



CITTA' DI CAVARZERE

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

C.A.P. 30014 CAVARZERE – Via Umberto I, 2

Cod.Fisc. e P.IVA 00194510277

Tel. 0426 317111 – Fax 0426310757

e-mail comune@cavarzere.ve.it

prot. 21605

AVVISO PER INDIVIDUAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO DELLA GESTIONE DELLA PRENOTAZIONE DELLE PALESTRE COMUNALI

Accertato che il Comune di Cavarzere è proprietario delle palestre scolastiche Media "A. Cappon", ex "A. Cappon" succursale, elementare D. Alighieri, elementare "Giovanni XXIII", elementari via Piave ed elementari Rottanova, nonché gestore della palestra dell'IPSIA "G.Marconi" di proprietà della Città Metropolitana (ex Provincia di Venezia) e che sono richieste da varie Società e Associazioni Sportive indicativamente dal mese di settembre al mese di giugno di ogni anno.

Visto che l'Amministrazione Comunale nell'ottica di ottimizzare i servizi, intende individuare in via sussidiaria un soggetto co-promotore per gestire la prenotazione e la gestione dell'utilizzo orario delle palestre comunali più il calcolo del contributo dovuto per l'uso delle stesse.

In esecuzione della determinazione n. 252 del 18.12.2017 del Responsabile del Settore Amministrativo Sociale Contabile è emanato il presente avviso, che è pubblicato all'Albo e sul sito web del Comune di Cavarzere.

FINALITA' DELL'AVVISO

L'avviso è rivolto alle Associazioni Culturali, Associazioni Sportive Dilettantistiche e Comitati, singole o in raggruppamento interessate a presentare progetti del servizio.

Nel caso di presentazione di offerta da parte di raggruppamenti costituenti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le associazioni che parteciperanno alla costituzione del raggruppamento e deve contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara le stesse associazioni conferiranno mandato collettivo speciale, mediante scrittura privata, con rappresentanza ad una di esse (mandataria) la quale stipulerà la convenzione in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento i concorrenti devono eseguire le prestazioni nella percentuale di partecipazione del raggruppamento indicata.

Nell'ipotesi di raggruppamento i concorrenti devono eseguire le prestazioni nella percentuale di partecipazione al raggruppamento indicata.

L'Amministrazione Comunale, mediante selezione di progetti secondo i criteri contenuti nel presente avviso, individuerà l'associazione o il raggruppamento di associazioni con cui stipulare una convenzione che regolerà le condizioni di erogazione del servizio e i reciproci rapporti.

DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Si tratta di coordinare le associazioni sportive e dilettantistiche comunali nella prenotazione on – line e nella formazione del calendario della programmazione annuale dell'uso delle strutture sportive attraverso un progetto da realizzarsi in tre punti :

1. postazione informatica;
2. sede per riunioni e/o incontri programmatici;
3. personale per sportello (front-office);

L'Amministrazione Comunale dovrà mettere a disposizione dell'Associazione o raggruppamento di Associazioni un link dove sarà possibile verificare la disponibilità delle palestre ed effettuare la prenotazione on-line. Si tratta di un portale dove il richiedente ha la possibilità di verificare la disponibilità delle palestre e fare conseguentemente una richiesta di prenotazione compilando in modalità web-form i campi presenti in apposito modello. Ciò potrà consentire l'armonizzazione della domanda e dell'offerta per l'accesso delle palestre comunali, alle quali potranno accedere le società sportive o i gruppi organizzati operanti sul territorio nel campo sportivo e del tempo libero.

Nell'assegnazione delle palestre verranno considerate con priorità le associazioni che promuovono attività sportive, in genere miranti al coinvolgimento dei ragazzi residenti a Cavarzere in età scolare e, in via subordinata, le associazioni operanti nel territorio comunale.

L'Associazione o i raggruppamenti di associazioni al fine di agevolare l'incontro, il coordinamento, il potenziamento della capacità gestionale e relazionale tra le associazioni sportive, dovranno mettere a disposizione la propria sede.

L'Associazione o i raggruppamenti di associazioni dovranno inoltre rendersi disponibili all'apertura di uno sportello front-office una volta o più giorni alla settimana con proprio personale, per un contatto diretto con l'utenza, a realizzazione di un sistema finalizzato di comunicazione che verrà implementato con un numero telefonico ed e-mail disponibile per ogni esigenza.

Gli orari e i giorni dello sportello si concorderanno con le associazioni sportive e l'Amministrazione Comunale in base alle esigenze delle singole parti.

OBIETTIVI E TERMINI DELLA GESTIONE

Assicurare un servizio a tutte le Associazioni/Società Sportive che operano sul territorio

Il Comune di Cavarzere per la realizzazione del progetto prevede un corrispettivo da versare all'associazione/i aggiudicataria/e, che non potrà superare l'importo di € 2.500,00 (duemilacinquecento) più IVA annui, da liquidarsi su presentazione di una dettagliata rendicontazione dell'attività svolta.

DURATA

Il presente affidamento avrà la durata di due anni a decorrere dalla sottoscrizione della convenzione.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE



Sono ammesse alla presentazione dei progetti di gestione: le Associazioni Culturali, Associazioni Sportive Dilettantistiche e Comitati, singole o in raggruppamento, in possesso dei seguenti requisiti:

- Associazioni legalmente costituite.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Le associazioni che intendono partecipare alla selezione devono far pervenire all'Ufficio Protocollo (orario ufficio protocollo: dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00) del Comune di Cavarzere, Via Umberto I° n. 2, a mani o a mezzo raccomandata A/R entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 08.01.2018** pena esclusione, un plico chiuso riportante all'esterno, oltre alle generalità del concorrente, la seguente dicitura **"CONTIENE OFFERTA PER LA GESTIONE DELLA PRENOTAZIONE DELLE PALESTRE COMUNALI"**.

L'apertura dei plichi si terrà il giorno **11.01.2018 alle ore 10.00** presso la Sala Consiliare Comunale sita in via Umberto I, n. 2.

Il Plico deve riportare al suo interno:

BUSTA A)

chiusa, riportante all'esterno la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** contenente:

il modello di domanda (all. sub A) al quale andranno aggiunti:

- in caso di raggruppamento già costituito: la dichiarazione allegata sub A1)
- in caso di raggruppamento costituendo: la dichiarazione allegata sub A2)

BUSTA B)

chiusa, riportante all'esterno la dicitura **"DOCUMENTAZIONE TECNICA"** contenente il progetto complessivo (all. sub B).

Nel formulare la proposta di progetto l'associazione dovrà attenersi alle condizioni già previste nel presente avviso sotto la voce **"Descrizione e caratteristiche dei servizi"**.

La relazione tecnica progettuale dovrà essere firmata dal rappresentante legale dell'Associazione che formula l'offerta o, di ogni singola associazione, in caso di raggruppamento costituito o costituendo. Ciascun sottoscrittore dovrà allegare fotocopia del proprio documento di identità.

BUSTA C) offerta economica

chiusa, riportante all'esterno la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"** contenete l'offerta economica (all. sub. C)

L'offerta economica (all. sub. C) dovrà indicare l'importo richiesto dal concorrente ed essere in riduzione/ o pari al costo presunto del servizio di € 2.500,00 annui netti.

La Commissione provvederà a:

- verifica esterna dei plichi;
- apertura busta A) e verifica documentazione

In seduta pubblica.

I lavori proseguiranno, quindi, in seduta riservata per la valutazione dell'offerta tecnica e l'attribuzione dei relativi punteggi.

VALUTAZIONE DEI PROGETTI

La valutazione dei progetti presentati verrà effettuata attribuendo fino a 80 punti distribuiti come segue:

- apertura busta B) Offerta Tecnica

DOCUMENTAZIONE TECNICA BUSTA B)

- | | |
|---|-----------------|
| a) Disponibilità Sala Riunioni | da 0 a 20 punti |
| b) Sportello con orari di apertura | da 0 a 20 punti |
| c) Progetto Organizzativo. Postazione informatica
Gestione Orari Palestre e Gestione Utenza via Internet | da 0 a 40 punti |

Totale 80 punti

Terminate le valutazioni di cui sopra in seduta pubblica verranno comunicati i punteggi attribuiti all'offerta tecnica, per poi procedere all'apertura dell'offerta economica, busta C).

OFFERTA ECONOMICA BUSTA C)

- | | |
|--|-----------------|
| d) Offerta economica a ribasso/ pari (fissata in € 2.500,00) | da 0 a 20 punti |
|--|-----------------|

Ribasso sul contributo massimo annuale

Fino ad un massimo del 10%	PUNTI 5
Oltre il 10% e fino ad un massimo del 20%	PUNTI 10
Oltre il 20%	PUNTI 20

Le sedute di gara si svolgeranno nella data sopra indicata e ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, potranno essere, in qualsiasi momento, sospese ed aggiornate ad altra ora o ad altro giorno, previa adozione di misure idonee ad assicurare la conservazione e salvaguardia dei documenti.

Di ciascuna seduta della Commissione giudicatrice verrà redatto apposito verbale.

La gestione sarà affidata al concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo. L'aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta pervenuta e ritenuta valida.

A seguito dell'aggiudicazione verrà sottoscritta apposita convenzione approvata con determinazione n. 252 del 18.12.2017 del Responsabile del Settore Amministrativo Sociale Contabile.

Dirigente Responsabile: Dott. Luigi Maria Girotto

Responsabile del Procedimento: Dott. Luigi Maria Girotto

Informazioni presso: Ufficio Segreteria Tel.: 0426.317132

Si allegano: A), A1); A2) modello di domanda di partecipazione; B) modello progetto di gestione; C) modello offerta economica; D) schema convenzione.

Cavarzere, 19.12.2017



IL DIRIGENTE SETTORE
(Dott. Luigi Maria Girotto)

**MODELLO DOMANDA DI
PARTECIPAZIONE**

Allegato sub A)

Spett.le
COMUNE DI CAVARZERE
Via Umberto I, 2
30014 CAVARZERE (VE)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura per affidamento della gestione della prenotazione delle palestre comunali.

LA/LE SOTTOSCRITTA/E ASSOCIAZIONE/I:

con sede in _____ cap _____ via _____ n. _____

Codice Fiscale/P.I. _____ Tel. _____

Fax _____

rappresentata da (*Cognome Nome*) _____

nato a _____ il _____

in qualità di (*carica sociale*) _____

LA/LE SOTTOSCRITTA/E ASSOCIAZIONE/I:

con sede in _____ cap _____ via _____ n. _____

Codice Fiscale/P.I. _____ Tel. _____

Fax _____

rappresentata da (*Cognome Nome*) _____

nato a _____ il _____

in qualità di (*carica sociale*) _____

LA/LE SOTTOSCRITTA/E ASSOCIAZIONE/I:

con sede in _____ cap _____ via _____ n. _____

Codice Fiscale/P.I. _____ Tel. _____

Fax _____

rappresentata da (*Cognome Nome*) _____

nato a _____ il _____

in qualità di (*carica sociale*) _____

CHIEDE / CHIEDONO

DI PARTECIPARE ALLA PRESENTE PROCEDURA COME :(barrare il caso ricorrente)

☐ ASSOCIAZIONE SINGOLA

☐ RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (Costituito/Costituendo)

A tal fine DICHIARA/DICHIARANO:

- 1) di POSSEDERE/NON POSSEDERE (depennare la condizione non ricorrente) l'esperienza specifica richiesta nell'avviso;

- 2) di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (Requisiti di ordine generale)

- 3) di accettare tutte le condizioni, nessuna esclusa ed eccettuata, contenute nell'avviso e nello schema di convenzione

EVENTUALI COMUNICAZIONI DOVRANNO ESSERE INVIATE A :

Associazione _____

Sig./a _____ Via _____

Città _____ Cap _____ Fax . n. _____ Tel. _____

N. _____ E-mail _____

data

Firma _____

Firma _____

Firma _____

LA DICHIARAZIONE DEVE ESSERE CORREDATA DA FOTOCOPIA NON AUTENTICATA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE

IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO COSTITUITO O COSTITUENDO L'ISTANZA DEVE ESSERE SOTTOCRITTA DA TUTTI I LEGALI RAPPRESENTANTI DELLE ASSOCIAZIONI DEL RAGGRUPPAMENTO

INOLTRE in caso di partecipazione di Raggruppamento temporaneo dovrà essere compilato anche il relativo modello riservato ai raggruppamenti.

MODELLO RAGGRUPPAMENTO ASSOCIAZIONI GIA' COSTITUITO Allegato sub A1)

DICHIARANO
che il RAGGRUPPAMENTO è costituito dalle seguenti Associazioni:

ASSOCIAZIONE _____

In qualità di Capogruppo/mandataria

% di partecipazione al Raggr. Temp.

ASSOCIAZIONE _____

In qualità di Mandante

% di partecipazione al Raggr. Temp.

ASSOCIAZIONE _____

In qualità di Mandante

% di partecipazione al Raggr. Temp.

Totale % di partecipazione del Raggrup. Temp.

Data

**Per l'associazione mandataria
Capogruppo**

firma legale rappresentante

Per l'Associazione mandante

firma legale rappresentante

Per l'Associazione mandante

firma legale rappresentante

**LA DICHIARAZIONE DEVE ESSERE CORREDATA DA FOTOCOPIA DI VALIDO
DOCUMENTO DI IDENTITA' DI CIASCUN SOTTOSCRITTORE**

MODELLO RAGGRUPPAMENTO COSTITUENDO
DICHIARAZIONE DI IMPEGNO IRREVOCABILE ALLA COSTITUZIONE DI
RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI ASSOCIAZIONI

I sottoscritti, legali rappresentanti in nome e per conto delle seguenti associazioni:

Nome e Cognome.....
Nato/a..... il.....
Residente inProv.....C.F.....
In qualità didell'Associazione.....
Con sede legale a
Telefono.....Telefax.....
e-mail.....

QUALE MANDATARIA CAPOGRUPPO,

Nome e Cognome.....
Nato/a..... il.....
Residente inProv.....C.F.....
In qualità didell'Associazione.....
Con sede legale a
Telefono.....Telefax.....
e-mail.....

QUALE MANDANTE

Nome e Cognome.....
Nato/a..... il.....
Residente inProv.....C.F.....
In qualità didell'Associazione.....
Con sede legale a
Telefono.....Telefax.....
e-mail.....

QUALE MANDANTE

Nome e Cognome.....
Nato/a..... il.....
Residente inProv.....C.F.....
In qualità didell'Associazione.....
Con sede legale a
Telefono.....Telefax.....
e-mail.....

QUALE MANDANTE

con la presente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché della decadenza dal beneficio ottenuto sulla base di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARANO

- Di voler costituire raggruppamento temporaneo di associazioni e di impegnarsi irrevocabilmente, in caso di aggiudicazione della procedura in oggetto, prima della stipulazione della convenzione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa indicata quale mandataria capogruppo.....

- Che l'associazione mandataria- capogruppo sopraindicata stipulerà la convenzione in nome e per conto delle mandanti e risponderà – anche processualmente – nei riguardi dell'amministrazione aggiudicatrice per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dalla convenzione, fino alla estinzione del rapporto;
- Di impegnarsi a non modificare la composizione del raggruppamento da costituirsi sulla base del presente impegno;
- Di impegnarsi altresì a perfezionare in tempo utile il relativo mandato indicando nel medesimo atto la quota di partecipazione di ciascuna associazione al raggruppamento e le prestazioni /servizi oggetto dell'affidamento di ciascuna associazione andrà ad eseguire, in percentuale corrispondente alla predetta quota di partecipazione al raggruppamento, come di seguito riportato:

Denominazione impresa	Prestazioni/servizio	Quota percentuale di esecuzione delle prestazioni/servizi
Totale		100%

Data

Per l'associazione
Mandataria-capogruppo

Firma del legale rappresentante

.....

Per l'associazione
Mandante

Firma del legale rappresentante

.....

Per l'impresa
Mandante

Firma del legale rappresentante

.....

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia di valido documento di identità di ciascun sottoscrittore.

MODELLO PROGETTO DI GESTIONE

Spett.
Comune di Cavarzere
Via Umberto I, 2
30014 Cavarzere (Ve)

Oggetto: Progetto per l'individuazione soggetto affidatario della gestione della prenotazione delle palestre comunali.

Il/la sottoscritto/a
Nato a..... il
Residente nel Comune di Provincia.....
Via/Piazza
in qualità di Legale rappresentante dell'Associazione/Ente
.....
avente sede nel Comune di
Provincia..... Via/ Piazza
codice fiscale numero.....
partita I.V.A. n.

sotto la propria personale responsabilità, dichiara quanto segue:

1. Disponibilità sala riunioni;

.....
.....
.....
.....

2. Sportello con orari di apertura;

.....
.....
.....
.....

3. Progetto organizzativo. Postazione informatica, gestione orari palestre e gestione utenza via internet;

.....
.....
.....
.....

Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci.

Data

Firma

N.B: LA DICHIARAZIONE DEVE ESSERE CORREDATA DA FOTOCOPIA NON AUTENTICATA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE.

**MODELLO DI
OFFERTA ECONOMICA**

Allegato sub C)

Spett.le
COMUNE DI CAVARZERE
Via Umberto I, 2
30014 CAVARZERE (VE)

Oggetto: OFFERTA ECONOMICA – VALORE ANNUO - alla procedura per affidamento della gestione della prenotazione delle palestre comunali.

IL SOTTOSCRITTO PRESIDENTE, LEGALE RAPPRESENTANTE, DI

.....

DICHIARA CHE L'OFFERTA ECONOMICA E' PARI A

EUROANNUI.

Firmato

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia di valido documento di identità di ciascun sottoscrittore.



CITTA' DI CAVARZERE

(Città Metropolitana di Venezia)

CONVENZIONE TRA L'ASSOCIAZIONE.....DIE IL COMUNE DI CAVARZERE PER LA GESTIONE DELLA PRENOTAZIONE DELLE PALESTRE COMUNALI

L'anno duemiladiciassette,.....del mese di..... tra:
l'Associazione, con sede
....., Via C.F.
.....d'ora in avanti denominata, nella persona del
suo rappresentante legale sig....., nat a il,
residente an. C.F.....

e

il COMUNE DI CAVARZERE, con sede in Cavarzere, Via Umberto 1°, n. 2, C.F.
00194510277, in persona del nella sua qualità di del Servizio
domiciliato per la carica presso la Sede Municipale

PREMESSO

- che il Comune di Cavarzere è proprietario delle palestre scolastiche "A.Cappon", ex "A.Cappon" succursale, elementare D.Alighieri, elementare "Giovanni XXIII", elementare via Piave ed elementare Rottanova, nonché gestore della palestra dell'IPSIA "G.Marconi" di proprietà della Città Metropolitana (ex Provincia di Venezia);
- che la suddette palestre sono richieste da associazioni che promuovono attività sportive sia per ragazzi che per adulti, sia in forma gratuita che a pagamento;
- che il Comune intende demandare all'Associazione..... la gestione della prenotazione delle Palestre Comunali e della Palestra dell'IPSIA "G.Marconi", in base alle richieste di utilizzo che di volta in volta vengono inoltrate all'Associazione
- che l'Associazione.....accetta di gestire il servizio di utilizzo delle Palestre Comunali e della Palestra dell'IPSIA provvedendo l'apertura di uno sportello front-office una volta o più giorni alla settimana con proprio personale, per un contatto diretto con l'utenza, a realizzazione di un sistema finalizzato di comunicazione che verrà implementato con un numero telefonico ed e-mail disponibili per ogni esigenza.

tra le due parti **SI CONVIENE E SI STIPULA** quanto segue:

1. Le premesse sono parte integrante della presente convenzione.

2. Il Comune di Cavarzere affida la gestione della prenotazione delle Palestre Comunali e della Palestra dell'IPSIA "G.Marconi" alla che provvederà con proprio personale all'apertura di uno sportello front-office una volta o più giorni alla settimana, per un contatto diretto con l'utenza, allo scopo di realizzare un sistema di comunicazione implementato con un numero telefonico ed una e-mail disponibile per ogni esigenza, pertanto non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro tra il suddetto personale e l'amministrazione Comunale stessa, rimanendo sempre il "Gestore" responsabile del rispetto delle normative di riferimento qualunque sia il rapporto giuridico intercorrente ed instauratosi con i soggetti individuati. Il "Gestore" non potrà far carico di alcun obbligo fiscale e assicurativo al Comune, restando pertanto quest'ultimo sollevato da ogni responsabilità.

Il "Gestore" si assume la diretta, personale ed esclusiva responsabilità dell'osservanza di tutte le norme in vigore sulla disciplina e sulla tutela dei propri addetti nello svolgimento delle iniziative.

3. Il Gestore dovrà:

- utilizzare il portale fornito dal Comune mediante un link attraverso il quale sarà possibile verificare la disponibilità delle palestre ed effettuare la prenotazione on-line, consentendo perciò l'armonizzazione della domanda e dell'offerta per l'accesso delle palestre comunali e dell'IPSIA "G.Marconi", alle quali potranno accedere le società sportive o i Gruppi organizzati operanti sul territorio nel campo sportivo.
- controllare che gli utenti utilizzino correttamente i locali
- comunicare tempestivamente al Comune eventuali inadempienze da parte degli utilizzatori, segnalando eventuali danni arrecati agli arredi/attrezzature ed ai locali

4. Nel caso in cui dovessero sorgere problematiche di vario genere relative all'utilizzo delle Palestre, il personale dall'Associazione dovrà rivolgersi al..... del Comune.

5. La durata della convenzione per la gestione della prenotazione delle Palestre Comunali e della Palestra dell'IPSIA "G.Marconi" da parte della è fissata per un periodo 2 (due) anni con decorrenza dalla sottoscrizione della presente convenzione.

Per la scadenza non è previsto alcun preavviso o notifica.

11. Si quantifica in € Il corrispettivo da versare all'Associazione..... per il servizio offerto entro il 30 novembre di ogni anno.

Per l'Associazione (gestore)

Per il Comune