

Richiesta di agevolazione Tassa asporto rifiuti

TARI 2023 – ISEE

Al Comune di Cavarzere
Ufficio Tributi

c/ o Ufficio Protocollo
via Umberto I° n.02 – 30014 Cavarzere
PEC:
comune@pec.comune.cavarzere.ve.it

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il residente a
 in Via/Piazza
Codice Fiscale Tel.

CHIEDE

l'agevolazione tariffaria per le utenze domestiche TARI anno 2023, come indicato nella Delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 28/02/2023 , nella misura del 10% del tributo a fronte di un ISEE di importo pari o minore ad € 12000.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

- che l'intestatario dell'utenza TARI, (da compilare solo se diverso dal sottoscrittore della richiesta di riduzione) è:

Cognome Nome
Codice Fiscale

- che l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) del nucleo familiare, risultante dall'attestazione ISEE protocollo INPS - ISEE - rilasciata dal
C.A.F. in data e valida fino al
è pari ad Euro

- che il dichiarante della Dichiarazione Sostitutiva Unica ISEE (**da compilare solo se diverso dal sottoscrittore della richiesta di riduzione**) è:

Cognome Nome
Codice Fiscale

- di aver preso visione dell'informativa in calce al presente modulo, redatta ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale.

Ai sensi dell'art. 38 DPR 445 del 28/12/2000 la dichiarazione è **sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto** ovvero **sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore**, all' Ufficio Tributi c/o il Protocollo comunale via fax, posta elettronica, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

- Si allegano : a) **carta d'identità del richiedente**

(luogo e data)

(Firma)

Spazio riservato all'ufficio

la sottoscrizione del presente atto è stata posta in mia presenza dal/la signor/a _____
_____ della cui identità mi sono personalmente accertato/a
mediante _____

la sottoscrizione del presente atto non è stata posta in mia presenza, ma alla stessa è stata allegata fotocopia non autenticata del documento di identità

Cavarzere, _____

Firma del dipendente addetto

Informativa sul trattamento dei dati personali

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cavarzere (email: comune@pec.comune.cavarzere.ve.it)
- Responsabile per la protezione dei dati è il dott. Luigi Maria Giroto, Dirigente dell'Ufficio Tributi del Comune di Cavarzere, contattabile al n. tel. 0426 317113
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità istruttoria relativa all'istanza presentata.
I dati possono essere trattati dal Comune di Cavarzere per finalità statistiche;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.
I dati non sono oggetto di diffusione.
I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero.
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta il mancato accoglimento dell'istanza;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.