



CITTÀ DI CAVARZERE

Città Metropolitana di Venezia
C.A.P. 30014 CAVARZERE - Via Umberto I, 2
Cod. Fisc. e P. IVA 00194510277
Tel. 0426 317111 - Fax 0426 317193
e-mail personale@comune.cavarzere.ve.it
sito www.comunecavarzere.ve.it

AVVISO DI MOBILITA' PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N° 2 UNITA' DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C1 - DEL CCNL REGIONI - AUTONOMIE LOCALI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30.3.2001 N. 165

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO/SOCIALE/CONTABILE

In esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 04.10.2019, immediatamente eseguibile e della determinazione n. 255 in data 30.10.2019

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i;
Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165;

RENDE NOTO

Che è indetta procedura per l'assunzione mediante mobilità ai sensi dell'art. 30 del d. Lgs. n. 165/2001, di n° 2 unita' di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT C - a tempo pieno ed indeterminato

REQUISITI RICHIESTI

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande e sono i seguenti:

Possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso le amministrazioni di cui all'art 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, inquadrati nella categoria C1 del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali con profilo professionale di istruttore amministrativo o categoria e profilo equipollente che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- essere inquadrati nella categoria C – profilo professionale di istruttore amministrativo;
- aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti penali disciplinari;
- godere di diritti civili e politici;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'idoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta cessione non potrà essere conclusa;
- non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando l'allegato modello, dovrà pervenire **entro e non oltre il 30.11.2019 ore 12.00** deve essere indirizzata al Comune di Cavarzere, Via Umberto I n. 1 – 30014 Cavarzere (VE) con le seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato (dalle 9.00 alle 12.30);
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo:
comune@pec.comune.cavarzere.ve.it;
- a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In quest'ultimo caso la domanda si considera prodotta in tempo utile se pervenuta presso l'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine di scadenza suindicato.

Non saranno ammesse le domande pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune, per qualsiasi motivo, successivamente alla data sopra indicata. E' onere dei candidati assicurare il puntuale recapito della domanda di partecipazione nei termini suddetti.

L'Ente non assume responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte degli interessati né di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Ente stesso.

Alla domanda, che dovrà **essere sottoscritta** dall'interessato, dovrà essere allegato:

- curriculum vitae e professionale, debitamente sottoscritto, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta sottoindicati;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere **obbligatoriamente** allegati i seguenti documenti:

- dettagliato curriculum professionale;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà esaminata dall'Ente, per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

L'Amministrazione sottoporrà i candidati ad una prova consistente in un colloquio. In particolare, nell'ambito della declaratoria di cui al contratto nazionale di lavoro degli Enti Locali, verranno prese in esame la competenza e la preparazione professionale. Per la valutazione delle domande e dei candidati, la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 51 del Regolamento degli uffici e dei servizi in vigore, dispone di 40 punti di cui 30 per la valutazione del colloquio e 10 per la valutazione dei titoli come di seguito specificato.

I titoli saranno valutati sulla scorta delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione nonché dal curriculum, redatto e sottoscritto dai candidati a corredo della suddetta domanda di ammissione.

Non si procederà a valutare i titoli che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.

Il punteggio assegnato alla commissione per la valutazione dei titoli viene dalla stessa ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

- titoli di studio: non più di 5 punti;
- titoli di servizio: non più di 4 punti;
- titoli vari: non più 1 punto

COLLOQUIO SELETTIVO

Il colloquio selettivo verterà sulle seguenti materie:

Testo unico sull'ordinamento degli enti locali (d.lgs. n. 267/2000);

Norme sul procedimento amministrativo (legge n. 241/1990)

Norme in materia di prevenzione della corruzione, integrità e trasparenza (legge n. 190/2012, d.lgs. 33/2013, d.lgs. n. 39/2013);

Nozioni in materia di privacy G.D.P.R. 679/2016 e D.Lgs. 101/2018

Nozioni su acquisto di beni e servizi (codice degli appalti D.lgs. 50/2016)

Conoscenza di base dei principali programmi informatici di scrittura e nozioni sul codice di amministrazione digitale.

La comunicazione inerente la data del colloquio avverrà successivamente sul sito del Comune di Cavarzere. Tutti i candidati che non abbiano ricevuto, prima della data fissata per l'espletamento del colloquio, comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore avviso, nel giorno fissato.

L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è di 30/30; conseguono l'idoneità i candidati che abbiamo riportato una valutazione minima di 21/30.

La valutazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio riportata nella valutazione dei titoli e della valutazione conseguita nel colloquio.

L'amministrazione chiederà all'ente di appartenenza il trasferimento per mobilità del candidato/dipendente che avrà ottenuto il miglior punteggio in graduatoria.

In caso di rinuncia del dipendente o di diniego del nulla osta da parte dell'ente di appartenenza, questo Comune procederà allo scorrimento della graduatoria.

I candidati ritenuti idonei potranno essere utilizzati per le coperture dei posti resisi vacanti nel triennio 2019-2021.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare - prima dell'assunzione - il permanere dell'esigenza ed il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, nonché eventuali soluzioni organizzative interne.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto da ricoprire;

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza;

Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL.

INFORMAZIONI GENERALI

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Cavarzere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

La stipulazione del contratto individuale è subordinata al trasferimento definitivo dall'Amministrazione di appartenenza al Comune di Cavarzere, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Cavarzere, che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

Il candidato dovrà prendere servizio anche ad orario parziale entro 60 giorni dalla comunicazione di richiesta di trasferimento.

Il Comune di Cavarzere si riserva di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dagli interessati. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti agli eventuali provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dalla legge.

Il trattamento dei dati personali avviene secondo le norme del GDPR Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE 2016/679) e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii nonché il D. Lgs. N. 101 del 10.08.2018;

Ai sensi dell'art. 13 GDPR Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE 2016/679) i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo e nel rispetto del vigente. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Regolamento UE 2016/679 tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del:

- Responsabile del trattamento dei dati - Comune di Cavarzere;

- Responsabile della protezione dei dati è il dott. Luigi Maria Giroto (girotto.luigi@comune.cavarzere.ve.it)
Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Risorse Umane in orario d'ufficio (tel.0426-317110).

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Maria Giroto – Dirigente del Settore Amministrativo-Sociale-Contabile

Cavarzere, 30.10.2019

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO-SOCIALE-CONTABILE
Dott. Luigi Maria Giroto



Fac-simile domanda di mobilità

Al Sig. Sindaco
del Comune di Cavarzere
Via Umberto I n. 1
30014 CAVARZERE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____,
residente in _____ Via _____ n. _____
tel: _____; cell: _____
e-mail: _____

chiede di partecipare alla procedura di mobilità volontaria finalizzata alla copertura di n. 2 posti di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - cat C- A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

- A tale scopo dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D:P:R: 45 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di mobilità ed in particolare:
- -di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato
- dal _____ presso _____
- inquadrato nel profilo professionale di _____
- categoria giuridica _____ posizione economica _____
- titolo di studio _____ votazione _____
- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- essere inquadrati nella categoria C – profilo professionale di istruttore amministrativo;
- aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente a avviso e non avere in corso procedimenti penali disciplinari;
- godere di diritti civili e politici;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'idoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta cessione non potrà essere conclusa;
- non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- che l'indirizzo al quale deve essere effettuata ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura di mobilità è il seguente:

Al fine della valutazione di merito il/la sottoscritto/a unisce alla presente un curriculum professionale in carta semplice e copia di documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del d. lgs. n. 196/2003 e s.m.i., autorizza il Comune di Cavarzere al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione della procedura di mobilità come meglio specificato nel Bando stesso.

Data

Firma



curriculum
copia documento di identità in corso di validità