



# COMUNE DI CAVARZERE

Città Metropolitana di Venezia

**ORIGINALE**

Delibera N. 28  
Del 03-03-2023

## *VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE*

OGGETTO	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CAVARZERE
---------	--

L'anno duemilaventitre addì tre del mese di marzo alle ore 10:14 nella Residenza Municipale e in Videoconferenza, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

NOME	CARICA	Presente/Assente	
Avv. MUNARI PIERFRANCESCO	SINDACO	Presente	
PARISOTTO PIER LUIGI	VICE SINDACO	Presente	
GRANDI MARCO	ASSESSORE	Presente	
TURATTI ILARIA	ASSESSORE	Presente	
BERNELLO MATTIA	ASSESSORE	Presente in videoconferenza	
Sommacampagna Stefania	ASSESSORE	Presente	
	TOTALE	PRESENTI 6	ASSENTI 0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Targa Michela.

Il Sig. Avv. MUNARI PIERFRANCESCO, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**Richiamati:**

- Il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare gli articoli 107 e 109; - Lo Statuto Comunale; - Il Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici; - Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici in particolare gli articoli 5,6,7;
  - -Il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
  - il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- Il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" c.d. Testo Unico sul Pubblico Impiego;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici";
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2019 approvato con deliberazione n. 1064/2019 della Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- la deliberazione ANAC "Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche Approvate con delibera n. 177 del 19 febbraio 2020";

Visto e Richiamato il Regolamento Europeo 679/2016, RGPD, sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

**Rilevato** che la legge n. 190/2012 e s.m.i avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ha posto in capo alle amministrazioni tra gli adempimenti di cui sopra per ciascuna pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 54 del D.lgs. 165/2001 come modificato dalla sopra citata L. 190/2012, rientra anche quello di definire un proprio codice di comportamento che integri e specifichi il codice di comportamento generale, rispettando i criteri generali stabiliti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

- con il D.P.R. n. 62/2013 veniva approvato il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici avente carattere generale, stabilendo all'art. 1 comma 2 che le previsioni del presente codice sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni, ai sensi dell'art. 54, comma 5 del citato decreto legislativo n. 165 del 2001;

- ANAC, con delibera n. 75 del 24 ottobre 2013, adottava ai sensi dell'art. 54 comma 5 del d.lgs. 165/2001 le linee guida per l'adozione da parte delle singole amministrazioni del Codice di comportamento;

- questa Amministrazione, con delibera di Giunta n. 10 del 21 gennaio 2014, approvava il Codice di comportamento del Comune di campi Bisenzio;

- ANAC, con delibera n. 177 del 19 febbraio 2020, approvava nuove linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche; tali linee guida promuovono un sostanziale rilancio del codice di comportamento al fine di orientare le condotte di chi lavora e per un migliore perseguimento dell'interesse pubblico; in esse si afferma il ruolo chiave del codice quali strumento di prevenzione dei rischi di corruzione e si definisce, tra l'altro, la procedura di formazione prevede la predisposizione della bozza del codice a cura del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, con acquisizione del parere obbligatorio dell'Organismo indipendente di Valutazione (OIV)

sulla base di questo contesto normativo è stata predisposta la bozza preliminare del Codice di comportamento;

**Considerato** che: - la suddetta bozza preliminare è stata il frutto di un'analisi comparativa tra il Codice di comportamento nazionale e il Codice di comportamento dell'Ente attualmente in vigore e, aderendo a quanto indicato dalle linee guida ANAC n. 177/2020 circa gli ambiti generali entro cui le amministrazioni possono definire i doveri e, in particolare, la prevenzione del conflitto di interesse, i rapporti con il pubblico, la correttezza e il buon andamento del servizio, la collaborazione attiva tra dipendenti per scongiurare fenomeni di corruzione, comportamenti nei rapporti tra privati, come novità introduce:

- ridefinizione principi generali, tra cui l'obbligo di cortesia quale livello essenziale di comportamento;
- l'applicazione degli obblighi ai dipendenti dei soggetti controllati;
- la promozione dell'applicazione dei principi alle società partecipate;
- la quantificazione del modico valore in euro 150,00 dei regali e delle altre utilità ricevibili definendo il valore del cumulo e le modalità di restituzione;
- specificazioni in materia di conflitto di interesse, di partecipazione ad associazioni e organizzazioni, obblighi di astensione;
- specifici obblighi in materia di anticorruzione e di trasparenza;
- specifiche disposizioni di comportamento nei rapporti privati;
- specifiche disposizioni in tema di utilizzo di social network nei rapporti tra privati;
- precise modalità per rapportarsi con gli organi di stampa;
- specifiche disposizioni di comportamento in servizio;
- particolari obblighi a carico dei componenti delle commissioni esaminatrici;
- specifiche disposizioni per situazioni di conflitto di interessi in ambito contratti e altri atti negoziali;

- sulla base di questo contesto normativo è stata predisposta la bozza preliminare del Codice di comportamento;

**Dato atto** che lo schema preliminare è stato inviato al Organismo Indipendente di Valutazione, OIV, che, con verbale inviato il giorno 24.02.2023 prot. 3841, ha espresso parere obbligatorio e favorevole, relativo alla conformità della procedura seguita nell'adozione del Codice a quanto previsto nelle linee guida di ANAC n. 177/2020;

**Visto** il Regolamento allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, composto da n. 16 articoli;

**Dato atto** che la bozza di regolamento è stato trasmesso alle RSU e alle OOSS ai sensi dell'art. 5 del CCNL del 21/05/2018;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parte integrante dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000;

**Dato atto** con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica alla presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio attesta l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e l'insussistenza di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;

**Ritenuto** pertanto, opportuno provvedere in merito;

### **DELIBERA**

1. di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono espressamente richiamate, il nuovo Codice di comportamento del Comune di Cavarzere allegato al presente atto sub lettera A);

2. di stabilire che il nuovo Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente entra in vigore il 01.04.2023 concluso il termine di pubblicazione del provvedimento di approvazione;
3. di abrogare, dalla data di cui al punto precedente, il Codice dei dipendenti approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10/2014;
4. di dare atto che il Codice di Comportamento dell'ente, si applica, a tutti i dipendenti sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, nonché al personale comandato, e per quanto compatibile, gli obblighi, contenuti in detto Codice, si applicano, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione;
5. di trasmettere il nuovo Codice di Comportamento all'ufficio del Personale, perché provveda all'avviso su intranet per tutti i dipendenti, alla pubblicazione del Nuovo Codice nella relativa sezione intranet e all'inserimento di apposita indicazione di presa visione di tale pubblicazione, nei contratti individuali di assunzione/di incarico;  
- ai dirigenti, posizioni organizzative, perché provvedano agli adempimenti di competenza e ne promuovano, quindi, la piena conoscenza e il pieno rispetto, compreso l'espresso richiamo, del Codice stesso, nei contratti e negli atti di incarico; - all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV);
6. di dare corso a specifica formazione ai dipendenti così come prevista quale misura specifica nel Piano anticorruzione 2022-2025 - Rischi corruttivi e trasparenza;
7. di dare atto che la presente non comporta riflessi, né diretti né indiretti, sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune;
8. di individuare il responsabile del procedimento nella persona del Segretario Generale dott.ssa Michela Targa;

La suesposta proposta viene approvata dalla Giunta Comunale con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano;

Con votazione separata concessa all'unanimità, voto espresso per alzata di mano, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, T.U. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

**Avv. MUNARI PIERFRANCESCO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**IL Segretario Comunale**

**Targa Michela**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.