



COMUNE DI CAVARZERE
CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

GUIDA PRATICA
PER L'ORGANIZZAZIONE
DI EVENTI E MANIFESTAZIONI
NEL COMUNE DI CAVARZERE

La guida pratica per organizzare eventi e manifestazioni in spazi e aree pubbliche della città di Cavarzere è un'iniziativa dell'Ufficio Istruzione Cultura e Sport del Comune di Cavarzere, pensata per aiutare ad orientarsi tra gli adempimenti necessari: dai permessi alle autorizzazioni, dagli aspetti tecnici alle informazioni per la comunicazione e la promozione degli eventi.

Il vademecum è rivolto alle associazioni del territorio già iscritte al Registro Comunale, a quelle che si vorranno costituire ed iscrivere, a tutti coloro che intendono organizzare manifestazioni o eventi pubblici senza scopo di lucro di carattere sociale, culturale, sportivo in spazi ed aree pubbliche della città.

La guida fa riferimento ai seguenti Regolamenti Comunali:

- Regolamento Comunale per la concessione di contributi e altri benefici a enti o associazioni (Del. C.C. 14 del 28/02/2018)
- Regolamento per il funzionamento e la gestione del Teatro Comunale "Tullio Serafin" (Del. C.C. 44 del 16/10/2009)
- Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Del. C.C. 2 del 12/03/2021)
- Regolamento per l'applicazione e la disciplina del canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (Del. C.C. 2 del 12/03/2021)
- Regolamento del mercatino denominato "l'Arte e l'Antico"
- Regolamento TOSAP (Del. C.C. 48 del 28/11/2013)
- Regolamento del Piano di classificazione acustica (Del. C.C. 64 del 30/11/2023)

ORGANIZZARE UN'INIZIATIVA NEL COMUNE DI CAVARZERE

A prescindere dal tipo di iniziativa che si intende realizzare, il primo step è quello di presentare l'istanza unitamente al progetto completo all'indirizzo comune@pec.comune.cavarzere.ve.it indirizzandola al servizio di competenza

La richiesta deve contenere le seguenti informazioni

- ▶ chi organizza
- ▶ cosa si organizza
- ▶ quando si organizza
- ▶ dove si organizza
- ▶ come si organizza
- ▶ cosa si chiede al Comune

La descrizione del progetto deve evidenziare gli obiettivi che si intende perseguire e le modalità di realizzazione. È consigliabile presentare la richiesta almeno 30 giorni prima della data di svolgimento.

TIPOLOGIE DI RICHIESTE

1. Patrocinio
2. Occupazione temporanea di suolo pubblico
3. Occupazione temporanea di suolo pubblico da parte di partiti, enti pubblici, associazioni
4. Occupazione temporanea di suolo pubblico a scopo di lucro
5. Licenza di esercizio di pubblico spettacolo
6. Agibilità temporanea
7. Agibilità fissa
8. Comunicazioni alla questura
9. Deroga al rumore
10. Utilizzo sale comunali - teatro
11. Allacci temporanei: energia elettrica – acqua e pulizia dell'area
12. Vendita prodotti alimentari e non
13. Permessi e diritti d'autore: Siae
14. Promozione e comunicazione
15. Comunicazione sul portale del comune
16. Affissioni e cartellonistica

TIPOLOGIE DI RICHIESTE AUTORIZZAZIONI E PERMESSI

1. Patrocinio

Il patrocinio è un riconoscimento del Comune di Cavarzere a iniziative promosse in tutto o in parte sul territorio comunale e che hanno l'espresso fine di valorizzare la comunità di Cavarzere.

Può essere richiesto per: conferenze, eventi con finalità sociali, spettacoli teatrali, musicali, cinematografici e festival, mostre ed esposizioni d'arte, eventi e manifestazioni sportive. Possono richiederlo: enti, associazioni, comitati, soggetti privati che abbiano sede nel Comune o che comunque svolgano l'iniziativa patrocinata nel territorio comunale.

Il patrocinio non dà luogo all'automatica concessione di ulteriori benefici, ferma restando la possibilità di una riduzione tributaria prevista dalla normativa di settore del 50% degli oneri dovuti per le affissioni di manifesti e locandine. La concessione del patrocinio concede anche l'uso del Logo della Città, è obbligatorio utilizzare su tutti i materiali di comunicazione la scritta "con il patrocinio del Comune di Cavarzere".

Il patrocinio si richiede con istanza scritta all'indirizzo PEC comune@pec.comune.cavarzere.ve.it specificando il nome del privato o dell'Associazione richiedente, l'oggetto della richiesta e allegando una breve descrizione dell'iniziativa con le date di svolgimento ecc..

Tempistica: almeno 30 giorni prima della manifestazione Per informazioni e modulistica Servizio Cultura 0426 317181 -191-126

2. Occupazione temporanea di suolo pubblico

Permette di richiedere l'utilizzo di spazi con l'utilizzo di strutture fisse quali palchi, pedane, gazebo su una porzione di suolo pubblico.

Istanza indirizzata alla Polizia Locale e al Settore Governo del Territorio del Comune di Cavarzere PEC comune@pec.comune.cavarzere.ve.it allegando il "Modulo richiesta occupazione per manifestazioni temporanee" disponibile sul sito www.comune.cavarzere.ve.it alla Sezione Modulistica/Urbanistica-Edilizia Privata – Modulo Occupazione Suolo Pubblico

- Planimetria in scala 1:100 con rilievo puntuale di tutti gli elementi esistenti e delle distanze
- Elenco delle attrezzature e degli arredi relativi all'occupazione
- Attestazione pagamento virtuale imposta di bollo (una marca da bollo per domanda + una per concessione)
- Copia del documento di identità di chi sottoscrive la domanda
- Breve descrizione dell'evento
- nel caso la manifestazione preveda un'attività di somministrazione e/o vendita vedere l'apposita sezione: "Attività di somministrazione e/o vendita in occasione di manifestazioni temporanee"

Tempistica: almeno 30 giorni prima della manifestazione Per informazioni e modulistica Polizia Locale 0426 317178

3. Occupazione temporanea di suolo pubblico da parte di partiti politici, enti pubblici e associazioni senza scopo di lucro

Le occupazioni possono essere di modesta entità con l'utilizzo di tavolini, pannelli, cavalletti e manifestazioni più complesse con l'uso di palchi, tendoni, sedie.

Istanza indirizzata alla Polizia Locale e al Settore Governo del Territorio del Comune di Cavarzere PEC comune@pec.comune.cavarzere.ve.it allegando il "Modulo richiesta occupazione per manifestazioni temporanee" disponibile sul sito www.comune.cavarzere.ve.it alla Sezione Modulistica/Urbanistica-Edilizia Privata – Modulo Occupazione Suolo Pubblico

Tempistica: almeno 8 giorni prima della data di inizio. Per le manifestazioni di rilevante entità almeno 30 giorni prima.

Per informazioni e modulistica Polizia Locale 0426 317178

4. Occupazione temporanea di suolo pubblico a scopo di lucro **Licenza di esercizio di pubblico spettacolo**

Per la richiesta di rilascio della licenza di esercizio di pubblico spettacolo, (teatri, cinema, sale convegno, discoteche, circhi, stadi, palazzetti, palestre, ecc..) o per eventi all'aperto (vie, parchi, piazze, ecc..) in presenza di pubblico, è necessario richiedere una licenza di agibilità.

Se, per il locale o il luogo nel quale si intende svolgere l'attività temporanea di pubblico spettacolo e/o sportiva non è già stata rilasciata una licenza di agibilità o è stata rilasciata una licenza non relativa alla tipologia di attività prevista dalla manifestazione stessa, è necessario richiedere anche la licenza di agibilità temporanea.

COME SI RICHIEDE? Ufficio competente: Ufficio Polizia Locale 0426 317178 Settore Suap e Governo del territorio 0426 317112

Tempistica: almeno 30 giorni prima della data di svolgimento della manifestazione

5. Agibilità temporanea

Il luogo scelto per un evento deve essere sicuro. La richiesta è necessaria per:

- manifestazione di pubblico spettacolo o di intrattenimento o di carattere sportivo all'aperto
- manifestazioni di pubblico spettacolo o di intrattenimento o di carattere sportivo, all'interno di un immobile (palestra, sala convegno, teatro, cinema, discoteche, circhi, stadi, palazzetti dello sport, ecc.)
- sagre e feste parrocchiali
- parchi giochi, luna park, teatri tenda, circhi, karaoke con predisposizione di apposite sale attrezzate, locali multiuso

La richiesta deve essere presentata all'Ufficio di Polizia Locale almeno 30 giorni prima dell'evento, in base all'affluenza di pubblico prevista (inferiore o superiore alle 200 persone) l'ufficio si occuperà dei vari adempimenti previsti in base alla normativa vigente e in base alla tipologia di evento in essere, per valutare se serve la convocazione della Commissione comunale di

vigilanza sui locali di pubblico spettacolo per effettuare l'esame preventivo della documentazione tecnica e il successivo sopralluogo.

6. Agibilità fissa

- ▶ per locali adibiti a pubblico spettacolo ed intrattenimento
- ▶ per impianti sportivi

COME SI RICHIEDE? Ufficio competente: Ufficio Polizia Locale 0426 317178 Settore Suap e Governo del territorio 0426 317112

7. Comunicazioni alla questura

Gli organizzatori devono comunicare alla Questura di Venezia lo svolgimento dell'evento per ragioni di Pubblica Sicurezza almeno 3 giorni prima dell'evento

Modulistica da scaricare: sito della Polizia di Stato

Ufficio competente: Ufficio Polizia Locale 0426 317178

8. Deroga al rumore

L'organizzatore deve presentare richiesta di autorizzazione al superamento temporaneo dei parametri se l'evento si svolge all'aperto o su suolo pubblico o su suolo privato, con possibile superamento dei limiti previsti dai regolamenti comunali per le sorgenti sonore e si usano impianti di amplificazione o diffusione musicale.

Si deve chiedere per eventi con finalità sociali, spettacoli teatrali o musicali, festival, mostre o esposizioni d'arte

COME SI RICHIEDE?

Per informazioni: Settore SUAP e Governo del territorio 0426 317140

Tempistica: Almeno 30 gg. prima dell'evento

9. Richiesta utilizzo sale comunali

Sono disponibili le seguenti sale comunali, soggette ad una tariffazione decisa su base annua con apposita Delibera di Giunta pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del sito www.comune.cavarzere.ve.it

► Sala Convegni di Palazzo Danielato – Via G. Rossini,1 – capienza 99 posti

Sala dotata di videoproiettore, schermo e microfoni

► Teatro Comunale di Cavarzere – Via Roma, 8 – capienza 215 posti

► Foyer del Teatro Comunale di Cavarzere – Via Roma, 8

COME SI RICHIEDE? Istanza indirizzata al Servizio Cultura del Comune di Cavarzere via PEC comune@pec.comune.cavarzere.ve.it, almeno 30 giorni prima, allegando il “Modulo richiesta utilizzo Teatro Comunale” “Modulo richiesta utilizzo Sala Convegni” “Modulo richiesta utilizzo foyer” disponibile sul sito www.comune.cavarzere.ve.it alla Sezione Modulistica/Teatro

10. Allacci temporanei ENERGIA ELETTRICA - ACQUA -PULIZIA DELL'AREA

In occasione di manifestazioni ed eventi, le spese per la fornitura di energia elettrica e di allacciamento alla rete idrica sono a carico dell'organizzatore.

Tempistica: almeno 20 giorni prima dell'evento Costi: variabili in base al carico di energia richiesto In occasione di eventi o manifestazioni che prevedono un intervento di pulizia, l'organizzatore dovrà preoccuparsi della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti nello spazio concesso, per informazioni Ufficio Ambiente 0426 317141

Tempistica: almeno 10 giorni prima dell'evento Costi: variabili in base al carico di energia richiesto Per informazioni Energia elettrica Enel Servizio Elettrico Nazionale Numero verde: 800 900 800 (gratuito per chiamate da fisso)

11. Vendita e somministrazione temporanea di alimenti e bevande e pulizia dell'area

Per poter vendere prodotti alimentari e non o per poter somministrare alimenti e bevande occorrono apposite autorizzazioni.

SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE

Nell'ambito di una manifestazione temporanea organizzata da soggetti pubblici o privati, su area pubblica o privata, è necessario:

- ottemperare agli adempimenti di legge in materia igienico sanitaria e inquinamento acustico attraverso impresainungiorno.gov.it
- effettuare una Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA).
- La somministrazione potrà avvenire per un periodo massimo di 30 giorni con l'obbligo di rispettare la normativa igienico sanitaria: Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione.

COME SI RICHIEDE? Ufficio competente: Ufficio Polizia Locale 0426 317178 Settore Suap e Governo del territorio 0426 317112

12. Vendita prodotti alimentari e non

Se, in occasione dell'evento, si intende effettuare l'attività temporanea di vendita al dettaglio di prodotti alimentari e non, è necessario presentare una SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) all'Ufficio sportello unico attività produttive. La SCIA di vendita temporanea può essere presentata solo da imprese individuali e società e va presentata dal soggetto organizzatore solo qualora coincida con chi effettivamente vende i prodotti.

Non devono presentare la SCIA ma una comunicazione di vendita temporanea e occasionale

- enti od associazioni che operano per finalità sociali
- istituti scolastici, parrocchie, centri di aggregazione giovanile, centri per anziani, enti e associazioni che operano per finalità sociali che organizzano iniziative a scopo benefico o di autofinanziamento

SCIA: COME SI RICHIEDE? via PEC comune@pec.comune.cavarzere.ve.it (modalità obbligatoria per i soggetti economici, ma utilizzabile anche da onlus e no profit, parrocchie, partiti politici, Enti morali, ecc.)

Ufficio competente: Ufficio Polizia Locale 0426 317178 Settore Suap e Governo del territorio 0426 317112

13. SIAE

QUANDO SI RICHIEDE? In occasione di eventi di carattere musicale, teatrale o cinematografico, o ove sia prevista la diffusione musicale (es. durante eventi sportivi ecc..) è necessario chiedere e ottenere l'autorizzazione a riprodurre canzoni, opere teatrali e brani musicali protetti dal diritto d'autore rivolgendosi a chi detiene i diritti d'autore dell'opera o delle opere che interessano. La SIAE - Società Italiana degli Autori ed Editori è la società che concede, dietro il pagamento dei relativi diritti, l'autorizzazione a riprodurre canzoni, opere teatrali e brani musicali protetti dal diritto d'autore.

Tempistica: almeno 30 giorni prima dell'evento

Costi: tariffe variabili in base al repertorio scelto Per informazioni e richieste SIAE - Società Italiana degli Autori ed Editori – Filiale di Chioggia

14. Comunicazione

Per promuovere un evento esistono diversi canali: locandine, manifesti, volantini, comunicazione online attraverso i portali del Comune, comunicati stampa, format consolidati di promozione di iniziative in determinati luoghi o periodi dell'anno.

15. Comunicazione sui portali del comune

Le iniziative delle Associazioni no profit, iscritte al Registro Comunale, possono essere promosse online attraverso il sito istituzionale del Comune di Cavarzere www.comune.cavarzere.ve.it

Tempistica: almeno 15 giorni prima dell'evento

16. Affissioni e Cartellonistica

Quando si vuole promuovere l'evento attraverso materiale pubblicitario, locandine, volantini, manifesti, in bacheche pubbliche o alle pareti di luoghi pubblici e privati. Su tutto il materiale promozionale esposto va apposto uno specifico timbro fornito da ABACO Spa tranne che sui volantini con superficie inferiore a 300 cm² (formato foglio A5). I manifesti vengono esposti negli spazi pubblicitari comunali. Le locandine devono essere affisse dall'organizzatore dell'evento nei luoghi di interesse, in via preventiva va inviata copia della locandina all'indirizzo email cavarzere.pubblicita@abacospa.it specificando i dati dell'organizzatore dell'evento e del numero di copie da vidimare successivamente presso la Tabaccheria la Coccinella – via Bellini, 37 – Cavarzere (VE).

COMUNICAZIONE A MEZZO STAMPA L'organizzatore deve procedere autonomamente nel contattare i media per comunicare il proprio evento.

ARTI DI STRADA Le arti di strada sono esibizioni di artisti in luogo pubblico, aperte al pubblico, che animano le piazze, i marciapiedi, le aree pedonali finalizzate a migliorare l'atmosfera di creatività culturale della Città. Per le esibizioni di: acrobati, giocolieri, saltimbanchi, equilibristi, contorsionisti, cantastorie, attori di strada, clown, artisti di bolle giganti, statue viventi, mimi, figuranti, fachiri, burattinai, marionettisti, danzatori, musicisti, cantanti, madonnari ecc.. contattare la Polizia Locale 0426 317178

MESTIERI ARTISTICI DI STRADA Sono comprese tutte le attività finalizzate alla produzione e alla vendita al pubblico, esercitate nel luogo dell'esibizione, delle opere frutto dell'ingegno creativo dell'artista di strada per le quali venga richiesto un corrispettivo. Per informazioni Polizia Locale 0426 317178.