

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Fava Roberta
Indirizzo	Via Bettola, 6/A – 45011 Adria (Ro)
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	2 gennaio 1978

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 1998 - 1999
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) 1999 - 2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) 2006 - 2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) 2007 - 2021
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1998 - 1999
- Addetta c/o studio odontoiatrico
- 1999 - 2006
- Addetta di segreteria e disbrigo pratiche c/o concessionaria di autovetture
- 2006 - 2007
- A.T.E.R. Venezia  
Edilizia residenziale pubblica  
Impiegata c/o il Servizio Personale e Gestione Risorse Umane (contratto di lavoro interinale)
- 2007 - 2021
- A.T.E.R. Venezia  
Edilizia residenziale pubblica  
Impiegata amministrativa (VI° liv. B – CCNL Federambiente)  
Le attività, nel corso del periodo lavorativo indicato, hanno riguardato mansioni di impiegata presso l'Ufficio Protocollo Aziendale e, successivamente, tutte le attività afferenti, dapprima, la segreteria amministrativa del Dirigente dell'Area Servizi Generali e Risorse Umane, successivamente la segreteria di Presidenza. Attualmente le mansioni ricoperte riguardano il duplice ruolo di segreteria di Direzione e dell'Area Amministrativa Servizi Generali e Risorse Umane.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1995 - 1996

Istituto Statale "G. Badini" di Adria (Ro)

Diploma di maturità Magistrale (V° anno integrativo)

## ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

Francese

Discreta

Discreta

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e degli applicativi Office

## PATENTE O PATENTI

Patente cat. B

## ALTRE INFORMAZIONI

Dal mese di maggio 2014 consigliere comunale del Comune di Cavarzere

Roberta Fava

E' concessa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo – G.D.P.R. n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003.