

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE			
Missione		01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma		02. Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
Area		Finanziaria	
Servizio		Informatico	
Responsabile		Liguori Maria Felicia	
Scheda relativa al triennio	2022-2024	Scheda relativa all'anno	2022
Obiettivo	TRASFERIMENTO IN CLOUD SERVER COMUNALI		
	<p>In applicazione del Piano Triennale per l'informatica della PA predisposto da Agid, si rende necessario il graduale trasferimento delle macchine virtuali attualmente installati su server fisici dell'Ente su piattaforme Cloud certificate Agid.</p> <p>La finalità dell'obiettivo è quella di garantire all'ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maggiore sicurezza tecnologica: continuo adeguamento hardware • Sicurezza operativa: data center altamente affidabili • Sicurezza dei dati: massima sicurezza dei dati in conformità con il regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR) 		
Durata prevista	(inizio - fine) Inizio mese marzo fine mese di Novembre		
Altri servizi coinvolti	Attività che coinvolge solo il personale dell'Area Servizi Finanziari		
Risorse umane coinvolte	Bazzetto Roberto		
Risorse previste	€ 4.000,00		
Indicatore/i quantitativi Target Fonte Baseline (situazione di partenza)	<p>Indicatore: n. server trasferiti al 31.12.2022 2 = 100% 1 = 50%</p> <p>Valori inferiori = obiettivo non raggiunto</p> <p>Fonte: sistema informatico dell'Ente</p> <p>Risultato atteso: trasferimento di n. 2 macchine virtuali in Cloud al fine di ottemperare alle nuove disposizioni AGID di cui al piano triennale per l'informatica della PA</p>		
fasi - descrizione	data inizio	data fine	
Analisi situazione di fatto degli attuali server al fine di individuare le caratteristiche richieste dal Cloud.	01.03.2022	30.04.2022	
Primo trasferimento in Cloud del Server Halley e verifica corretto funzionamento	01.05.2022	30.05.2022	
Riallineamento dati e avvio operativo Server Halley	01.06.2022	30.06.2022	
Primo trasferimento in Cloud del Server Mail e verifica corretto funzionamento	01.09.2022	30.09.2022	
Riallineamento dati e avvio operativo Server Mail	01.10.2022	30.11.2022	
peso dell'obiettivo (la somma dei pesi di tutti gli obiettivi deve essere 100)			35

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE			
Missione		03. Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma		04. Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
Area		Finanziaria	
Servizio		Informatica	
Responsabile		Liguori Maria Felicia	
Scheda relativa al triennio	2022-2024	Scheda relativa all'anno	2022
APP ISTITUZIONALE PER UN COMUNE DIGITALE			
Obiettivo	Studio preliminare e indagine di mercato finalizzati all'acquisizione di una nuova App Istituzionale.		
	La nuova applicazione, nell'ambito degli obiettivi di digitalizzazione dell'Ente previsti nel DUP 2022/2024, dovrà essere di facile utilizzo e compatibile con la maggior parte dei dispositivi mobili comunemente in uso allo scopo di facilitare e rendere agevole la comunicazione con la cittadinanza.		
Durata prevista	(inizio – fine) marzo - ottobre		
Altri servizi coinvolti	Tutte le aree		
Risorse umane coinvolte	Tutti i Responsabili d'Area		
Risorse previste	Costo attualmente non preventivabile.		
Indicatore/i quali-quantitativi	Indicatore: redazione relazione		
Target	100% Redazione relazione entro 30.10.2022		
Fonte	80% Redazione relazione entro 30.11.2022		
Baseline (situazione di partenza)	60% Redazione relazione entro 31.12.2022		
	Valori inferiori = obiettivo non raggiunto		
	Risultato atteso: Relazione finale di analisi dei prodotti presenti sul mercato e rispondenti alle esigenze dell'ente.		
fasi - descrizione	data inizio	data fine	
Analisi dei servizi che la nuova App deve erogare	01.03.2022	30.03.2022	
Verifica sul mercato dei prodotti disponibili	01.04.2022	15.05.2022	
Preselezione dei prodotti maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente	16.05.2022	30.06.2022	
Presentazione da parte di almeno 2 ditte del prodotto	01.07.2022	30.08.2022	
Valutazione delle offerte tecniche ed economiche	01.09.2022	15.09.2022	
Relazione finale	16.09.2022	30.10.2022	
peso dell'obiettivo (la somma dei pesi di tutti gli obiettivi deve essere 100)			25

Missione		01. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI DI GESTIONE	
Programma		04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
Area		Finanziaria	
Servizio		Tributi	
Responsabile		Liguori Maria Felicia	
Scheda relativa al triennio	2022-2024	Scheda relativa all'anno	2022
Obiettivo	VERIFICA E DETERMINAZIONE VALORI DI RIFERIMENTO AREE EDIFICABILI AI FINI IMU PER INCREMENTO BASE IMPONIBILE		
	Ricognizione aree edificabili e attualizzazione dei valori medi di mercato delle nuove aree edificabili annualità 2017 a seguito approvazione piano interventi e successive varianti (anche verdi) - in collaborazione con l'ufficio Urbanistica		
Durata prevista	(inizio - fine) gennaio - giugno		
Altri servizi coinvolti	Area tecnica		
Risorse umane coinvolte	Berto Giovanna e Facchinetti Michela – Area Finanziaria Frattina Michele e Zilio Gianfranco - Area Servizi Tecnici		
Risorse previste	Entrata per € 6.000,00		
Indicatore/i quali-quantitativi Target Fonte Baseline (situazione di partenza)	Indicatore quantitativo: numero pratiche esaminate e avvisi di accertamento notificati 100% n. 20 pratiche 80% n. 15 pratiche 60% n. 10 pratiche Valori inferiori = obiettivo non raggiunto Situazione di partenza: Nuovo piano degli interventi e successive varianti Risultato atteso: Controllo del territorio e incremento base imponibile dell'IMU		
fasi - descrizione		data inizio	data fine
Verifica della variante intervenuta nel novembre 2015 e analisi delle variazioni nei "lotti R" in collaborazione con l'UTC		02.01.2022	30.03.2022
Verifica e analisi di tutte le varianti verdi dal 2015 ad oggi in collaborazione con l'UTC		01.04.2022	15.04.2022
Verifica e analisi delle varianti intervenute dal 2016 ad oggi in collaborazione con l'UTC		15.04.2022	30.04.2022
Elaborazione di tutti i dati da parte dell'Ufficio Tributi		01.05.2022	15.05.2022
Calcoli e inserimento dei nuovi imponibili su programma CIW e redazione di avvisi di accertamento		15.05.2022	30.06.2022
peso dell'obiettivo (la somma dei pesi di tutti gli obiettivi deve essere 100)		35	

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE			
Missione		05. Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma		06. Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
Area		Finanziaria	
Servizio		Informatico	
Responsabile		Liguori Maria Felicia	
Scheda relativa al triennio	2022-2024	Scheda relativa all'anno	2023
COMPLETAMENTO TRASFERIMENTO IN CLOUD SERVER COMUNALI			
Obiettivo	In continuità con l'obiettivo del 2022 e al fine di completare il processo di dematerializzazione dei server nell'esercizio 2023 si intende completare il trasferimento delle restanti macchine virtuali attualmente installati su server fisici dell'Ente su piattaforme Cloud certificate Agid.		
Durata prevista	(inizio - fine) Inizio mese marzo fine mese di Novembre		
Altri servizi coinvolti	Attività che coinvolge solo il personale dell'Area Servizi Finanziari		
Risorse umane coinvolte	Bazzetto Roberto		
Risorse previste	€ 5.000,00		
Indicatore/i quali-quantitativi Target Fonte Baseline (situazione di partenza)	<p>Indicatore: n. server trasferiti al 31.12.2023 2 = 100% 1 = 50%</p> <p>Valori inferiori = obiettivo non raggiunto</p> <p>Fonte: sistema informatico dell'Ente</p> <p>Risultato atteso: trasferimento di n. 2 macchine virtuali in Cloud al fine di ottemperare alle nuove disposizioni AGID di cui al piano triennale per l'informatica della PA</p>		
fasi - descrizione	data inizio	data fine	
peso dell'obiettivo (la somma dei pesi di tutti gli obiettivi deve essere 100)			

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE			
Missione		01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma		02. Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
Area		Finanziaria	
Servizio		Tributi/Informatica	
Responsabile		Liguori Maria Felicia	
Scheda relativa al triennio	2022-2024	Scheda relativa all'anno	2023
Obiettivo	AGGIORNAMENTO BANCA DATI IMU E VERIFICHE TARIP		
	Tramite la comunicazione mensile dei dati delle famiglie aperte e cessate, verifica dei passaggi di proprietà degli immobili e delle posizioni TARIP: <ul style="list-style-type: none"> • individuazione e aggiornamento pratiche di contribuenti aperti/cessati • controllo indirizzo di residenza • verifiche posizioni TARIP 		
Durata prevista	(inizio – fine) FEBBRAIO 2023 – DICEMBRE 2023		
Altri servizi coinvolti			
Risorse umane coinvolte	Facchinetti Michela		
Risorse previste	L'attività richiede circa 80 ore complessive		
Indicatore/i quali-quantitativi	Ottimizzare l'attività dell'ufficio tributi e i dati Veritas per applicazione della tariffa rifiuti		
Target	Risultato atteso: controllo posizioni IMU e TARIP		
Fonte	Situazione di partenza: servizio non disponibile		
Baseline (situazione di partenza)			
fasi - descrizione		data inizio	data fine
peso dell'obiettivo (la somma dei pesi di tutti gli obiettivi deve essere 100)			50

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE			
Missione		01. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI DI GESTIONE	
Programma		04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
Area		Finanziaria	
Servizio		Tributi/Informatica	
Responsabile		Liguori Maria Felicia	
Scheda relativa al triennio	2022-2024	Scheda relativa all'anno	2024
Obiettivo	IMPLEMENTAZIONE INTERFACCIA WEB PER VISUALIZZAZIONE DATI TRIBUTARI DA PARTE DEI CITTADINI		
	Messa a disposizione online in modalità protetta della banca dati tributi in modo da rendere accessibili a tutti i contribuenti i servizi senza la necessità di recarsi nella sede comunale. Questa soluzione oltre a facilitare i contribuenti nei loro adempimenti, consentirebbe di ottimizzare i tempi e le attività dell'ufficio tributi.		
Durata prevista	(inizio – fine)		
Altri servizi coinvolti			
Risorse umane coinvolte	Bazzetto Roberto – Facchinetti Michela e Berto Giovanna		
Risorse previste	L'attività richiede circa 70 ore complessive		
Indicatore/i quali-quantitativi	Ridurre il numero di accessi presso la sede comunale e ottimizzare l'attività dell'ufficio tributi		
Target	Risultato atteso: Numero richiedenti accesso e numero accessi		
Fonte	Situazione di partenza: servizio non disponibile		
Baseline (situazione di partenza)			
fasi - descrizione	data inizio	data fine	
peso dell'obiettivo (la somma dei pesi di tutti gli obiettivi deve essere 100)			50

Missione		1. Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma		4. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
Area		Finanziaria	
Servizio		Tributi	
Responsabile		Liguori Maria Felicia	
Scheda relativa al triennio	2022-2024	Scheda relativa all'anno	2024
Obiettivo	SISTEMAZIONE ARCHIVIO ICI/IMU		
	<p>Sistemazione dei plichi dell'archivio cartaceo ICI/IMU, (dalla lettera F) ciascuno dei quali contiene i fascicoli dei contribuenti in numero variabile da 1 a 8 per presumibili complessive n. 1.000 posizioni tributarie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuazione pratiche di contribuenti cessati, verifica ed esame contenuto di ciascuna pratica • Archiviazione in appositi raccoglitori divisi per anno di morte del contribuente; archiviazione dei cessati in ordine alfabetico • aggiornamento del gestionale Tributi • dematerializzazione della documentazione collegata a posizioni tributarie ancora attive 		
Durata prevista	(inizio - fine) Inizio mese di Gennaio fine mese di Dicembre		
Altri servizi coinvolti			
Risorse umane coinvolte	Facchinetti Michela e Berto Giovanna		
Risorse finanziarie previste	Nessun costo - attività in economia		
Indicatore risultato	(dati quantitativi) Sistemazione di almeno 150 plichi (dati qualitativi) ottimizzazione gestione pratiche		
Situazione di partenza	(dati qualitativi) fascicoli cartacei con decorrenza dal 1993 (dati quantitativi) n. 740 plichi		
Risultato atteso	Riduzione pratiche cartacee nell'archivio corrente e dematerializzazione		
fasi - descrizione	data inizio	data fine	
peso dell'obiettivo (la somma dei pesi di tutti gli obiettivi deve essere 100)	50		