



CITTÀ DI CAVARZERE

Città metropolitana di Venezia

C.A.P. 30014 CAVARZERE - Via Umberto I n. 1

Cod. Fisc. e P. IVA 00194510277

Tel. 0426 317111 - Fax 0426 317193

e-mail comune@cavarzere.it

sito www.comune.cavarzere.ve.it

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE PRESSO L' AREA ASSETTO DEL TERRITORIO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-SOCIALE-CONTABILE

in esecuzione della propria determinazione n.62 del 05.04.2019

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 1 posto di Dirigente presso l'area del Assetto del Territorio mediante procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento di lavoro, ai sensi della legge n. 125/91.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio a tempo pieno ed indeterminato con la qualifica dirigenziale presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 . D.Lgs. 165/2001 con anzianità di servizio nella medesima qualifica dirigenziale di almeno **cinque anni**;
2. di essere in possesso del seguente titolo di studio Diploma di Laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento o Laurea specialistica (LS) ai sensi del D.M. 09/07/2009 in: Architettura e titoli equiparati ed equipollenti;
3. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07.02.1994 n. 61;
4. Possesso della patente di tipo B;
5. conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco, spagnolo);
6. conoscenza degli strumenti informatici, in particolare delle principali applicazioni di "office", "posta elettronica ed internet.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Per il posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal CCNL della Dirigenza degli Enti Locali stipulato in data 03.08.2010. Inoltre, al dirigente incaricato spetta, nei limiti delle risorse dell'apposito fondo, la retribuzione di posizione annua per tredici mensilità risultante dalla graduazione delle funzioni dirigenziali dell'Ente, attualmente stimata in **€ 15.000,00 annui** nonché la retribuzione di risultato, da liquidarsi annualmente, all'esito del processo di valutazione, applicando il sistema di valutazione ed i criteri di erogazione della retribuzione di risultato vigenti nell'Ente per i Dirigenti a tempo indeterminato.

Eventuali modifiche della struttura organizzativa o del sistema di valutazione possono determinare una rimodulazione, anche in diminuzione, del trattamento economico correlato.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando l'allegato modello, dovrà pervenire **entro e non oltre venerdì 9 maggio 2019 ore 12,00** deve essere indirizzata al Comune di Cavarzere, Via Umberto I n. 1 – 30014 Cavarzere (VE) con le seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 12.30);
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: comune@pec.comune.cavarzere.ve.it;
- a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In quest'ultimo caso la domanda si considera prodotta in tempo utile se pervenuta presso l'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine di scadenza suindicato.

Non saranno ammesse le domande pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune, per qualsiasi motivo, successivamente alla data sopra indicata. E' onere dei candidati assicurare il puntuale recapito della domanda di partecipazione nei termini suddetti.

L'Ente non assume responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte degli interessati né di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Ente stesso.

Alla domanda, che dovrà essere sottoscritta dall'interessato, dovrà essere allegato:

- curriculum vitae e professionale, debitamente sottoscritto, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta sottoindicati;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti della selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

INAMMISSIBILITA'

L'esclusione viene disposta dal Dirigente del Settore Amministrativo-Sociale-Contabile quando:

1. in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
2. le domande che pervengano all'Ufficio Protocollo oltre il termine sopra indicato;
3. manchi la sottoscrizione autografa della domanda;

COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE – CRITERI PREVENTIVI DI SCELTA E VALUTAZIONE

I candidati saranno selezionati sulla base di un colloquio tecnico-attitudinale che verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni in materia di appalti di forniture, servizi e lavori pubblici;
- Legislazione in materia di igiene, tutela ambientale ed edilizia;
- Legislazione in materia di Pianificazione Territoriale e Tutela del Paesaggio;
- Normativa della Regione Veneto in materia urbanistica, edilizia e ambiente;
- Normative urbanistiche di rango provinciale (PTCP)
- Normative nazionali, regionali e provinciali sugli aspetti paesaggistici/ambientali;
- Normativa sulla Valutazione Ambientale;
- Normative statali e regionali in materia edilizia;
- Normativa specifica sportello unico attività produttive;
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Diritto civile in ambito urbanistico/edilizia
- Ordinamento delle Autonomie Locali;
- Nozioni in materia di ordinamento finanziario contabile degli Enti Locali;
- Disposizioni legislative e regolamentari relative alla documentazione amministrativa, procedimento amministrativo e diritto d'accesso;
- Tutela, riservatezza e protezione dei dati personali;
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Stato giuridico dei dipendenti pubblici, diritti e obblighi e responsabilità dei dipendenti pubblici e relativo codice di comportamento, compiti e responsabilità dirigenziali;

Per l'idoneità del colloquio si farà riferimento alle norme del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dell'accesso agli impieghi.

Il colloquio sarà effettuato da una Commissione all'uopo nominata, tenendo conto dei seguenti criteri :

a) specifiche competenze in relazione al posto da ricoprire, con particolare riferimento alla preparazione professionale, al grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, alla conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure predeterminate necessarie per l'esecuzione del lavoro, alla capacità di individuazione di soluzioni innovative rispetto all'attività svolta, nonché di valutare le attitudini possedute

b) curriculum vitae

VALUTAZIONE

La fase selettiva verrà svolta da una Commissione Esaminatrice, che formulerà una graduatoria sulla base dei seguenti elementi:

1. Valutazione dei curricula presentati dagli interessati (max punti 10)
2. valutazione del colloquio (max punti 20)

Viene collocato in graduatoria il candidato che ottiene un punteggio complessivo non inferiore a 21. A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

L'analisi dei curricula da parte della Commissione esaminatrice, sarà volta a valutare

- titoli di servizio
- titoli di studio e di abilitazione professionale
- titoli vari

c) i criteri preventivi di scelta per la valutazione delle domande, ai sensi dell'art. 30, comma 17bis D.Lgs. 165/2001, sono costituiti dai requisiti massimi per la "Valutazione dei titoli per l'accesso alla dirigenza" stabiliti dalla delibera di G.C. n. 129 del 13.09.2010 .

Il colloquio si svolgerà il 10.05.2019 alle ore 11,00 presso la sede del Comune di Cavarzere – Via Umberto I n. 1 – 30014 Cavarzere (VE).

La prova verrà svolta anche in presenza di una sola domanda.

La presente vale come comunicazione ad avviso di convocazione, senza necessità di comunicazione ulteriore per i candidati partecipanti alla selezione. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

In caso di spostamento della prova sarà cura dell'Amministrazione Comunale darne immediata comunicazione, attraverso pubblicazione nel sito internet del Comune.

La graduatoria finale degli idonei sarà pubblicata in Amministrazione Trasparente – Sezione – Bandi di concorso sul sito www.comune.cavarzere.ve.it

INFORMAZIONI GENERALI

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Cavarzere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

La stipulazione del contratto individuale è subordinata al trasferimento definitivo dall'Amministrazione di appartenenza al Comune di Cavarzere, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Cavarzere, che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

Il candidato dovrà prendere servizio anche ad orario parziale entro 30 giorni dalla comunicazione di richiesta di trasferimento

Il Comune di Cavarzere si riserva di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dagli interessati. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti agli eventuali provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dalla legge.

Il trattamento dei dati personali avviene secondo le norme del GDPR Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE 2016/679) e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii nonché il D. Lgs. N. 101 del 10.08.2018; Ai sensi dell'art. 13 GDPR Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE 2016/679) i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo e nel rispetto del vigente Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Regolamento UE 2016/679 tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del:

- Responsabile del trattamento dei dati - Comune di Cavarzere;

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Risorse Umane in orario d'ufficio (tel. 0426-317110).

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Maria Giroto – Dirigente del Settore Amministrativo-Sociale-Contabile

Cavarzere, 05.04.2019

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO-SOCIALE-CONTABILE
f.to Dott. Luigi Maria Giroto

SCHEMA DI DOMANDA

Al Signor Sindaco
del Comune di Cavarzere
Via Umberto I
30014 CAVARZERE (VE)

..... sottoscritt..... chiede di essere ammessa..... a partecipare alla selezione per mobilità volontaria (mediante cessione del contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Dirigente del Settore Assetto del Territorio.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- di essere nato il a
(provincia di);
- codice fiscale
- di essere residente a prov (.....)
cap. in via n.
tel.....cell.....
- .e-mail
- .pec;
- recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura se diverso da quello sopra indicato:
via n..... cap.
Comune prov (.....);
- di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato:
presso¹:
.....
in qualità di²
dal (gg/mm/aa)
Uffici / Servizi diretti
.....
Comparto di appartenenza
.....
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- essere in possesso di esperienza quinquennale nell'esercizio di funzioni di livello dirigenziale presso Enti Locali nei settori di attività relativi alla urbanistica e pianificazione del territorio, edilizia privata, come di seguito specificato:
.....
.....
.....
.....
- di essere in possesso del titolo di studio di (barrare la voce interessata e specificare il titolo di studio):

¹ Indicare l'ente di appartenenza

² Specificare il profilo professionale

Diploma di Laurea del vecchio ordinamento _____
 Laurea Specialistica _____
classe di laurea _____
 Laurea Magistrale _____
classe di laurea _____.

conseguito nell'anno presso (indicare l'Università e la sede)
.....con il voto di;
di non avere riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali
condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono
giudiziale);

- di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare gli eventuali
procedimenti penali);
- di non avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la pubblicazione del
presente avviso di mobilità e di non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso
contrario indicare le eventuali sanzioni / procedimenti disciplinari);

▪ che la presente istanza, tesa ad ottenere la mobilità verso il Comune di Conegliano, è
motivata da
.....
.....
.....

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità³.

Dichiarazione relativa al trattamento dei dati personali:

Il sottoscritto, preso atto delle informazioni contenute nel presente avviso di mobilità ed alla luce delle disposizioni del GDPR Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE 2016/679) e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., dichiara il proprio univoco e incondizionato consenso al trattamento di tutti i dati personali esclusivamente necessari all'espletamento del procedimento di selezione ed alla eventuale assunzione in servizio.

Prende atto che il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità del concorso, nel rispetto del vigente Regolamento comunale per il "Trattamento dei dati sensibili e giudiziari", approvato con deliberazione di C.C. n. 77-484 del 20.12.2005 e s.m.i.

ALLEGATI:

1. Copia fotostatica fronte retro di un documento di identità personale in corso di validità;
2. Curriculum datato e sottoscritto;
3. eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

_____, lì _____

firma del candidato (non autenticata)

³ L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 N. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.