



CAVARZERE

Città Metropolitana di Venezia  
C.A.P. 30014 CAVARZERE - Via Umberto I, 2  
Cod. Fisc. e P. IVA 00194510277  
Tel. 0426 317111 - Fax 0426 310757  
e-mail [comune@comune.cavarzere.ve.it](mailto:comune@comune.cavarzere.ve.it)  
sito [www.comune.cavarzere.ve.it](http://www.comune.cavarzere.ve.it)

Prot.

## AVVISO PER L’AFFIDAMENTO TEMPORANEO DELLA GESTIONE E CUSTODIA DEI CAMPI DA TENNIS COMUNALI SITI IN LOCALITA’ MADONNE

L’Amministrazione Comunale informa che a seguito del recesso per cause impreviste ed imprevedibili da parte della soc. aggiudicataria del precedente affidamento e la conseguente improvvisa interruzione della gestione dell’impianto in oggetto, con la finalità di dare immediata continuità allo svolgimento dell’attività sportiva tennistica nel territorio, intende procedere, all’affidamento temporaneo della gestione dell’impianto sportivo in oggetto.

In esecuzione alla deliberazione Giunta Comunale n. 41 in data 27.3.2024 l’Amministrazione Comunale informa che ai fini della promozione e dello sviluppo dell’attività sportiva tennistica nel territorio, intende procedere all’affidamento temporaneo della gestione dell’impianto sportivo in oggetto

Il presente Avviso contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione, di compilazione e presentazione delle offerte, indica i documenti da presentare a corredo delle stesse e ai fini della partecipazione alla procedura di aggiudicazione, prevede altresì informazioni relative all’affidamento in oggetto.

L’amministrazione appaltante si riserva il diritto di non procedere all’aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, e altresì si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia considerata idonea dal punto di vista tecnico ed economico.

### AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Il Comune di Cavarzere, ovvero l’amministrazione procedente, ha sede in Cavarzere in Via Umberto I, n. 2. Tel. 0426.317111, Fax 0426310757 pec [comune@pec.comune.cavarzere.ve.it](mailto:comune@pec.comune.cavarzere.ve.it)

### DESCRIZIONE DELL’IMPIANTO

L’impianto sportivo è costituito da n. 2 campi da tennis in terra rossa, spogliatoi attrezzati con servizi igienici, docce, magazzino, spazio accoglienza/bar (ad esclusione tribuna pubblica), e aree verdi di pertinenza.

### OBIETTIVI E TERMINI DELLA GESTIONE

- la gestione è finalizzata alla promozione ed al potenziamento della pratica sportiva, del tennis, rivolta ai giovani e ai bambini, quale mezzo di formazione fisica e morale della persona, e a favorire la partecipazione della popolazione ad una sana pratica sportiva e ricreativa.

- **Il gestore assumerà a proprio carico** le seguenti spese:

. manutenzione **ordinaria** campi da tennis scoperti, e la manutenzione **ordinaria e straordinaria** di uno dei campi se coperto, pulizia e la custodia dell’immobile, con particolare cura per l’igiene dei servizi igienici, spogliatoi, docce e delle aree di pertinenza (come da allegata planimetria sub A), comprese le spese per la fornitura di materiali, l’acquisto e la manutenzione di macchine ed attrezzature per gli interventi manutentivi.

. costi relativi all’utenza gas per il riscaldamento spogliatoi, acqua sanitaria, ed eventuale campo coperto;

. i consumi di acqua potabile ed energia elettrica verranno contabilizzati tramite appositi strumenti installati a cura del Comune di Cavarzere;

I limiti dei costi per il periodo di affidamento, a carico dell'Amministrazione comunale, per le due utenze saranno i seguenti :

- acqua potabile € 1.000,00
- energia elettrica € 2.000,00

Le spese che supereranno tali limiti saranno conteggiate a carico del gestore che dovrà provvedere al rimborso della differenza al Comune di Cavarzere;

Il soggetto gestore non potrà assumere impegni nei confronti di terzi, in ordine all'utilizzo degli impianti dati in gestione, che producano effetti successivamente alla scadenza della convenzione.

- Le tariffe per l'uso dell'impianto saranno stabilite in accordo con l'Amministrazione comunale e introitate dal gestore.

- l'apertura giornaliera dei campi dovrà essere garantita dalle ore 8.00 alle ore 23.00 per tutta la durata dell'affidamento;

- l'accesso degli utenti, avverrà mediante prenotazione, mettendo a disposizione una bacheca al pubblico ove verificare la disponibilità giornaliera e oraria degli spazi per la prenotazione;

- andrà garantito l'utilizzo gratuito da parte dell'Amministrazione comunale della struttura per un numero massimo di 3 (tre) giornate per lo svolgimento di manifestazioni di particolare interesse pubblico;

- il gestore dovrà stipulare apposita polizza assicurativa RCT per i danni che venissero causati a terzi presenti nell'impianto nel corso delle attività;

#### **il Comune assumerà a proprio carico:**

- la manutenzione straordinaria del campo scoperto nei limiti della disponibilità del bilancio annuale.

- l'onere di erogare un contributo economico omnicomprendente, fino ad un massimo di € 1.500,00 (offerta economica al ribasso), così determinato con deliberazione G.C. n. 41 in data 127.3.2024 per le spese di gestione, nel limite del disavanzo che verrà dimostrato dal gestore mediante presentazione del piano finanziario e del rendiconto delle spese e delle entrate; tale contributo sarà modulato sulle attività e impianti sportivi gestiti dal medesimo operatore.

Il Comune di Cavarzere stipulerà con il gestore apposita convenzione, (come da schema allegato al presente avviso sub B)

#### **DURATA**

L'affidamento decorrerà dalla data di sottoscrizione della convenzione e terminerà il 31.10.2024

#### **SOGGETTI AMMESSI - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono presentare istanza di partecipazione i seguenti soggetti:

- associazioni sportive dilettantistiche o società sportive dilettantistiche a responsabilità limitata, regolarmente e legalmente costituite affiliate alla Federazione Italiana Tennis (F.I.T.) e/o ad un "ente di promozione sportiva" riconosciuto dal Comitato Olimpico nazionale Italiano (C.O.N.I.) ed attive nella disciplina sportiva del tennis;

- enti di promozione, regolarmente e legalmente costituiti, riconosciuti dal Comitato Olimpico nazionale Italiano (C.O.N.I.) come "enti di propaganda sportiva" ed attivi nella disciplina sportiva del tennis;

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui sopra, in possesso dei requisiti sottoindicati:

a) non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione stabilite dall'art. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 o in ogni altra situazione che determini l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e che non si siano resi inadempienti agli obblighi posti a loro carico dalla normativa vigente in materia di impianti sportivi.

**La mancanza di uno dei requisiti sopraindicati costituisce motivo di esclusione da parte della commissione giudicatrice.**

#### MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio in oggetto, sarà assegnato mediante affidamento diretto, sulla base del maggior ribasso sul contributo di € 1.500,00, messo a disposizione dall'Amministrazione comunale per il periodo dalla data di sottoscrizione della convenzione al 31.10.2024.

Per partecipare alla procedura ciascun candidato dovrà far pervenire all'Ufficio Protocollo (orario Ufficio Protocollo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 con eccezione per il mercoledì in cui l'apertura è dalle ore 15.00 alle ore 17.00) del Comune di Cavarzere Via Umberto I, n. 2 **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 8 aprile 2024**, un plico chiuso riportante all'esterno, oltre alle generalità del concorrente, la seguente dicitura **"CONTIENE OFFERTA per la gestione TEMPORANEA, custodia dei campi da tennis comunali siti in loc. Madonne"** L'apertura dei plichi si terrà il giorno **9 aprile 2024 alle ore 10.00** presso la sede municipale sita in Via Umberto I, n. 2.

La gestione sarà affidata al concorrente che avrà offerto il maggior ribasso sul contributo di e 1.500,00.

La stazione appaltante si riserva la possibilità di aggiudicare l'appalto in argomento anche in presenza di una sola offerta valida.

Verrà stipulata convenzione per scrittura privata secondo lo schema approvato con determinazione n. 35 in data 28.3.2024;

Si allegano alla presente:

- all. sub a) planimetria
- all. sub b) Schema convenzione
- all. sub C) modello domanda
- all. sub D) mod. offerta economica.

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente procedura saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 così come modificato dal Reg. UE 2016/679, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di gara

I concorrenti avranno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 del citato decreto.

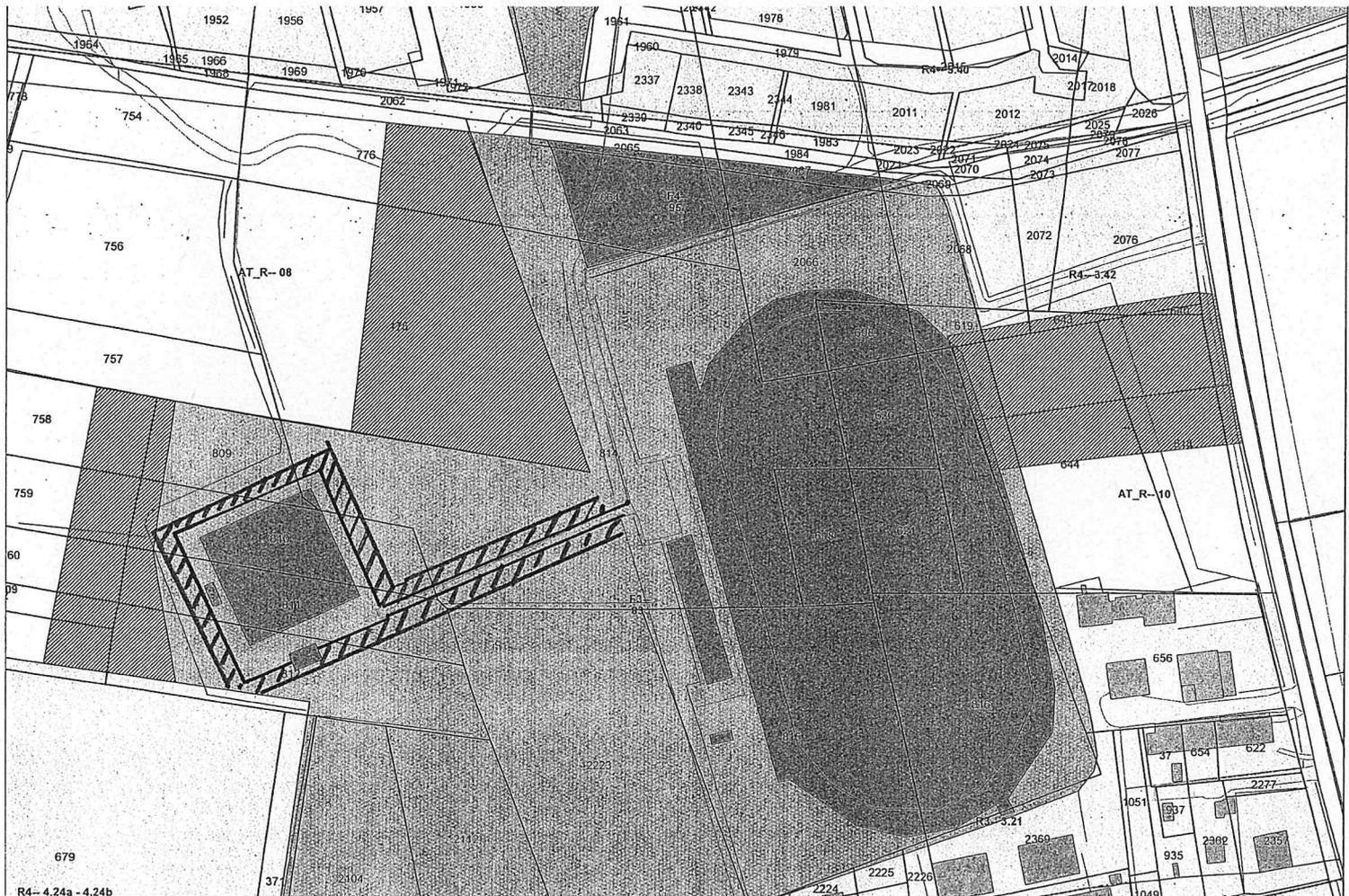
Il titolare del trattamento dei dati in questione è il responsabile del procedimento.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Servizio Segreteria-Istruzione-Cultura e Sport: Tiziana Chiebao.  
Cavarzere, 28.3.2024

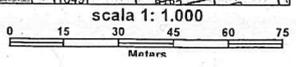
Il Responsabile del Servizio  
Segreteria Istruzione-Cultura e Sport  
Tiziana Chiebao



*Tiziana Chiebao*



 FASCIA PARI A METRI 3.



Comune di Cavarzere - Protocollo n. 0006678 del 28-03-2024 partenza Cat. 7 Cl. 7

**MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Spett.  
**COMUNE DI CAVARZERE**

**OGGETTO: Istanza di partecipazione per "Affidamento della gestione TEMPORANEA della custodia dei campi da Tennis comunali siti in loc. Madonne -**

Il/la sottoscritto/a .....

Nato a..... il .....

Residente nel Comune di ....., Provincia.....,

Via/Piazza ....., in qualità di Legale  
rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva/Ente di promozione sportiva

Avente sede nel Comune di .....

Provincia....., Via/Piazza .....

con codice fiscale numero.....,

e con partita I.V.A. numero.....,

telefono....., fax .....

e-mail .....

**CHIEDE**

*Di essere ammesso alla selezione pubblica per l'affidamento della gestione temporanea, custodia dei campi da tennis comunali siti in Loc. Madonne.*

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

1) di partecipare alla selezione in oggetto esclusivamente come:

.....  
(specificare se si tratta di Associazione Sportiva Dilettantistica, Società Sportiva Dilettantistica, Ente di promozione sportiva)

2) di essere in possesso dei seguenti requisiti:

-essere un'associazione o società sportiva dilettantistica legalmente costituita senza finalità di lucro affiliata alla Federazione Italiana Tennis e/o a Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;

- essere in possesso di risorse organizzative e gestionali proprie, commisurate alla tipologia di impianti oggetto del presente avviso;

- avere svolto attività di promozione sportiva;

3) che i soggetti muniti di poteri di rappresentanza sono i seguenti:

(indicare per ognuno nome, cognome, data e luogo di nascita e carica sociale)

.....  
.....  
.....

4) di essere affiliato alla Federazione Sportiva/Ente di promozione sportiva  
.....;

5) di possedere quale scopo sociale l'esercizio di attività sportive e di esercitare un'attività sportiva ricompresa tra quelle espletabili nell'impianto.

6) di possedere le competenze e conoscenze tecniche inerenti l'attività sportiva come da allegato curriculum.

#### DICHIARA ALTRESI'

1. di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs 36/2023;  
**Per i soggetti** muniti di poteri di rappresentanza attualmente in carica (amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico) e per i soggetti muniti di potere di rappresentanza cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso (titolare e direttore tecnico) **dovrà essere resa dichiarazione sostitutiva da parte del Legale rappresentante, oppure da parte di ciascuno dei soggetti, ai sensi degli artt. 94 e 95 del D. Lgs 36/2023.**

2. di non essere incorso in gravi inadempienze nella gestione di impianti sportivi comunali;

3. di aver preso visione dell'impianto oggetto di affidamento e della sua materiale consistenza, stato d'uso e configurazione strutturale;

4. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di selezione o nello schema di convenzione;

5. di impegnarsi ad effettuare la gestione secondo le modalità e condizioni indicate nello schema di convenzione, allegato.

6. di impegnarsi a stipulare apposita polizza assicurativa RCT per i danni che venissero causati a terzi presenti nell'impianto nel corso dell'attività.

Il/la sottoscritto/a è consapevole delle conseguenze penali derivanti da false dichiarazioni e del conseguente provvedimento di decadenza da eventuali benefici concessi, ai sensi rispettivamente degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il/la sottoscritto/a ai sensi degli artt. 13 e 23 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal Regolamento UE 2016/679 dichiara di esprimere il proprio consenso in relazione all'utilizzo dei propri dati personali.

Il/la sottoscritto/a è consapevole che i dati personali e la documentazione fornita saranno utilizzati esclusivamente per le finalità istituzionali, nell'ambito dei procedimenti connessi alla selezione, nel rispetto e nella tutela della privacy.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**N.B. ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO**

all. sub D)

## SCHEDA DI OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante

dell'Associazione Sportiva

---

---

dichiara di presentare la seguente offerta in ribasso sul contributo massimo di €  
1.500,00

TOTALE OFFERTA in ribasso €. \_\_\_\_\_

pari ad un ribasso in percentuale del \_\_\_\_\_ %

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

-----

Si allega copia del documento di riconoscimento

## Allegato sub B)

### CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO TEMPORANEO DELLA GESTIONE, CUSTODIA DEI CAMPI DA TENNIS COMUNALI SITI IN LOC. MADONNE

L'anno 2024, il giorno ....., del mese di .....nella sede Municipale, con il presente atto a valere ad ogni effetto di legge,

#### TRA

- **Comune di Cavarzere** (c.f. 00194510277), che per brevità sarà denominato "Comune", per il quale interviene Tiziana Chiebao, nata a Cavarzere il 28.8.1960, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria-Istruzione-Cultura-Sport del Comune di Cavarzere, la quale agisce ai sensi dell'art. 60 – comma 4 – dello Statuto Comunale, per la carica domiciliato presso il Comune medesimo, Via Umberto I n.2;

#### E

- **Associazione Sportiva Dilettantistica**, con sede a ....., Via ....., che per brevità sarà denominata "Affidatario", per la quale interviene il Sig. ...., nato a ..... il .....e residente a....., Via ....., in qualità di Presidente pro-tempore dell'Associazione Sportiva medesima,(C.F.....)

che intervengono in rappresentanza delle rispettive parti, Ente e Associazione sportiva, dichiarano espressamente rispondenti a verità i dati loro riguardanti e sopra riportati e di essere in possesso delle attribuzioni, nelle rispettive qualità, riguardanti la rappresentanza ed i poteri contrattuali necessari alla stipula del presente atto.

### PREMESSO

- che il Comune di Cavarzere è proprietario dell'impianto sportivo composto da: due campi da tennis all'aperto in terra rossa di misure regolamentari, forniti di illuminazione, spogliatoi attrezzati con servizi igienici, docce, magazzino, spazio accoglienza/bar (ad esclusione della tribuna per il pubblico), e aree verdi di pertinenza, sito in Cavarzere, Loc. Madonne 33/a;

- che l'Amministrazione Comunale, in coerenza con principi ispiratori dello Statuto Comunale, si propone le seguenti finalità:

- concorrere in modo determinante alla promozione ed al potenziamento della pratica delle attività sportive, sociali ed aggregative consentite dai complessi sportivi;
- garantire l'accessibilità degli impianti a tutti i cittadini;
- promuovere la fruibilità polivalente delle strutture sia dal punto di vista sportivo che ricreativo, culturale, associativo in armonia e nel rispetto della tipologia degli impianti;
- stimolare la valorizzazione delle strutture sportive quali centri di interesse permanente per lo sviluppo dell'associazionismo e del volontariato, in armonia e nel rispetto della tipologia degli impianti;

- che quanto alle modalità di gestione, il buon mantenimento, la perfetta efficienza e la completa funzionalità degli impianti vengono perseguite in particolar modo attraverso l'affidamento in gestione a terzi della struttura, ferma restando la titolarità della struttura in capo all'Ente medesimo;

- che L'Associazione Sportiva "A.S.D. ", risulta aggiudicataria della gestione **TEMPORANEA** e custodia dei suddetti impianti sportivi siti in Località Madonne;

L'affidatario dichiara di non avere finalità lucrative e di condurre la gestione secondo gli intenti del concedente; intenti che altresì dichiara di condividere.

## **TUTTO CIO' PREMESSO**

Tra le parti come sopra rappresentate si conviene e si stipula quanto segue:

### **Articolo 1**

#### **OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

1. Il Comune affida all'aggiudicatario la gestione TEMPORANEA, custodia ed utilizzo dei due campi da tennis comunali e relative infrastrutture, di proprietà comunale, siti in Cavarzere.

L'impianto sportivo comprende due campi da tennis all'aperto in terra rossa (con relativa illuminazione), spogliatoi attrezzati con servizi igienici, docce, magazzino, spazio accoglienza/bar (ad esclusione della tribuna per il pubblico), e aree verdi di pertinenza.

Il plesso, individuato nelle planimetrie e l'elenco beni mobili inventariati, è affidato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, perfettamente noti all'Affidatario. Per la consegna sarà redatto congiuntamente dalle parti, entro 15 giorni dalla sottoscrizione della convenzione, apposito verbale di consistenza.

2. Nella previsione dell'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria e lavori di miglioria che il Comune intenda realizzare c/o il plesso, sarà cura del Comune medesimo concordare con l'Affidatario i tempi e le modalità dei suindicati interventi e di eventuali inagibilità temporanee.

### **Articolo 2**

#### **SCOPO**

L'affidamento della gestione ha lo scopo di consentire:

- a) la promozione e il potenziamento della attività sportiva tennistica, anche nei mesi invernali;
- b) la promozione sportiva del tennis con iniziative rivolte ai giovani, anziani e soggetti diversamente abili;
- c) le attività sportive, educative, ricreative, motorie, culturali e sociali consentite dall'impianto.

### **Articolo 3**

#### **USO DEGLI IMPIANTI**

1. L'Affidatario dovrà utilizzare l'impianto in modo corretto, osservando tutte le norme di sicurezza e di igiene, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia.

2. il Comune di Cavarzere si riserva la possibilità di utilizzare gratuitamente e direttamente l'impianto, per un massimo di 3 volte nel periodo di affidamento della presente gestione, previo preavviso all'Affidatario e compatibilmente con gli impegni sportivi già programmati.

### **Articolo 4**

#### **APERTURA DELL'IMPIANTO, TARIFFE E PRENOTAZIONE CAMPI**

1. L'impianto sportivo è aperto al pubblico per tutto il periodo dell'affidamento, dalle ore 8.00 alle ore 23.00 di tutti i giorni della settimana, domeniche e festivi compresi. Durante l'orario di apertura dell'impianto al pubblico, il gestore dovrà garantire la presenza di personale idoneo preposto alla vigilanza dell'impianto stesso.

Durante lo svolgimento dei tornei gli orari potrebbero subire delle variazioni.

2. I campi da gioco potranno essere utilizzati durante l'orario di apertura al pubblico, attraverso il pagamento di apposite tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale in accordo con il gestore, dette tariffe saranno esposte e rese note al pubblico.

3. E fatto obbligo ai fruitori dei campi la prenotazione, con l'obbligo di pagamento anticipato della tariffa dovuta per la prenotazione effettuata in loco presso l'impianto;

## **Articolo 5 GESTIONE**

1. Per tutta la durata della convenzione, a far data dalla presa in carico e fino alla scadenza, sono a totale carico dell'Affidatario, come meglio indicato nell' articolo 7:

a) l'assunzione a carico del gestore delle seguenti spese:

- manutenzione ordinaria campi da tennis scoperti e manutenzione ordinaria e straordinaria di uno dei campi se coperto, la pulizia e la custodia dell'immobile e delle aree di pertinenza

- costi relativi all'utenza gas per il riscaldamento spogliatoi, acqua sanitaria e campo coperto;

b) le spese del personale, assunto a qualsiasi titolo dal gestore, addetto alla guardiana, pulizia, funzionamento e custodia del plesso, sollevando il Comune da ogni responsabilità nei rapporti tra il gestore e i propri collaboratori, con specifica deroga a quanto previsto dall'art. 1676 codice Civile<sup>1</sup>.

c) verifiche periodiche impianti di messa a terra;

2. Le utenze relative all'energia elettrica e acqua rimangono a carico del Comune (nei limiti sottoriportati), nonché gli interventi di manutenzione straordinaria dei campi scoperti.

I consumi di acqua potabile ed energia elettrica verranno contabilizzati tramite appositi strumenti che verranno installati dal Comune di Cavarzere prima dell'inizio del periodo di gestione dei campi in argomento.

I limiti annuali dei costi a carico dell'Amministrazione comunale per le due utenze di cui sopra saranno i seguenti:

- acqua potabile € 1.000,00
- energia elettrica € 2.000,00

Le spese che supereranno tali limiti annuali saranno conteggiate a carico del gestore che dovrà provvedere al rimborso della differenza al Comune di Cavarzere.

<sup>1</sup>  
Art. 1676. Diritti degli ausiliari dell'appaltatore verso il committente: "Coloro che, alle dipendenze dell'appaltatore, hanno dato la loro attività per eseguire l'opera o per prestare il servizio possono proporre azione diretta contro il committente per conseguire quanto è loro dovuto, fino alla concorrenza del debito che il committente ha verso l'appaltatore nel tempo in cui essi propongono la domanda."

Le spese di manutenzione straordinaria, che la presente convenzione pone a carico dell'Amministrazione comunale, saranno, comunque, sostenute dal Comune nei limiti delle disponibilità del bilancio annuale comunale.

3. L'affidatario non potrà assumere impegni nei confronti di terzi in ordine all'utilizzo degli impianti dati in gestione, che producano effetti successivamente alla scadenza della presente convenzione.

## **Articolo 6 CONTRIBUTO**

All'affidatario è riconosciuto un contributo che sarà determinato per la durata dell'affidamento, a consuntivo, previa presentazione di rendicontazione e comunque non potrà superare l'importo massimo di € 1.500,00 (millecinquecentoeuro) da liquidarsi su presentazione di rendicontazione recante l'indicazione delle singole voci di spesa e delle entrate sostenute. Detto rendiconto dovrà essere prodotto all'Amministrazione Comunale, mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio e documentazione giustificativa, al termine del periodo di affidamento.

## **Articolo 7 MANUTENZIONE**

(specifiche nell'allegato "A")

1. Il concessionario si obbliga a gestire l'intero impianto in perfetto stato di efficienza e conservazione, così da poterlo riconsegnare al Comune, al termine della gestione, in condizioni di piena funzionalità, salvo il normale degrado d'uso.

A tal fine il soggetto Affidatario è tenuto a dare adempimento ai seguenti obblighi:

- a) conduzione tecnica e funzionale degli impianti da parte di un responsabile il cui nominativo dovrà essere tempestivamente comunicato al Comune, con assunzione a proprio carico delle spese per il personale e i volontari;
- b) pulizia di tutti gli spazi interni ed esterni costituenti pertinenza dell'impianto;
- c) apertura e chiusura degli impianti e la sorveglianza degli accessi ai medesimi;
- d) piccole manutenzione e manutenzione ordinaria rilevante, con interventi definiti in termini specifici nell'allegato elenco (SUB A).
- e) Le imposte, tasse e costi per le autorizzazioni, comprese quelle commerciali.
- f) Mantenimento in perfetto stato del terreno di gioco dei due campi da tennis;
- g) Mantenimento della funzionalità della copertura (se presente) idonea a garantire lo svolgimento dell'attività durante i mesi invernali
- h) idonea pulizia e tinteggiatura dei locali usati (spogliatoi, docce, servizi igienici, ecc...)
- i) mantenimento e pulizia area esterna ai campi con relativo sfalcio d'erba potatura siepe perimetrale ai campi (come da planimetria in allegato).

2. Ulteriori interventi migliorativi o di manutenzione straordinaria, restano a carico dell'Amministrazione Comunale, la quale si riserva di stabilire tempi e modi della loro realizzazione in relazione alla propria disponibilità di bilancio. L'Affidatario può proporre all'Amministrazione Comunale di provvedere alla loro realizzazione. In tal caso l'Amministrazione si riserva, valutata l'offerta, di concedere a tal fine un contributo per le spese. Nulla è dovuto, a qualsiasi titolo, all'Affidatario per l'eventuale interruzione delle attività.

3. Il Concessionario ha l'obbligo di segnalare al Comune, ogni fatto o deterioramento rientrante nella straordinaria manutenzione che possa ostacolare il regolare funzionamento dell'impianto.

## **Articolo 8 RESPONSABILITA' VERSO TERZI**

1. L'Affidatario risponderà verso il Comune di ogni danno derivante agli impianti da qualsiasi azione o omissione dolosa o colposa.
2. L'Affidatario si impegna a tenere indenne il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità verso terzi per atti e/o fatti, anche omissivi giuridicamente rilevanti, conseguenti alle attività svolte dall'Affidatario stesso o suoi dipendenti e/o collaboratori.
3. Il Comune, pertanto, è esonerato da qualsivoglia responsabilità per danni a persone e/o cose, anche di terzi, che possano derivare da incidenti durante gli allenamenti, le gare, le manifestazioni e gli altri usi di ogni genere dell'impianto sportivo, ad eccezione dei danni derivanti da vizi di costruzione o causati da eventi sismici ed atmosferici.
4. L'Affidatario, per i motivi indicati in premessa, si impegna a stipulare idonea polizza assicurativa per persone e cose con Compagnie e/o Società rilevanti del caso con un massimale pari ad € 500.000,00.

## **Articolo 9 CONTROLLI**

1. Il Comune si riserva di ispezionare, o far ispezionare il plesso in qualsiasi momento e a propria discrezione.
2. L'Associazione Sportiva Dilettantistica .....si assume esplicitamente ogni e qualsivoglia responsabilità inerente l'effettuazione della pubblicità nella struttura sportiva, esonerando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità. Restano a carico dell'Associazione tutte le pratiche, le autorizzazioni e i nulla osta richiesti dalle norme in vigore relativamente alle imposte di pubblicità, oneri di rimessaggio e manutenzione e qualsiasi altro onere derivante dalla collocazione di materiale pubblicitario nella struttura.

**Articolo 10**  
**DURATA DELLA CONVENZIONE**

1. La presente convenzione avrà durata temporanea a partire dalla data di firma della presente convenzione al 31.10.2024.
2. Per motivi di pubblico interesse, il Comune potrà revocare o sospendere temporaneamente la vigenza della presente convenzione, senza che ciò comporti alcun diritto per l'Affidatario.
3. Senza pregiudizio di ogni maggiore ragione, azione o diritto, che possa all'Affidante competere anche a titolo di risarcimento danni, il Comune si riserva la facoltà di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del Codice Civile, previa diffida, oltre che nel caso di reiterati inadempimenti alla Convenzione, anche per una sola delle seguenti cause:
  - il fallimento dell'Affidatario
  - chiusura totale e/o parziale anche temporanea della struttura senza giustificato motivo.

**Articolo 11**  
**DISPOSIZIONI FINALI**

1. Il rapporto tra il Comune di Cavarzere e l'Affidatario non è soggetto alle norme di cui alla L. 27/01/1963 n. 19 e successive modificazioni ed integrazioni, sulla tutela dell'avviamento commerciale.
2. Per quanto non regolamentato dalla presente Convenzione si rinvia alle disposizioni del Codice Civile, e/o alle leggi specifiche in materia.

Per l'Amministrazione  
Il Responsabile del Servizio  
Segreteria-Istruzione-Cultura-Sport

Per il soggetto Affidatario  
Il Presidente

## **Allegato a) alla convenzione**

### **ALLEGATO TECNICO ALLA CONVENZIONE**

Specificazioni inerenti gli interventi manutentivi.

Classificazione degli interventi manutentivi essenziali dei campi da tennis, riferibili all'affidamento in gestione a terzi.

La manutenzione ordinaria comprende tutti gli interventi di riparazione, rinnovamento o sostituzione delle finiture degli edifici, oltre a quelli necessari per integrare e mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti, nonché ogni elemento facente parte integrante dell'unità immobiliare o dell'intero complesso edilizio, comprese le aree di pertinenza, al fine di mantenere nel tempo la fruibilità degli impianti al livello della consegna e al fine di evitare che la mancata manutenzione ordinaria sfoci nella necessità di interventi straordinari.

Gli interventi di manutenzione a carico dell'Affidatario sono di seguito descritti.

### **MANUTENZIONE ORDINARIA GENERALE**

#### **Coperti e facciate edifici**

Sistemazione dei giunti delle grondaie.

Sistemazione dei pluviali sfilati e pulizia dei pozzetti alla base.

Pulizia di grondaie e degli scarichi dei pluviali.

Manutenzione di canne fumarie e di esalazione.

#### **Interventi murari in genere**

Controllo statico a vista dei fabbricati e segnalazione ai tecnici dell'Amministrazione per i provvedimenti conseguenti.

#### **Opere in ferro**

Riparazione della rete di recinzione dei campi, cancelli, ecc. con esclusione del cancello principale di entrata alla struttura.

#### **Impianti termo-idrici-sanitari**

Manutenzione e pulizia dei servizi igienici, docce, lavatoi e altri apparecchi sanitari.

Sostituzione di cassette di scarico.

Riparazione ed eventuale sostituzione di rubinetteria.

Sostituzione di guarnizioni, eccentrici, manicotti, flessibili, ecc.

Controllo periodico dello stato d'uso dei produttori di acqua calda sanitaria.

#### **Aree verdi e di pertinenza**

Tutela igienica (pulizia) delle aree con svuotamento dei cestini e smaltimento del materiale con frequenza variabile a secondo delle necessità.

Sfalcio erba zona entrata e perimetrale ai campi (come da planimetria in allegato), secondo necessità, con contenimento dello sviluppo erbaceo entro i 20 cm. di altezza e relativo smaltimento del materiale di risulta.

Potatura della siepe perimetrale ai campi e relativo smaltimento del materiale di risulta.

#### **Manutenzione dei campi da tennis**

Bagnatura e rullatura quotidiana

Rifacimento dei campi.

Sostituzione linee campo e impianti reti da gioco.

#### **Pronto intervento**

Primo intervento in caso di necessità per rotture gravi, per la messa in sicurezza e per evitare danni economici rilevanti (ad esempio perdite di gas, di acqua, ecc), con immediata informazione ai tecnici comunali per i ripristini o agli altri Enti preposti.

#### **Quadri e linee elettriche**

Quadri elettrici: controllo periodico dello stato e del funzionamento dei componenti.

Linee elettriche: controllo periodico dello stato e integrità di cavi, guaine, tubi, scatole di derivazione.

## **Esclusioni**

Rimangono esclusi tutti gli interventi di modifica, riammmodernamento, adeguamento e installazione di nuove apparecchiature, anche se prescritte da leggi e regolamenti.

Sono escluse le responsabilità derivate da danni e disservizi provocati da materiali toccati dall'Amministrazione Comunale o da terzi da essa autorizzati.

Sono escluse le responsabilità derivate da danni o disservizi provocati da interventi svolti da personale incaricato dall'Amministrazione Comunale, comunque previa informazione all'Associazione.