

AVVISO DI MOBILITA' PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N° 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D1 DEL CCNL REGIONI ED ENTI LOCALI-, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30.3.2001 N. 165

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO/SOCIALE/CONTABILE

In esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n.115 del 01.08.2018, immediatamente eseguibile e della determinazione n. 166 del 03/08/2018.

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165;

Vista la legge 28.12.2015 n. 208 (legge di stabilità 2016) e, in particolare, l'art. 1, comma 228;

Vista la circolare ministeriale n. 1/2015, avente ad oggetto *"Linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle province e delle città metropolitane. Art. 1, commi da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014 n. 190"*;

Vista la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. DFP 0037870 p-4.17.1.7.4 del 18/07/2016, che ha comunicato che per la Regione Veneto non è presente personale nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" in soprannumero o da ricollocare e che, pertanto, ai sensi dell'art. 1 c. 234 della Legge 208/2015, sono ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente;

RENDE NOTO

Che è indetta procedura per l'assunzione mediante mobilità ai sensi dell'art. 30 del d. Lgs. n. 165/2001, di n° 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - cat D- A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

REQUISITI RICHIESTI

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande e sono i seguenti:

Possono partecipare i **dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso le amministrazioni di cui all'art 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 – soggette ai medesimi vincoli assunzionali di legge ai quali è soggetto il Comune di Cavarzere - inquadrati nella categoria D1 del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali con profilo professionale di istruttore amministrativo o categoria e profilo equipollente che siano in possesso dei seguenti requisiti:**

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- essere inquadrati nella categoria D – profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo;
- aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti penali disciplinari;
- godere di diritti civili e politici;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle Specifiche mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'idoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta cessione non potrà essere conclusa;
- non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande che gli interessati devono presentare, secondo lo schema allegato e in carta semplice, devono pervenire al Comune di Cavarzere entro e non oltre **le ore 12.00 del 12/09/2018**, con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso il protocollo del Comune di Cavarzere;
- invio con lettera raccomandata A/R all'indirizzo del Comune di Cavarzere, Via Umberto I° n. 2 - 30014 Cavarzere (VE)
- invio per via telematica, tramite posta elettronica (PEC), al seguente recapito :
comune@pec.comune.cavarzere.ve.it

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse e quelle pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

La domanda deve essere sottoscritta dall'aspirante, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000; non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- dettagliato curriculum professionale;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà esaminata dall'Ente, per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

L'Amministrazione sottoporrà i candidati ad una prova consistente in un colloquio. In particolare, nell'ambito della declaratoria di cui al contratto nazionale di lavoro degli Enti Locali, verranno prese in esame la competenza e la preparazione professionale. Per la valutazione delle domande e dei candidati, la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art 51 del Regolamento degli uffici e dei servizi in vigore, dispone di 40 punti di cui 30 per la valutazione del colloquio e 10 per la valutazione dei titoli come di seguito specificato.

I titoli saranno valutati sulla scorta delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione nonché dal curriculum, redatto e sottoscritto dai candidati a corredo della suddetta domanda di ammissione.

Non si procederà a valutare i titoli che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.

Il punteggio assegnato alla commissione per la valutazione dei titoli viene dalla stessa ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

- titoli di studio: non più di 5 punti;
- titoli di servizio: non più di 4 punti;
- titoli vari: non più 1 punto

COLLOQUIO SELETTIVO

Il colloquio selettivo verterà sulle seguenti materie:

Testo unico sull'ordinamento degli enti locali (d.lgs. n. 267/2000);
Nuove norme sul procedimento amministrativo (legge n. 241/1990)
Norme in materia di prevenzione della corruzione, integrità e trasparenza (legge n. 190/2012, d.lgs. 33/2013, d.lgs. n. 39/2013);
Disciplina dei controlli interni (d.l. n. 174/2012)
Concessioni ed appalti pubblici (d.lgs. n. 50/2016)
Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (d.lgs. n. 165/2001)
Nozioni di contabilità degli enti locali (d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.)
Nozioni sui tributi locali
Conoscenza di base dei principali programmi informatici di scrittura e nozioni sul codice di amministrazione digitale.

La comunicazione inerente la data del colloquio avverrà successivamente sul sito del Comune di Cavarzere (www.comunecavarzere.it) Home page e su Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Tutti i candidati che non abbiano ricevuto, prima della data fissata per l'espletamento del colloquio, comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore avviso, nel giorno fissato.

L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è di 30/30; conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 21/30.

La valutazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio riportata nella valutazione dei titoli e della valutazione conseguita nel colloquio.

L'amministrazione chiederà all'ente di appartenenza il trasferimento per mobilità del candidato/dipendente che avrà ottenuto il miglior punteggio in graduatoria.

Il trasferimento dovrà avvenire perentoriamente entro 90 giorni dalla richiesta all'Ente cedente, oltre tale termine la procedura di mobilità verrà dichiarata decaduta, salvo accordi tra Enti.

In caso di rinuncia del dipendente o di diniego del nulla osta da parte dell'ente di appartenenza, questo Comune procederà allo scorrimento della graduatoria.

Dette procedura e graduatoria verranno utilizzate per la eventuale successiva assunzione del dipendente mediante mobilità.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare - prima dell'assunzione - il

permanere dell'esigenza ed il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, nonché eventuali soluzioni organizzative interne.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto da ricoprire;
Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza;
Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL;.

INFORMATIVA

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e Il Regolamento U.E. n. 679/2016, i dati personali forniti saranno raccolti presso l'ufficio personale del Comune di Cavarzere, trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della presente procedura, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

ALTRE DISPOSIZIONI

L'assunzione per mobilità comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura.

Il presente avviso, completo dello schema di domanda, verrà pubblicato sul sito del Comune di Cavarzere (www.comunecavarzere.it) e verrà affisso all'Albo Pretorio on line dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi del sito web istituzionale citato.

Per eventuali informazioni ed il ritiro del presente avviso e dello schema della domanda, gli interessati possono rivolgersi all'ufficio del personale negli orari di apertura al pubblico – tel.0426-317113-317110 –indirizzo di posta elettronica:personale@comune.cavarzere.ve.it

Cavarzere 03/08/2018



IL DIRIGENTE
(Dott. Luigi Maria Girotto)

Fac-simile domanda di mobilità

Al Sig. Sindaco
Del Comune di Cavarzere

CAVARZERE

Il/La

sottoscritto/a

nato/a a _____ il _____,
residente _____ in _____
Via _____
n. _____; tel: _____; cell: _____
e-mail: _____

chiede di partecipare alla procedura di mobilità volontaria finalizzata alla copertura di un posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO amministrativo/contabile - cat D1 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

A tale scopo dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D:P:R: 45 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di mobilità ed in particolare:

- di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato

dal _____ presso _____

inquadrate nel profilo professionale di _____

categoria giuridica _____ posizione economica _____

titolo di studio _____

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- essere inquadrati nella categoria D1 – profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo;
- aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti penali disciplinari;
- godere di diritti civili e politici;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'idoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta cessione non potrà essere conclusa;
- non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o

procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

-che l'indirizzo al quale deve essere effettuata ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura di mobilità è il seguente _____

Al fine della valutazione di merito il/la sottoscritto/a unisce alla presente un curriculum professionale in carta semplice e copia di documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del d. lgs. n. 196/2003, autorizza il Comune di Cavarzere al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione della procedura di mobilità.

Data

Firma

Allegati:

curriculum firmato e datato

copia documento di identità in corso di validità

A handwritten signature in black ink, consisting of a vertical line with a small hook at the bottom and a short horizontal stroke to the right.