



COMUNE DI CAVARZERE

Servizio Cultura

Domanda per l'utilizzo del Teatro Comunale Tullio Serafin di Cavarzere

Cognome _____	Nome _____
C.F. _____	
Data di nascita _____	
Luogo di nascita: Comune _____	
In qualità di rappresentante _____	la cui sede è sita in
via _____	n. _____ CAP _____
Comune _____	tel. _____ Fax _____
e-mail _____	
C.F. _____	
P.I. _____	

CHIEDE L'UTILIZZO DEL TEATRO COMUNALE

Gratuito a pagamento in collaborazione

Per lo svolgimento della seguente iniziativa:

Titolo	
Data	
Tipologia	
Scopi e finalità	
Piano finanziario	
N. presunto di spettatori	

L'iniziativa sarà a:

- Ingresso con biglietto di € _____ Offerta
- Ingresso libero Ingresso a invito
- Con ricavato devoluto in beneficenza a favore _____
-

Dettaglio su data e orari dell'iniziativa:

Data manifestazione/spettacolo:

_____ dalle ore _____ alle ore _____

Data per eventuali allestimenti:

_____ dalle ore _____ alle ore _____

Data per Prova:

_____ dalle ore _____ alle ore _____

Eventuali necessità tecniche

ATTREZZATURE DI BASE:

Amplificazione + 4 microfoni fissi + lettore cd

n.2 Radiomicrofoni

Luci (piazzato bianco)

Videoproiettore 1000 ansi lumen

Schermo per videoproiezione

Lettore DVD

Altro contattare il Resp. tecnico:
ferrari.flavio@comune.cavarzere.ve.it

NOTE

1. il pc portatile **NON** è in dotazione
2. il teatro viene consegnato completo e funzionante in tutte le sue attrezzature
3. eventuali figure tecniche (macchinista, elettricista, fonico, operatore video, aiuti di manodopera) che prevedano allestimenti particolari sono da concordare con il Resp. tecnico e sono a carico dell'ente/associazione/singolo richiedente.

Per l'utilizzo del Teatro lo scrivente, sotto la propria responsabilità, si impegna:

- a) a non apportare ai locali del teatro cambiamenti e a non apporre elementi atti a personalizzare il Teatro senza il preventivo consenso del Responsabile del Servizio Cultura;
- b) a liberare i locali da attrezzature, scenari e quant'altro, entro la data indicata nella comunicazione e/o autorizzazione all'uso del teatro;
- c) all'uso corretto dei materiali disponibili;

- d) all'eventuale rimborso all'ente della spesa relativa alle riparazioni o sostituzione per eventuali manomissioni, danni o ammanchi;
- e) ad esonerare l'Ente da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali;
- f) a non consentire l'ingresso di un numero superiore di spettatori ai posti autorizzati dalla Commissione Provinciale di Vigilanza (n. 217);
- g) a tenere liberi da qualsiasi ostacolo le vie di esodo e le uscite di sicurezza e lasciare ben visibili e non coperti con materiali di scena o altro gli estintori;

In caso di utilizzo gratuito del Teatro da parte del richiedente, lo stesso si impegna a gestire direttamente i seguenti servizi:

- biglietteria guardaroba
- presenza di squadra antincendio
- allestimento scene
- eventuale funzionamento impianto elettrico ed audio

Per tutta la durata dello stato di emergenza da Covid-19 si impegna ad osservare le misure vigenti al momento della manifestazione, compreso il controllo del green pass all'entrata.

Il richiedente, inoltre, si impegna a garantire il rispetto dei requisiti essenziali di sicurezza previsti dalla legislazione vigente per quanto riguarda le attrezzature di lavoro ed i mezzi tecnici in dotazione e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale corretti ed adeguati.

Per ogni eventuale comunicazione ci si potrà rivolgere all'ufficio cultura del Comune al n.0426/317190.

Data, _____

Firma

Allegare fotocopia semplice di un documento di identità del richiedente in corso di validità