COMUNE VALDOBBIADENE

31049 Valdobbiadene (TV) - piazza Guglielmo Marconi, 1 codice fiscale 83004910267 - partita iva 00579640269

Prot. 27847

Scade il 23 dicembre 2021

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D1, A TEMPO PIENO (articolo 30 del decreto legislativo 165/2001)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visti:
- l'articolo 30 del decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'articolo 48 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi adottato dall'ente con deliberazione della Giunta comunale 74 del 18 giugno 2002;
- la deliberazione di Giunta comunale 30 settembre 2021, n. 134, con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno del personale 2022-2024 nella parte in cui prevede di assumere un istruttore direttivo amministrativo di categoria D1 tramite concorso pubblico o scorrimento di graduatoria di altro ente preceduta da mobilità obbligatoria e facoltativa;
- la determinazione 22 novembre 2021, n. 637, con la quale è stata avviata la procedura di mobilità per un posto di istruttore direttivo amministrativo, categoria D1, a tempo pieno, da assegnare all'unità organizzativa *Sportello del cittadino, servizi alla persona e affari generali*;

RENDE NOTO

che l'amministrazione comunale intende avvalersi della procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura di:

un posto di istruttore direttivo amministrativo, categoria D1 (Ccnl 2016-2018 funzioni locali), da assegnare all'unità organizzativa *Sportello del cittadino, servizi alla persona e affari generali*

Ai sensi dell'articolo 7, comma 1, del decreto legislativo 165/2001, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.
Al presente avviso viene data pubblicità attraverso:
- la pubblicazione all'albo pretorio on line;
- l'invio ai comuni della provincia di Treviso e del basso feltrino;
- la pubblicazione nel sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.valdobbiadene.tv.it, sezione amministrazione trasparente

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 165/2001, che, alla data di scadenza del presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere collocati nella categoria D1, o livello equivalente, di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 26 giugno 2015, con profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo o equivalenti. ;
- aver già superato il periodo di prova presso la pubblica amministrazione;
- essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- non aver subito condanne penali o non avere procedimenti penali pendenti;
- non avere procedimenti disciplinari in corso, né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nei due anni precedenti la scadenza dell'avviso relativo alla presente domanda;
- non essere sottoposti ad alcun provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- idoneità fisica rispetto al posto da ricoprire;
- patente di guida di categoria B.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I dipendenti interessati, in possesso dei previsti requisiti, dovranno far pervenire, entro il

23 dicembre 2021

domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente avviso mediante:

- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al comune di Valdobbiadene – via Piva n. 53 – 31049 Valdobbiadene (TV). A tal fine si fa presente che le domande pervenute oltre la scadenza fissata, anche se spedite anticipatamente, non saranno prese in considerazione;
- consegna diretta allo *Sportello del cittadino* del comune di Valdobbiadene nei seguenti orari di apertura al pubblico:
  - lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.30
  - martedì dalle ore 8.00 alle ore 18.15

  In questo caso vale, come termine di presentazione, il timbro a data dell'ufficio che ne rilascia apposita ricevuta;
- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.valdobbiadene.tv@pecveneto.it.

  In tal caso la domanda deve essere presentata esclusivamente da una casella di posta elettronica certificata su file formato pdf (o analogo non modificabile) secondo le modalità previste dalla circolare del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione 12/2010 del 3 settembre 2010.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente avviso e quelle presentate oltre i termini sopra indicati. Chi avesse inoltrato a questo ente domanda di mobilità prima della pubblicazione del presente avviso è tenuto obbligatoriamente, se ancora interessato ed in possesso dei requisiti richiesti, a ripresentare la domanda, corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, afferenti alla selezione, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso, oltre all'indicazione del nome e cognome, del luogo e data di nascita e della residenza, dovrà contenere tutte le dichiarazioni previste sul modello stesso, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Dovrà inoltre essere datata e sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà indicare l'indirizzo di posta elettronica presso il quale effettuare tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- curriculum formativo e professionale, debitamente datato e sottoscritto, da cui risulti il percorso formativo, i titoli di studio posseduti, le esperienze lavorative ed ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa delle competenze possedute;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

SELEZIONE DEI CANDIDATI E ASSUNZIONE

I candidati verranno invitati per un colloquio volto ad accertare:

- la professionalità e le caratteristiche attitudinali richieste in relazione al posto da ricoprire;
- le capacità relazionali e le abilità a fronteggiare adeguatamente situazioni di criticità gestionale ed operativa;
- le specifiche competenze in materia;
- le motivazioni della richiesta di trasferimento.

La data e l'ora del colloquio saranno comunicate singolarmente a ciascun idoneo all'indirizzo di posta elettronica comunicato obbligatoriamente nella domanda di partecipazione.

Il colloquio si svolgerà nel rispetto delle norme igienico-sanitarie legate all'emergenza da Covid-19.

La mancata presenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

Al termine della selezione verrà redatto un elenco in cui gli idonei saranno collocati in ordine decrescente, sulla base della valutazione complessiva, curriculum e colloquio, di ciascun candidato.

Nel caso in cui nessun candidato presenti le caratteristiche professionali richieste in relazione al posto da ricoprire, ne verrà dato atto nel verbale di selezione e l'amministrazione effettuerà ulteriori valutazioni in merito alla copertura del posto di cui trattasi.

L'assunzione del candidato ritenuto idoneo è subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti e dei titoli indicati nella domanda di partecipazione.

Il trasferimento del dipendente dovrà avvenire entro la data stabilita dal comune di Valdobbiadene.

In caso contrario, l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento dell'elenco formato dalla commissione.

La selezione non darà luogo alla formazione di una graduatoria poiché il procedimento è finalizzato alla copertura del posto indicato nel presente avviso.

In ogni caso l'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare l'avviso di mobilità, di non coprire i posti del presente avviso oppure di coprirli a tempo parziale, senza che il candidato (anche se utilmente collocato negli elenchi sopra citati) possa vantare diritti di qualsiasi tipo.

L'assunzione di cui al presente avviso è soggetta comunque all'esito negativo della già attivata procedura ex art. 34-bis d. lgs. 165/2001.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del regolamento sulla protezione generale dei dati UE 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018, si informa che i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'ufficio personale del comune di Valdobbiadene e trattati, su supporti cartacei ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e, successivamente, ai fini dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Il trattamento è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente *Avviso*, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto responsabile del servizio del personale.

Per eventuali informazioni o chiarimenti è possibile contattare l'ufficio personale ai seguenti recapiti: telefono 0423-976963; e-mail: personale@comune.valdobbiadene.tv.it

Valdobbiadene, 22 novembre 2021

Il responsabile del servizio personale
(dott. Santino Quagliotto)

QUAGLIOTTO
SANTINO
22.11.2021
11:49:03
GMT+00:00

**Documento firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 82/2005*

Allegato a)

Al comune di Valdobbiadene
Servizio personale
Piazza G. Marconi n. 1
31049 Valdobbiadene (TV)

Oggetto: domanda di trasferimento presso il comune di Valdobbiadene (TV), ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per un posto di istruttore direttivo amministrativo, categoria D1, a tempo pieno, da assegnare all'unità organizzativa *Sportello del cittadino, servizi alla persona e affari generali*.

Il/La sottoscritto/a_____

nato/a _____il _____

residente a_____ in via/piazza _____

domiciliato/a a_____ in via/piazza _____

telefono fisso_____ telefono cellulare_____

telefono ufficio _____indirizzo e-mail_____

C H I E D E

di partecipare alla procedura di mobilità per la copertura del posto in oggetto
per le seguenti motivazioni:
□ ricongiungimento nucleo familiare
□ avvicinamento residenza anagrafica
□ altri motivi_____
_____
_____

A tal fine, ai sensi del Dpr 445/2000, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,

DICHIARA

1. di essere dipendente a tempo indeterminato dell'ente
   _____

   a decorrere dal _____
   con orario □ full-time □ part-time _____/36

con il profilo professionale di _____
categoria _____ posizione economica _____;

2. di aver già superato il periodo di prova presso la pubblica amministrazione;
3. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
    a) _____ conseguito in data _____ presso _____ con votazione ____/____;
    b) _____ conseguito in data _____ presso _____ con votazione ____/____;
4. di essere in possesso della patente di guida categoria____;
5. di essere attualmente in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
6. che la data di maturazione dei requisiti per accesso al pensionamento di anzianità di servizio e/o vecchiaia decorre dal _____ (indicare una data eventualmente anche indicativa);
7. di non aver riportato condanne penali, né essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso, ovvero, aver riportato le seguenti condanne penali_____ o avere i seguenti procedimenti penali in corso_____;
8. di non avere procedimenti disciplinari in corso, né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nei due anni precedenti la scadenza dell'avviso relativo alla presente domanda;
9. di voler ricevere tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura all'indirizzo di posta elettronica sopra riportato;
10. di aver preso visione dell'avviso di mobilità prot. n. 27847 in data 22 novembre 2021e accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute.

Il candidato dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del regolamento sulla protezione generale dei dati UE 2016/679, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Con la presente domanda l'interessato si dichiara disponibile a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro secondo le modalità indicate nell'avviso di mobilità.

Data _____

Firma _____

Allegati:

1. curriculum vitae;
2. fotocopia documento di identità personale in corso di validità.