

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE n.1	PROSECUZIONE PER IL TRIENNIO 2022 – 2024 DELL’AGGIORNAMENTO DEL FILE EXCELL DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, EX ART. 35 DEL D.LGS. N. 33/2013 – INDIVIDUAZIONE PROCESSI AI FINI AGGIORNAMENTO PTPCT ANNI 2022, 2023 E 2024			
AREA DI RIFERIMENTO	tutte			
FASI/MODALITA’ E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione
		2022	2023	2024
	a) L’Area verifica la necessità o meno di aggiornare il foglio excell dei procedimenti amministrativi di propria competenza, già pubblicato in AT. Sotto sezione “Tipologia di Procedimento”,i con l’inserimento di eventuali procedimenti amministrativi mancanti. In esito a tale verifica dovranno essere individuati i procedimenti amministrativi mancanti, per ciascun anno 2022, 2023 e 2024, inserendoli nell’apposito foglio excell e comunicandolo al RPCT - Segretario comunale con apposita relazione.	30.05.2022	30.05.2023	30.05.2024
	b) L’Area individua un numero minimo di tre “Processi”, utilizzando l’apposito format, che verrà fornito dal RPCT, comunicandoli al RPCT - Segretario comunale con apposita relazione, ai fini dell’adeguamento dei PTPCT per gli anni 2022, 2023 e 2024	Prosticipato alle nuone disposizioni PIAO		
	c) L’Area pubblica il foglio excell, come aggiornato in fase a), in AT sotto sezione “Elenco dei Procedimenti Amministrativi”	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Relazione inviata al RPCT - Segretario Generale (fase a)	Si = 1	1	
	Relazione inviata al RPCT - Segretario Generale (fase b)	Si =1	1	
	Avvenuta pubblicazione in AT sotto sezione “Elenco dei Procedimenti Amministrativi” del file excell aggiornato con nuovi procedimenti amministrativi (fase c)	Si=1	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE	Nessuna			
REFERENTE DELL’OBIETTIVO	Segretario Generale Dr. Giorgio Ranza			

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE N.2	PROSECUZIONE PER IL TRIENNIO 2022 – 2024 DELL’INSERIMENTO ISTANZE ON LINE IN ATTUAZIONE DELLA PREVISIONE DI RENDERLE GRADUALMENTE FRUIBILI AI CITTADINI			
AREA DI RIFERIMENTO	tutte			
FASI/MODALITA’ E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione
		2022	2023	2024
	a) L’Area valuta, anche in relazione a servizi on line eventualmente già resi all’utenza, quali istanze, ora rese disponibili ai cittadini solo in forma cartacea, siano maggiormente idonee (per standardizzazione: più ampia utilizzabilità ecc..) per essere rese fruibili ai cittadini on line, utilizzando l’apposita piattaforma informatica denominata “Virtual Urp”. In esito a tale valutazione dovranno essere individuate almeno tre istanze on line, per ciascun anno 2022, 2023 e 2024, comunicandole al RTD - Segretario comunale con apposita relazione in cui indicare anche le opportune e dettagliate modalità per informare la cittadinanza sulle modalità di fruizione del servizio on line. Questa fase comprende l’analisi di tre modelli di istanze cartacee e la loro scomposizione in settori correlati ai moduli per la configurazione informatica presenti nella piattaforma “Virtual URP”.	31.12.2022		30.06.2024
	L’Area provvede a caricare le istanze on line, individuate nella fase a), nella piattaforma informatica a ciò dedicata denominata “Virtual URP”, con l’eventuale richiesta dell’assistenza tecnica della ditta fornitrice e a rendere dettagliata comunicazione al pubblico, con le modalità individuate nella fase a)		30.06.2023	31.12.2024
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Relazione inviata al Segretario Generale (fase A) con evidenza della scomposizione delle istanze individuate nei settori correlati ai moduli. Una parziale relazione relativa alla prima istanza dovrà essere inviata al Segretario comunale entro il 10 dicembre 2022.	Si = 1	1	
	Avvenuta pubblicazione delle istanze on line e comunicazione all’utenza delle modalità di fruizione del servizio on line (fase B)	Si =1	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE	Eventuale richiesta di assistenza da parte della Ditta fornitrice della piattaforma, se strettamente necessaria, previa verifica copertura spesa.			
REFERENTI DELL’OBIETTIVO	Segretario Generale Dr. Giorgio Ranza			