



**COMUNE DI CAVARZERE**

# **REGOLAMENTO CONSULTA DEI GIOVANI**

**Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 30.11.2023**

## **INDICE**

- ART. 1 – FINALITÀ E CAMPO DI APPLICAZIONE
- ART. 2 – ATTRIBUZIONI DELLA CONSULTA DEI GIOVANI
- ART.3 – COMPOSIZIONE DELLA CONSULTA DEI GIOVANI
- ART 4 – L’ASSEMBLEA DELLA CONSULTA DEI GIOVANI
- ART. 5 – PREROGATIVE E FUNZIONI DELL’ASSEMBLEA DELLA CONSULTA DEI GIOVANI
- ART. 6 – IL COMITATO ESECUTIVO
- ART. 7 – FUNZIONAMENTO DELL’ASSEMBLEA DELLA CONSULTA
- ART. 8 - PREROGATIVE ULTERIORI DEL COMITATO ESECUTIVO
- ART. 9 – GRATUITÀ DELLE FUNZIONI
- ART. 10 – ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO

## **Art. 1 – Finalità e campo di applicazione**

1. È istituita la Consulta dei giovani del Comune di Cavarzere, quale organismo permanente di proposta e di consultazione del Consiglio comunale, con l'intento di favorire il raccordo tra giovani e istituzioni e di dare impulso agli organi elettivi del comune circa materie afferenti alle politiche giovanili. La Consulta dei Giovani è quindi un organo con funzione propositiva e consultiva, espressione dei diritti di cittadinanza dei giovani ed ha come principale finalità la partecipazione attiva alla vita amministrativa dei singoli.

2. La Consulta dei Giovani si propone di rappresentare tutti i giovani residenti nel comune di Cavarzere, senza distinzione di sesso, cittadinanza, opinioni politiche e credo. La Consulta dei Giovani riveste un ruolo dialettico nei confronti dell'Amministrazione Comunale per le istanze giovanili, infatti, è organo deputato a rappresentare un osservatorio attento e diretto sulle peculiari esigenze dei giovani e assicurare coesione tra i giovani e l'azione amministrativa.

## **Art. 2 – Attribuzioni della Consulta**

1. La Consulta si interessa delle realtà e delle attività giovanili e si pone come organismo di collegamento, luogo d'ascolto e punto d'incontro per i giovani di Cavarzere che vogliono partecipare all'ideazione e realizzazione di iniziative volte al benessere e alla crescita culturale dei giovani stessi, il tutto cooperando con gli organi del comune.

2. La Consulta, con le modalità di seguito specificate, espleta una funzione propositiva consistente nella facoltà di presentare all'Amministrazione Comunale proposte scritte inerenti tematiche di interesse per i giovani. La Consulta dei Giovani, inoltre, esercita una funzione consultiva, formulando su richiesta facoltativa dell'Amministrazione Comunale, pareri concernenti la realizzazione e gestione di progetti e iniziative di interesse per i giovani.

3. La Consulta può dotarsi di un logo che contraddistingua anche graficamente la propria attività. La proposta di logo deve ottenere la preventiva approvazione e autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

4. La Consulta, previa intese con l'Amministrazione Comunale ed i responsabili di settore, può avvalersi del supporto e delle attrezzature tecniche degli uffici comunali.

5. L'Amministrazione Comunale si impegna a mettere a disposizione a titolo gratuito locali idonei per l'attività della Consulta. La Consulta svolge le sue attività in maniera libera ed autonoma.

6. L'Assessore alle Politiche Giovanili svolge la funzione di riferimento, di collegamento e coordinamento tra la Consulta e l'Amministrazione Comunale.

## **Art.3 - Composizione della Consulta dei Giovani**

1. Gli organi della Consulta dei Giovani sono l'Assemblea e il Comitato Esecutivo

#### **Art .4 - L'Assemblea della Consulta dei Giovani**

1. L'Assemblea rimane in carica per cinque anni.
  2. L'Assemblea svolge la funzione di ampliare e rendere effettiva la partecipazione dei giovani alla vita amministrativa del Comune.
  3. Possono far parte dell'assemblea tutti i giovani di età compresa fra i 18 e i 30 anni residenti o domiciliati nel territorio comunale o che abbiano per motivi di studio o lavoro un legame stabile con la città.
  4. Non possono candidarsi coloro che rivestono cariche pubbliche di natura elettiva, nonché gli assessori in carica: Per garantire una più ampia partecipazione dei giovani, i componenti non potranno candidarsi per più di due mandati successivi.
  5. L'iscrizione all'Assemblea è redatta utilizzando il modello allegato A: la richiesta va inoltrata per via telematica all'indirizzo pec: [comune@pec.comune.cavarzere.ve.it](mailto:comune@pec.comune.cavarzere.ve.it), tramite deposito cartaceo presso l'Ufficio Protocollo del Comune o a mezzo servizio postale. L'Ufficio competente si impegna a rendere noto, attraverso il sito web, i termini entro i quali dovranno pervenire le iscrizioni alla prima seduta dell'Assemblea. Verranno ammessi all'Assemblea le prime 10 istanze pervenute secondo criterio cronologico.
- Per le successive sedute dell'Assemblea non sarà necessaria una ulteriore iscrizione, poiché essa spiegherà i propri effetti fino al raggiungimento dei limiti di età previsti (30 anni).
6. L'Assemblea è convocata almeno due volte all'anno: ad eccezione della prima seduta che è convocata dal Sindaco, le sedute successive sono convocate dal Presidente del Comitato Esecutivo, almeno 20 (venti) giorni prima dell'adunanza, tramite inserimento di apposito avviso nel sito istituzionale del Comune.
  7. La convocazione dell'Assemblea può essere altresì richiesta dal Sindaco o Assessore alle Politiche Giovanili, nonché dalla metà dei Consiglieri Comunali: il Presidente del Comitato Esecutivo in caso di richiesta di convocazione, è tenuto a provvedervi entro 20 (venti) giorni dall'avvenuto ricevimento della richiesta.
  8. Le sedute sono pubbliche e sono presiedute dal Presidente del Comitato Esecutivo o, in caso di impedimento, dal Vicepresidente: colui che presiede la seduta può sciogliere o sospendere l'adunanza, modera la discussione, garantisce l'ordine e la regolarità della discussione e delle deliberazioni.
  9. Il Segretario redige e custodisce il verbale di ogni seduta, riportando i nominativi dei presenti, una sintetica descrizione degli argomenti trattati e delle decisioni assunte dall'Assemblea: esso andrà sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.
  10. L'Assemblea è validamente costituita se sono presenti la metà + 1 degli iscritti: i componenti dell'Assemblea votano per alzata di mano e in caso di parità il voto del Presidente vale doppio.
  11. Partecipano all'Assemblea senza diritto di voto, ma con diritto di parola il Sindaco e l'Assessore alle Politiche Giovanili. Ai lavori dell'Assemblea possono partecipare, su invito

del Presidente, esperti, operatori, rappresentanti di Enti, Istituzioni, Organizzazioni, Agenzie e Sportelli del settore.

12. Potranno, inoltre, partecipare, i singoli cittadini e/o associazioni, non facenti parte della Consulta, con diritto di parola e non di voto. L'invito alla cittadinanza sarà divulgato attraverso il sito internet e i canali istituzionali del Comune.

13. In caso di prolungata inattività o inerzia dell'Assemblea o di irregolare funzionamento della stessa per contrasto con le norme contenute nel presente Regolamento, Il Sindaco può disporne lo scioglimento.

#### **Art. 5 – Prerogative e funzioni dell'Assemblea della Consulta dei Giovani**

Le funzioni dell'Assemblea della Consulta dei Giovani sono:

- a. Eleggere i componenti del Comitato Esecutivo;
- b. determinare le direttive generali ed i programmi di attività;
- c. proporre programmi ed iniziative d'intervento di settore;
- d. promuovere iniziative di formazione, di studio e di ricerca;
- e. esprimere, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, parere non vincolante sui bilanci preventivi e consuntivi e sugli atti di programmazione e pianificazione di settore dell'Amministrazione comunale di interesse per i giovani. In tal caso il Comune presenta una richiesta di parere all'Assemblea della Consulta dei Giovani, allegando una sintetica relazione sull'argomento. Entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla ricezione di tale richiesta, l'Assemblea esprime il proprio parere. La Giunta o il Consiglio Comunale del parere ricevuto, ne faranno menzione nell'atto deliberativo.
- f. esprimere, su richiesta dell'Amministrazione Comunale pareri non vincolanti sui criteri adottati dall'Amministrazione Comunale in materia di convenzionamenti, assegnazione delle sedi, forme di finanziamento e sostegno di interesse per i giovani. In tal caso il Comune presenta una richiesta di parere all'Assemblea dei Giovani, allegando una sintetica relazione sull'argomento. Entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla ricezione di tale richiesta, l'Assemblea esprime il proprio parere. La Giunta o il Consiglio Comunale del parere ricevuto, ne faranno menzione nell'atto deliberativo.
- g. formulare all'Amministrazione Comunale proposte o progetti su tematiche e questioni inerenti ai giovani.

#### **Art. 6 - Il Comitato Esecutivo.**

1. L'Assemblea della Consulta dei Giovani, in prima seduta, è convocata dal Sindaco o dall'Assessore alle Politiche Giovanili che la presiede: la convocazione è effettuata con almeno 20 (venti) giorni di anticipo rispetto alla data fissata per l'adunanza tramite inserimento nel sito web istituzionale del Comune. Nell'ambito della prima adunanza dell'Assemblea, si provvede alla elezione, tra i suoi membri, del Comitato Esecutivo (Presidente e Vice Presidente)

2. Le candidature dei soggetti che intendono far parte del Comitato Esecutivo dovranno essere presentate per iscritto all'Ufficio Protocollo per via telematica mediante l'utilizzo di PEC all'indirizzo [comune@pec.comune.cavarzere.ve.it](mailto:comune@pec.comune.cavarzere.ve.it) o tramite deposito cartaceo o a mezzo servizio postale, entro il termine che verrà espressamente indicato nella convocazione.

3. Il Comitato Esecutivo ha una durata analoga a quella dell'Assemblea (cinque anni).

4. L'elezione dei componenti del Comitato Esecutivo avviene a scrutinio segreto e ogni membro dell'Assemblea può esprimere un solo voto: sono eletti i candidati che riportano il maggior numero di voti e in caso di parità viene eletto il più giovane di età. L'elezione riguarda alle figure del Presidente, del Vice Presidente.

5. Viene eletto Presidente il candidato che raccoglie il maggior numero di voti e, in caso di parità, il candidato più giovane di età. Di seguito, il secondo arrivato, in termini di voti, verrà nominato Vice presidente.

6. Il Presidente, dovrà nominare il Segretario, entro 10 (dieci) giorni dalla sua elezione. Il Segretario dovrà essere scelto fra i componenti dell'Assemblea della Consulta dei Giovani.

7. L'iniziativa per la convocazione dell'Assemblea per le successive sedute compete al Presidente o almeno alla metà dei suoi componenti (calcolata con approssimazione per eccesso): in questo caso il Presidente deve convocare l'Assemblea entro venti giorni dalla ricezione della richiesta medesima, iscrivendo all'ordine del giorno gli argomenti proposti.

8. Il Presidente del Comitato Esecutivo comunica e formula l'ordine del giorno, la data, l'ora e il luogo della riunione: la convocazione è comunicata ai componenti del Comitato Esecutivo e ai componenti dell'Assemblea tramite pec o posta elettronica.

9. Il Presidente del Comitato Esecutivo e, in caso di suo impedimento, il Vicepresidente può sciogliere o sospendere l'adunanza, modera la discussione, garantisce l'ordine e la regolarità della discussione e delle deliberazioni.

10. Il Presidente del Comitato e, quindi, dell'Assemblea, rappresenta la Consulta dei Giovani e riferisce all'Amministrazione Comunale delle questioni emerse in seno al Comitato Esecutivo o all'Assemblea: egli può presenziare alle sedute del Consiglio Comunale quando l'ordine del giorno tratti questioni di interesse per i giovani.

11. Il Presidente ed il Vice Presidente possono essere destituiti, anche disgiuntamente, con l'adozione di una mozione di sfiducia approvata a maggioranza assoluta dei componenti dell'Assemblea e preventivamente inserita all'ordine del giorno. In tal caso, l'Assemblea nella medesima seduta elegge i nuovi componenti del Comitato Esecutivo e quest'ultimo si riunirà entro 10 giorni e con le modalità descritte al comma 2 del presente articolo, provvedendo alla nomina del nuovo Presidente o Vicepresidente. Si precisa che qualora siano stati destituiti contemporaneamente sia il Presidente che il Vicepresidente, l'Assemblea verrà presieduta dal Sindaco o da un suo delegato, che garantirà il regolare svolgimento della adunanza. La stessa cosa vale per la nomina del Segretario del Comitato Esecutivo.

## **Art.7 Funzionamento dell'Assemblea della Consulta**

1. Per la validità delle sedute dell'Assemblea è necessaria la presenza del Presidente o, in caso di impedimento, del Vicepresidente e almeno il 50% + 1 dei suoi componenti.
2. Alle sedute dell'Assemblea possono essere invitati il Sindaco, l'Assessore alle Politiche Giovanili e i Consiglieri comunali.
3. L'Assemblea dei Giovani delibera con votazione palese a maggioranza semplice dei presenti: in ipotesi di parità prevale il voto del Presidente.
4. I verbali redatti dal Segretario riportano il nominativo dei presenti, sintetica descrizione degli argomenti trattati e delle decisioni assunte dall'Assemblea: esso è sottoscritto dal Segretario e dal Presidente.
5. Il Presidente ed il Vice Presidente rimangono in carica fino al termine del loro mandato salvo nel caso di impedimenti o cause di forza maggiore.
6. I componenti dell'Assemblea si dimettono dalla carica con dichiarazione scritta indirizzata al Presidente del Comitato: le dimissioni sono irrevocabili, non necessitano di presa d'atto e sono immediatamente efficaci.
7. La decadenza dall'Assemblea ha luogo nelle seguenti ipotesi: mancato intervento a tre sedute consecutive dell'Assemblea senza giustificato motivo. In tal caso, l'Assemblea della Consulta dei Giovani deve provvedere alla sostituzione del membro dell'Assemblea dimessosi o decaduto entro 45 giorni e, quindi, il Presidente darà seguito tempestivamente a tutti gli adempimenti previsti per la convocazione dell'Assemblea: in tal caso, le candidature verranno raccolte con le modalità di cui al comma 4 dell'art. 4 del presente Regolamento;

## **Art .8 - Prerogative ulteriori del Comitato Esecutivo.**

1. Il Comitato Esecutivo collabora coordina le attività della Consulta ed è lo strumento per la realizzazione degli orientamenti e delle proposte adottate dall'Assemblea.
2. Il Comitato Esecutivo:
  - a) concerta le convocazioni dell'Assemblea ed il relativo ordine del giorno;
  - b) esegue le decisioni dell'Assemblea direttamente o per mezzo di gruppi di lavoro appositamente costituiti anche con persone (tecnici, esperti, etc.) esterne all'esecutivo e alla Consulta;
  - c) gestisce attività e progetti nell'ambito della realizzazione degli indirizzi dettati dall'Assemblea.

## **ART. 9 - Gratuità delle funzioni**

1. Tutte le funzioni sono a titolo gratuito.

## **ART. 10 – Entrata in vigore del regolamento**

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla esecutività del provvedimento di adozione.