

Piano performance 2017 – obiettivi e indicatori

A far data dall'anno 2013 il Piano della Performance non esiste più quale documento avente vita a se stante ma risulta essere una parte del PEG (vedasi D.L. 174/2012). Tale piano performance affianca ai normali obiettivi di PEG degli specifici obiettivi operativi delineando la loro modalità di attuazione (le eventuali fasi) e le modalità di verifica della loro attuazione (indicatori) oltre che il peso nella valutazione globale annua della performance del dipendente.

E' del tutto evidente che gli incarichi di Posizione Organizzativa, stante la loro apicalità, sono destinatari di obiettivi di maggiore complessità e impegno, addirittura obiettivi talvolta esclusivamente individuali, mentre il restante personale dell'ente può essere destinatario di obiettivi più semplici che si concretizzano con il loro semplice adempimento o con la loro semplice attuazione (modello on/off).

Determinante è poi come sono elaborati gli obiettivi, dal momento che più un obiettivo è proposto dal singolo ufficio più lo stesso assume valenza strategica e vede massimizzato l'impegno dei dipendenti nel raggiungerlo.

Quindi per l'anno 2017, facendo seguito ad un percorso di coesione tra gli uffici, sono stati recepiti gli obiettivi proposti con le seguenti precisazioni :

Il comune di San Zenone degli Ezzelini, con una popolazione di 7495 abitanti, ha un organico di personale effettivamente in servizio di 18 dipendenti, collocandosi così ai primi posti nella Provincia di Treviso quanto al rapporto dipendenti su popolazione, anche con i nuovi parametri per il 2017.

Ne consegue che qualora dati uffici siano interessati ad assenze giustificate dal lavoro, quali assenze ex lege 104 o per malattia, con costi che continuano a gravare sull'ente locale, gli obiettivi di performance attribuibili agli uffici vedono ridimensionata la propria portata all'attività di competenza dell'ufficio, sempre che tale fatto risulti compatibile con lo svolgimento dei normali compiti dell'ufficio.

Neppure trova più oggi sostegno la tesi per la quale l'obiettivo deve essere "straordinario" e "non facilmente raggiungibile", dal momento che simili argomentazioni potevano essere utilizzate per giustificare gli obiettivi "brunetta", cioè con corresponsione di una rilevante quota aggiuntiva di salario accessorio, appositamente stanziata, obiettivi che non hanno mai avuto ingresso nel vigente ordinamento degli enti locali Per contro si è assistito alla progressiva riduzione del salario accessorio attraverso il "blocco" del salario accessorio dal 2010.

Ma anche quando Autorità superiori sono intervenute con le loro regole in materia di "premio di risultato" ciò è avvenuto avuto riguardo alla "normale attività" di competenza degli uffici e non certo con la previsione di obiettivi "irraggiungibili e sfidanti".

Prova ne è la disposizione dell'Anticorruzione, che a far data dal 2017 e per il triennio successivo (2017-2019) impone ad ogni Piano Anticorruzione di Ente Locale di prevedere quale obiettivo valutabile per l'indennità di risultato del singolo Responsabile di Posizione Organizzativa, per una quota pari al 20% (peso) di tale indennità (per gli anni successivi il 35%) il completo caricamento dei dati nella sezione Amministrazione trasparente del sito internet dell'ente.

Questo, si può notare, non è altro che adempimento ad un preciso obbligo di legge, ora tale adempimento diviene rilevante anche per il risultato dei singoli responsabili di Posizione Organizzativa.

Quindi, prima del bilancio e del PEG, è il Piano Anticorruzione del Comune di San Zenone che prevede per il 2017 già il primo obiettivo di performance per ciascuna Area dell'Ente : il completo caricamento dei dati previsti dalla legge nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ente.

Tale adempimento verrà certificato dall'OIV con le proprie periodiche attestazioni, ma per quel che riguarda l'indennità di risultato dei singoli responsabili di P.O, sarà oggetto di relazione a consuntivo prima della attribuzione della indennità di risultato con riduzione percentuale del 20% di indennità di risultato attribuibile al riscontro di mancata o incompleta pubblicazione.

Si rinvia perciò alla delibera di G.C. n. 5 del 01.02.2017, pagina 101

Di seguito sono poi riportati gli obiettivi dell'area Prima "Amministrativa"

Pubblicazione delibere di Giunta e Consiglio entro un termine congruo dalla data di adozione dell'atto.

Trattasi di un obiettivo che ha riferimento all'ufficio segreteria, responsabile è il Segretario Comunale – Responsabile della Prima Area, partecipante al Progetto è la sig.ra Giacomelli Antonella

Il referente Politico Amministrativo è il Sindaco

Indicatori di tipo semplice on/off. L'adempimento (on) è premiato con il 20% della produttività distribuibile

Smaltimento pratiche Aire (iscrizione nelle liste elettorali) in misura non inferiore al 50% dell'arretrato giacente in ufficio, compatibilmente con l'ordinario lavoro di ufficio.

Trattasi di un obiettivo che ha riferimento all'ufficio segreteria, responsabile è il Segretario Comunale – Responsabile della Prima Area, partecipante al Progetto è la sig.ra Giacomelli Antonella

Il referente Politico Amministrativo è il Sindaco

Indicatori di tipo semplice on/off. L'adempimento (on) è premiato con il 20% della produttività distribuibile

Le fasi di attuazione sono collegate alle revisioni delle liste elettorali e si prevede per ogni revisione l'inserimento di n. 50 elettori AIRE.

Attivazione e Gestione nuova modalità informatica di stipula dei contratti

Trattasi di un obiettivo che ha riferimento all'ufficio segreteria, responsabile è il Segretario Comunale – Responsabile della Prima Area, partecipante al Progetto è la sig.ra Giacomelli Antonella

Il referente Politico Amministrativo è il Sindaco

Indicatori di tipo semplice on/off. L'adempimento (on) è premiato con il 20% della produttività distribuibile

Collaborazione con il Segretario nella gestione dell'ufficio personale giuridico, con particolare riferimento alle pratiche storiche.

Trattasi di un obiettivo che ha riferimento all'ufficio segreteria, responsabile è il Segretario Comunale – Responsabile della Prima Area, partecipante al Progetto è la sig.ra Giacomelli Antonella

Il referente Politico Amministrativo è il Sindaco

Indicatori di tipo semplice on/off. L'adempimento (on) è premiato con il 20% della produttività distribuibile

Sostituzione nei casi di assenza del personale dell'ufficio protocollo.

Trattasi di un obiettivo che ha riferimento all'ufficio segreteria - Demografici, responsabile è il Segretario Comunale – Responsabile della Prima Area, partecipante al Progetto è la sig.ra Giacomelli Antonella, la sig.ra Sitton Sandra e il dr. John Mogenicato

Il referente Politico Amministrativo è il Sindaco

Indicatori di tipo semplice on/off. L'adempimento (on) è premiato con il 20%- (25% all'anagrafe) della produttività distribuibile

Attività di sensibilizzazione nei confronti dell'utenza all'utilizzo dell'autocertificazione

Trattasi di un obiettivo che ha riferimento all'ufficio servizi demografici, responsabile è il Segretario Comunale – Responsabile della Prima Area, partecipante al Progetto è la sig.ra Sitton Sandra e il dr. John Mogenicato

Il referente Politico Amministrativo è il Sindaco

Indicatori di tipo semplice on/off. L'adempimento (on) è premiato con il 25% della produttività distribuibile

Inserimento della modulistica nel sito istituzionale dell'ente a diretto utilizzo dell'utenza

Trattasi di un obiettivo che ha riferimento all'ufficio servizi demografici, responsabile è il Segretario Comunale – Responsabile della Prima Area, partecipante al Progetto è la sig.ra Sitton Sandra e il dr. John Mogenicato

Il referente Politico Amministrativo è il Sindaco

Indicatori di tipo semplice on/off. L'adempimento (on) è premiato con il 25% della produttività distribuibile

Smaltimento pratiche arretrate dell'ufficio

Trattasi di un obiettivo che ha riferimento all'ufficio servizi demografici, responsabile è il Segretario Comunale – Responsabile della Prima Area, partecipante al Progetto è la sig.ra Sitton Sandra e il dr. John Mogenicato

Il referente Politico Amministrativo è il Sindaco

Indicatori di tipo semplice on/off. L'adempimento (on) è premiato con il 25% della produttività distribuibile

Collaborazione per la predisposizione del regolamento atti archivio comunale

Trattasi di un obiettivo che ha riferimento all'ufficio servizio protocollo, responsabile è il Segretario Comunale – Responsabile della Prima Area, partecipante al Progetto è la sig.ra Minto Michela

Il referente Politico Amministrativo è il Sindaco

Indicatori di tipo semplice on/off. L'adempimento (on) è premiato con il 33% della produttività distribuibile

Sistemazione e riordino dell'archivio comunale

Trattasi di un obiettivo che ha riferimento all'ufficio servizio protocollo, responsabile è il Segretario Comunale – Responsabile della Prima Area, partecipante al Progetto è la sig.ra Minto Michela

Il referente Politico Amministrativo è il Sindaco

Indicatori di tipo semplice on/off. L'adempimento (on) è premiato con il 33% della produttività distribuibile

Sostituzione in caso ferie del personale dell'ufficio servizi demografici e segreteria

Trattasi di un obiettivo che ha riferimento all'ufficio servizio protocollo, responsabile è il Segretario Comunale – Responsabile della Prima Area, partecipante al Progetto è la sig.ra Minto Michela

Il referente Politico Amministrativo è il Sindaco

Indicatori di tipo semplice on/off. L'adempimento (on) è premiato con il 33% della produttività distribuibile

Area II lavori pubblici

Monitoraggio e controllo continuo del “cantiere lavori di ristrutturazione plesso scolastico del capoluogo”.

Trattasi di un obiettivo che ha riferimento all'ufficio Lavori Pubblici, responsabile è il Geom Zanetti – Responsabile della Seconda Area

Il referente Politico Amministrativo è il Sindaco

Indicatori di tipo semplice on/off. L'adempimento (on) è premiato con il 100% dell'indennità di risultato

Area III Polizia Municipale

Report settimanale attività di pattugliamento esterno garantendo, compatibilmente con il carico di lavoro, un minimo di 18 ore di pattuglia settimanale

Trattasi di un obiettivo che ha riferimento all'ufficio Edilizia Privata – Urbanistica – Polizia Locale, responsabile è il Geom Emilio Furlan – Responsabile della Terza Area

Il referente Politico Amministrativo è il Sindaco

Indicatori di tipo semplice on/off. L'adempimento (on) è premiato con il 100% della produttività distribuibile

Ufficio commercio –CED

Digitalizzazione delle pratiche relative alle attività produttive tramite piattaforma Halley, smaltimento nel 2017 del 30% delle 1500 pratiche giacenti.

Trattasi di un obiettivo che ha riferimento all'ufficio Edilizia Privata – Urbanistica – Polizia Locale, responsabile è il Geom Emilio Furlan – Responsabile della Terza Area

Il referente Politico Amministrativo è il Sindaco

Indicatori di tipo semplice on/off. L'adempimento (on) è premiato con il 100% della produttività distribuibile

Il senso del progetto va inteso cum grano salis dal momento che a nulla serve digitalizzare pratiche poste in essere con normativa superata o ormai archiviate, lo smaltimento dell'arretrato è solo quello del "corrente" e non lo storico.

Ufficio edilizia urbanistica

Rilascio certificati entro 7 giorni dalla richiesta, compatibilmente con l'ordinario lavoro di ufficio

Trattasi di un obiettivo che ha riferimento all'ufficio Edilizia Privata – Urbanistica – Polizia Locale, responsabile è il Geom Emilio Furlan – Responsabile della Terza Area

Il referente Politico Amministrativo è il Sindaco

Indicatori di tipo semplice on/off. L'adempimento (on) è premiato con il 100% della produttività distribuibile

Predisposizione variante n. 13 al Piano Interventi

Trattasi di un obiettivo che ha riferimento all'ufficio Edilizia Privata – Urbanistica – Polizia Locale, responsabile è il Geom Emilio Furlan – Responsabile della Terza Area

Il referente Politico Amministrativo è il Sindaco

Indicatori di tipo semplice on/off. L'adempimento (on) è premiato con il 100% della produttività distribuibile

Area IV Economico Finanziaria

Ufficio ragioneria

Predisposizione di un report settimanale sullo stato delle pratiche per coordinare l'ufficio con la presenza di più responsabili o sostituti

Trattasi di un obiettivo che ha riferimento all'ufficio Ragioneria - Personale, responsabile è Sabrina Pellzari – Responsabile della Quarta Area

Il referente Politico Amministrativo è il Sindaco

Indicatori di tipo semplice on/off. L'adempimento (on) è premiato con il 100% della produttività distribuibile

Sostituzione in caso di assenza di personale dell'ufficio tributi

Trattasi di un obiettivo che ha riferimento all'ufficio Ragioneria - Personale, responsabile è Sabrina Pellzari – Responsabile della Quarta Area

Il referente Politico Amministrativo è il Sindaco

Indicatori di tipo semplice on/off. L'adempimento (on) è premiato con il 100% della produttività distribuibile

Ufficio tributi

Definizione di numero 2 pratiche a rischio contenzioso entro il 30.11.2017

Trattasi di un obiettivo che ha riferimento all'ufficio Ragioneria - Tributi, responsabile è Sabrina Pellzari – Responsabile della Quarta Area

Il referente Politico Amministrativo è il Sindaco

Indicatori di tipo semplice on/off. L'adempimento (on) è premiato con il 100% della produttività distribuibile

Attività di accertamento in riferimento ad un numero di pratiche tale da superare il limite previsto a bilancio

Trattasi di un obiettivo che ha riferimento all'ufficio Ragioneria - Tributi, responsabile è Sabrina Pellzari – Responsabile della Quarta Area

Il referente Politico Amministrativo è il Sindaco

Indicatori di tipo semplice on/off. L'adempimento (on) è premiato con il 100% della produttività distribuibile

Sostituzione in caso di assenza personale ufficio ragioneria

Trattasi di un obiettivo che ha riferimento all'ufficio Ragioneria - Tributi, responsabile è Sabrina Pellizzari – Responsabile della Quarta Area

Il referente Politico Amministrativo è il Sindaco

Indicatori di tipo semplice on/off. L'adempimento (on) è premiato con il 100% della produttività distribuibile

Per l'area V° Servizi alla Persona si vedano le schede allegate, trattasi infatti di obiettivi complessi anche nella fase di attuazione.

OBIETTIVI 2017 RESPONSABILI P.O. – Tutti i responsabili

OBIETTIVO IMPOSTO DALL'ANTICORRUZIONE (VALE PER IL 20%) DEL PREMIO DI RISULTATO

Aggiornamento del sito Amministrazione Trasparente

Area II° Lavori pubblici

Ristrutturazione scuola del capoluogo, monitoraggio costante finanziamenti regionali e comunitari per le scuole. (80% del premio di risultato)

Area III° Edilizia privata, urbanistica e Polizia Locale

Approvazione Piano delle Acque comunale (40% del premio di risultato)

Approvazione Piano delle zone agricole (40% del premio di risultato)

Area IV° Economico Finanziaria

Bilancio consolidato dell'ente entro i termini di legge 2017 (80% del premio di risultato)

Area V° Servizi alla Persona

Creazione banca dati comunale e mails e numeri cellulare per invio comunicazioni ed informazioni istituzionali. (20% del premio di risultato)

Avvio preliminare progetto Museo nel compendio Castellaro (30% del premio di risultato)

Avvio contatti e progetto per mostra centenario morte Noè Bordignon (30% del premio di risultato)

OBIETTIVO STRATEGICO SOTTESO ALLA PRODUTTIVITA' 2017

L'obiettivo strategico di riferimento è il fornire un servizio ai cittadini e garantire la regolare attività degli uffici e da ciò ne deve conseguire il miglioramento dell'efficienza degli uffici, per tutti gli obiettivi.

Questa è la strategia politica cui i singoli obiettivi rispondono, PUR NELLA LORO ESSENZIALITA'.

Il comune di San Zenone degli Ezzelini oltre all'organico ridotto vede in servizio personale con una anzianità abbastanza elevata, è quindi assai frequente il fenomeno delle assenze dal lavoro ex lege 104 per l'assistenza a familiare convivente.

OBIETTIVI 2017 AREA V “SERVIZI ALLA PERSONA”

COORDINATRICE CENTRO POLIVALENTE:

Responsabile Maria Teresa Rebellato, dipendente Grassotto Roberta

CREAZIONE SITO INTERNET DEL “CENTRO POLIVALENTE LA ROGGIA”

Lo scorso 03.08.2017 è stato inaugurato ed aperto al pubblico il Centro Polivalente La Roggia, punto d'incontro dove gli anziani autosufficienti possono trascorrere varie ore del giorno con la possibilità di fruire al servizio mensa e partecipare ad attività ludico ricreative, attraverso la collaborazione dei volontari dell'Associazione “Il Ciclamino” e la presenza di una figura di una Coordinatrice che garantisce e segue la programmazione ed i rapporti con l'ufficio di Servizio Sociale e l'Amministrazione Comunale. Nel corso di questi anni il Centro Polivalente è diventato un luogo di aggregazione anche per varie associazioni locali, ditte e privati che all'interno dei locali si svolgono molte riunioni, incontri, attività di socializzazione, spettacoli. Ora, alla luce delle numerose attività organizzate di giorno ed in orario serale, si rende necessario realizzare un sito internet del Centro Polivalente “La Roggia”, nel quale saranno inseriti i vari regolamenti, la modulistica di riferimento, gli appuntamenti cadenzati, la disponibilità d'uso dei vari spazi, le attività delle Associazioni che hanno sede all'interno del Centro; Il sito internet sarà collegato al sito istituzionale del Comune con un link dedicato così da rendere più fruibili a tutti coloro che possono essere interessati, le informazioni che potranno rendersi utili per l'accesso ai locali ed alle diverse attività proposte all'interno del Centro Polivalente “La Roggia”.

UFFICIO CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE:

Responsabile Maria Teresa Rebellato, dipendente Corrà Manuela

AGGIORNAMENTO ALBO ASSOCIAZIONI COMUNALI:

Si rende necessario, alla luce delle circa cinquanta Associazioni di Volontariato operanti nel territorio Comunale, di aggiornare l'elenco dell'Albo costituito con delibera di Consiglio Comunale numero 48 del 29.11.2011, successivamente modificata con delibera di Consiglio Comunale numero 9 del 26.02.2013.

GESTIONE INFORMATIZZATA SERVIZIO MENSA ASCOLASTICA:

La gestione della Mensa Scolastica nelle scuole primarie di San Zenone è affidata, in convenzione, al Centro Cottura della Casa di Riposo Aita di Crespano del Grappa. La raccolta delle ordinazioni dei menù giornalieri avviene nei tre plessi scolastici a cura dei collaboratori scolastici che, settimanalmente, raccolgono le ordinazioni, i relativi buoni pasto e le inviano al Centro di cottura via telefax. Sarebbe importante, riuscire a snellire nei tempi e nelle modalità questo servizio, che grava principalmente sul poco tempo che hanno le famiglie per recarsi presso la tesoreria comunale per l'acquisto dei blocchetti dei buoni pasto ed il lavoro di raccolta buoni ed ordinazioni dei collaboratori scolastici. L'obiettivo che ci si pone è di riuscire, nel corso dell'anno scolastico 2017/2018, di trovare una soluzione informatizzata che consenta al Comune, alla Scuola, al Centro Cottura ed ai famigliari degli alunni interessati al servizio mensa di gestire, con un pacchetto software, la gestione dei menù, le ordinazioni, i relativi conteggi ed i costi a carico delle famiglie.

Questo progetto, per garantire gli obiettivi proposti, si dovrà realizzare in coordinamento con il Centro Cottura che fornisce il servizio di ristorazione scolastica.

PROGETTO PEDIBUS:

Con l'anno scolastico 2017/2018 partiranno, in via definitiva, alcune linee del progetto Pedibus, approvato con delibera di Giunta Comunale numero 41 del 01.07.2017 – Il nostro obiettivo è di monitorare il buon funzionamento del progetto, a supporto dei genitori volontari ed in collaborazione con l'Ufficio di polizia Municipale e l'Istituto Comprensivo di San Zenone.

BIBLIOTECA COMUNALE:

Responsabile Maria Teresa Rebellato, dipendente Savio Manuela

PROGETTO DI SISTEMAZIONE LOCALI E ARCHIVIO RETROSTANTE:

La locale biblioteca assumerà un nuovo volto, è un progetto che prevede una nuova distribuzione della scaffalatura esistente, che consenta di avere all'operatore una visione più completa dei locali e degli utenti, sarà creata un'area esclusivamente dedicata ai più piccoli frequentatori della biblioteca, gli spazi saranno più fruibili e luminosi. Con questo progetto, che prevede anche lo spostamento della postazione del bibliotecario, sono compresi anche lavori edili di tinteggiatura, di sistemazione dell'impianto elettrico, di messa a norma ed in sicurezza dei locali.

Saranno eseguiti lavoro di scarto libri, riordino a scaffale del materiale librario, sistemazione del materiale in deposito nella stanza adibita ad archivio della biblioteca.

ASSISTENTE SOCIALE:

Responsabile Maria Teresa Rebellato, dipendente Simioni Dania

ELABORAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER I SERVIZI E LE PRESTAZIONI SOCIALI:

Si rende opportuno, alla luce della nuova normativa, studiare ed approvare un nuovo ed aggiornato "Regolamento per i Servizi Sociali" che consenta all'Ufficio ed all'Amministrazione Comunale di rapportarsi con gli utenti che necessitano di prestazioni sociali. E' una necessità che hanno anche i comuni contermini, appartenenti al nostro Distretto dell'ULSS2, sarà quindi un progetto condiviso tra le varie Assistenti Sociali che poi si calerà nella territorialità di ogni Comune.

INSERIMENTO NEL SITO MODULISTICA SERVIZI SOCIALI:

La modulistica in uso all'interno dell'Ufficio "Servizi Sociali" non è inserita nel sito istituzionale del nostro Comune. Al fine di consentire la fruizione, la trasparenza, l'accesso ai vari moduli da parte dei nostri concittadini, ci si pone l'obiettivo di inserire tutta la documentazione nel sito internet dell'Ente.

RESPONSABILE AREA V “SERVIZI ALLA PERSONA”

COMUNICAZIONE AI CITTADINI:

L'Amministrazione Comunale ha sempre di più l'esigenza di informare la cittadinanza su varie questioni istituzionali, dalle scelte strategiche, alla pubblica sicurezza, agli eventi culturali programmati, alla viabilità pubblica, ecc.

L'Obiettivo per il Responsabile dell'Area V “Servizi alla Persona”, in collaborazione con i colleghi dell'Ufficio Anagrafe e CED, è di riuscire a creare una banca dati comunale dei cittadini residenti contenente le caselle di posta elettronica ed numeri di cellulare dei cittadini al fine di inviare le informazioni con un sistema informatizzato via e-mail e/o SMS.

PROGETTO PROMOZIONE TERRITORIALE:

Da qualche anno l'Amministrazione Comunale ha intrapreso un importante progetto di promozione del nostro territorio che ha visto il restauro e la riapertura al pubblico dei locali di Villa Marini Rubelli e della Barchessa, il restauro e l'inaugurazione del Compendio del Castellaro e della Torre degli Ezzelini. All'interno dei questi siti è ora desiderio dell'Amministrazione Comunale creare le basi per l'avvio di uno studio preliminare per l'allestimento di una sede museale permanente nel Compendio del Castellaro. E' importante, inoltre, la realizzazione di uno studio progettuale per la fruibilità dei siti storici e naturalistici del nostro territorio.

CENTENARIO MORTE DELL'ARTISTA NOE' BORDIGNON:

Nel 2020 ricorre il centenario della morte del noto artista Noè Bordignon (1841-1920), pittore che ha lasciato nel nostro Comune molte tracce della sua presenza in questo territorio che ha tanto amato per la sua natura ed il suo paesaggio.

In occasione di questa importante ricorrenza, è intenzione di questa Amministrazione Comunale promuovere, con una serie di partner, un ambizioso progetto che riporti opere dell'artista nel Paese in cui ha vissuto per anni. E' necessario, sin d'ora creare le basi per avviare un progetto che ha la necessità di essere abbozzato con le Associazioni, gli Enti, le Parrocchie, le Amministrazioni Comunali che saranno coinvolte.