



**Comune di Cavarzere**  
Città Metropolitana di Venezia

**COPIA**

Delibera N. 33  
Del 07-04-2020

*VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE*

OGGETTO	INTEGRAZIONE REGOLAMENTO SERVIZI ED UFFICI. DOTAZIONE ORGANICA. NORME DI ACCESSO
---------	---

L'anno duemilaventi addì sette del mese di aprile alle ore 12:24 nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

NOME	CARICA	Presente/Assente	
Avv. TOMMASI HENRI	SINDACO	Presente	
FONTOLAN PAOLO	VICE SINDACO	Assente	
CROCCO HEIDI	ASSESSORE	Presente	
FREZZATO CINZIA	ASSESSORE	Presente	
ORLANDIN ANDREA	ASSESSORE	Presente	
PAPARELLA CATIA	ASSESSORE	Presente	
	TOTALE	PRESENTI 5	ASSENTI 1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. CALLEGARI ENNIO..

Il Sig. Avv. TOMMASI HENRI, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente propone l'adozione della seguente deliberazione:

### LA GIUNTA COMUNALE

**DATO ATTO** che con deliberazione G.C. n. 31 in data 30.3.1999 e successive modifiche ed integrazioni la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica – norme di accesso";

**VISTE** le seguenti deliberazioni:

- G.C. n. 33 del 31.03.1998 "Approvazione criteri e modalità per la disciplina dei rapporti di lavoro a tempo parziale";
- G.C. n. 109 del 21.11.1998 "Modifica G.C. 33/1998: Approvazione criteri e modalità per la disciplina dei rapporti di lavoro a tempo parziale";
- G.C. n. 115 del 14.10.1999 "Modifica G.C. 33/1998: Approvazione criteri e modalità per la disciplina dei rapporti di lavoro a tempo parziale";
- G.C. n. 124 del 03.11.1999;
- G.C. n. 18 del 09.02.2000 "Ulteriore modifica G.C. 33/1998: Approvazione criteri e modalità per la disciplina dei rapporti di lavoro a tempo parziale";
- G.C. n. 82 del 27.05.2000;
- G.C. n. 126 del 03.10.2000;
- G.C. n. 149 del 09.12.2000;
- G.C. n. 101 del 15.10.2003 "Approvazione Regolamento sull'istituzione del Nucleo di Valutazione";
- G.C. n. 93 del 09.09.2006 "Modifica art. 11 regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Ufficio polizia mortuaria";
- G.C. n. 4 del 27.01.2007 "Integrazione regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica – norme di accesso – inserimento art. 10bis";
- G.C. n. 130 del 07.12.2007 "Modifica regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – inserimento art. 99 bis";
- G.C. n. 78 del 30.05.2008 "Approvazione nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" come modificato con deliberazioni G.C. n. 92/20.6.2008 e n. 133/21.10.2009;
- G.C. n. 54 del 09.04.2010 "Modifica Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Dotazione organica – Norme di accesso".
- G.C. n. 129/2010 "Modifica regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi-Dotazione organica- Norme di accesso per dirigenza";
- 

**VISTO** l'art. 117, comma 6, Costituzione, ai sensi del quale i Comuni, le Province e le Città metropolitane hanno potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni loro attribuite;

**VISTI:**

- l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, secondo cui le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 1, comma 1, D.Lgs. 165/2001, secondo cui l'organizzazione degli uffici deve essere finalizzata a: a) accrescere l'efficienza delle amministrazioni in relazione a quella dei corrispondenti uffici e servizi dei Paesi dell'Unione europea, anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici; b) razionalizzare il costo del lavoro pubblico,

contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica; c) realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori e applicando condizioni uniformi rispetto a quello del lavoro privato;

**VISTI:**

- l'art. 7 del D.Lgs 267/2000, ai sensi del quale, nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto, i comuni adottano regolamenti nelle materia di propria competenza ed, in particolare, per il funzionamento degli organi e degli uffici;
- l'art. 89 del D.Lgs. 267/2000, secondo cui i comuni disciplinano con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- l'art. 13 fino al 27 del D.Lgs. 165/2001, ai sensi del quale, nelle Amministrazioni pubbliche viene disciplinata in termini di qualifica attribuzione ruolo e valutazione la qualifica di Dirigente;

**CONSIDERATO** l'attuale situazione epidemiologica in cui versa il Paese;

**VISTI**

- i DPCM 23 febbraio 2020, 25 febbraio 2020, 1° marzo 2020, 4 marzo 2020, 8 marzo 2020, 9 marzo 2020 e 11 marzo 2020;
- la Direttiva 2/2020 del Ministero della Funzione Pubblica del 12 marzo 2020, recante indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni ex art.1, c.2, D.lgs. n. 165/2001, la quale all'art. 4, stabilisce che *"le amministrazioni, nell'ambito delle attività indifferibili, svolgono ogni forma di riunione con modalità telematiche ..."*
- l'art. 87 comma 5 del D.L. 17 marzo 2020 n.18, il quale dispone testualmente che: *"Lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso al pubblico impiego, ad esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica, sono sospese per sessanta giorni a decorrere dall'entrata in vigore del presente decreto..."*

**VISTA** la necessità di provvedere ad inserire detta nuova modalità di effettuazione delle prove all'interno del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Dotazione Organica - Norme di accesso approvato con D.G. n. 31 in data 30.03.1999 e s.m.i.in vigore presso il Comune di Cavarzere inserendo quanto segue:

*Art.80 comma 2):" Lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso al pubblico impiego dove sia previsto solo la prova orale/colloquio è consentita in modalità telematica con la presenza di tutta la Commissione Esaminatrice.*

**RITENUTO**, a tal fine, necessario modificare il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Dotazione organica – Norme di accesso per il personale dipendente del Comune di Cavarzere

**VISTI** gli artt. 41 e 42 dello Statuto comunale;

**Visto** il vigente CCNL dei dipendenti degli enti locali;

**Richiamato** il decreto sindacale n. 3 in data odierna, con il quale sono stati approvati i criteri di funzionamento della Giunta Comunale in modalità a distanza;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parte integrante dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000

**Dato atto che** con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica alla presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio attesta l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e l'insussistenza di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo sia in capo all'istruttore, come da attestazione del medesimo agli atti

## DELIBERA

1. Di approvare le seguenti modificazioni al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – norme di accesso come segue:

art. 80 comma 2) Lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso al pubblico impiego dove sia previsto solo la prova orale/colloquio è consentita in modalità telematica con la presenza di tutta la Commissione Esaminatrice.

2. Di inviare copia del presente provvedimento alle OO.SS. di categoria.

Sulla suddetta proposta di deliberazione è stato espresso il seguente parere di regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.49, c.1 e dell'art.147-bis, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000; tale parere attesta anche l'insussistenza del conflitto di interessi, anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo:  
di Regolarita' tecnica: Favorevole

Li, 07-04-2020

Il Responsabile del Settore  
F.to GIROTTO LUIGI MARIA

---

Sulla suddetta proposta di deliberazione è stato espresso il seguente parere di regolarità contabile ed in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.49, c.1 e dell'art.147-bis, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000; tale parere attesta anche l'insussistenza del conflitto di interessi, anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo:  
di Regolarita' contabile: Favorevole

Li, 07-04-2020

Il Dirigente del Settore  
F.to GIROTTO LUIGI MARIA

---

La suestesa proposta viene approvata dalla Giunta Comunale con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano;

Con votazione separata concessa all'unanimità, voto espresso per alzata di mano, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, T.U. 267/2000.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to Avv. TOMMASI HENRI

---

IL Segretario Comunale  
F.to Dott. Callegari Ennio

---

N. 498 reg. Pubbl.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267/2000)

Si certifica che la copia della presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i., all'albo pretorio on line di questo Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal:

04-05-020

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
F.to MANTOAN LUIGI

---

**Copia conforme all'originale in carta libera, ad uso amministrativo.**

Addì, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la su estesa deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ dopo il decimo giorno dalla pubblicazione.

CAVARZERE,

IL Segretario Comunale

---