



# COMUNE DI VALDOBBIADENE

Provincia di Treviso

GESTIONE DEL TERRITORIO - 3ª UNITÀ ORGANIZZATIVA

C.A.P. n. 31049 - Codice Fiscale n. 83004910267 - Partita I.V.A. n. 00579640269

**Telefono n. 0423/976837 - Fax. n. 0423/976888**

---

Rif. 3383 / Prot. 4161

Spett.le

**SAVNO SPA**

[savno.commerciale@pec.it](mailto:savno.commerciale@pec.it)

**Oggetto: Affidamento servizio di gestione dei rifiuti in occasione della Fiera di San Gregorio edizione 2024 - CIG B02019B8D8**

Con la presente si comunica che con determinazione n. 63 del 12.02.2024 si è affidato il servizio in oggetto.

## 1. OGGETTO DEL SERVIZIO

**Servizio di gestione dei rifiuti in occasione della Fiera di San Gregorio edizione 2024, che si svolgerà dall' 8 al 12 marzo 2024, articolato nei seguenti termini:**

- consegna e noleggio di n. 6 contenitori da 240 lt per la raccolta del rifiuto secco, n. 4 contenitori da 240 lt per la raccolta della carta, n.6 contenitori da 240 lt per la raccolta del vetro, n. 4 contenitori da 240 lt per la raccolta della plastica e n. 6 contenitori da 240 lt per la raccolta del rifiuto umido da consegnare in Piazza Marconi il giorno Giovedì 7 marzo 2024 nella mattinata e da svuotare nei giorni 9, 10, 11 e 12 marzo e ritiro degli stessi il giorno Mercoledì 13 marzo 2024;
- consegna e noleggio di n.6 contenitori da 240 lt per la raccolta del rifiuto umido, n. 6 contenitori da 240 lt per la raccolta del rifiuto secco e n. 2 contenitori da 240 lt per la raccolta del vetro da consegnare nel Piazzale San Venanzio Fortunato il giorno Mercoledì 6 marzo 2024 nella mattinata e da svuotare nei giorni 9, 10, 11 e 12 marzo e ritiro degli stessi il giorno Mercoledì 13 marzo 2024;
- consegna e noleggio di n. 1 contenitore da 240 lt per la raccolta del rifiuto secco, n.1 contenitore da 240 lt per la raccolta del rifiuto umido da consegnare in Via Pra' Fontana il giorno Lunedì 4 marzo 2024 nella mattinata e da svuotare nei giorni 6, 8, 10 e 12 marzo e ritiro degli stessi il giorno Mercoledì 13 marzo 2024;
- consegna e noleggio di n. 1 contenitore da 240 lt per la raccolta del rifiuto secco, n.1 contenitore da 240 lt per la raccolta del rifiuto umido n. 1 contenitore da 240 lt per la plastica e n. 1 contenitore da 240 lt. per la raccolta del vetro da consegnare in Via Piva (Palazzo

Celestino Piva) il giorno Lunedì 4 marzo 2024 nella mattinata e da svuotare nei giorni 6, 8, 10 e 12 marzo e ritiro degli stessi il giorno Mercoledì 13 marzo 2024;

- consegna e noleggio di n. 2 contenitori da 240 lt per la raccolta del rifiuto secco, n.2 contenitori da 240 lt per la raccolta del rifiuto umido, n. 1 contenitore per la raccolta del vetro e n. 1 contenitore per la raccolta della plastica da consegnare in Via Piva (Villa dei Cedri) il giorno Lunedì 4 marzo 2024 nella mattinata e da svuotare nei giorni 6, 8, 10 e 12 marzo e ritiro degli stessi il giorno Mercoledì 13 marzo 2024;
- spazzamento manuale di Piazza Marconi nei giorni 9, 10, 11 e 12 marzo 2024;
- spazzamento manuale di Villa dei Cedri nei giorni 10, 11 e 12 marzo 2024;
- spazzamento manuale o meccanizzato di Via Piva, Viale Mazzini, Via Garibaldi, Viale San Venanzio Fortunato e Foro Boario nei giorni 9, 10, 11 e 12 marzo 2024;
- spazzamento manuale o meccanizzato del Piazzale San Venanzio Fortunato nei giorni 9, 10, 11, 12 e 13 marzo 2024;

## **2. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Il servizio dovrà essere svolto secondo le indicazioni fornite dalla Responsabile della III Unità Organizzativa "*Gestione del Territorio*".

## **3. CORRISPETTIVO DELLE PRESTAZIONI**

Il corrispettivo della prestazione è di € 8.500,00 oltre all' IVA 22% pari ad 1.870,00, per un importo complessivo di complessivo di € 10.370,00, a corpo.

Qualora nel corso dello svolgimento dell'incarico il professionista incaricato dovesse rilevare la necessità di eseguire adempimenti ulteriori rispetto a quelli concordati e tali da determinare un aumento della spesa assunta oltre l'importo impegnato, dovrà darne immediato avviso alla sottoscritta Responsabile del procedimento per concordare gli opportuni provvedimenti da assumere.

## **4. DURATA DELL'APPALTO**

Il servizio oggetto dell'appalto avrà inizio dalla data di trasmissione tramite l'applicativo Mepa della stipula contratto ed avrà termine con la realizzazione e conclusione della manifestazione.

Alla fine di tale periodo l'appalto scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta, preavviso, costituzione in mora. La validità dell'appalto non è tacitamente rinnovabile.

## **5. SUBAPPALTO**

All'affidatario dell'organizzazione e la realizzazione della manifestazione, è consentito affidare a soggetti terzi l'esecuzione di parte delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore per gli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Nelle ipotesi di cui al comma 11, lettere a) e c), l'appaltatore è liberato dalla responsabilità solidale di cui al secondo periodo del presente comma.

## **6. TERMINI DI PAGAMENTO**

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla presentazione della fattura elettronica, cui sarà allegata una relazione illustrativa dello svolgimento della fiera e dei servizi prestati.

## **7. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI**

L'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/08/2010 n. 136 e s.m. nell'ambito del presente contratto identificato con il CIG B02019B8D8.

I pagamenti saranno effettuati a mezzo di bonifico bancario sul conto corrente dedicato comunicato.

#### **8. SPESE CONTRATTUALI**

La presente lettera-contratto verrà registrata solo "in caso d'uso" ai sensi del 2° comma, dell'art. 5 e art. 6 del DPR 26.04.1986 n. 131. In caso d'uso della presente lettera d'ordine-contratto, l'imposta di bollo sarà a carico dell'impresa incaricata, mentre le spese di registrazione saranno a totale carico della parte che ne chiederà la registrazione.

#### **9. PENALITÀ**

Il professionista dovrà eseguire tempestivamente ed a perfetta regola d'arte i servizi oggetto dell'appalto. In caso di inadempienza o ritardi, il Comune potrà rivolgersi ad altro professionista qualificato, ponendo a carico dell'aggiudicatario le spese sostenute, detraendole dal compenso per gli altri servizi regolarmente resi. Resta salvo, per l'amministrazione, il mancato pagamento dei servizi non resi, nonché l'esperimento di ogni altra azione, in caso di maggiori danni.

In ogni caso l'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale l'impresa avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro dieci giorni dalla data di notifica della contestazione stessa.

#### **10. INADEMPIENZE E CAUSE DI RISOLUZIONE**

In caso di inadempimento del contratto da parte della ditta aggiudicataria l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto e provvedere direttamente al servizio di organizzazione e gestione della manifestazione o ricorrendo ad altra impresa a totali spese della ditta appaltatrice.

L'adozione di norme e misure straordinarie legate ad eventuali stati di emergenza o cause di forza maggiore contingibili e urgenti che comportassero l'annullamento della manifestazione programmata, darà luogo alla risoluzione del contratto. In tal caso alla ditta appaltatrice verrà riconosciuto il ristoro dei costi sostenuti e prestazioni eseguite sulla base di idonea documentazione di spesa e dei report dell'attività professionale svolta validati dalla responsabile del servizio.

Le suddette clausole troveranno medesima applicazione per eventuali analoghe casistiche emergenziali che dovessero causare l'annullamento della manifestazione.

#### **11. CONTROVERSIE**

Per qualsiasi questione dovesse insorgere tra l'Ente e la ditta appaltatrice in ordine all'appalto in oggetto sarà competente esclusivamente il foro di Treviso

#### **12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli art.li 13 e 14 del GDPR (*General Data Protection Regulation*) 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 sulla tutela della riservatezza, si informa che i dati personali raccolti da questo Ente, titolare del trattamento, saranno utilizzati per le sole finalità connesse al presente rapporto contrattuale

Si invita al S.V. a restituire la presente lettera d'ordine-contratto debitamente firmata per accettazione a mezzo Pec all'indirizzo comune.valdobbiadene.tv@pecveneto.it

Valdobbiadene 13.02.2024

LA RESPONSABILE  
DELLA III UNITA' ORGANIZZATIVA  
*arch. Bolzonello Manuela*

*\*Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*

Per ACCETTAZIONE delle clausole contrattuali

Il legale rappresentante

*\*Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*