

COMUNE DI VALDOBBIADENE
Provincia di Treviso

COPIA

N. 133
del 28-07-2010

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - APPROVAZIONE ELENCO DEI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DELL'ENTE, DI CUI ALL'ART. 5 DEL REGOLAMENTO

L'anno duemiladieci, addì ventotto del mese di luglio, alle ore 09:00, nella sede comunale, si è riunita la Giunta comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

| | | |
|----------------------|-------------------|---|
| Zambon Bernardino | SINDACO | A |
| Davi' Pietro Giorgio | VICESINDACO | P |
| Benotto Luigino | ASSESSORE | A |
| Zucchetto Antonio | ASSESSORE | P |
| Zadra Arrigo | ASSESSORE | P |
| Catto Walter | ASSESSORE | P |
| Anselmi Giuseppe | ASSESSORE ESTERNO | A |

Presenti n. 4

Assenti n. 3

Partecipa alla seduta il Segretario comunale, dott. Gianluigi Serafini.

Assume la presidenza il Vicesindaco, Pietro Giorgio Davi', e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- gli articoli 7, 8, 9 e 10 della legge 18 giugno 2009, n. 69, “*Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile*”, che hanno apportato alcune modifiche significative alla disciplina dei procedimenti amministrativi contenuta nella legge 241/1990;
- la legge 8 agosto 1990, n. 241, “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti amministrativi*”, come da ultimo modificata dalla citata legge 69/2009;

VISTI, in particolare:

- i commi 3 e 4 dell’art. 2, della legge 241/1990 e successive modificazioni e l’art. 7, comma 3, della legge 69/2009, in base ai quali, entro un anno dall’entrata in vigore della stessa legge 69/2009 le amministrazioni pubbliche, le regioni e gli enti locali stabiliscono, con atto regolamentare, i termini dei procedimenti di propria competenza, nei limiti stabiliti dalle citate disposizioni; dalla medesima data cessano di avere effetto i termini già individuati con atti regolamentari adottati prima dell’entrata in vigore della legge;
- il comma 2 del medesimo articolo 2, in base al quale, quando il termine del procedimento non sia stabilito dalla legge o con atto regolamentare, il procedimento deve concludersi entro il termine di trenta giorni;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 9 luglio 2010, in corso di esecutività, con la quale è stato approvato il nuovo “Regolamento per la disciplina dei procedimenti amministrativi”;

VISTO l’art. 5 del predetto regolamento, in base al quale:

- entro trenta giorni dalla relativa adozione, i responsabili delle unità organizzative effettuano una ricognizione dei procedimenti amministrativi di competenza dell’unità organizzativa e redigono un elenco riepilogativo dei procedimenti il cui termine finale risulti superiore a 30 giorni, contenente le informazioni essenziali inerenti il singolo procedimento e, in particolare, l’unità operativa competente, il termine finale, il responsabile del procedimento e il responsabile del provvedimento finale;
- il responsabile dell’unità organizzativa “Affari generali” predispose una tabella riepilogativa elencante tutti i procedimenti dell’ente, che viene sottoposta all’approvazione della Giunta comunale unitamente all’elenco delle Denunce di inizio attività - DIA;
- nell’elenco dei procedimenti possono essere inseriti anche quelli di durata inferiore ai 30 giorni e quelli il cui termine finale sia già stabilito per legge;
- gli elenchi sono aggiornati con cadenza almeno annuale, contestualmente all’approvazione del Piano esecutivo di gestione - PEG, o qualora ciò si renda necessario in relazione all’evoluzione normativa o a situazioni organizzative che richiedano la modifica dei responsabili di specifici procedimenti o che influenzino in modo significativo i tempi richiesti per la relativa conclusione;
- gli elenchi costituiscono allegato del regolamento e sono pubblicati, unitamente a questo, nel sito web istituzionale del Comune e depositati presso l’ufficio segreteria generale;

VISTO altresì l’art. 1, comma 3, del medesimo regolamento, in base al quale l’elenco dei procedimenti amministrativi e l’elenco delle DIA costituiscono allegato del regolamento stesso;

VISTI:

- l'elenco dei procedimenti di competenza dell'ente, redatto dal responsabile dell'unità organizzativa "Affari generali" sulla base degli elenchi dei procedimenti delle singole unità organizzative;
- l'elenco delle DIA redatto dal Centro studi amministrativi della Marca Trevigiana e completato con le informazioni proprie dell'ente, quali l'unità organizzativa, l'unità operativa competente e il nominativo del responsabile del procedimento;

RITENUTI congrui i termini finali indicati in corrispondenza di ciascun procedimento amministrativo, in relazione alla relativa complessità e alla situazione organizzativa dell'ente;

CONSIDERATA l'opportunità di approvare sin d'ora i suddetti elenchi, affinché la relativa validità decorra contestualmente all'esecutività del regolamento di cui costituiscono allegato;

VISTO il seguente parere espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267:

- parere *favorevole* in ordine alla regolarità tecnica: il
Responsabile del servizio dott. Valerio De Rosso *firmato*

CON VOTI favorevoli unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

1. di approvare l'elenco dei procedimenti di competenza dell'ente e l'elenco delle denunce di inizio attività - DIA, allegati rispettivamente sub A e sub B al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che, ad intervenuta esecutività della presente deliberazione, gli elenchi approvati al punto 1 saranno allegati al regolamento comunale per la disciplina dei procedimenti amministrativi approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 9 luglio 2010, in corso di esecutività, a costituire tutt'uno con esso, secondo quanto previsto all'art. 1, comma 3, del medesimo regolamento;
3. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000.

Segr. IB
Terastation/segreteria/ 2010/1113-219.doc
Halley/Atti amministrativi/Giunta/proposta n. 219/2010

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Vicesindaco
f.to *Pietro Giorgio Davi'*

Il Segretario comunale
f.to *Gianluigi Serafini*

N. 629 di Pubblicazione

La presente deliberazione viene pubblicata nel sito web del Comune per 15 giorni consecutivi, dal 24-06-2014 al 09-07-2014, ai sensi degli artt. 124, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e 32, commi 1 e 5, della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Valdobbiadene, 24-06-2014

IL MESSO COMUNALE
f.to *Viviani*

Comunicazione capigruppo consiliari

Il presente verbale viene trasmesso in elenco, contestualmente alla pubblicazione, ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Valdobbiadene, 24-06-2014

IL DIPENDENTE INCARICATO
f.to *Viviani*

Certificato di esecutività

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge nel sito web del Comune, senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di illegittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il giorno 04-07-2014.

Valdobbiadene, 07-07-2014

IL DIPENDENTE INCARICATO
f.to *Ivana Bovone*

Attestazione di conformità all'originale

Copia informatica conforme all'originale cartaceo, sottoscritta elettronicamente a uso amministrativo interno.

Valdobbiadene, 07-07-2014

Il dipendente incaricato

I UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE (U.O.R.) – AFFARI GENERALI

| PROGR. | OGGETTO DEL PROCEDIMENTO | U.O.R. (1) | UNITA' OPERATIVA COMPETENTE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (2) | TERMINE FINALE in giorni (3) | PROVVEDIMENTO FINALE o altra modalità di conclusione del procedimento | RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE | NOTE |
|--------|---|----------------------------------|---------------------------------|--|------------------------------|---|---|--|
| 1S | ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI - ACCESSO FORMALE | ufficio che detiene il documento | servizio competente per materia | responsabile UOR competente per materia | 30 di legge | LETTERA DI ACCOGLIMENTO / DINIEGO RICHIESTA | De Rosso Valerio | Ricorso: al TAR o al Difensore civico regionale entro 30 giorni dal diniego o dal silenzio-rifiuto |
| 2S | SINISTRI PER RICHIESTE DANNI DA RCT - Apertura sinistro presso la compagnia assicurativa | I | SEGRETERIA | De Rosso Valerio | 60 | LETTERA DELLA COMPAGNIA ASSICURATIVA | Compagnia assicurativa | Procedimento e provvedimento di natura civilistica. Dopo l'apertura del sinistro presso la compagnia assicurativa, la gestione del sinistro è di competenza di quest'ultima Termine e autorità cui ricorrere: Tribunale civile entro due anni dal diniego |
| 3S | SINISTRI PER RICHIESTE DANNI DA RCT - Gestione diretta | I | SEGRETERIA | De Rosso Valerio | 90 | ATTO DI LIQUIDAZIONE O LETTERA DI DINIEGO RIMBORSO | De Rosso Valerio | Procedimento e provvedimento di natura civilistica. Termine e autorità cui ricorrere: Tribunale civile entro due anni dal diniego |
| 4S | CONTRATTI O CONVENZIONI soggetti a registrazione / trascrizione – Sub procedimento per la stipula | I | SEGRETERIA | Bovone Ivana responsabile unità operativa segreteria | 60 | CONTRATTO | Responsabile UOR competente per materia | Il termine decorre dall'esecutività della deliberazione |
| 5S | CONTRATTI DI APPALTO - Sub-procedimento per la stipula | I | SEGRETERIA | Bovone Ivana responsabile unità operativa segreteria | 60 di legge | CONTRATTO | Responsabile della UOR competente per materia | il termine decorre dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva (art. 11, co. 9, D.Lgs. 163/2006) |
| 6S | CONTRATTI – Adempimenti post registrazione | I | SEGRETERIA | Segretario comunale e Bovone Ivana responsabile unità operativa segreteria | 60 | LETTERA DI INVIO CONTRATTO AL CONTRAENTE | De Rosso Valerio | Comprende registrazione e trascrizione del contratto nei termini di legge, emissione di mandato a copertura delle spese sostenute e di rimborso di eventuali eccedenze sul versamento per spese contrattuali, l'invio di copia del contratto e della distinta delle spese contrattuali al contraente e la restituzione della pratica all'ufficio |

I UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE (U.O.R.) – AFFARI GENERALI

| PROGR. | OGGETTO DEL PROCEDIMENTO | U.O.R. (1) | UNITA' OPERATIVA COMPETENTE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (2) | TERMINE FINALE in giorni (3) | PROVVEDIMENTO FINALE o altra modalità di conclusione del procedimento | RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE | NOTE |
|--------|---|------------|-----------------------------------|---|-------------------------------|--|---|--|
| 7S | STAGE FORMATIVI - ACCETTAZIONE STUDENTI | I | SEGRETERIA | De Rosso Valerio | 65 | CONVENZIONE CON L'ISTITUTO SCOLASTICO O L'UNIVERSITÀ | De Rosso Valerio | Procedimento su istanza dell'istituto scolastico o dell'università |
| 1D | CAMBIO DI RESIDENZA - ISCRIZIONE PER IMMIGRAZIONE | I | SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI | Ufficiale d'anagrafe delegato dal Sindaco | 90 | AGGIORNAMENTO DEGLI ARCHIVI ANAGRAFICI O COMUNICAZIONE RIGETTO ISTANZA* | Ufficiale d'anagrafe delegato De Rosso Valerio | D.P.R. 223/89, art. 6 e 7 * in caso di accertamenti negativi Termine e autorità cui ricorrere: Prefettura – Ufficio territoriale di Governo entro 30 gg. dal provvedimento finale |
| 2D | ISCRIZIONE ALL'A.I.R.E. | I | SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI | Ufficiale d'anagrafe delegato dal Sindaco | 40 | AGGIORNAMENTO DEGLI ARCHIVI ANAGRAFICI - COMUNICAZIONE ALL'INTERESSATO E AGLI ENTI DI COMPETENZA | Ufficiale d'anagrafe delegato | Legge 470/1988 art. 2; D.P.R. 323/1989 art. 6 co.1 Termine e autorità cui ricorrere: Prefettura – Ufficio territoriale di Governo entro 30 gg. dal provvedimento finale |
| 3D | CAMBIO DI RESIDENZA PER MODIFICA INDIRIZZO NEL COMUNE | I | SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI | Ufficiale d'anagrafe delegato dal Sindaco | 35 | AGGIORNAMENTO DEGLI ARCHIVI ANAGRAFICI | Ufficiale d'anagrafe delegato | D.P.R. 223/89, art. 13, co. 1 Termine e autorità cui ricorrere: Prefettura – Ufficio territoriale di Governo entro 30 gg. dal provvedimento finale |
| 4D | CANCELLAZIONE PER IRREPERIBILITÀ | I | SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI | Ufficiale d'anagrafe delegato dal Sindaco | 425 | PROVVEDIMENTO DI CANCELLAZIONE PER IRREPERIBILITÀ | Ufficiale d'anagrafe delegato | D.P.R. 223/89, art. 11, co. 1 Il provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio (art. 143 c.p.c.) Termine e autorità cui ricorrere: Prefettura – Ufficio territoriale di Governo entro 30 gg. dal provvedimento finale |
| 1I | BUONO BORSA DI STUDIO | I | ISTRUZIONE | De Rosso Valerio | stabilito con bando regionale | LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO O COMUNICAZIONE MANCANZA REQUISITI | De Rosso Valerio | Legge 10 marzo 2000, n. 62. Termine e autorità cui ricorrere: TAR entro 60 giorni dal provvedimento finale |

I UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE (U.O.R.) – AFFARI GENERALI

| PROGR. | OGGETTO DEL PROCEDIMENTO | U.O.R. (1) | UNITA' OPERATIVA COMPETENTE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (2) | TERMINE FINALE in giorni (3) | PROVVEDIMENTO FINALE o altra modalità di conclusione del procedimento | RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE | NOTE |
|--------|---|------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| 2I | BUONO SCUOLA | I | ISTRUZIONE | De Rosso Valerio | stabilito con bando regionale | LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO O COMUNICAZIONE MANCANZA REQUISITI | De Rosso Valerio | L.R. 1/20011. Termine e autorità cui ricorrere: TAR entro 60 giorni dal provvedimento finale |
| 3I | BORSE DI STUDIO COMUNALI | I | ISTRUZIONE | De Rosso Valerio | stabilito con il bando comunale | LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO O COMUNICAZIONE MANCANZA REQUISITI PER ACCESSO AL CONTRIBUTO | De Rosso Valerio | Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati Termine e autorità cui ricorrere: TAR entro 60 giorni dal provvedimento finale |
| 4I | BUONO LIBRI | I | ISTRUZIONE | De Rosso Valerio | stabilito con bando regionale | LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO O COMUNICAZIONE MANCANZA REQUISITI | De Rosso Valerio | Legge 23 dicembre 1998, n. 448 e L.R. 25 febbraio 2005, n. 9 Termine e autorità cui ricorrere: TAR entro 60 giorni dal provvedimento finale |
| 5I | USUFRUZIONE SERVIZIO DI SORVEGLIANZA PRESCOLASTICA GIÀ ATTIVATO PER IL PLESSO | I | ISTRUZIONE | De Rosso Valerio | 30 | ISCRIZIONE AL SERVIZIO O NON ACCOGLIMENTO DELLA RICHIESTA IN CASO DI SUPERAMENTO DEL NUMERO MAX DI STUDENTI ACCOGLIBILI | De Rosso Valerio | D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616, art. 42: Protocollo intesa tra Ministero Pubblica Istruzione, ANCI e org.ni sindacali del 12 settembre 2000 Soggetto a interruzione dei termini (max 60 gg per pagamento tariffa) Termine e autorità cui ricorrere: TAR entro 60 giorni dal provvedimento finale |
| 1A | ASSEGNO DI MATERNITÀ | I | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI | De Rosso Valerio | 90 | TRASMISSIONE TELEMATICA ISTANZA ALL'INPS o DINIEGO PER MANCANZA PRE-REQUISITI | INPS De Rosso Valerio | D.Lgs.151/2001, artt. 74-75 e D.M. 21/12/2000, n. 452 Termine e autorità cui ricorrere: TAR entro 60 giorni dal provvedimento finale |

I UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE (U.O.R.) – AFFARI GENERALI

| PROGR. | OGGETTO DEL PROCEDIMENTO | U.O.R. (1) | UNITA' OPERATIVA COMPETENTE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (2) | TERMINE FINALE in giorni (3) | PROVVEDIMENTO FINALE o altra modalità di conclusione del procedimento | RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE | NOTE |
|--------|---|------------|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|---|--|--|
| 2A | ASSEGNO AI NUCLEI FAMILIARI NUMEROSI | I | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI | De Rosso Valerio | 90 | TRASMISSIONE TELEMATICA ISTANZA ALL'INPS O DINIEGO PER MANCANZA PRE-REQUISITI | INPS De Rosso, responsabile I UOR | Legge 448/1998, art. 65 Termine e autorità cui ricorrere: TAR entro 60 giorni dal provvedimento finale |
| 3A | ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP (Edilizia residenziale pubblica) | I | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI | De Rosso Valerio | stabilito con il bando comunale | ORDINANZA DI ASSEGNAZIONE ALLOGGIO IN BASE A GRADUATORIA APPROVATA CON DELIBERAZIONE G.C. oppure DELIBERAZIONE G.C. DI ASSEGNAZIONE IN DEROGA PER EMERGENZE ABITATIVE | Sindaco Giunta | L.R. 10/1996, Capo II Termine e autorità cui ricorrere: TAR entro 60 giorni dal provvedimento finale |
| 4A | ASSEGNO DI CURA | I | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI | Assistente sociale | 180* | TRASMISSIONE TELEMATICA ISTANZA ALLA REGIONE DEL VENETO | ULSS | D.G.R. 4135/2006 *La valutazione regionale avviene con frequenza semestrale, in riferimento alle domande presentate nel semestre precedente |
| 5A | ASSEGNO DI SOLLIEVO | I | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI | Assistenza sociale | 30 | TRASMISSIONE TELEMATICA ISTANZA ALLA REGIONE DEL VENETO | ULSS | DGR 3960/2001 Termine e autorità cui ricorrere: TAR entro 60 giorni dal provvedimento finale |
| 6A | CONTRIBUTO PER CANONE DI LOCAZIONE | I | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI | De Rosso Valerio | stabilito con il bando regionale | LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO | De Rosso Valerio | Legge 431/1998, artt. 11 e segg. Termine e autorità cui ricorrere: TAR entro 60 giorni dal provvedimento finale |

I UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE (U.O.R.) – AFFARI GENERALI

| PROGR. | OGGETTO DEL PROCEDIMENTO | U.O.R. (1) | UNITA' OPERATIVA COMPETENTE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (2) | TERMINE FINALE in giorni (3) | PROVVEDIMENTO FINALE o altra modalità di conclusione del procedimento | RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE | NOTE |
|--------|--|------------|-----------------------------|-----------------------------------|--|--|--|--|
| 7A | ATTIVAZIONE SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE | I | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI | Assistente sociale | 15 | ATTIVAZIONE SERVIZIO | De Rosso Valerio | Artt. 48-59 del Regolamento comunale per la disciplina degli interventi e dei servizi socio-assistenziali |
| 8A | SUPPORTO EDUCATIVO DOMICILIARE | I | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI | Assistente sociale | 45 | ATTIVAZIONE SERVIZIO ED EVENTUALE DELIBERAZIONE | De Rosso Valerio Giunta comunale | Artt. 44-46 del Regolamento comunale per la disciplina degli interventi e dei servizi socio-assistenziali |
| 9A | PROGETTO INDIVIDUALE PER PERSONE CON DISABILITA' | I | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI | Assistente sociale | Tempistica stabilita annualmente con deliberazione del Direttore generale ULSS 8 | DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE ULSS 8 DI APPROVAZIONE GRADUATORIA DELLE DOMANDE PRESENTATE | ULSS 8 | L. 162/1998, L. 284/1997, D.G.R. 1859/2006, D.G.R. 39/2006 e L.R. 1/2008 |
| 10A | INTEGRAZIONI RETTE DI RICOVERO IN STRUTTURE PROTETTE | I | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI | Assistente sociale | 90 | DELIBERAZIONE | Giunta comunale | L. 328/2000 e artt. 28-35 Regolamento comunale per la disciplina degli interventi e dei servizi socio-assistenziali Soggetto a interruzione di termini per acquisizione di relazioni di altri servizi coinvolti (30 gg.) e per produzione dichiarazione ISEE del richiedente e dei civilmente obbligati (30 gg) Termine e autorità cui ricorrere: TAR entro 60 giorni dal provvedimento finale |
| 11A | EROGAZIONE SUSSIDI ECONOMICI PER INDIGENTI | I | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI | Assistente sociale | 90 | DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE O DELIBERAZIONE | De Rosso Valerio o Giunta comunale | L. 328/2000 e artt. 16-27 Regolamento comunale disciplina interventi e servizi socio-assistenziali. Soggetto a interruzione di termini per produzione dichiarazione ISEE del richiedente e dei civilmente obbligati (30 gg) |

I UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE (U.O.R.) – AFFARI GENERALI

| PROGR. | OGGETTO DEL PROCEDIMENTO | U.O.R. (1) | UNITA' OPERATIVA COMPETENTE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (2) | TERMINE FINALE in giorni (3) | PROVVEDIMENTO FINALE o altra modalità di conclusione del procedimento | RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE | NOTE |
|--------|--|------------|-----------------------------|-----------------------------------|------------------------------|--|-----------------------------------|---|
| 12A | INTEGRAZIONI RETTE DI FREQUENZA ASILI NIDO E SCUOLE MATERNE | I | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI | De Rosso Valerio | 90 | DELIBERAZIONE | Giunta comunale | L. 328/2000 e artt. 36-47 del Regolamento comunale per la disciplina degli interventi e dei servizi socio-assistenziali Soggetto a interruzione di termini per acquisizione di relazioni di altri servizi coinvolti (30 gg.) e per produzione dichiarazione ISEE del richiedente e dei civilmente obbligati (30 gg) |
| 13A | CONTRIBUTI PER RIENTRO IN VENETO DI EMIGRATI ORIGINE VENETA | I | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI | De Rosso Valerio | 60 | COMUNICAZIONE DI ACCOGLIMENTO o DINIEGO PER MANCANZA DEI REQUISITI | De Rosso Valerio | L.R. 2/2003 L'entità del contributo è decisa dalla Regione in base al fondo stanzone per l'esercizio finanziario e alla graduatoria delle domande pervenute. Termine e autorità cui ricorrere: TAR entro 60 giorni dal provvedimento finale |
| 14A | CONTRIBUTI PER SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE | I | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI | De Rosso Valerio | 60 | COMUNICAZIONE DI ACCOGLIMENTO o DINIEGO PER MANCANZA DEI REQUISITI | De Rosso Valerio | L. 13/1989 e L.R. 16/2007 L'entità del contributo è decisa dalla Regione in base al fondo stanzone per l'esercizio finanziario e alla graduatoria delle domande pervenute. Termine e autorità cui ricorrere: TAR entro 60 giorni dal provvedimento finale |
| 15A | CONTRIBUTI SUI MUTUI PER ACQUISTO O COSTRUZIONE DELLA PRIMA CASA | I | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI | De Rosso Valerio | 90 di regolamento | ACCOGLIMENTO ED EROGAZIONE CONTRIBUTO o DINIEGO PER MANCANZA DEI REQUISITI | De Rosso Valerio | Regolamento per la concessione del contributo comunale per acquisto, ristrutturazione e sistemazione della prima casa Termine presentazione domande: 31 luglio Soggetto a interruzione di termini per produzione integrazioni documentali (60 gg) e per la stipula contratto di mutuo da parte del beneficiario (90 gg. dall'accoglimento della domanda, a pena di decadenza) Termine e autorità cui ricorrere: TAR entro 60 giorni dal provvedimento finale |

I UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE (U.O.R.) – AFFARI GENERALI

| PROGR. | OGGETTO DEL PROCEDIMENTO | U.O.R. (1) | UNITA' OPERATIVA COMPETENTE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (2) | TERMINE FINALE in giorni (3) | PROVVEDIMENTO FINALE o altra modalità di conclusione del procedimento | RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE | NOTE |
|--------|---|------------|-----------------------------|---|------------------------------|---|-----------------------------------|---|
| 16A | ATTIVAZIONE SERVIZIO TELECONTROLLO E TELESOCCORSO | I | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI | De Rosso Valerio | 30 | INVIO RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO ALLA REGIONE VENETO | Regione Veneto | L.R. 26/1987 E D.G.R. 39/2006 |
| 17A | TRATTAMENTO SANITARIO OBBLIGATORIO | I | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI | Sindaco quale autorità sanitaria locale | 48 ore+ 7 gg di legge | ORDINANZA DEL SINDACO QUALE AUTORITÀ SANITARIA LOCALE | Sindaco | L.180/1978 e L.833/1978 Termine e autorità cui ricorrere: Tribunale civile entro 30 giorni dal provvedimento finale |

Valdobbiadene, 7 luglio 2010

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA
f.to *Valerio De Rosso*

II UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE (U.O.R.) "Servizi finanziari"

| PROGR. | OGGETTO DEL PROCEDIMENTO | U.O.R. (1) | UNITA' OPERATIVA COMPETENTE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (2) | TERMINE FINALE in giorni (3) | PROVVEDIMENTO FINALE o altra modalità di conclusione del procedimento | RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE | NOTE |
|--------|--|------------|-----------------------------|-----------------------------------|--|--|-----------------------------------|--|
| 1 | ACCERTAMENTO POSIZIONE TRIBUTARIA | II | TRIBUTI | Quagliotto Santino | di legge:5 anni dall'anno di competenza dell'imposta | AVVISO DI ACCERTAMENTO | Quagliotto Santino | DLgs. 504/1992 - Legge 296/2006, art. 1, comma 161 |
| 2 | RICHIEDA DI PROVVEDIMENTI IN AUTOTUTELA | II | TRIBUTI | Quagliotto Santino | 30 giorni | ANNULLAMENTO AVVISO D'ACCERTAMENTO / RICHIEDA INTEGRAZIONI / RIGETTO CON MOTIVAZIONI | Quagliotto Santino | D.L. 564/1994, art. 2 quater, Legge 28/1999, art. 27 |
| 3 | RATEIZZAZIONE PAGAMENTO TRIBUTI / TARIFFE COMUNALI | II | TRIBUTI | Quagliotto Santino | 30 giorni | EMISSIONE PIANO DI RATEIZZAZIONE | Quagliotto Santino | Regolamento comunale per l'ICI, art. 14, co. 9. Delibera di Giunta 27/2006 |
| 4 | CERTIFICATI RELATIVI A POSIZIONI TRIBUTARIE | II | TRIBUTI | Quagliotto Santino | 30 giorni | EMISSIONE CERTIFICATO | Quagliotto Santino | |
| 5 | RIMBORSO DI QUOTE INDEBITE DI TRIBUTI COMUNALI | II | TRIBUTI | Quagliotto Santino | di legge:180 giorni | LIQUIDAZIONE A RIMBORSO D'IMPOSTA | Quagliotto Santino | Legge 296/2006, comma 164. Regolamento comunale per l'ICI, art. 17. |
| 2 | RESTITUZIONE SOMME ERRONEAMENTE VERSATE | II | RAGIONERIA - PERSONALE | Quagliotto Santino | 90 | DETERMINAZIONE | Quagliotto Santino | norme di contabilità |
| 4 | STIPULAZIONE DI CONVENZIONI | II | RAGIONERIA - PERSONALE | Quagliotto Santino | 90 | DETERMINAZIONE | Quagliotto Santino | codice civile |
| 5 | CERTIFICAZIONE DELLE RITENUTE D'ACCONTO | II | RAGIONERIA - PERSONALE | Quagliotto Santino | 28-feb | CERTIFICAZIONE | Quagliotto Santino | art. 7 bis DPR 600/1973 |
| 6 | PAGAMENTO FATTURE | II | RAGIONERIA - PERSONALE | Quagliotto Santino | 30 | MANDATO DI PAGAMENTO | Quagliotto Santino | art. 4 d.lgs. 231/2002 |
| 7 | ASSUNZIONE DI PERSONALE - CONCORSO PUBBLICO | II | RAGIONERIA - PERSONALE | Quagliotto Santino | 180 | DETERMINAZIONE | Quagliotto Santino | DPR 487/1994 - D.Lgs. 165/2001 Regolamento comunale |

II UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE (U.O.R.) "Servizi finanziari"

| PROGR. | OGGETTO DEL PROCEDIMENTO | U.O.R. (1) | UNITA' OPERATIVA COMPETENTE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (2) | TERMINE FINALE in giorni (3) | PROVVEDIMENTO FINALE o altra modalità di conclusione del procedimento | RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE | NOTE |
|--------|---|------------|-----------------------------|-----------------------------------|------------------------------|---|-----------------------------------|---|
| 8 | ASSUNZIONE DI PERSONALE - SELEZIONE ISCRITTI NELLE LISTE DI COLLOCAMENTO | II | RAGIONERIA - PERSONALE | Quagliotto Santino | 90 | DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE | Quagliotto Santino | legge 56/1987 |
| 9 | ASSUNZIONE DI PERSONALE - MOBILITÀ ESTERNA - COMANDO | II | RAGIONERIA - PERSONALE | Quagliotto Santino | 90 | DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE | Quagliotto Santino | d.lgs. 267/2000; d.lgs. 165/2001; d.lgs. 150/2009 |
| 10 | ASSUNZIONE OBBLIGATORIA DI DISABILI | II | RAGIONERIA - PERSONALE | Quagliotto Santino | 180 | DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE | Quagliotto Santino | art. 3 e 7 legge 68/1999 |
| 11 | RICOSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO | II | RAGIONERIA - PERSONALE | Quagliotto Santino | 180 | DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE | Quagliotto Santino | art. 26 CCNL 14.09.2000 |
| 12 | 150 ORE PER FREQUENZA CORSI DI STUDIO | II | RAGIONERIA - PERSONALE | Quagliotto Santino | 10-gen | DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE | Quagliotto Santino | art. 15 CCNL 14.09.2000-Contratto collettivo decentrato integrativo |
| 13 | CERTIFICATI IDONEITÀ A CONCORSI PUBBLICI | II | RAGIONERIA - PERSONALE | Quagliotto Santino | 30 | CERTIFICAZIONE | Quagliotto Santino | |
| 14 | ASPETTATIVA PER MOTIVI PERSONALI, PER DOTTORATO DI RICERCA O BORSA DI STUDIO, CONGEDI PER LA FORMAZIONE | II | RAGIONERIA - PERSONALE | Quagliotto Santino | 60 | DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE | Quagliotto Santino | artt. 11, 12, 13 e 16 CCNL 14.09.2000; art. 81d.lgs. 267/2000 |
| 15 | CERTIFICATI DI SERVIZIO | II | RAGIONERIA - PERSONALE | Quagliotto Santino | 60 | CERTIFICAZIONE | Quagliotto Santino | |
| 16 | AUTORIZZAZIONE INCARICHI EXTRA LAVORATIVI | II | RAGIONERIA - PERSONALE | Quagliotto Santino | 45 | DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE | Quagliotto Santino | regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi |
| 17 | DISPENSA DAL SERVIZIO PER INABILITÀ FISICA | II | RAGIONERIA - PERSONALE | Quagliotto Santino | 45 | DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE | Quagliotto Santino | art. 3 CCNL 31/03/99 - Il termine decorre dalla data in cui l'Ufficio riceve dall'ULSS l'esito degli accertamenti sanitari. |

II UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE (U.O.R.) "Servizi finanziari"

| PROGR. | OGGETTO DEL PROCEDIMENTO | U.O.R. (1) | UNITA' OPERATIVA COMPETENTE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (2) | TERMINE FINALE in giorni (3) | PROVVEDIMENTO FINALE o altra modalità di conclusione del procedimento | RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE | NOTE |
|--------|--|------------|-----------------------------|-----------------------------------|--|---|-----------------------------------|--|
| 18 | PRATICA DI PENSIONE | II | RAGIONERIA - PERSONALE | Quagliotto Santino | 90 prima della data di collocamento a riposo | DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE | Quagliotto Santino | legge 335/1995; art. 59 legge 449/1997 |
| 19 | LIQUIDAZIONE RIMBORSI SPESE A DIPENDENTI | II | RAGIONERIA - PERSONALE | Quagliotto Santino | 60 | MANDATO DI PAGAMENTO | Quagliotto Santino | CCNL |
| 20 | LIQUIDAZIONE STRAORDINARI | II | RAGIONERIA - PERSONALE | Quagliotto Santino | 90 | MANDATO DI PAGAMENTO | Quagliotto Santino | CCNL |
| 21 | CESSIONE DEL QUINTO E PICCOLI PRESTITI | II | RAGIONERIA - PERSONALE | Quagliotto Santino | 90 | ATTESTAZIONE | Quagliotto Santino | D.P.R. 5 gennaio 1950, n. 180; D.P.R. 28 luglio 1950, n. 895 |
| 22 | SISTEMAZIONI PREVIDENZIALI E POSIZIONI ASSICURATIVE PER USO RICONGIUNZIONI, RISCATTO E ALTRO | II | RAGIONERIA - PERSONALE | Quagliotto Santino | 180 | MODELLO PA04 O INVIO TELEMATICO TRAMITE PASSWEB | Quagliotto Santino | |
| 23 | RICONOSCIMENTO DEI DEBITI FUORI BILANCIO | II | RAGIONERIA - PERSONALE | Quagliotto Santino | 90 | DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE | Organo politico | art. 194 Dlgs.264/2000 e regolamento comunale |

Valdobbadiene, 25 giugno 2010

IL RESPONSABILE DELLA II UNITA' ORGANIZZATIVA
f.to *Santino Quagliotto*

III UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE (U.O.R.) – “URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA”

| PROGR. | OGGETTO DEL PROCEDIMENTO | U.O.R. (1) | UNITA' OPERATIVA COMPETENTE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (2) | TERMINE FINALE in giorni (3) | PROVVEDIMENTO FINALE o altra modalità di conclusione del procedimento | RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE | NOTE |
|--------|---|------------|-----------------------------|-----------------------------------|------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| 1 | AGIBILITÀ | III | EDILIZIA PRIVATA | Bolzonello Manuela | 30/60 gg. | CERTIFICATO DI AGIBILITA' / SILENZIO ASSENSO | Bolzonello Manuela | Art. 25 DPR 380/2001 Se rilasciato parere ULSS formazione silenzio-assenso nel termine di 30 gg. In assenza parere ULSS (autodichiarazione) silenzio-assenso nel termine di 30 gg |
| 2 | AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA | III | EDILIZIA PRIVATA | Bolzonello Manuela | 60 gg. | AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA / SILENZIO ASSENSO | Bolzonello Manuela | Art. 146 Digs. 42/2004 N.B. L'autorizzazione diventa efficace trascorsi 30 gg. dal rilascio (co. 9 e 11 art. 146) |
| 3 | PERMESSO DI COSTRUIRE | III | EDILIZIA PRIVATA | Bolzonello Manuela | 60 gg. | PERMESSO DI COSTRUIRE o SILENZIO RIFIUTO | Bolzonello Manuela | Art. 20 DPR 380/2001 Soggetto a sospensione del termine per modifiche di lieve entità (15 gg.) e a interruzione del termine per integrazione documentale Termine e autorità cui ricorrere: TAR entro 60 gg. dalla notifica del provvedimento finale |
| 4A | INTERVENTI EDILIZI ESEGUITI IN DIFFORMITA' O IN ASSENZA DEL PERMESSO DI COSTRUIRE Abuso sanabile | III | EDILIZIA PRIVATA | Bolzonello Manuela | 45 + 90 gg. di legge | PERMESSO DI COSTRUIRE IN SANATORIA / SILENZIO RIFIUTO | Bolzonello Manuela | Artt. 33-37 e segg. DPR 380/2001 Se immobile compreso nelle zone omogenee A, soggetto sospensione dei termini (90 gg.) per acquisizione parere vincolante della Soprintendenza ai BB.CC.AA. Termine e autorità cui ricorrere: TAR entro 60 gg. dalla notifica del provvedimento finale |
| 4B | INTERVENTI EDILIZI ESEGUITI IN DIFFORMITA' O IN ASSENZA DEL PERMESSO DI COSTRUIRE Abuso non sanabile | III | EDILIZIA PRIVATA | Bolzonello Manuela | 45 + 90 gg. di legge | ORDINANZA - INGIUNZIONE DI DEMOLIZIONE | Bolzonello Manuela | Artt. 27-29 DPR 380/2001 Termine e autorità cui ricorrere: TAR entro 60 gg. dalla notifica del provvedimento finale |
| 5 | CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA (CDU) | III | EDILIZIA PRIVATA | Bolzonello Manuela | 30 gg. | CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA | Bolzonello Manuela | Art. 30, comma 4, DPR 380/2001. In caso di mancato rilascio nel termine di 30 gg. può essere sostituito da una dichiarazione dell'alienante attestante l'avvenuta presentazione della domanda e la |

III UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE (U.O.R.) – “URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA”

| PROGR. | OGGETTO DEL PROCEDIMENTO | U.O.R. (1) | UNITA' OPERATIVA COMPETENTE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (2) | TERMINE FINALE in giorni (3) | PROVVEDIMENTO FINALE o altra modalità di conclusione del procedimento | RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE | NOTE |
|--------|--|------------|-----------------------------|-----------------------------------|------------------------------|---|-----------------------------------|---|
| | | | | | | | | destinazione urbanistica dei terreni. |
| 6 | CERTIFICATI DI IDONEITÀ ALLOGGIATIVA | III | EDILIZIA PRIVATA | Bolzonello Manuela | 30 gg. | DICHIARAZIONE SU ALLOGGIO / SILENZIO ASSENSO | Bolzonello Manuela | D.Lgs. 286/1998; Legge 241/1990 |
| 7 | AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER INTERVENTI EDILIZI | III | EDILIZIA PRIVATA | Bolzonello Manuela | 20 gg. | AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER INTERVENTI EDILIZI | Bolzonello Manuela | Regolamento comunale per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa tassa. Termine e autorità cui ricorrere: TAR entro 60 gg. dalla notifica del provvedimento finale |

Valdobbiadene, 7 luglio 2010

LA RESPONSABILE DELLA III UNITA' ORGANIZZATIVA
f.to *Manuela Bolzonello*

IV UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE (U.O.R.) "Lavori pubblici, patrimonio, ambiente"

| SCHEDA | OGGETTO DEL PROCEDIMENTO | U.O.R. (1) | UNITA' OPERATIVA COMPETENTE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (2) | TERMINE FINALE in giorni (3) | PROVVEDIMENTO FINALE o altra modalità di conclusione del procedimento | RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE | NOTE |
|--------|--|------------|-----------------------------|-----------------------------------|------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| 1LLPP | AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA PER ESECUZIONE DI SCAVI, OPERE, DEPOSITI, CANTIERI SU STRADE O AREE DI PROPRIETÀ COMUNALE ESEGUITE DA ENTI (ENEL, TELECOM, ATO ECC.) | IV | Lavori pubblici | Maddalosso arch. Giovanna Carla | 30* | AUTORIZZAZIONE/DINIEGO | Maddalosso Giovanna Carla | Interruzione termini per richieste di integrazione documentale (30 gg) *Fatti salvi termini definiti da eventuali specifiche convenzioni in essere tra il Comune e l'Ente interessato |
| 2LLPP | AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA PER ESECUZIONE DI SCAVI, OPERE, DEPOSITI, CANTIERI SU STRADE O AREE DI PROPRIETÀ COMUNALE ESEGUITE DA PRIVATI | IV | Lavori pubblici / Ambiente | Maddalosso arch. Giovanna Carla | 40 | AUTORIZZAZIONE/DINIEGO | Maddalosso Giovanna Carla | Interruzione termini per eventuali richieste di integrazione documentale (30 gg) |
| 3LLPP | SVINCOLO GARANZIE E CAUZIONI PER LAVORI STRADALI | IV | Lavori pubblici / Ambiente | Maddalosso arch. Giovanna Carla | 90 | ATTO DI SVINCOLO E RESTITUZIONE DOCUMENTO | Maddalosso Giovanna Carla | Provvedimento soggetto ad interruzione dei termini sino alla verifica del regolare ripristino (deve decorrere 1 stagione autunno/inverno) |
| 4LLPP | ISCRIZIONE ELENCHI DITTE PER LAVORI, SERVIZI, FORNITURE. | IV | Lavori pubblici | Maddalosso arch. Giovanna Carla | 40 | INSERIMENTO IN ELENCO | Maddalosso Giovanna Carla | D.Lgs. 163/2006 Sospensione termini per richieste di integrazione documentale (30 gg) |
| 5LLPP | ISCRIZIONE ELENCO PROFESSIONISTI PER INCARICHI DI PROGETTAZIONI E SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO AL RUP (ARTT. 90 SS. D. LGS. 163/2006) | IV | Lavori pubblici | Maddalosso arch. Giovanna Carla | 90 | DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI APPROVAZIONE ELENCO E SUOI AGGIORNAMENTI | Maddalosso Giovanna Carla | Artt. 90 e segg. D.Lgs. 163/2006 Cadenza aggiornamento: 1 gennaio, 1 aprile, 1 luglio, 1 ottobre |
| 1P | CONCESSIONI CIMITERIALI (TOMBE, LOCULI, OSSARI, AREE CIMITERIALI) | IV | Patrimonio | Maddalosso arch. Giovanna Carla | 50 | CONTRATTO DI CONCESSIONE o COMUNICAZIONE INDISPONIBILITA' | Maddalosso Giovanna Carla | D.P.R. 285/1990 Immediata individuazione in caso di disponibilità. In caso di indisponibilità la richiesta è considerata "Prenotazione" e i termini decorrono dalla disponibilità. |

IV UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE (U.O.R.) "Lavori pubblici, patrimonio, ambiente"

| SCHEDA | OGGETTO DEL PROCEDIMENTO | U.O.R. (1) | UNITA' OPERATIVA COMPETENTE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (2) | TERMINE FINALE in giorni (3) | PROVVEDIMENTO FINALE o altra modalità di conclusione del procedimento | RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE | NOTE |
|--------|--|------------|-----------------------------|-----------------------------------|------------------------------|---|-----------------------------------|---|
| 1A | AUTORIZZAZIONE ABBATTIMENTO ALBERI SU SUOLO PUBBLICO IN AREE NON VINCOLATE | IV | Ambiente | Maddalosso arch. Giovanna Carla | 90 | AUTORIZZAZIONE / DINIEGO | Maddalosso Giovanna Carla | Soggetto a interruzione per richiesta valutazione tecnica |
| 2A | AUTORIZZAZIONE ABBATTIMENTO ALBERI SU SUOLO PUBBLICO IN AREE VINCOLATE | IV | Ambiente | Maddalosso arch. Giovanna Carla | 90 | AUTORIZZAZIONE/DINIEGO | Maddalosso Giovanna Carla | Soggetto a interruzione per richiesta valutazione tecnica Soprintendenza e servizio Forestale regionale |
| 3A | AUTORIZZAZIONE RACCOLTA LEGNA IN AREE DI PROPRIETÀ COMUNALE | IV | Ambiente | Maddalosso arch. Giovanna Carla | 90 | AUTORIZZAZIONE/DINIEGO | Maddalosso Giovanna Carla | Soggetto a interruzione dei termini sino alla comunicazione, da parte dei servizi Forestali e/o altri Enti, della disponibilità della legna |
| 4A | AUTORIZZAZIONE DEROGHE ACUSTICHE (CANTIERI EDILI STRADALI, INDUSTRIALI, MANIFESTAZIONI TEMPORANEE RUMOROSE IN LUOGO PUBBLICO O APERTO AL PUBBLICO) | IV | Ambiente | Maddalosso arch. Giovanna Carla | 90 | AUTORIZZAZIONE/DINIEGO | Maddalosso Giovanna Carla | Art. 6 legge 447/1995 Soggetto a interruzione per richiesta valutazione tecnica ARPAV |
| 5A | AUTORIZZAZIONE A SCARICHI CIVILI NON ALLACCIABILI ALLA FOGNATURA, CONFLUENTI IN ACQUE SUPERFICIALI, SUOLO O SOTTOSUOLO | IV | Ambiente | Maddalosso arch. Giovanna Carla | 90 | AUTORIZZAZIONE/DINIEGO / ARCHIVIAZIONE* | Maddalosso Giovanna Carla | D.Lgs. 52/2006 Soggetto a interruzione per richiesta eventuali integrazioni e controdeduzioni all'interessato *In caso di mancata produzione delle integrazioni documentali nel termine richiesto |
| 6A | ORDINANZA DI ALLACCIAMENTO ALLE RETI DI SMALTIMENTO DELLE ACQUE REFLUE E/O DI QUELLE METEORICHE ALLA PUBBLICA FOGNATURA (E/O PER OPERE DI FOGNATURA) | IV | Ambiente | Maddalosso arch. Giovanna Carla | 90 | ORDINANZA | Maddalosso Giovanna Carla | D.Lgs. 52/2006 Soggetto a interruzione per richiesta valutazione tecnica A.T.S. |

IV UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE (U.O.R.) "Lavori pubblici, patrimonio, ambiente"

| SCHEDA | OGGETTO DEL PROCEDIMENTO | U.O.R. (1) | UNITA' OPERATIVA COMPETENTE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (2) | TERMINE FINALE in giorni (3) | PROVVEDIMENTO FINALE o altra modalit  di conclusione del procedimento | RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE | NOTE |
|--------|---|------------|-----------------------------|-----------------------------------|------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| 7A | GESTIONE ESPOSTI - INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO | IV | Ambiente | Maddalosso arch. Giovanna Carla | 90 | ORDINANZA/COMUNICAZIONE CHIUSURA PROCEDIMENTO | Maddalosso Giovanna Carla | Legge 36/2001, D.P.C.M. 8.7.2003 Soggetto a interruzione per richiesta valutazione tecnica ARPAV |
| 8A | GESTIONE ESPOSTI - MANUFATTI CONTENENTI AMIANTO | IV | Ambiente | Maddalosso arch. Giovanna Carla | 90 | ORDINANZA/COMUNICAZIONE CHIUSURA PROCEDIMENTO | Maddalosso Giovanna Carla | Legge 257/1992, DGR5455/1996 Soggetto a interruzione per richiesta valutazione tecnica ARPAV |
| 9A | GESTIONE ESPOSTI - ABBANDONO RIFIUTI | IV | Ambiente | Maddalosso arch. Giovanna Carla | 90 | ORDINANZA/COMUNICAZIONE CHIUSURA PROCEDIMENTO | Maddalosso Giovanna Carla | D.Lgs. 152/2006 Soggetto a interruzione per richiesta eventuali integrazioni e controdeduzioni all'interessato |
| 10A | GESTIONE ESPOSTI - INQUINAMENTO ACUSTICO | IV | Ambiente | Maddalosso arch. Giovanna Carla | 90 | ORDINANZA/COMUNICAZIONE CHIUSURA PROCEDIMENTO | Maddalosso Giovanna Carla | Legge 447/1995. Soggetto a interruzione per richiesta valutazione tecnica ARPAV |
| 11A | SVINCOLO DEPOSITI CAUZIONALI PER ESECUZIONE LAVORI STRADALI AUTORIZZATI DALL'UFFICIO AMBIENTE | IV | Ambiente | Maddalosso arch. Giovanna Carla | 90 | ATTO DI SVINCOLO E RESTITUZIONE DOCUMENTO | Maddalosso Giovanna Carla | Soggetto a interruzione dei termini sino alla verifica del regolare ripristino (deve trascorrere una stagione autunno / inverno) |

Valdobbiadene, 6 luglio 2010

LA RESPONSABILE DELLA IV UNITA'
ORGANIZZATIVA
f.to *Giovanna Carla Maddalosso*

V UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE (U.O.R.) – “ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO, CULTURA”

| PROGR. | OGGETTO DEL PROCEDIMENTO | U.O.R. (1) | UNITA' OPERATIVA COMPETENTE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (2) | TERMINE FINALE in giorni (3) | PROVVEDIMENTO FINALE o altra modalità di conclusione del procedimento (5) | RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE | NOTE |
|--------|--|---------------|--------------------------------------|--|---------------------------------------|---|---|---|
| 1 | Autorizzazione unica | V | ATTIVITA' PRODUTTIVE, S.U.A.P. | Cecchetto Stefania | 60 | AUTORIZZAZIONE UNICA/SILENZIO ASSENSO | Cecchetto Stefania | DPR 447/1998 - DPR 440/2000 Silenzio-assenso nel termine di 90 gg. Termine e autorità cui ricorrere: TAR entro 60 giorni dal provvedimento finale |
| 2 | Varianti Urbanistiche ai sensi dell'art. 5 DPR 447/98 | V | ATTIVITA' PRODUTTIVE, S.U.A.P. | Cecchetto Stefania | 90 di legge | DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE | Organo politico | DPR 447/1998 - DPR 440/2000 Silenzio-assenso nel termine di 90 gg. Termine e autorità cui ricorrere: TAR entro 60 giorni dal provvedimento finale |
| 3 | Autorizzazione esercizio di fuochino | V | ATTIVITA' PRODUTTIVE, S.U.A.P. | Cecchetto Stefania | 60 di legge | AUTORIZZAZIONE UNICA/SILENZIO ASSENSO | Cecchetto Stefania | DPR 302 del 19.03.1956, e s.m.i. e dal DLgs. 578/1994 - artt. 8,9,10,11,13 e 57 del T.U.L.P.S. Silenzio-assenso nel termine di 60 gg. Termine e autorità cui ricorrere: TAR entro 60 giorni dal provvedimento finale |
| 4 | Assegnazione matricola impianti elevatori | V | ATTIVITA' PRODUTTIVE, S.U.A.P. | Cecchetto Stefania | 30 di legge | ASSEGNAZIONE NUMERO DI MATICOLA | Cecchetto Stefania | DPR 162/1999 Silenzio-assenso nel termine di 30 gg. Termine e autorità cui ricorrere: TAR entro 60 giorni dal provvedimento finale |
| 5 | Occupazione suolo pubblico manifestazioni temporanee e iniziative politiche | V | ATTIVITA' PRODUTTIVE, S.U.A.P. | Cecchetto Stefania | 30 | CONCESSIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO/DINIEGO | Cecchetto Stefania | DLgs. 507/1993 - Regolamento per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa tassa Soggetto a interruzione di termini per acquisizione parere Provincia TV se l'occupazione riguarda strada provinciale (20 gg.) Termine e autorità cui ricorrere: TAR entro 30 giorni dal provvedimento finale |
| 6 | Concessione di posteggio in sede mercatale e rilascio autorizzazione tipo A | V | ATTIVITA' PRODUTTIVE, S.U.A.P. | Cecchetto Stefania | 60 di regolamento | RILASCIO AUTORIZZAZIONE TIPO A E CONCESSIONE DI POSTEGGIO | Cecchetto Stefania | DLgs.114/1998 - L.R. 10/2001 - DGR 2113/2005 Termine e autorità cui ricorrere: TAR entro 60 giorni dal provvedimento finale |
| 7 | Autorizzazioni/sub-ingresso per il commercio area pubblica forma itinerante tipo B | V | ATTIVITA' PRODUTTIVE, S.U.A.P. | Cecchetto Stefania | 60 | RILASCIO AUTORIZZAZIONE TIPO B | Cecchetto Stefania | DLgs.114/1998 - L.R. 10/2001 - DGR 2113/2005 Silenzio-assenso nel termine di 90 gg. Termine e autorità cui ricorrere: TAR entro 60 giorni dal provvedimento finale |

V UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE (U.O.R.) – “ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO, CULTURA”

| PROGR. | OGGETTO DEL PROCEDIMENTO | U.O.R. (1) | UNITA' OPERATIVA COMPETENTE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (2) | TERMINE FINALE in giorni (3) | PROVVEDIMENTO FINALE o altra modalità di conclusione del procedimento (5) | RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE | NOTE |
|--------|---|---------------|--------------------------------------|--|---------------------------------------|---|---|---|
| 8 | Decadenza concessione di posteggio | V | ATTIVITA' PRODUTTIVE, S.U.A.P. | Cecchetto Stefania | 30 | PROVVEDIMENTO DI DECADENZA DI POSTEGGIO | Cecchetto Stefania | DLgs.114/1998 - L.R. 10/2001 Termine e autorità cui ricorrere: TAR entro 60 giorni dal provvedimento finale |
| 9 | Domanda apertura nuovo punto vendita esclusivo e non esclusivo periodici | V | ATTIVITA' PRODUTTIVE, S.U.A.P. | Cecchetto Stefania | 60 | RILASCIO AUTORIZZAZIONE | Cecchetto Stefania | DLgs. 114/1998 - DLgs. 170/2001 - DGR 1409/2003 Termine e autorità cui ricorrere: TAR entro 60 giorni dal provvedimento finale |
| 10 | Domanda trasferimento sede rivendita quotidiani e periodici | V | ATTIVITA' PRODUTTIVE, S.U.A.P. | Cecchetto Stefania | 60 | RILASCIO AUTORIZZAZIONE | Cecchetto Stefania | DLgs. 114/1998 - DLgs. 170/2001 - DGR 1409/2003 Termine e autorità cui ricorrere: TAR entro 60 giorni dal provvedimento finale |
| 11 | Licenza per esercizio sala giochi, locali pubblico spettacolo e intrattenimenti | V | ATTIVITA' PRODUTTIVE, S.U.A.P. | Cecchetto Stefania | 40 | RILASCIO AUTORIZZAZIONE | Cecchetto Stefania | artt. 69 e 80 del R.D. 773/1931 (TULPS) Termine e autorità cui ricorrere: TAR entro 60 giorni dal provvedimento finale |
| 12 | Licenza esercizio attività ricettiva di albergo | V | ATTIVITA' PRODUTTIVE, S.U.A.P. | Cecchetto Stefania | 60 | RILASCIO AUTORIZZAZIONE | Cecchetto Stefania | L.R. 33/2002, legge 135/2001, art. 86 del R.D. 773/1931, art. 19 del DPR 616/1977 Termine e autorità cui ricorrere: TAR entro 60 giorni dal provvedimento finale |
| 13 | Strutture alberghiere ed extra alberghiere verifica | V | ATTIVITA' PRODUTTIVE, S.U.A.P. | Cecchetto Stefania | 30 | RILASCIO AUTORIZZAZIONE | Cecchetto Stefania | L.R. 33/2002 Silenzio-assenso nel termine di 60 gg. Termine e autorità cui ricorrere: TAR entro 60 giorni dal provvedimento finale |
| 14 | Reintestazione di autorizzazione data in gerenza | V | ATTIVITA' PRODUTTIVE, S.U.A.P. | Cecchetto Stefania | 60 di legge | RILASCIO AUTORIZZAZIONE | Cecchetto Stefania | Dlgs. 114/1998 - L.R. 15/2004 - L.R. 10/2001 - L.R. 29/2007 Silenzio-assenso nel termine di 60 gg. Termine e autorità cui ricorrere: TAR entro 60 giorni dal provvedimento finale |
| 15 | Revoca concessione posteggi di vendita | V | ATTIVITA' PRODUTTIVE, S.U.A.P. | Cecchetto Stefania | 60 | PROVVEDIMENTO DI REVOCA | Cecchetto Stefania | DLgs. 114/1998 - L.R. 10/2001 Termine e autorità cui ricorrere: TAR entro 60 giorni dal provvedimento finale |

V UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE (U.O.R.) – “ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO, CULTURA”

| PROGR. | OGGETTO DEL PROCEDIMENTO | U.O.R. (1) | UNITA' OPERATIVA COMPETENTE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (2) | TERMINE FINALE in giorni (3) | PROVVEDIMENTO FINALE o altra modalità di conclusione del procedimento (5) | RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE | NOTE |
|--------|---|---------------|--------------------------------------|--|---------------------------------------|--|---|---|
| 16 | Revoca autorizzazione amministrativa | V | ATTIVITA' PRODUTTIVE, S.U.A.P. | Cecchetto Stefania | 60 | PROVVEDIMENTO DI REVOCA | Cecchetto Stefania | DLgs. 114/1998 - L.R. 10/2001 - L.R. 29/2007 - legge 170/2001 Termine e autorità cui ricorrere: TAR entro 60 giorni dal provvedimento finale |
| 17 | Autorizzazioni sanitari per gas tossici | V | ATTIVITA' PRODUTTIVE, S.U.A.P. | Cecchetto Stefania | 40 | AUTORIZZAZIONE SANITARIA PER GAS TOSSICI | Cecchetto Stefania | R.D. 14/1927 Soggetto a interruzione di termini per acquisizione parere ULSS (30 gg.) Termine e autorità cui ricorrere: TAR entro 60 giorni dal provvedimento finale |
| 18 | Autorizzazioni per attività sanitarie e socio-sanitarie | V | ATTIVITA' PRODUTTIVE, S.U.A.P. | Cecchetto Stefania | 60 | AUTORIZZAZIONE PER ATTIVITA' SANITARIE E SOCIO SANITARIE | Cecchetto Stefania | L.R. 22/2005 Soggetto a interruzione di termini per acquisizione parere ULSS (30 gg.) Termine e autorità cui ricorrere: TAR entro 60 giorni dal provvedimento finale |
| 19 | Rinnovo concessioni posteggi di vendita | V | ATTIVITA' PRODUTTIVE, S.U.A.P. | Cecchetto Stefania | 60 | RINNOVO AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E CONCESSIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO | Cecchetto Stefania | DLgs. 11/1998 - L.R. 10/2001 Termine e autorità cui ricorrere: TAR entro 60 giorni dal provvedimento finale |
| 20 | Licenza di esercizio a carattere temporaneo e permesso occupazione suolo pubblico per attività circense | V | ATTIVITA' PRODUTTIVE, S.U.A.P. | Cecchetto Stefania | 60 | RILASCIO AUTORIZZAZIONE PUBBLICO SPETTACOLO E CONCESSIONE SUOLO PUBBLICO | Cecchetto Stefania | legge 337/1968 - Regolamento comunale per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa tassa Termine e autorità cui ricorrere: TAR entro 60 giorni dal provvedimento finale |
| 21 | Licenza di esercizio attività spettacolo viaggiante ad esercenti residenti in Valdobbiadene | V | ATTIVITA' PRODUTTIVE, S.U.A.P. | Cecchetto Stefania | 60 | RILASCIO AUTORIZZAZIONE | Cecchetto Stefania | legge 337/1968 Termine e autorità cui ricorrere: TAR entro 60 giorni dal provvedimento finale |
| 22 | Autorizzazioni sanitarie per piscina | V | ATTIVITA' PRODUTTIVE, S.U.A.P. | Cecchetto Stefania | 60 | RILASCIO AUTORIZZAZIONE | Cecchetto Stefania | art. 194 del RD 1265/1934 (TULS) Termine e autorità cui ricorrere: TAR entro 60 giorni dal provvedimento finale |
| 23 | Autorizzazioni sanitarie lavorazioni industriali/artigianali | V | ATTIVITA' PRODUTTIVE, S.U.A.P. | Cecchetto Stefania | 40 | RILASCIO AUTORIZZAZIONE SANITARIA | Cecchetto Stefania | legge 283/1962 Soggetto a interruzione di termini per acquisizione parere ULSS (30 gg.) |

V UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE (U.O.R.) – “ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO, CULTURA”

| PROGR. | OGGETTO DEL PROCEDIMENTO | U.O.R. (1) | UNITA' OPERATIVA COMPETENTE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (2) | TERMINE FINALE in giorni (3) | PROVVEDIMENTO FINALE o altra modalità di conclusione del procedimento (5) | RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE | NOTE |
|--------|--|---------------|--------------------------------------|--|---------------------------------------|---|---|--|
| 24 | Autorizzazione esercizio istruttore di tiro | V | ATTIVITA' PRODUTTIVE, S.U.A.P. | Cecchetto Stefania | 60 | AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA | Cecchetto Stefania | art. 31 legge 110/1975 Termine e autorità cui ricorrere: TAR entro 60 giorni dal provvedimento finale |
| 25 | Autorizzazione esercizio attività agrituristica | V | ATTIVITA' PRODUTTIVE, S.U.A.P. | Cecchetto Stefania | 60 | AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA | Cecchetto Stefania | L.R. 9/1997 Soggetto a sospensione di termini per acquisizioni certificazioni di altri enti |
| 26 | Autorizzazione impianto distribuzione carburanti | V | ATTIVITA' PRODUTTIVE, S.U.A.P. | Cecchetto Stefania | 60 | RILASCIO AUTORIZZAZIONE | Cecchetto Stefania | L.R. 23/1998 Soggetto a interruzione di termini per acquisizione valutazioni tecniche e a sospensione di termini per acquisizione certificazioni di altri enti |
| 27 | Patrocinio comunale per iniziative | V | CULTURA SPORT E TURISMO | Cecchetto Stefania | 30 | LETTERA DEL SINDACO DI CONCESSIONE PATROCINIO | Organo politico | Art. 35 dello Statuto comunale |
| 27 | Vidimazione DOCO | V | ATTIVITA' PRODUTTIVE, S.U.A.P. | Cecchetto Stefania | 1 | VIDIMAZIONE | Cecchetto Stefania | regolamento CEE - DM 768/1994 |
| 28 | Contributi per manifestazioni | V | CULTURA SPORT E TURISMO | Cecchetto Stefania | 40 | DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE | Organo politico | Art. 27 dello Statuto comunale |
| 29 | Assegnazione locali di edifici comunali | V | CULTURA SPORT E TURISMO | Cecchetto Stefania | 15 | CONCESSIONE UTILIZZO SALE | Cecchetto Stefania | Regolamento per l'uso al pubblico della Villa dei Cedri, di altri locali e delle attrezzature mobili di proprietà comunale |

Valdobbiadene, 7 luglio 2010

LA RESPONSABILE DELLA V UNITA' ORGANIZZATIVA
f.to *Stefania Cecchetto*

| PROGR | OGGETTO DEL PROCEDIMENTO | U.O.R. (1) | UNITA' OPERATIVA COMPETENTE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (2) | TERMINE FINALE in giorni (3) | PROVVEDIMENTO FINALE o altra modalità di conclusione del procedimento | RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE | NOTE |
|-------|--|------------|-----------------------------|-----------------------------------|--|---|-----------------------------------|---|
| 1 | Dichiarazione inizio attività di barbiere, acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing | V | ATTIVITA' PRODUTTIVE | Cecchetto Stefania | Efficacia immediata salvo provvedimento entro 30 gg. dalla DIA | eventuale divieto di prosecuzione dell'attività o, se possibile, diffida a conformazione dell'attività alla normativa vigente | Cecchetto Stefania | L.R. 23 ottobre 2009, n. 28, L. 17.08.2005 n. 174,L. 04.01.1990 n. 1,L.R. 27.11.1991 n. 29,Circ. reg. n. 9 del 01.06.2001, Regolamento Comunale |
| 2 | Dichiarazione inizio attività di produzione di pane. | V | ATTIVITA' PRODUTTIVE | Cecchetto Stefania | Efficacia immediata salvo provvedimento entro 30 gg. dalla DIA | eventuale divieto di prosecuzione dell'attività o, se possibile, diffida a conformazione dell'attività alla normativa vigente | Cecchetto Stefania | D.L. 04.07.2006 n. 223, convertito con L. 04.08.2006 n. 248 |
| 3 | Dichiarazione inizio attività di tintolavanderia | V | ATTIVITA' PRODUTTIVE | Cecchetto Stefania | Efficacia immediata salvo provvedimento entro 30 gg. dalla DIA | eventuale divieto di prosecuzione dell'attività o, se possibile, diffida a conformazione dell'attività alla normativa vigente | Cecchetto Stefania | L. 23.02.2006, n. 84 |
| 4 | Dichiarazione di apertura, trasferimento di sede, ampliamento della superficie di esercizi commerciali al dettaglio di vicinato. | V | ATTIVITA' PRODUTTIVE | Cecchetto Stefania | Efficacia immediata salvo provvedimento entro 30 gg. dalla DIA | eventuale divieto di prosecuzione dell'attività o, se possibile, diffida a conformazione dell'attività alla normativa vigente | Cecchetto Stefania | D.Lgs. 31.03.1998 n. 114,L.R. 13.08.2004 n. 15,L. 07.08.1990 n. 241 art. 19 |
| 5 | Dichiarazione di inizio attività di vendita prodotti al dettaglio per corrispondenza, tramite televisione, mezzo elettronico o altri sistemi di comunicazione. | V | ATTIVITA' PRODUTTIVE | Cecchetto Stefania | Efficacia immediata salvo provvedimento entro 30 gg. dalla DIA | eventuale divieto di prosecuzione dell'attività o, se possibile, diffida a conformazione dell'attività alla normativa vigente | Cecchetto Stefania | D.Lgs 31.03.1998 n. 114 art. 18 |
| 6 | Dichiarazione di inizio attività di vendita prodotti al dettaglio o raccolta di ordinativi di acquisto presso il domicilio dei consumatori. | V | ATTIVITA' PRODUTTIVE | Cecchetto Stefania | Efficacia immediata salvo provvedimento entro 30 gg. dalla DIA | eventuale divieto di prosecuzione dell'attività o, se possibile, diffida a conformazione dell'attività alla normativa vigente | Cecchetto Stefania | D.Lgs 31.03.1998 n. 114 art. 19 |
| 7 | Dichiarazione di subingresso in esercizio commerciale al dettaglio di vicinato. | V | ATTIVITA' PRODUTTIVE | Cecchetto Stefania | Efficacia immediata salvo provvedimento entro 30 gg. dalla DIA | eventuale divieto di prosecuzione dell'attività o, se possibile, diffida a conformazione dell'attività alla normativa vigente | Cecchetto Stefania | D.Lgs 31.03.1998 n. 114, art. 26, c. 5,L.R. 13.08.2004 n. 15,L. 07.08.1990 n. 241 art. 19 |

| PROGR | OGGETTO DEL PROCEDIMENTO | U.O.R. (1) | UNITA' OPERATIVA COMPETENTE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (2) | TERMINE FINALE in giorni (3) | PROVVEDIMENTO FINALE o altra modalità di conclusione del procedimento | RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE | NOTE |
|-------|---|------------|-----------------------------|-----------------------------------|--|---|-----------------------------------|---|
| 8 | Dichiarazione di subingresso in esercizio commerciale al dettaglio in sede fissa di medie e grandi strutture di vendita | V | ATTIVITA' PRODUTTIVE | Cecchetto Stefania | Efficacia immediata salvo provvedimento entro 30 gg. dalla DIA | eventuale divieto di prosecuzione dell'attività o, se possibile, diffida a conformazione dell'attività alla normativa vigente | Cecchetto Stefania | D.Lgs. 31.03.1998 n. 114 art. 26, c. 5, L.R. 13.08.2004 n. 15, L. 07.08.1990 n. 241 art. 19 |
| 9 | Dichiarazione di inizio attività di vendita prodotti al dettaglio settore merceologico "non alimentare generico" per mezzo di apparecchi automatici. | V | ATTIVITA' PRODUTTIVE | Cecchetto Stefania | Efficacia immediata salvo provvedimento entro 30 gg. dalla DIA | eventuale divieto di prosecuzione dell'attività o, se possibile, diffida a conformazione dell'attività alla normativa vigente | Cecchetto Stefania | D Lgs 31.03.1998 n. 114 art. 17, L.R. 21.09.2007 n. 29 art. 37 c. 2 lett. b) |
| 10 | Dichiarazione di apertura di uno spaccio interno per la vendita di prodotti a favore di dipendenti da enti o imprese, pubblici o privati, di militari, di soci di cooperative di consumo, di aderenti a circoli privati, nonché la vendita nelle scuole e negli ospedali. | V | ATTIVITA' PRODUTTIVE | Cecchetto Stefania | Efficacia immediata salvo provvedimento entro 30 gg. dalla DIA | eventuale divieto di prosecuzione dell'attività o, se possibile, diffida a conformazione dell'attività alla normativa vigente | Cecchetto Stefania | D.Lgs 31.03.1998 n. 114 art. 16 |
| 11 | Dichiarazione per vendita di funghi. | V | ATTIVITA' PRODUTTIVE | Cecchetto Stefania | Efficacia immediata salvo provvedimento entro 30 gg. dalla DIA | eventuale divieto di prosecuzione dell'attività o, se possibile, diffida a conformazione dell'attività alla normativa vigente | Cecchetto Stefania | D.P.R. 14.07.1995 n. 376, L.R. 19.08.1996 n.23, L. 07.08.1990 n. 241, art. 19, Ord. Min. Sanità del 03.04.2002 |
| 12 | Dichiarazione di subingresso in attività di rivendita di giornali e riviste. | V | ATTIVITA' PRODUTTIVE | Cecchetto Stefania | Efficacia immediata salvo provvedimento entro 30 gg. dalla DIA | eventuale divieto di prosecuzione dell'attività o, se possibile, diffida a conformazione dell'attività alla normativa vigente | Cecchetto Stefania | D.Lgs. 24.04.2001 n. 170, D.G.R. 16.05.2003 n. 1409, D.Lgs 31.03.1998 n. 114, L.R. 13.08.2004 n. 15, L. 07.08.1990 n. 241 art. 19 |
| 13 | Dichiarazione inizio attività di noleggio veicoli senza conducente. | V | ATTIVITA' PRODUTTIVE | Cecchetto Stefania | 60 gg | Eventuale divieto del Prefetto di prosecuzione dell'attività o diffida a conformazione dell'attività | Cecchetto Stefania | D.P.R. 19.12.2001 n. 481, L. 07.08.1990 n. 241 art. 19 |
| 14 | Dichiarazione per l'apertura di una rimessa per la custodia di veicoli. | V | ATTIVITA' PRODUTTIVE | Cecchetto Stefania | 60 gg | Eventuale divieto del Prefetto di prosecuzione dell'attività o diffida a conformazione dell'attività | Cecchetto Stefania | D.P.R. 19.12.2001 n. 480, L. 07.08.1990 n. 241 art. 19 |

| PROGR | OGGETTO DEL PROCEDIMENTO | U.O.R. (1) | UNITA' OPERATIVA COMPETENTE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (2) | TERMINE FINALE in giorni (3) | PROVVEDIMENTO FINALE o altra modalità di conclusione del procedimento | RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE | NOTE |
|-------|---|------------|-----------------------------|-----------------------------------|--|---|-----------------------------------|--|
| 15 | Dichiarazione di inizio attività di commercio di cose usate aventi valore commerciale. | V | ATTIVITA' PRODUTTIVE | Cecchetto Stefania | Efficacia immediata salvo provvedimento entro 30 gg. dalla DIA | eventuale divieto di prosecuzione dell'attività o, se possibile, diffida a conformazione dell'attività alla normativa vigente | Cecchetto Stefania | R.D. 18.06.1931 n. 773 TULPS art. 126,R.D. 06.05.1940 n. 635 art. 242,L. 07.08.1990 n. 241 art. 19,D.P.R. 24.07.1977 n. 616 art. 19 |
| 16 | Dichiarazione di inizio attività di facchino. | V | ATTIVITA' PRODUTTIVE | Cecchetto Stefania | Efficacia immediata salvo provvedimento entro 30 gg. dalla DIA | eventuale divieto di prosecuzione dell'attività o, se possibile, diffida a conformazione dell'attività alla normativa vigente | Cecchetto Stefania | D.P.R. 18.04.1994 n. 342,L. 07.08.1990 n. 241 art. 19 |
| 17 | Dichiarazione di inizio attività di agenzia d'affari. | V | ATTIVITA' PRODUTTIVE | Cecchetto Stefania | Efficacia immediata salvo provvedimento entro 30 gg. dalla DIA | eventuale divieto di prosecuzione dell'attività o, se possibile, diffida a conformazione dell'attività alla normativa vigente | Cecchetto Stefania | R.D. 18.06.1931 n. 773 TULPS art. 115,R.D. 06.05.1940 n. 635 art. 204,D.Lgs. 31.03.1998 n. 112 art. 163, c. 2,DPCM 12.09.2000 |
| 18 | Dichiarazione per l'accensione di un falò. | V | ATTIVITA' PRODUTTIVE | Cecchetto Stefania | Efficacia immediata salvo provvedimento entro 30 gg. dalla DIA | eventuale divieto di prosecuzione dell'attività o, se possibile, diffida a conformazione dell'attività alla normativa vigente | Cecchetto Stefania | R.D. 18.06.1931 n. 773 art. 57,L. 07.08.1990 n. 241 art. 19 |
| 19 | Dichiarazione esercizio attività per mezzo di un rappresentante. | V | ATTIVITA' PRODUTTIVE | Cecchetto Stefania | Efficacia immediata salvo provvedimento entro 30 gg. dalla DIA | eventuale divieto di prosecuzione dell'attività o, se possibile, diffida a conformazione dell'attività alla normativa vigente | Cecchetto Stefania | R.D. 18.06.1931 n. 773 art. 8,R.D. 06.05.1940 n. 635 art. 12,D.P.R. 24.07.1977 n. 616 art. 19,L. 07.08.1990 n. 241 art. 19 |
| 20 | Dichiarazione per l'esercizio dell'attività di distribuzione di apparecchi o congegni automatici, semiautomatici ed elettronici da gioco. | V | ATTIVITA' PRODUTTIVE | Cecchetto Stefania | Efficacia immediata salvo provvedimento entro 30 gg. dalla DIA | eventuale divieto di prosecuzione dell'attività o, se possibile, diffida a conformazione dell'attività alla normativa vigente | Cecchetto Stefania | R.D. 18.06.1931 n. 773 artt. 86 -110,D.P.R. 24.07.1977 n. 616 art. 19,L. 07.08.1990 n. 241 art. 19 |
| 21 | Dichiarazione di vendita prodotti di complemento merceologico orto-floro-vivaistico (L.R. 12.04.1999 n. 19). | V | ATTIVITA' PRODUTTIVE | Cecchetto Stefania | Efficacia immediata salvo provvedimento entro 30 gg. dalla DIA | eventuale divieto di prosecuzione dell'attività o, se possibile, diffida a conformazione dell'attività alla normativa vigente | Cecchetto Stefania | L.R. 12.04.1999 n. 19,D Lgs 31.03.1998 n. 114,L.R. 13.08.2004 n. 15, L. 07.08.1990 n. 241 art. 19, D.G.R. 27.07.1999 n. 2681 ,D.G.R. 28.09.1999 n. 3316, Circ. Reg. 22.11.2000 n. 17 |

| PROGR | OGGETTO DEL PROCEDIMENTO | U.O.R. (1) | UNITA' OPERATIVA COMPETENTE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (2) | TERMINE FINALE in giorni (3) | PROVVEDIMENTO FINALE o altra modalità di conclusione del procedimento | RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE | NOTE |
|-------|---|------------|-----------------------------|-----------------------------------|--|---|-----------------------------------|---|
| 22 | Dichiarazione di subingresso in esercizio di somministrazione di alimenti e bevande | V | ATTIVITA' PRODUTTIVE | Cecchetto Stefania | Efficacia immediata salvo provvedimento entro 30 gg. dalla DIA | eventuale divieto di prosecuzione dell'attività o, se possibile, diffida a conformazione dell'attività alla normativa vigente | Cecchetto Stefania | L.R. 21.09.2007 n. 29,R.D. 18.06.1931 n. 773 art. 86 |
| 23 | Dichiarazione di trasferimento di sede esercizio di somministrazione | V | ATTIVITA' PRODUTTIVE | Cecchetto Stefania | 30 gg. dalla DIA | eventuale dichiarazione di inefficacia della DIA o diffida a conformazione dell'attività alla normativa vigente | Cecchetto Stefania | L.R. 21.09.2007 n. 29,D.M. 17.12.1992 n. 564,R.D. 18.06.1931 n. 773 art. 86,Criteri comunali di programmazione per il rilascio delle autorizzazioni. Contestualmente a inizio attività deve essere data comunicazione al Comune |
| 24 | Dichiarazione inizio attività di circoli privati affiliati | V | ATTIVITA' PRODUTTIVE | Cecchetto Stefania | Efficacia immediata salvo provvedimento entro 30 gg. dalla DIA | eventuale divieto di prosecuzione dell'attività o, se possibile, diffida a conformazione dell'attività alla normativa vigente | Cecchetto Stefania | L.R. 21.09.2007 n. 29,D.P.R. 04.04.2001 n. 235,D.M. 17.12.1992 n. 564,R.D. 18.06.1931 n. 773 art. 86 |
| 25 | Dichiarazione di inizio attività di forme particolari di somministrazione (art. 9 L.R. 29/2007) | V | ATTIVITA' PRODUTTIVE | Cecchetto Stefania | Efficacia immediata salvo provvedimento entro 30 gg. dalla DIA | eventuale divieto di prosecuzione dell'attività o, se possibile, diffida a conformazione dell'attività alla normativa vigente | Cecchetto Stefania | L.R. 21.09.2007 n. 29,L. 07.08.1990 n. 241 art. 19 |
| 26 | Dichiarazione di installazione o di effettuazione di giochi leciti. | V | ATTIVITA' PRODUTTIVE | Cecchetto Stefania | Efficacia immediata salvo provvedimento entro 30 gg. dalla DIA | eventuale divieto di prosecuzione dell'attività o, se possibile, diffida a conformazione dell'attività alla normativa vigente | Cecchetto Stefania | R.D. 18.06.1931 n. 773 artt. 86-110,D.P.R. 24.07.1977 n. 616 art. 19,L. 07.08.1990 n. 241 art. 19,Decr. Min. Economia e Finanze 27.10.2003 |

Valdobbiadene, 7 luglio 2014

LA RESPONSABILE DELLA V UNITA' ORGANIZZATIVA
rag. Stefania Cecchetto

| PROGR | OGGETTO DEL PROCEDIMENTO | U.O.R. (1) | UNITA' OPERATIVA COMPETENTE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | TERMINE FINALE in giorni (3) | PROVVEDIMENTO FINALE o altra modalità di conclusione del procedimento (5) | RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE | NOTE |
|--------------|---|-------------------|------------------------------------|--|-------------------------------------|--|--|---|
| 27 | Dichiarazione di inizio attività (DIA) per interventi edilizi | III / V | EDILIZIA PRIVATA SUAP | Bolzonello Manuela Cecchetto Stefania | 30 gg. di legge | Eventuale ordine di non effettuare l'intervento | Bolzonello Manuela Cecchetto Stefania | Art. 23 DPR 380/2001 Formazione del silenzio-assenso nel termine di 30 gg. dalla presentazione. Competenza III U.O.R. per privati, V U.O.R. per aziende |

Valdobbiadene, 7 luglio 2014

LA RESPONSABILE DELLA V UNITA' ORGANIZZATIVA
f.to *Stefania Cecchetto*

LA RESPONSABILE DELLA III UNITA' ORGANIZZATIVA
f.to *Manuela Bolzonello*

NOTE

1. Unità organizzativa responsabile del procedimento

I U.O.R. = AFFARI GENERALI. Comprende le unità operative:

- 1 Segreteria
- 2 Servizi demografici
- 3 Servizi socio-assistenziali
- 4 Istruzione

II U.O.R. = SERVIZI FINANZIARI. Comprende le unità operative:

- 1 Servizi economico- finanziari, economato, amministrazione e gestione del personale
- 2 Servizi informatici
- 3 Tributi comunali

III U.O.R. = URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA. Comprende le unità operative:

- 1 Urbanistica
- 2 Edilizia privata

IV U.O.R. = LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO – AMBIENTE. Comprende le unità operative:

- 1 Lavori pubblici, patrimonio
- 2 Ambiente e protezione civile

V U.O.R. = ATTIVITA' PRODUTTIVE – TURISMO – CULTURA. Comprende le unità operative:

- 1 Attività produttive, Sportello unico per le attività produttive
- 2 Turismo, sport, cultura, eventi e manifestazioni

VI U.O.R. = POLIZIA LOCALE. Comprende le unità operative:

- 1 Polizia locale, notificazioni

2 Cfr. art. 10 del Regolamento comunale per la disciplina dei procedimenti amministrativi

3 Fatte salve eventuali interruzioni e/o sospensioni¹ per l'acquisizione di valutazioni tecniche o di pareri obbligatori di competenza di soggetti esterni al Comune o per l'acquisizione d'ufficio di certificazioni da altre pubbliche amministrazioni integrazione documentale da parte dell'interessato (cfr. artt. 7 e 8 del del Regolamento comunale per la disciplina dei procedimenti amministrativi).

¹ Con l'*interruzione* il termine del procedimento si azzera e ricomincia a decorrere dal giorno dell'acquisizione dei documenti integrativi o delle valutazioni tecniche, con la *sospensione* il termine del procedimento si arresta e riprende poi a decorrere dal giorno del ricevimento del parere o dei documenti / certificazioni (cfr. artt. 7 e 8 del regolamento comunale per la disciplina dei procedimenti amministrativi).