SITUAZIONE ARRETRATA TIMBRATURE/FERIE/PERMESSI CON ELIMINAZIONE DEL CARTACEO	31 maggio 2016	
	2. ATTIVAZIONE NUOVO PORTALE DEL PERSONALE	30 giugno 2016	
	3. ASSESTAMENTO NUOVA PROCEDURA	31 dicembre 2016	
INDICATORI	Descrizione-Fase	Unità di misura	Valore target
	1. Adempimento	Si =1 No=0	1
	2. Adempimento	Si =1 No=0	1
	3. Adempimento	Si =1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico-amministrativo	Assessore personale	
	Responsabile del progetto	Pellizzari Sabrina	
	Partecipanti al progetto	Bertoncello Paola	

du

OBIETTIVO OPERATIVO	CONTROLLO PAGAMENTI IMU E TASI SUDDIVISI PER ANNUALITÀ E CONFRONTO CON LE REVERSALI		
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	SERVIZIO TRIBUTI – AREA IV		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	SERVIZIO FINANZIARIO		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	MIGLIORARE LA PROCEDURA DI CONTROLLO DEI PAGAMENTI EFFETTUATI A MEZZO F24 CON LA VERIFICA DEI SALDI NEGATIVI AI FINI DI QUANTO RIVERSATO DAL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE'		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	1. Installazione software Sogei Agenzia delle Entrate per visualizzazione F24	Dal 01.01.2016 al 30.06.2016	
	2. Verifica entrate Imu e Tasi anno 20415 con distinzione tra versamenti, accrediti e recupero saldi negativi.		
	3. Confronto analisi dei pagamenti con dati forniti dal Ministero , e stima delle somme da iscrivere nel Bilancio di previsione 2016 ai fini delle entrate Imu e Tasi		
	4. Verifica somme incassate primo semestre 2016 con le reversali emesse dall'ufficio ragioneria		
	5. Ricognizione situazione incassi e verifica saldi negativi trattenuti dall'agenzia delle Entrate.	Dal 01.07.2016 Al 31.12.2016	
INDICATORI	Descrizione-Fase	Unità di misura	Valore target
	1. Adempimento	Si =1 No=0	1
	2. Adempimento	Si =1 No=0	1
	3. Adempimento	Si =1 No=0	1
	4. Adempimento	Si =1 No=0	.1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico-amministrativo	Assessore tributi	
	Responsabile del progetto	Pellizzari Sabrina	
	Partecipanti al progetto	Pasinato Federica	

Am

OBIETTIVO OPERATIVO	PROCEDURA DI RIVERSAMENTO, RIMBORSO E REGOLAZIONE CONTABILE RELATIVA AI TRIBUTI LOCALI A SEGUITO DELL'EMANAZIONE DEL DECRETO MINISTERIALE DEL 24 FEBBRAIO 2016		
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	SERVIZIO TRIBUTI -- AREA IV		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	LIQUIDARE AI CITTADINI LA QUOTA IMU STATALE PER L'ANNO 2012 E RIMBORSO DELLE QUOTE ERRONEAMENTE VERSE AL COMUNE ANCHE PER LE ALTRE ANNUALITA'		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	1 Verifica domande protocollate presentate dai cittadini per l'ottenimento del rimborso della quota statale Imu anno 2012	Dal 01.06.2016 al 08.07.2016	
	2. Istruttoria, autenticazione, inserimento e certificazione dati nella procedura informatica del Portale del Federalismo Fiscale e stesura per ogni versamento effettuato di un'autocertificazione, allegata con firma digitale, attestante i dati del contribuente, le somme versate e quelle da rimborsare con i relativi codici di pagamento.		
	3. Verifica domande protocollate e presentate dai cittadini per l'ottenimento del rimborso delle somme erroneamente versate e non dovute per Ici ed Imu anni 2011-2012-2013-2014-2015 di competenza del Comune	Dal 25.07.2016 al 31.08.2016	
	4. Trasmissione dati al MEF	31.01.2017	
INDICATORI	Descrizione-Fase	Unità di misura	Valore target
	1. Adempimento	Si =1 No=0	1
	2. Adempimento	Si =1 No=0	1
	3. Adempimento	Si =1 No=0	1
	Referente politico amministrativo	Assessore tributi	
	Responsabile del progetto	Pellizzari Sabrina	
	Partecipanti al progetto	Pasinato Federica	

du

OBIETTIVO OPERATIVO	PASSAGGIO DA EQUITALIA A NUOVO AGENTE DI RISCOSSIONE PER L'EMISSIONE DI RUOLI COATTIVI		
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	SERVIZIO TRIBUTI – AREA IV		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	MIGLIORAMENTO DELLA PROCEDURA DI EMISSIONE DEI RUOLI COATTIVI CON VISUALIZZAZIONE CONTESTUALE DELLE SOMME INCASSATE		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	1. Completamento pratiche amministrative per il servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali affidato in via sperimentale per un anno alla ditta Poste Tributi	Dal 01.01.2016 Al 31.03.2016	
	2. Avvio procedura informatica ed attivazione Bpiol Key per visualizzazione situazione pratiche con importi affidati e relativi incassi		
	3. Verifica dei conti correnti postali attivi o meno ed attivazione nuovo conto dedicato con Banco posta per la riscossione coattiva		
	4. Scadenza servizio di riscossione coattiva affidato a poste Tributi e ricognizione aziende aventi i requisiti di agenti incaricati alla riscossione delle entrate comunali per l'affidamento diretto in base al prezzo più congruo e vantaggioso per l'amministrazione	Dal 23.04.2016 Al 23.05.2016	
	5. Affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali per la durata di 3 anni alla ditta Abaco		
	6. Emissioni ruoli entro il mese di novembre 2016	Dal 01.09.2016 al 30.11.2016	
	7. Ricognizione ruoli emessi ed incassati dagli agenti di riscossione Poste Tributi ed Abaco	Dal 01.12.2016 al 31.12.2016	
INDICATORI	Descrizione-Fase	Unità di misura	Valore target
	1. Adempimento	Si =1 No=0	1
	2. Adempimento	Si =1 No=0	1
	3. Adempimento	Si =1 No=0	1
	4. Adempimento	Si =1 No=0	.1

Bu

	5. Adempimento	Sì =1 No=0	.1
	6. Adempimento	Sì =1 No=0	.1
	7. Adempimento	Sì =1 No=0	.1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico-amministrativo	Assessore tributi	
	Responsabile del progetto	Pellizzari Sabrina	
	Partecipanti al progetto	Pasinato Federica	

AREA 5^

SERVIZIO DI RIFERIMENTO	SERVIZIO SOCIALE		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	AVVIO DI UNA STABILIZZATA COLLABORAZIONE DA PARTE DEL SERVIZIO SOCIALE COMUNALE CON L'ASSOCIAZIONE A.V.A.B. DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI, SIA PER I TRASPORTI DEI MALATI IN CONDIZIONI DI DISAGIO SIA PER LA CONSEGNA DEI PASTI A DOMICILIO DELLE PERSONE FRAGILI.		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	1. Avvio dei colloqui per la definizione di una collaborazione continuativa e stabile tra Servizio Sociale comunale/Ass. AVAB: - definizione degli ambiti di reciproca competenza, - determinazione delle spese e dei mezzi da utilizzare.	15.01.2016	
	2. Delineare un protocollo operativo, con l'individuazione dei rappresentanti ufficiali nei contatti che possono intercorrere: Assistente Sociale e Presidente dell'Ass. A.V.A.B. Coinvolgimento del Responsabile di Servizio per la parte economica.	15.02.2016	
	3. Sperimentazione del protocollo.	dal 29.02.2016 al 29.04.2016	
	4. Concretizzazione della convenzione che ratifica il protocollo operativo.	16.05.2016	
	5. Incontri di verifica con cadenza quindicinale con la Presidente dell'Ass. AVAB.	31/12/2016	
INDICATORI	Descrizione-Fase	Unità di misura	Valore target
	1. Adempimento	Si =1 No=0	1
	2. Adempimento	Si =1 No=0	1
	3. Adempimento	Si =1 No=0	1
	4. Adempimento	Si =1 No=0	1
	5. Adempimento	Si =1 No=0	1
	6. Adempimento	Si =1 No=0	1
	7. Adempimento	Si =1 No=0	1
	8. Adempimento	Si =1 No=0	1
Referenti dell'obiettivo	Referente politico-amministrativo	Sindaco in qualità di Assessore al Sociale	
	Responsabile del progetto	Rebellato Maria Teresa	
	Partecipante al progetto	Simioni Dania	

Ar

AREA 5^

SERVIZIO DI RIFERIMENTO	SERVIZIO SOCIALE		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	DEFINIRE UNA COLLABORAZIONE CON IL BANCO ALIMENTARE PARROCCHIALE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI, IN MODO DA INCREMENTARE LE RISORSE DEL COMUNE A SUPPORTO DELLE REALTA' LOCALI ECONOMICAMENTE DISAGIATE, IN UN TEMPO DI NOTEVOLE CRISI.		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	1. Individuare un possibile connettore con il Banco alimentare di San Zenone degli Ezzelini.	29/01/2016	
	2. Avviare le trattative per la costituzione di un Tavolo di lavoro, in cui valutare le domande di aiuto economico che giungono al Banco alimentare direttamente ed in cui discutere le integrazioni alimentari ad utenti del Servizio Sociale comunale.	01/02/2016	
	3. Incontri mensili del Tavolo di lavoro, composto dall'Assistente sociale comunale e due rappresentanti del Centro di Ascolto della Caritas-Diocesi di Treviso-Vicariato di Asolo, con sede ad Onè di Fonte, collegato al Banco alimentare locale per la selezione delle domande di sostegno alimentare.		
	4. Incontri bimestrali di aggiornamento delle liste degli utenti assistiti, con definizione di un progetto sociale.		
	5. Accesso ai servizi resi dal Centro di smistamento vestiario-Caritas (sede di ca' Rainati), per il tramite del Tavolo di Lavoro.	Sin dall'apertura del Centro.	
INDICATORI	Descrizione-Fase	Unità di misura	Valore target
	1. Adempimento	Si =1 No=0	1
	2. Adempimento	Si =1 No=0	1
	3. Adempimento	Si =1 No=0	1
	4. Adempimento	Si =1 No=0	1
	5. Adempimento	Si =1 No=0	1
	6. Adempimento	Si =1 No=0	1
	7. Adempimento	Si =1 No=0	1
	8. Adempimento	Si =1 No=0	1
Referenti dell'obiettivo	Referente politico-amministrativo	Sindaco in qualità di Assessore al Sociale	
	Responsabile del progetto	Rebellato Maria Teresa	
	Partecipante al progetto	Simioni Dania	

Am

SERVIZIO DI RIFERIMENTO	SERVIZIO SOCIALE		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	SPERIMENTAZIONE DI UNO SPAZIO EDUCATIVO POMERIDIANO, IN APPROFONDIMENTO E SUPPORTO DEI BAMBINI CON RILEVATO DISAGIO SCOLASTICO E RELAZIONALE.		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	1. Ideare un progetto in grado di rilevare precocemente il disagio dei minori, sostenendone il percorso scolastico ed affiancando i genitori nel fronteggiamento delle difficoltà.	Gennaio 2016	
	2. Definizione dei partners di progetto.	Gennaio 2016	
	3. Rilevazione dei minori in condizioni di disagio, (scolastico e di relazione), all'interno del plesso scolastico di San Zenone degli Ezzelini, attraverso incontri insegnanti, Assistente sociale comunale, Educatori. Definire scuola e classi con cui lavorare.	Gennaio 2016	
	4. Costituzione di un team di lavoro per monitorare ed orientare il lavoro dell'educatore preposto allo spazio educativo pomeridiano (S.E.P.).	Gennaio 2016	
	5. Svolgimento S.E.P. con il plesso di San Zenone degli Ezzelini.	11/01/2016	
	6. Attivazione di una valutazione sulle prime classi, attraverso uno psicologo scolastico, con successivo potenziamento delle fragilità scolastiche rilevate.	Nel corso del secondo semestre a.s. 2015/2016. Potenziamento nel corso del primo semestre 2016/2017.	
	7. Incontri di verifica da parte del Team, per decodificare gli elementi rilevati da educatore e psicologo.	Trimestrali.	
	8. Coinvolgimento dei Servizi in grado di dare risposta ai bisogni rilevati nei nuclei sostenuti.	Al bisogno.	
INDICATORI	Descrizione-Fase	Unità di misura	Valore target
	1. Adempimento	Si=1 No=0	1
	2. Adempimento	Si=1 No=0	1
	3. Adempimento	Si=1 No=0	1
	4. Adempimento	Si=1 No=0	1
	5. Adempimento	Si=1 No=0	1
	6. Adempimento	Si=1 No=0	1
	7. Adempimento	Si=1 No=0	1
	8. Adempimento	Si=1 No=0	1
Referenti dell'obiettivo	Referente politico-amministrativo	Sindaco in qualità di Assessore al Sociale	
	Responsabile del progetto	Rebellato Maria Teresa	
	Partecipante al progetto	Simioni Dania	

Ar

AREA 5^

SERVIZIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	ORGANIZZAZIONE "CITY CAMP". CAMPUS IN LINGUA INGLESE CON INSEGNANTI MADRELINGUA ANGLOFONA, RIVOLTO AD ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO. DAL 27.06.2016 AL 01/07/2016 A SAN ZENONE DEGLI EZZELINI.		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	1. Individuazione e studio progetto di fattibilità della Settimana in Lingua Inglese (City Camp) con Associazione culturale A.C.L.E. che organizza i City Camps in Italia.	29.02.2016	
	2. Individuazione di un referente locale (Camp Director) per il City Camp a San Zenone degli Ezzelini	29.02.2016	
	3. Promozione del City Camp sul territorio comunale e limitrofo a San Zenone degli Ezzelini e raccolta delle iscrizioni dei partecipanti	27.03.2016	
	4. Riunione con le Famiglie con Alunni iscritti per comunicazioni logistico-organizzative ufficiali	24.05.2016	
	5. Inizio del City Camp presso la sede della Scuola Primaria di Liedolo di San Zenone degli Ezzelini.	27.06.2016	
	6. Spettacolo finale a conclusione del City Camp in lingua inglese	01.07.2016	
INDICATORI	Descrizione-Fase	Unità di misura	Valore target
	1. Adempimento	Si =1 No=0	1
	2. Adempimento	Si =1 No=0	1
	3. Adempimento	Si =1 No=0	1
	4. Adempimento	Si =1 No=0	1
	5. Adempimento	Si =1 No=0	1
	6. Adempimento	Si =1 No=0	1
Referenti dell'obiettivo	Referente politico-amministrativo	Assessori Pubblica Istruzione e Cultura	
	Responsabile del progetto	Rebellato Maria Teresa	
	Partecipante al progetto	Corrà Manuela-Grassotto Roberta	

An

AREA 5^

SERVIZIO DI RIFERIMENTO	GEMELLAGGI		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	ORGANIZZAZIONE ACCOGLIENZA E OSPITALITA' DELLA DELEGAZIONE TEDESCA IN OCCASIONE DELLA CERIMONIA DEL DECIMO ANNIVERSARIO DELLA FIRMA DEL PATTO DI GEMELLAGGIO CON IL COMUNE DI MARZLING (BAVIERA). 01-02-03 LUGLIO 2016		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	1. Individuazione e studio progetto di fattibilità con Amministrazione Comunale di San Zenone e Marzling	30.01.2016	
	2. Contatti con referenti delle Associazioni Paesane per costituzione Gruppo di Lavoro	05.02.2016	
	3. Redazione programma di massima per l'ospitalità della delegazione del Comune Gemellato nei giorni dal 01.07.2016 al 03.07.2016.	30.03.2016	
	4. Cura dei contatti con tutte le Associazioni Paesane per condivisione del progetto. Elaborazione inviti e predisposizione materiale pubblicitario ed informativo rivolto alla cittadinanza	29.04.2016	
	5. Sistemazione degli ospiti nei vari B&B del Paese e rapporti con varie Associazioni per cerimoniale. Prenotazioni varie (degustazione, cene, pranzi, visite guidate)	13.05.2016	
	6. Raccolta adesione partecipanti ai vari momenti di ospitalità ed accoglienza programmati. Cura dei rapporti con l'Associazione Academia Sodalitas Ecelinorum per giornate medioevali	27.05.2016	
	7. Redazione di un bilancio preventivo e degli atti amministrativi propedeutici all'evento ed alla cerimonia ufficiale	15.06.2016	
	8. Accoglienza degli ospiti del Comune gemellato, accompagnamento in tutte le fasi dei programmi giornalieri in supporto all'Amministrazione Comunale. Organizzazione del cerimoniale, degli omaggi e dei documenti ufficiali da sottoscrivere. Supporto logistico-organizzativo - amministrativo.	04.07.2016	
INDICATORI	Descrizione-Fase	Unità di misura	Valore target
	1. Adempimento	SI =1 No=0	1
	2. Adempimento	SI =1 No=0	1
	3. Adempimento	SI =1 No=0	1
	4. Adempimento	SI =1 No=0	1
	5. Adempimento	SI =1 No=0	1
	6. Adempimento	SI =1 No=0	1
	7. Adempimento	SI =1 No=0	1
	8. Adempimento	SI =1 No=0	1

Am

Referenti dell'obiettivo	Referente politico-amministrativo	Sindaco Assessore ai Gemellaggi	
	Responsabile del progetto	Rebellato Maria Teresa	
	Partecipante al progetto	Corrà Manuela- Grassotto Roberta	

AREA 5^

SERVIZIO DI RIFERIMENTO	PUBBLICA ISTRUZIONE		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	UFFICIO POLIZIA LOCALE		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	ATTIVAZIONE PROGETTO SPERIMENTALE PER AVVIO PEDIBUS A FAVORE DEGLI ALUNNI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	1. Individuazione e studio progetto di fattibilità	26.02.2016	
	2. Contatti con referenti ULSS, Istituto Comprensivo, Ufficio Polizia Municipale	25.03.2016	
	3. Presentazione progetto pedibus ai genitori dell'Istituto Comprensivo di San Zenone. Indagine statistica fra le famiglie degli alunni per studio fattibilità del progetto	15.04.2016	
	4. Elaborazione dati indagine e progetto avvio percorsi in collaborazione con Ufficio di Polizia Municipale	29.04.2016	
	5. Presentazione progetto di fattibilità e valutazione possibili percorsi pedibus ai genitori	13.05.2016	
	6. Comunicazione ai genitori valutazioni e considerazioni circa avvio del progetto pedibus per l'anno scolastico 2016/2017	27.05.2016	
	7. Avvio progettualità per attivazione servizio pedibus anno scolastico 2016/2017	30.09.2016	
	8. Sperimentazione percorsi pedibus, contatti con vari referenti: ULSS8, Istituto Comprensivo Statale, Genitori, Ufficio di Polizia Municipale	31.10.2016	
INDICATORI	Descrizione-Fase	Unità di misura	Valore target
	1. Adempimento	Si =1 No=0	1
	2. Adempimento	Si =1 No=0	1
	3. Adempimento	Si =1 No=0	1
	4. Adempimento	Si =1 No=0	1
	5. Adempimento	Si =1 No=0	1
	6. Adempimento	Si =1 No=0	1
	7. Adempimento	Si =1 No=0	1
	8. Adempimento	Si =1 No=0	1
Referenti dell'obiettivo	Referente politico-amministrativo	Assessori Pubblica Istruzione e Cultura	
	Responsabile del progetto	Rebellato Maria Teresa	
	Partecipante al progetto	Corrà Manuela	

DM

COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

GIUNTA COMUNALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 50 del 13-07-2016

ASSEGNATA AL SERVIZIO SERVIZIO PERSONALE GIURIDICO

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2016.

IL SINDACO

RICHIAMATA la delibera di consiglio comunale n. 16 del 19.05.2016 con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione 2016/2018 nonché il documento unico di programmazione.(DUP) 2016/2018.

VISTI:

- l'art. 10 del Decreto Legislativo n. 150/2009, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;
- la delibera di Giunta comunale n. 94 del 28.12.2010 ad oggetto "conferma del sistema di valutazione della performance" in recepimento delle disposizioni del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150;
- la delibera di Giunta Comunale n. 65 del 04.10..2013 di adesione al Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana per la costituzione di un organismo di valutazione indipendente intercomunale e di approvazione della convenzione;
- l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale attribuisce alla Giunta Comunale la competenza a deliberare annualmente il piano esecutivo di gestione, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi.

ATTESO che l'art. 3, comma 1, lettera g-bis del d.l. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012, ha aggiunto il comma 3-bis all'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, disponendo che il piano esecutivo di gestione sia deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione e che al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance siano unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

CONSIDERATO che è già stato approvato il PEG 2016/2018 per la sola parte economico finanziaria con la deliberazione di giunta comunale n. 38 del 01.06.2016.

VISTA la proposta di Piano della performance 2016 al prot. n. 9316 del 02.08.2016 redatto attraverso un confronto tra i responsabili dei servizi del Comune e gli organi di indirizzo politico-amministrativo, nel rispetto delle risorse e delle dotazioni finanziarie previste nel bilancio di previsione.

RITENUTO che gli obiettivi inseriti nel piano della performance rispettino la missione istituzionale, le priorità politiche e le strategie dell'Amministrazione e ritenuto il Piano nel suo complesso meritevole di approvazione.

EVIDENZIATA l'opportunità di stabilire che il conseguimento degli obiettivi inseriti nel piano performance nella misura minima del 50% è condizione necessaria per l'erogazione dei premi annuali sui risultati della performance e che l'erogazione dei premi è inoltre determinata in base alla valutazione della performance individuale.

CONSIDERATO che i risultati organizzativi raggiunti, rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano della Performance, saranno evidenziati a consuntivo nella Relazione sulla Performance, soggetta a validazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione associato, da adottare entro il 30 giugno 2017.

DATO ATTO che il P.E.G e il piano della performance potrebbero subire, nel corso dell'anno, parziali rettifiche, in relazione al verificarsi di criticità e circostanze esterne sfavorevoli o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'organo esecutivo, ai sensi dell'art. 175 del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10, comma 3, del D.Lgs. 150/2009.

PROPONE

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente.
2. Di approvare gli obiettivi specifici per Servizio, individuati e dettagliati nel piano della performance 2016 al prot. n. 9316 del 02.08.2016 quale parte integrante e sostanziale, elaborati nel rispetto della missione istituzionale, delle priorità politiche e delle strategie dell'Amministrazione.
3. Di dare atto che gli obiettivi inseriti nel Piano della Performance sono stati elaborati nel rispetto delle risorse e delle dotazioni finanziarie previste nel P.E.G., le quali vengono gestite in conformità alle direttive ivi indicate.
4. Di stabilire che il Piano della Performance venga pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune e che venga inviato all'Organismo Indipendente di Valutazione intercomunale agli altri soggetti previsti dal D.Lgs. 150/2009.
5. Di dare atto che l'attuazione degli obiettivi inseriti nel piano della performance sarà soggetta a monitoraggio e che eventuali parziali modifiche o adeguamenti al Piano potranno essere approvati, di norma, entro il 30 settembre di ogni anno.
6. Di dare atto che i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano della Performance saranno evidenziati a consuntivo nella Relazione sulla Performance, soggetta a validazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione.
7. Di evidenziare che il conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano nella misura minima del 50% è condizione necessaria per l'erogazione dei premi annuali sui risultati della performance e che l'erogazione dei premi è, inoltre, determinata in base alla valutazione della performance individuale.
8. Di trasmettere copia del presente atto e dei relativi allegati ai Responsabili di Servizio, i quali a loro volta dovranno garantire opportuna e dovuta conoscenza del piano della performance ai propri collaboratori, coinvolti nell'attuazione degli obiettivi.

 IL SINDACO
LUIGI MAZZARO

COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 50 del 13-07-2016

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2016.

Pareri ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

ISTRUTTORIA: Pareri a rilevanza interna:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO: per quanto concerne la regolarità tecnica
esprime parere: **Favorevole**

Li, 02-08-2016



Il Responsabile del Servizio

PELLIZZARI SABRINA

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA: per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:
Favorevole

Li, 02-08-2016



Il Responsabile di Ragioneria

PELLIZZARI SABRINA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to MAZZARO LUIGI

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to BERTON ROBERTO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PUCCI FRANCESCO

N. **591** registro pubblicazioni

PUBBLICAZIONE
(1° comma, art. 124, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi da oggi all'Albo Pretorio on line.

San Zenone, li 04-08-16

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to GIACOMELLI ANTONELLA

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(1° comma, art. 125, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi, giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari.

San Zenone, li 04-08-16

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to GIACOMELLI ANTONELLA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' DELIBERAZIONE
(3° comma, art. 134, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si certifica che la suesata deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on line del Comune ed E' DIVENUTA ESECUTIVA il _____

San Zenone, li

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to

Copia informatica conforme all'originale cartaceo, ad uso amministrativo, sottoscritta digitalmente ai sensi degli artt. 22 e 23-ter, comma 3, del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82.

San Zenone, li 04-08-16

FIRMATO DIGITALMENTE
IL DIPENDENTE INCARICATO