



Prot. n. 13279

Scade lunedì 3 agosto 2020**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO ELETTORALE IN OCCASIONE DI CONSULTAZIONI ELETTORALI****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL PERSONALE**

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale 10 dicembre 2019, n. 191, ad oggetto *Piano triennale del fabbisogno del personale 2020-2022* in cui è prevista l'assunzione di una unità di personale per esigenze straordinarie e temporanee del servizio demografico;

PRESO ATTO che sono prossimamente programmate (anche se le date non sono ancora state fissate) un referendum per la conferma di una riforma costituzionale e le elezioni regionali;

VISTI:

- il decreto legislativo 267/2000;
- il decreto legislativo 165/2001;
- il decreto del Presidente della Repubblica 487/1994, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 693/1996, per le parti non in contrasto o incompatibili con il vigente regolamento per la disciplina dell'accesso ai posti e ai profili della dotazione organica del comune;
- il vigente regolamento per la disciplina dell'accesso ai posti e ai profili della dotazione organica del comune approvato con deliberazione della giunta comunale 80 del 25 luglio 2006, da ultimo modificato con deliberazione della giunta comunale 8 del 21 gennaio 2020, in particolare l'articolo 28 che prevede modalità semplificate per le assunzioni a tempo determinato;
- la propria determinazione n. 294 del 22 giugno 2020 con la quale è stata avviata la procedura concorsuale in oggetto;

RICHIAMATA la legge 68/1999 e dato atto che non è operante la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette in quanto il comune di Valdobbiadene ha già coperto i posti riservati;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di un istruttore amministrativo, categoria C, Ccnl regioni ed autonomie locali, a tempo parziale, 18 ore settimanali, e determinato, da assegnare al servizio elettorale per l'espletamento delle consultazioni elettorali sopra richiamate. Si precisa che la graduatoria potrà essere utilizzata, durante il periodo di validità della stessa, anche per eventuali altre esigenze temporanee future dell'amministrazione comunale, anche per assunzioni a tempo pieno eventualmente da assegnare anche ad altri servizi.

Al posto di cui trattasi competono il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali ed ogni altra indennità prevista dal contratto collettivo integrativo e da norme di legge.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie del contratto collettivo nazionale di

lavoro (Ccnl) regioni ed autonomie locali del 31 marzo 1999 confermato con alcune modifiche dall'articolo 12 del Ccnl del comparto funzioni locali del 21 maggio 2018.

Articolo 1

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti, di entrambi i sessi, possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- a) cittadinanza italiana. Ai sensi dell'articolo 38, comma 1 e comma 3 bis, del decreto legislativo 165/2001, così come modificato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (restano confermati i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani):
 - per i cittadini di uno degli stati membri dell'unione europea (UE) e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - per i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) compimento del diciottesimo anno di età;
- c) idoneità fisica all'impiego per le mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso;
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'articolo 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) patente di guida di categoria B (o superiore) in corso di validità;
- h) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (ad es. ms-office, browser internet);
- i) conoscenza di una lingua straniera (a scelta tra inglese, francese e tedesco);
- j) possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore (maturità).

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Articolo 2

POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporta la non ammissione alla procedura concorsuale.

Articolo 3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti devono presentare domanda in carta semplice indirizzata al Sindaco del comune di Valdobbiadene, sulla base dello schema allegato sub a) al presente bando e contenente tutte le dichiarazioni ivi riportate.

Gli eventuali titoli di preferenza (o che comportano diritto a posti riservati) previsti dalla normativa vigente devono essere dichiarati nella domanda di ammissione. Eventuali integrazioni dichiarate dopo la scadenza per la presentazione delle domande non saranno prese in considerazione.

La partecipazione al concorso pubblico comporta il versamento di una tassa di concorso di euro 5,00, non rimborsabile, da corrispondere al comune con la seguente causale: *Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per assunzione a tempo determinato di un istruttore amministrativo, servizio elettorale, categoria C*, da versarsi direttamente al tesoriere del comune di Valdobbiadene, Banco Bpm (filiale di Valdobbiadene) codice IBAN IT420050346215000000001536. La quietanza del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione dalla selezione. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, entro lo stesso termine di presentazione della stessa:

- a) ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- b) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- c) curriculum in formato europeo, datato e firmato (a soli fini conoscitivi – non soggetto a valutazione).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente e comunque prima del momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. Analogamente l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'articolo 75 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

Articolo 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve pervenire al comune, a pena di esclusione, entro

lunedì 3 agosto 2020

utilizzando il modulo allegato al presente bando ed esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al comune di Valdobbiadene – piazza Guglielmo Marconi, 1 – 31049 Valdobbiadene (TV). A tal fine si fa presente che le domande pervenute oltre la scadenza fissata, anche se spedite anticipatamente, non saranno prese in considerazione;
- consegna diretta allo *Sportello del cittadino* del comune di Valdobbiadene negli orari di apertura al pubblico dello stesso consultabili sul sito internet del comune.

In questo caso vale, come termine di presentazione, il timbro a data dell'ufficio che ne rilascia apposita ricevuta.

- posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo comune.valdobbiadene.tv@pecveneto.it allegando alla e-mail una copia dei documenti richiesti in formato pdf.

In tal caso la domanda deve essere presentata esclusivamente da una casella di posta elettronica certificata su file formato pdf (o analogo non modificabile) secondo le modalità previste dalla circolare del ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione 12 del 3 settembre 2010.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Articolo 5 PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti, entro il giorno della prova scritta il concorrente verrà

invitato, tramite l'indirizzo di posta elettronica (ordinaria o Pec) indicato nella domanda, a provvedere al loro perfezionamento, che dovrà avvenire tassativamente entro l'inizio della prima prova scritta, a pena di esclusione dalla selezione.

Verificandosi le condizioni di cui al precedente punto e formalizzata la comunicazione da parte dell'ufficio preposto, il perfezionamento della domanda deve avvenire mediante la presentazione di una nuova istanza che viene considerata integrativa di quella già acquisita agli atti, completa di tutte le dichiarazioni omesse od imperfettamente formulate, firmata dall'interessato.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione la presentazione della domanda di ammissione fuori termine ovvero l'omissione, nella stessa, anche di una sola delle seguenti formalità:

- a) del cognome e/o nome, della residenza o del domicilio del concorrente;
- b) dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- c) la mancata allegazione del documento di identità;
- d) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

Tutte le comunicazioni (ivi comprese quelle relative alla convocazione per l'eventuale prova selettiva e le prove concorsuali, nonché gli esiti delle stesse) riguardanti il concorso in oggetto verranno pubblicate sul sito internet – sezione *Amministrazione trasparente* – del Comune ed hanno valore di notifica. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sul sito internet comunale.

Articolo 6

PROGRAMMA, PROVE D'ESAME, PROVA PRESELETTIVA E CALENDARIO

IL PROGRAMMA D'ESAME:

1. **elementi di diritto costituzionale.**
2. **elementi di diritto amministrativo** (legge 7 agosto 1990, n. 241 *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti* con riferimento al capo II – III –IV bis; decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa* con riferimento ai capi II e III).
3. **elementi in materia ordinamento delle autonomie locali** (decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali* con riferimento alla parte prima *Ordinamento istituzionale* Titoli I – II – III – IV – IV).
4. **elementi di legislazione anagrafica elettorale Aire** (codice civile: libro Primo – titolo III *Del domicilio e della residenza*; legge 24 dicembre 1954, n. 1228 *Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente*; decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223 *Nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente – Capi I – II – III*; decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 1967, n. 223 *Testo unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e revisione delle liste elettorali*; legge 27 ottobre 1988, n. 470 *Anagrafe e censimento degli italiani all'estero*).
5. **principi generali in materia di privacy;**
6. **principi generali in materia di amministrazione digitale** (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 *Codice dell'amministrazione digitale* Capo I, Sezione I – Capo II – Capo III – Capo IV).
7. **principi generali di comportamento dei dipendenti pubblici.**

PROVE D'ESAME:

- **prima prova scritta:** 10 domande a risposta breve (massimo 10 righe di foglio formato A4) limitatamente ai punti 1 – 2 - 3 – 4 – 6 del programma d'esame.
- **seconda prova scritta** a contenuto teorico-pratico, consistente nella predisposizione di un atto amministrativo o di un elaborato tecnico inerente le materie del programma.

- **prova orale:** che comprenderà, oltre alle materie del programma d'esame, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera (a scelta fra inglese, francese e tedesco).

PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui le domande presentate fossero superiori a 30, a discrezione della commissione d'esame potrà essere effettuata una preselezione consistente nell'effettuazione di test a risposta multipla, da svolgere in un tempo predeterminato, volti ad accertare in modo rapido la conoscenza delle materie previste dal programma d'esame nonché le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa del posto messo a concorso.

Alla prova preselettiva, che non è prova d'esame, potranno partecipare i candidati, muniti di idoneo documento di riconoscimento, la cui ammissione risulta nell'apposito elenco, pubblicato sul sito internet del comune di Valdobbiadene – sezione Amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 30 candidati che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria nonché coloro che avranno ottenuto lo stesso punteggio alla trentesima posizione.

Gli esiti della preselezione verranno anch'essi pubblicati sul sito internet comunale – sezione Amministrazione trasparente.

CALENDARIO:

La prima prova scritta si terrà **lunedì 10 agosto 2020, alle ore 9.00**, presso Palazzo Piva, via Celestino Piva, 53 – 31049 Valdobbiadene.

La seconda prova scritta si terrà **lunedì 10 agosto 2020, alle ore 11.30**, presso Palazzo Piva, via Celestino Piva, 53 – 31049 Valdobbiadene

La prova orale si terrà **mercoledì 12 agosto 2020, alle ore 10.30**, presso Palazzo Piva, via Celestino Piva, 53 – 31049 Valdobbiadene

In caso di espletamento della prova preselettiva verranno fissate nuove date di svolgimento delle prove selettive tramite pubblicazione sul sito web del comune – sezione *Amministrazione trasparente*.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di un valido documento di identificazione. Il concorrente che non si presenta nel giorno, luogo e ora stabiliti si considera rinunciatario e verrà escluso dal concorso.

Durante lo svolgimento delle prove saranno applicate le misure di prevenzione, previste nel tempo, per l'attuale emergenza *Covid-19*, tra le quali quelle relative al distanziamento sociale e al rilevamento della temperatura corporea. I candidati devono presentarsi alle prove muniti di mascherina. Ulteriori disposizioni saranno previste dalla commissione.

Articolo 7

VALUTAZIONE DELLA PROVA

La commissione dispone di complessivi 90 punti, così ripartiti.

- punti 30 per la valutazione della prima prova scritta;
- punti 30 per la valutazione della seconda prova scritta a contenuto teorico pratico;
- punti 30 per la valutazione della prova orale.

Sono ammessi alla prova orale i candidati risultati idonei all'esito delle prove scritte.

Ciascuna delle prove scritte e orale si intende superata, ai fini dell'inserimento in graduatoria, ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di 21/30.

La valutazione di entrambe le prove scritte avverrà al termine della seconda prova scritta. Non si procederà alla valutazione della seconda prova scritta dei candidati che non avessero superato la prima prova scritta.

La pubblicazione sul sito web del comune – sezione *Amministrazione trasparente*, dell'esito di tutte le prove, ha valore di comunicazione per i candidati ammessi alla prova orale. Non seguirà alcuna

comunicazione individuale.

L'esito finale complessivo di tutte le prove ha valore di graduatoria provvisoria.

Articolo 8 **GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge. Nella graduatoria sono inclusi i soli candidati che hanno ottenuto il punteggio minimo previsto nella prova d'esame.

Ai sensi dell'articolo 1014, comma 4, e dell'articolo 678, comma 9, del decreto legislativo 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Nella formulazione della graduatoria si terrà conto anche delle preferenze di legge.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del responsabile del servizio del personale e pubblicata, unitamente al provvedimento di approvazione, all'albo pretorio on line e sul sito internet del comune nella sezione *Amministrazione trasparente – bandi di concorso*. Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria di merito rimarrà efficace per un termine pari alle disposizioni di legge, a partire dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on line e darà luogo a idoneità solamente per la copertura dei posti messi a concorso ai sensi dell'articolo 1, comma 361, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

Articolo 9 **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda viene documentato dal vincitore entro il termine 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione inviata allo stesso dall'amministrazione, ai sensi dell'articolo 19, comma 5, Ccnl funzioni locali del 21 maggio 2018. Con la stessa lettera sarà anche indicato il termine entro il quale il vincitore dovrà prendere servizio, sotto pena di decadenza. Il responsabile del servizio personale può disporre l'assunzione in servizio del candidato dichiarato vincitore in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione. In tal caso la documentazione attestante il possesso dei requisiti prescritti è trasmessa entro trenta giorni dall'inizio del servizio, a pena di decadenza. Ai fini dell'assunzione provvisoria in servizio dovrà, comunque, essere prodotta la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato nonché circa l'insussistenza di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del decreto legislativo 165/2001, e successive modificazioni.

Il rapporto di lavoro con il vincitore sarà costituito, ai sensi dell'articolo 19 del Ccnl funzioni locali del 21 maggio 2018, dal contratto individuale di lavoro, nel quale sono riportate le norme legislative e regolamentari che disciplinano il rapporto di lavoro.

L'amministrazione potrà non procedere all'assunzione in servizio del vincitore, oppure rinviare l'assunzione stessa, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta:

- ove intervengano disposizioni legislative in forza delle quali l'assunzione venga impedita o debba essere differita;
- nel caso vengano meno, ad esclusivo giudizio discrezionale dell'amministrazione stessa, la necessità e la convenienza alla copertura del posto per il quale la selezione è bandita.

In ogni caso sarà comunque adottato apposito provvedimento motivato.

L'assunzione è comunque espressamente subordinata alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alla stessa assunzione e alla normativa in materia di personale vigente al momento dell'assunzione.

L'assunzione avverrà a tempo determinato e parziale limitatamente al periodo previsto per lo svolgimento delle operazioni elettorali e referendarie. L'orario di lavoro sarà fissato nel contratto individuale di lavoro.

Articolo 10
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per quanto attiene al trattamento dei dati personali si rinvia all'informativa allegato sub b) al presente bando.

Articolo 11
DISPOSIZIONI FINALI

L'amministrazione comunale ha la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi, come pure di sospendere o revocare il concorso, se lo riterrà necessario ed opportuno nell'interesse pubblico, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta. Della proroga, della riapertura o della revoca della procedura si darà pubblicità con le stesse forme con cui si è data pubblicità alla selezione, ed in tal caso restano valide le domande già presentate.

L'amministrazione comunale potrà utilizzare la graduatoria anche per altre assunzioni solo a tempo determinato, a tempo parziale o pieno, per il servizio elettorale o altri servizi. Salvo successive modifiche, ai sensi dell'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 165/2001, la graduatoria rimarrà vigente per due anni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on line del provvedimento di approvazione definito.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del decreto legislativo 198/2006 e dell'articolo 57 del decreto legislativo 165/2001.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento al regolamento comunale per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica.

Si danno per conosciute ed accettate dai candidati alla selezione tutte le norme contenute nel presente bando e nei regolamenti comunali disciplinanti l'organizzazione e l'accesso del personale alla dotazione organica dell'ente.

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto responsabile del servizio.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti i concorrenti potranno rivolgersi al servizio personale del comune di Valdobbadiene, telefono 0423/976963.

Valdobbadiene, 22 giugno 2020

Il responsabile del servizio personale
(dott. Santino Quagliotto)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 82/2005

**Al Sindaco
del comune di
31049 Valdobbiadene (TV)**

OGGETTO: domanda di partecipazione al concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di un istruttore amministrativo, categoria C, a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato, da assegnare al servizio elettorale in occasione delle consultazioni elettorali del 2020.

___/___ sottoscritt___ chiede di essere ammess___ a partecipare al concorso pubblico in oggetto. A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità (completare i dati mancanti e **contrassegnare** le caselle del caso):

1. di **chiamarsi** _____,
codice fiscale _____;
2. di essere **nat**___ a _____
il _____;
3. di essere **residente** a _____, Cap _____,
in via/piazza _____, numero civico _____,
telefono _____ / _____, cellulare _____ posta
elettronica/mail _____@_____;
- 3.1 di eleggere, per tutte le comunicazioni inerenti al concorso, a proprio **domicilio** l'indirizzo di residenza autorizzando fin d'ora l'invio delle stesse comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica/pec indicato;
- 3.2 (*ovvero*) il seguente indirizzo: via/piazza _____,
numero civico _____, Cap _____, località _____,
telefono _____ / _____, posta
elettronica/pec _____@_____;
4. di **essere** in possesso della cittadinanza italiana;
- 4.1 *ovvero* di appartenere al seguente stato dell'Unione europea _____;
5. di **essere iscritt**___ nelle liste elettorali del comune di _____;
- 5.1 (*ovvero*) di **non essere iscritt**___ nelle liste elettorali a causa di (indicare i motivi):

_____;
6. di **non avere** riportato condanne penali e/o patteggiamenti passati in giudicato e di non avere condanne e procedimenti penali in corso;

6.1 (ovvero) di **avere** riportato le seguenti condanne penali e/o patteggiamenti o di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali in corso:

_____ ;
_____ ;

7. di **non essere** stat_ destituit_ o dispensat_ o licenziat_ dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

7.1 (ovvero) di **essere** stat_ destituit_ o dispensat_ o licenziat_ dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

8.1 di **essere di sana e robusta costituzione fisica** ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire nel rendimento del servizio;

8.2 (ovvero) di essere **portatore di handicap**: _____ ;
_____ ;

9 di avere la seguente posizione nei confronti degli **obblighi militari** (solo per i concorrenti maschi): _____ ;

10 di essere in possesso del seguente **titolo di studio** (indicare il titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso): _____

_____ ,
conseguito il _____ presso _____

_____ con il voto di _____ di durata _____ ;

11 di essere in possesso dei seguenti **titoli di preferenza/riserva** nella nomina previsti dalla normativa vigente:

_____ ;

12. di conoscere la seguente **lingua straniera** (a scelta tra inglese, francese o tedesco): _____ ;

13 di impegnarsi, in caso di assunzione, a sottoscrivere nel termine assegnato il relativo contratto individuale regolante il rapporto di lavoro in base alle norme vigenti, accettando incondizionatamente tutte le norme e disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli enti locali, nonché le norme contenute nel presente regolamento.

14 di richiedere, ai fini del sostenimento delle prove d'esame, i seguenti ausili e tempi aggiuntivi, ai sensi dell'articolo 20 della legge 104/92: _____

_____ ;

15 di essere in possesso della patente di categoria B;

16 di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando di selezione.

17 Allega alla domanda (riferito all'articolo 3 del bando di concorso):

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- quietanza di pagamento della tassa di concorso in originale;
- curriculum in formato europeo, datato e firmato (ai soli fini conoscitivi – non soggetto a valutazione);

- _____

Distinti saluti

data _____

firma (non autenticata)

Il sottoscritto, alla luce delle disposizioni del in materia di trattamento dei dati personali e presa visione dell'informativa riportata nell'allegato sub b) del bando di concorso, dichiara il proprio univoco e incondizionato consenso al trattamento di tutti i dati personali esclusivamente necessari all'espletamento del procedimento concorsuale ed alla eventuale assunzione in servizio.

data _____

firma (non autenticata)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (articolo 13 del Regolamento UE 2016/679)

Si informa che i dati personali comunicati dall'interessato sono raccolti e conservati in forma cartacea presso gli uffici comunali e in forma elettronica nei server di rete, per le finalità connesse all'assolvimento degli adempimenti previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia di pubblici concorsi e di assunzione di personale nella pubblica amministrazione, nonché per la gestione del rapporto di lavoro e l'adempimento dei connessi obblighi legislativi, fiscali e regolamentari. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e la mancanza comporta l'impossibilità di partecipare al concorso.

I dati personali conferiti verranno trattati dagli incaricati del servizio di protocollo, dal responsabile dell'unità organizzativa *Servizi finanziari* e dall'incaricato del servizio di gestione del personale, dai membri e dal segretario della commissione esaminatrice del concorso pubblico, nonché dagli eventuali collaboratori esterni incaricati del trattamento dal responsabile stesso.

I dati stessi verranno comunicati alle pubbliche amministrazioni e agli enti pubblici competenti al rilascio delle certificazioni attestanti il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni*, e dal vigente regolamento per l'accesso ai posti e ai profili della dotazione organica del comune (comuni di nascita/residenza, scuole e università che hanno rilasciato i titoli di studio in possesso del candidato, tribunale - uffici del casellario giudiziale e dei carichi pendenti, altre pubbliche amministrazioni presso le quali il concorrente abbia prestato servizio), al centro per l'impiego competente per territorio, ad eventuali altri enti pubblici che dovessero richiedere di attingere alla graduatoria del concorso.

Inoltre, nome e cognome del concorrente saranno diffusi al pubblico con la pubblicazione dell'esito (all'albo pretorio on line e sul sito internet del comune di Valdobbiadene) delle prove d'esame del concorso e la pubblicazione della graduatoria definitiva e degli atti del concorso all'albo pretorio dell'ente, ai sensi dell'articolo 26, comma 3-bis, del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

L'interessato mantiene i diritti riconosciutigli dall'articolo 15 del regolamento UE 2016/679, riportato a tergo.

Titolare del trattamento è il comune di Valdobbiadene.

Responsabile della protezione dei dati (DPO) è Barattin Antonio Daniele - Società informatica territoriale - S.I.T. s.r.l. di Belluno, i cui dati di contatto sono:

- mail: info@sitbelluno.it,
- pec: sit@cert.consorziobimpiave.it

Articolo 15 del Regolamento UE 2016/679 - Diritto di accesso dell'interessato

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità del trattamento;
- b) le categorie di dati personali in questione;
- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.

3. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.

4. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.