



Comune di Cavarzere

Città Metropolitana di Venezia

ORIGINALE

Delibera N. 60

Del 11-04-2018

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	ADOZIONE RENDICONTO ESERCIZIO FINANZIARIO 2017 E RELAZIONE ACCOMPAGNATORIA
---------	---

L'anno duemiladiciotto addì undici del mese di aprile alle ore 10:15 nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

NOME	CARICA	Presente/Assente	
Avv. TOMMASI HENRI	SINDACO	Presente	
FONTOLAN PAOLO	VICE SINDACO	Presente	
CROCCO HEIDI	ASSESSORE	Presente	
FREZZATO CINZIA	ASSESSORE	Presente	
ORLANDIN ANDREA	ASSESSORE	Presente	
PAPARELLA CATIA	ASSESSORE	Presente	
	TOTALE	PRESENTI 6	ASSENTI 0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa CARRARO PAOLA.

Il Sig. Avv. HENRI TOMMASI, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Entra Assessore Crocco.

L'assessore al Bilancio propone l'adozione della seguente deliberazione:

“LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art.61 – comma 4° - del Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con Deliberazione C.C. n. 64 in data 29/11/2017, che indica quanto segue:

“La proposta di deliberazione consiliare di approvazione del rendiconto, unitamente allo schema del rendiconto medesimo, alla relazione della Giunta, alla relazione dell'organo di revisione ed all'elenco dei residui attivi e passivi riaccertati per anno di provenienza ai sensi degli articoli 40, comma 4, e 57, comma 3, del presente regolamento, è messa a disposizione dei consiglieri comunali con apposita comunicazione del Sindaco non oltre il termine di giorni venti precedenti la sessione consiliare in cui verrà esaminato il rendiconto”.

Visto che il Responsabile del Settore Finanziario ha predisposto la proposta di Rendiconto per l'esercizio 2017;

Accertato che tale Rendiconto comprende:

a) il conto del bilancio;

e per la redazione della nuova contabilità economica-patrimoniale composta da:

b) il conto del patrimonio;

c) il conto economico;

si rimanda a una deliberazione successiva.

Preso atto che nella proposta del Conto del bilancio sono state esattamente riportate le risultanze dell'analogo Conto dell'esercizio 2016, approvato con Deliberazione C.C. n. 32 del 26.04.2017, divenuta esecutiva. Accertato che il risultato finale della gestione di cassa di tale Conto concorda perfettamente con quello risultante dal Conto del Tesoriere comunale;

Verificato che nella proposta del Conto del bilancio di cui trattasi sono stati riportati i residui attivi e passivi degli anni precedenti approvati con Delibera di Riaccertamento ordinario G.C. n. 57 in data 04/04/2018;

Visto che si sono contabilizzate variazioni di entrate rispetto alla previsione di bilancio nei seguenti capitoli:

cap 107 IMU	-	€	30.000,00
cap 110 rec ICI	+	€	12.472,71
cap 503 recupero	+	€	7.970,88
cap altro	+	€	3.830,75

Totale		€	+ 5.725,66

Visto che con Determinazione del Settore Amministrativo- Sociale - Contabile n. 79 in data 04/04/2017 è stato riclassificato l'inventario dei beni comunali alla data del 01.01.2016;

Visto l'art.97 - 2° comma – del Regolamento Comunale di Contabilità il quale, stabilisce quanto segue:

“Al rendiconto è allegata una relazione illustrativa della Giunta Comunale, contenente:

a) le valutazioni in ordine all'efficacia dell'azione condotta, sulla base dei risultati conseguiti posti a raffronto con i programmi realizzati e con i costi sostenuti;

b) i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche;

- c) *gli scostamenti rilevati rispetto alle previsioni, con le motivazioni causative degli scostamenti medesimi;*

Vista la proposta di Relazione illustrativa dell'attività svolta nell'anno 2017 e ritenuto che la stessa analizzi in maniera esauriente l'attività svolta dall'Amministrazione Comunale durante l'anno 2017, e sia rispondente ai contenuti dell'art.97 - comma 2° - del Regolamento di Contabilità sopra citato;

Ritenuto di approvare la proposta di Rendiconto per l'esercizio finanziario 2017, nonché la relativa Relazione accompagnatoria da sottoporre all'esame del Consiglio Comunale;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parte integrante dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi degli artt. 49 - 1° comma e 147 bis - 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000

Dato atto con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica alla presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio attesta l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e l'insussistenza di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo sia in capo all'istruttore, come da attestazione del medesimo agli atti

DELIBERA

1. Di approvare la allegata proposta di Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2017, così come predisposta dal Dirigente del Settore Finanziario, che si concretizza nelle seguenti risultanze finali:

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE			
	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2017			1.272.570,25
RISCOSSIONI	2.408.914,26	9.785.977,64	12.194.891,90
PAGAMENTI	1.993.081,61	10.407.507,91	12.400.589,52
Fondo di cassa al 31 dicembre 2017			1.067.872,63
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
<i>Differenza</i>			
RESIDUI ATTIVI	1.426.165,68	2.753.093,11	4.179.258,79
RESIDUI PASSIVI	1.771.583,80	2.120.577,78	3.892.161,58
<i>Differenza</i>			287.097,21
<i>FPV per spese correnti</i>			70.277,04
<i>FPV per spese in conto capitale</i>			
Avanzo d'amministrazione al 31 dicembre 2017			1.284.692,80

Di dare atto che l'avanzo d'amministrazione 2017 di €. 1.284.692,80 risulta formato come segue:

-7.227,76	Totale gestione residui
379.505,23	Totale gestione di competenza
-164.188,04	Totale gestione straordinaria
1.076.603,37	Avanzo di amministrazione 2016 vincolato e non applicato
1.284.692,80	Totale avanzo amministrazione 2016
240.383,00	Parte accantonata
871.119,88	Spese vincolate conto capitale
0.00	Fondi vincolati parte corrente
89.702,16	Fondi per investimenti
83.487,76	Fondi non vincolati

Quadro riclassificato inventario al 01.01.2017- (Det. N. 92 del 26/04/2017)

	B) IMMOBILIZZAZIONE	01.01.2017
	Immobilizzazioni immateriali	
B I 3	Diritto di brevetto	183.821,21
	totale	
	Immobilizzazione materiale	
BII - 1.3	Infrastrutture	28.851.319,87
BIII - 2.1	Terreni	297.019,02
BIII - 2.2	Fabbricati	15.374.143,49
BIII - 2.4	Attrezzature industriali e commerciali	27.059,34
BIII - 2.5	Mezzi di Trasporto	15.480,00
BIII - 2.6	Macchine per ufficio e Hardware	36.777,80
BIII - 2.7 Mobili e arredi	Mobili e arredi	8.462,46
BIII - 2.99	Altri beni materiali	24.248,95
BIII -3	Immobilizzazioni in corso	14.845.023,20
	Totale	59.479.534,13

2. Di approvare la allegata Relazione al Rendiconto per l'esercizio 2017.
3. Di dare atto che l'avanzo di amministrazione anno 2017 per € 871.119,88 risulta vincolato al recupero o investimento per l'Edilizia Sociale- Residenziale.
4. Di dare atto che risultano vincoli sull'avanzo di amministrazione 2017 relativi al FCDE per complessivi € 235.505,00.
5. Di dare atto che il Comune di Cavarzere ha rispettato il Pareggio di Bilancio dell'anno 2017, confermato dalla comunicazione MEF prot. n. 6011 del 04/04/2018.
6. Di dare atto che con separata Deliberazione si provvederà alla implementazione della contabilità economica di rendicontazione dell'esercizio 2017.

Sulla suddetta proposta di deliberazione è stato espresso il seguente parere di regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi

dell'art.49, c.1 e dell'art.147-bis, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000; tale parere attesta anche l'insussistenza del conflitto di interessi, anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo, sia in capo all'istruttore, come da attestazione del medesimo in atti:
di Regolarita' tecnica: Favorevole

Li, 11-04-2018

Il Responsabile del Settore
GIROTTO LUIGI MARIA

Sulla suddetta proposta di deliberazione è stato espresso il seguente parere di regolarità contabile ed in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.49, c.1 e dell'art.147-bis, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000; tale parere attesta anche l'insussistenza del conflitto di interessi, anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo, sia in capo all'istruttore, come da attestazione del medesimo in atti:
di Regolarita' contabile: Favorevole

Li, 11-04-2018

Il Dirigente del Settore
GIROTTO LUIGI MARIA

La suesesa proposta viene approvata dalla Giunta Comunale con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano;

Con votazione separata concessa all'unanimità, voto espresso per alzata di mano, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, T.U. 267/2000.

COMUNE di CAVARZERE

Città Metropolitana di Venezia

RELAZIONE
TECNICA al RENDICONTO
di GESTIONE

Esercizio 2017

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Organigramma:

Segretario: GIBILARO GERLANDO fino al 30.09.2017

Segretario reggente: GIROTTI LUIGI MARIA dal 01.10.2017 al 31.12.2017

Numero Dirigenti: 2

Numero posizioni organizzative: 3

Numero totale personale dipendente (vedere *Conto annuale del personale*): 53

RELAZIONE SU ATTIVITÀ SVOLTA NELL'ANNO 2017 IN BASE AGLI OBIETTIVI DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA – SERVIZIO SEGRETERIA – ISTRUZIONE – CULTURA - SPORT

E' perdurato nel corso del 2017 l'assetto organizzativo del settore Amministrativo-Sociale-Contabile per effetto del quale la responsabilità in capo alla mia persona è passata dall'ambito Segreteria- Affari Generali (comprendente anche Anagrafe, Stato Civile, Protocollo, Leva Elettorale) a Segreteria-Istruzione-Cultura-Sport (comprendente anche: Affari Generali, Politiche Giovanili e Elettorale per le operazioni connesse alle elezioni).

Inoltre è opportuno segnalare che per quanto riguarda il servizio Segreteria in senso stretto, essendo ufficio di staff, opera prevalentemente in azione di supporto agli altri uffici ed agli organi collegiali.

In linea generale l'attività del Settore può così riassumersi:

ORGANI ISTITUZIONALI:

Nel periodo dall'1.1.2017 al 31.12.2017 si sono tenute le seguenti riunioni degli organi istituzionali:

CONSIGLIO COMUNALE	n. 13 sedute
COMMISSIONE CONSILIARE N. 1	n. 12 sedute
COMMISSIONE CONSILIARE N. 2	n. 1 seduta
COMMISSIONE CONSILIARE N. 3	n. 4 sedute
CONFERENZA DEI CAPIGRUPPO	n. 9 sedute
GIUNTA COMUNALE	n. 49 sedute
COMMISSIONE GIUDICI POPOLARI	n. 1 sedute (si riunisce ogni due anni)

Si è provveduto, parzialmente, alla liquidazione dei rispettivi gettoni di presenza ai diretti interessati, ad eccezione dei componenti della Conferenza dei Capigruppo (sulla base della deliberazione n. 30/8.3.2010 della Corte dei Conti Sez. Reg.le di Controllo per il Veneto) nella misura di € 19,9868, per una spesa complessiva, fino al 31.12.2017, di € 2.418,35 così ripartita:

€ 599,61	1^ Commissione
€ 0	2^ Commissione
€ 299,81	3^ Commissione
€ 1.478,96	Consiglio Comunale
€ 39,97	Commissione Giudici Popolari

Con deliberazione C.C. n. 47 in data 31.7.2017 si è dato applicazione a quanto previsto dall'art.96 del D.Lgs. 267/2000 in materia di soppressione di organismi superflui per l'anno 2017

L'Ufficio Segreteria Contratti, in particolare ha provveduto, con il contributo dell'Ufficio Gare/Appalti:

- ricollocamento polizza rct/ rco;
- affidamento delle seguenti polizze assicurative:
 - ALL RISK patrimonio mobiliare ed immobiliare;

- RCA- CVT- Kasko mezzi, INFORTUNI CUMULATIVA;
 - Copertura spese legali e peritali;
- affidamento servizio animazione estiva.

- avvio procedura per affidamento tramite SUA del servizio pulizia locali comunali
- avvio dell'appalto tramite SUA dei servizi inerenti l'Asilo Nido Comunale
- completamento procedura per l'affidamento della gestione e custodia del campo a 5 di via Marconi a Cavarzere.

Ha inoltre completato la procedura di concessione loculi/nicchie (Parco Rimembranza e rinnovi) con la repertoriazione dei relativi contratti in numero di n. 98 .

Per quanto attiene la fase preparatoria e di coordinamento per la convocazione delle sessioni deliberative è stato del tutto perfezionato il programma di gestione delle deliberazioni che consente a tutti gli uffici il caricamento coordinato delle proposte.

UFFICIO SEGRETERIA

Nel periodo dall'1.1.2017 al 31.12.2017 sono state gestite:

Deliberazioni del Consiglio Comunale	n. 75
Deliberazioni della Giunta Comunale	n. 172
Decreti del Sindaco	n. 24
Ordinanze comunali	n. 80
Determinazioni del Segretario Comunale	n. 2
Determinazioni del Resp. Settore Segreteria P.I.Cultura Sport	n. 246
Determinazioni del Resp. Settore Finanziario	n. 280
Determinazioni del Resp. Settore Governo del Territorio	n. 302
Determinazioni del Resp. Settore Vigilanza	n. 32
Determinazioni del Resp. Settore Tributi/Commercio/Demograf.	n. 45
Contratti repertoriati	n. 100

Si segnala inoltre che l'ufficio Segreteria, è stato investito da nuove incombenze in materia di :

- PUBBLICAZIONE dati in ottemperanza ai dettami di "Amministrazione trasparente";
- REGISTRAZIONE TELEMATICA:

Con provvedimento interdirigenziale dell'Agenzia del Territorio sono state estese le procedure telematiche, di cui all'art. 3-bis del decreto legislativo 18.12.1997 n. 463, ad altri pubblici ufficiali.

Dal mese di marzo 2013 l'Ufficio Segreteria supporta il Segretario Comunale ai fini della trasmissione all'Agenzia delle Entrate/Agenzia del Territorio degli atti da esso redatti, ricevuti o autenticati, ai fini della loro registrazione nonché della loro trascrizione, iscrizione, annotazione e voltura catastale per conto dell'Ente.

Sono stati registrati con il nuovo sistema che si avvale dell'uso del programma UNIMOD CLIENT n.2 contratti d'appalto redatti nella forma dell'atto pubblico.

CONTROLLO INTERNO

In data 20.12.2012 con delibera del Consiglio Comunale n. 64 è stato approvato il regolamento per la disciplina del sistema di controllo interno, che prevede il controllo da parte del Segretario Comunale, di contratti, determinazioni di impegno di spesa ed altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento. Il Controllo è bimestrale.

L'Ufficio Segreteria ha supportato il Segretario Comunale nella stesura del piano di campionamento degli atti da sottoporre a controllo, assiste il Segretario nella fase di estrazione degli atti da sottoporre a controllo e nella trasmissione delle risultanze del controllo bimestrale ai Dirigenti ed alle Posizioni Organizzative.

Cura, inoltre, la trasmissione semestrale del piano di campionamento e delle verifiche degli atti sottoposti a controllo al Consiglio Comunale, al Revisore Unico dei Conti ed al Nucleo di Valutazione.

ACCESSO CIVICO:

Dall'anno 2014 l'ufficio Segreteria si occupa delle istanze di accesso civico che pervengano ai sensi dell'art. 5 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 ("Decreto Trasparenza") il quale prevede al comma 1° che "L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione."

Con deliberazione G.C. n. 120 in data 31.7.2017 è stato approvato Regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato", elaborato anche alla luce degli orientamenti applicativi e linee guida emanate dall'ANAC con deliberazione n. 1309 del 28/12/2017 e della circolare n. 2/2017 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione

DIFESA CIVICA

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 in data 9.4.2015, il Comune di Cavarzere ha aderito al servizio di difesa civica territoriale della Provincia di Venezia.

L'Ufficio Segreteria è stato incaricato di curare i rapporti tra i cittadini ed il difensore civico territoriale. Nel corso del 2017 non è stata gestita alcuna pratica.

UFFICIO PROTOCOLLO:

La gestione del servizio Protocollo comprensivo anche della spedizione della posta, è in capo a 2 dipendenti (compreso il messo notificatore) in alcuni casi necessariamente coadiuvati da personale adeguatamente formato, ed è possibile grazie al software di gestione del protocollo che consente la protocollazione in uscita a tutti i dipendenti;

E' perdurata la sperimentazione di un nuovo software per il Protocollo resosi indispensabile per allineare la protocollazione alle mutate funzionalità dell'Ente quali la necessità di scaricare e protocollare direttamente la posta elettronica certificata, di protocollare documenti firmati digitalmente oltre che di interfacciarsi con altri applicativi anche di terze parti, mettendo a disposizione di quest'ultimi la funzione di protocollazione (vedi gestione telematica dei procedimenti amministrativi in materia edilizia, attraverso il SIPEM di ANCITEL S.p.A).

L'utilizzo dello scanner ha permesso di avere un servizio più efficiente ed in linea con le norme in materia di digitalizzazione dell'attività del Comune e pone le basi per il passaggio ad una gestione documentale più moderna (Flusso documentale);

Nel periodo dal 1.1.2017 al 31.12.2017 sono stati gestiti in entrata (n. 14.693) e in uscita (7036) per un totale di n. 22158 protocolli.

E' da segnalare che in più occasioni viene richiesta la consultazione dell'archivio storico per ricerche e pubblicazioni: la linea tenuta è di accogliere per quanto possibile tutte le richieste compatibilmente con gli orari dell'addetta all'ufficio; in particolare nel corso dell'anno si è prestata assistenza nelle seguenti ricerche:

- Ricerca di documenti sull'ex Sindaco Dante Badiale

Dal 01/01/2017 al 31/12/2017 sono stati effettuati 8 accessi all'archivio di Via Foscolo

Atti in deposito:

Il Codice di Procedura Civile stabilisce che gli ufficiali giudiziari o i messi notificatori quando non riescono a notificare un atto (per irreperibilità del destinatario) devono depositarlo in Comune dando notizia di tale deposito al destinatario.

In conseguenza di tale disposizione di legge, si è istituito, presso l'Ufficio Protocollo e Archivio un apposito registro degli atti depositati.

Il registro è stato creato su supporto informatico per consentire la facile gestione e archiviazione del flusso di atti e nel contempo la possibilità di eseguire la formazione della documentazione (ricevute, dichiarazione di delega, ecc...) di supporto agli addetti al servizio e all'utenza.

Dal 01/01/2017 al 31/12/2017 sono stati registrati n. 1836 atti in deposito.

UFFICIO NOTIFICHE:

L'ufficio comunale notifiche, composto di un'unica unità lavorativa, seppure saltuariamente supportata dal personale del Comando VV.UU., ha trovato collocazione presso l'Ufficio Protocollo con funzioni di supporto e collaborazione nell'attività dell'ufficio stesso dapprima per l'imbustazione ed affrancatura della posta e successivamente anche per la protocollazione vera e propria, consentendo una buona copertura del servizio anche nelle brevi assenze della titolare.

Nel periodo dall'1.1.2017 al 31.12.2017 sono state effettuate n.1005 notifiche.

UFFICIO ELETTORALE:

Nel corso del 2017 si sono tenute le seguenti tornate elettorali:

- avvio delle procedure per referendum, poi ritirati, del 22.5.2017

- 22 ottobre 2017 referendum consultivo regionale

- avvio delle procedure elettorali per elezioni politiche di marzo 2018

per cui il servizio di segreteria è stato impegnato nella predisposizione di deliberazioni e determinazioni per gli adempimenti amministrativi ad esse connesse (costituzione ufficio elettorale, organizzazione dei servizi connessi, autorizzazione straordinario, monitoraggio spesa ecc...) nel coordinamento dell'ufficio elettorale di raccolta dati elettorali e loro trasmissione alla Prefettura e controllo verbali delle operazioni di seggio.

E' stata completata la fase di rendicontazione delle spese per quanto attiene le elezioni del 22.10.2017 e del 22.5.2017.

POLITICHE DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE:

La organizzazione dei servizi è sempre in evoluzione a causa dei pensionamenti, dei trasferimenti di personale ad altri servizi e delle mancate sostituzioni;

Nel corso del 2017 in particolare tali "movimentazioni " hanno interessato pressochè tutti i servizi del Settore:

- l'uff. Segreteria/gare ha visto il trasferimento in mobilità ad alto Ente della dipendente incaricata della predisposizione appalti sostituita con mobilità interna, dal 31.5.2017 part-time e a tempo pieno dal 31.1.2018 . Nel contempo ha perso un'altra unità, ormai in pensione.

- l'ufficio Sport è stato completamente destrutturato per il trasferimento del dipendente addetto, ai servizi sociali: le competenze assegnate a tale ufficio sono state in parte ripartite all'Ufficio Scuola e all'uff. Cultura, con ulteriore accrescimento dei carichi di lavoro e in parte, ma con processi non ancora completati, affidate all'esterno;

- l'Ufficio Scuola ha avuto il ridimensionamento della presenza di una unità anch'essa finita per alcuni giorni la settimana, all'Uff. Assistenza.

In fine con deliberazione G.C. 162/2017 si è previsto che le funzioni del messo comunale/addetto alla posta e alla sostituzione protocollo, essendo il messo in servizio prossimo alla pensione, siano svolte part-time con mobilità interna. Il bando di mobilità è andato deserto e attualmente è stato incaricato il dipendente in servizio presso la Biblioteca, servizi culturali/Teatro ad affiancare, dal 31.1.2018 il messo, un giorno alla settimana.

Il notevole carico di lavoro che fa capo ai servizi descritti nella presente relazione è in buona misura espletato anche grazie alla fattiva e competente collaborazione di tutto il personale assegnato ed in particolare dei coordinatori, anche se in talune occasioni la mole degli adempimenti e soprattutto la varietà degli stessi, mettono in seria difficoltà gli operatori, molti dei quali impegnati quotidianamente, per 4 ore su 6, anche con l'utenza scolastica ed associativa.

SERVIZIO ALBO PRETORIO on line:

Il Servizio è stato assolto dal personale dell'Ufficio Segreteria che ha curato la pubblicazione all'Albo del Comune di n. 1679 atti nel periodo dall'1.1.2016 al 31.12.2016. A partire dal 1.1.2011 in adempimento alle disposizioni della L. 69/2009 e successive modifiche ed integrazioni, è operativo il programma di gestione dell'albo Pretorio elettronico, che consente a tutti i cittadini la consultazione via internet degli atti pubblicati dal Comune.

Per i cittadini non dotati di computer è stata installata una postazione informatica ad hoc nella Sede Municipale.

ISTRUZIONE PUBBLICA

Nel settore della Pubblica Istruzione si è mantenuto per tutto l'anno lo standard dei servizi già forniti negli anni precedenti. Per l'anno scolastico 2016/2017 è stata confermata la convenzione sottoscritta con le Istituzioni scolastiche, per l'esecuzione da parte del proprio personale delle mansioni di competenza dell'Ente comunale (funzioni miste: scodellamento pasti, vigilanza alunni pre e post scuola); allo scopo è stata trasferita alle scuole la somma di € 9.750,00 (Det. 110/ 2017 Cap. 4050). Per l'anno scolastico 2017/2018 è stata definita una nuova convenzione e trasferita alle Istituzioni scolastiche per il periodo settembre-dicembre 2017 la somma di € 7.800,00 (Det. n. 215/2017).

Sono stati regolarmente trasferiti contributi economici come previsti nel Bilancio 2017:

- alle scuole dell'Infanzia di Ca' Venier, gestita da ordini Religiosi, per un totale di € **5.700,00** (Cap. 3220);
- all'Istituto Comprensivo per le Scuole dell'Infanzia e Primarie per il finanziamento dei POF e per il materiale per il funzionamento delle strutture, nonché un contributo straordinario per acquisto arredi, per un totale di € **8.000,00**, comprensivi anche dell'acquisto di materiale di pulizia (Cap. 3460);
- all'Istituto Comprensivo di Cavarzere per la Scuola Secondaria di 1° grado "A. Cappon" la somma di € **1.000, 00** da destinare a borse di studio a studenti meritevoli (cap. 4060);
- all'Istituto Comprensivo per la Scuola Secondaria di 1° grado, per il funzionamento e l'attività didattica, è stata trasferita la somma di € **2.500,00** (Cap. 3560).

Servizio di mensa scolastica

Considerato che il 24/03/2014 ha iniziato a funzionare il Centro di Cottura ubicato presso i locali della Cittadella Socio-sanitaria di Cavarzere e dato atto che nel Contratto d'appalto dei servizi di Ristorazione - rep. N. 6096 sottoscritto in data 9/09/2013 il costo del pasto fissato, in relazione al funzionamento del Centro di Cottura, è pari ad € 3,73 + IVA 4%, si è provveduto con la determinazione n. 32 del 30.03.2015, integrando le proprie precedenti determinazioni, a precisare che la ditta Serenissima Ristorazione s.p.a. stava provvedendo alla fornitura dei pasti per il servizio di ristorazione scolastica e per il personale dell'Asilo Nido ad un prezzo, provvisoriamente ed unilateralmente determinato, di € 3,88 + IVA al 4%. Inoltre con le determinazioni n. 22, n.104, n. 189, e n. 217 del 2017 ad effettuare i relativi impegni di spesa per l'anno 2017;

I pasti erogati nel periodo gennaio-dicembre 2017 sono stati 55.306 così suddivisi:

- scuola materna n. 21.489 per una spesa di € 86.816,00 (Cap. 3920),
- scuola primaria n. 28.779 per una spesa di € 116.266,40 (Cap. 3940)
- scuola media n. 2.313 per una spesa di € 9.343,37 (Cap. 3960)
- insegnanti e operatori scolastici n. 7.351 per una spesa di € 29.700,00 (Cap. 3970)

La spesa complessiva sostenuta nel predetto periodo, sia per la fornitura dei pasti che per l'acquisto di acqua aggiuntiva e materiale di consumo vario, è stata di € **242.125,77**.

L'ammontare del costo dei pasti forniti agli insegnanti e al personale ATA verrà parzialmente rimborsato dallo Stato.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 37/2017 sono state determinate le tariffe in vigore per l'anno 2017. E' stata confermata la tariffa unica di € 4,00 a pasto, con possibilità di riduzione ad € 2,00 in caso di accertato disagio economico-sociale;

Il servizio di mensa scolastica si è ormai consolidando, soprattutto nella scuola secondaria di 1° grado, come una “libera opzione” in quanto vi accedono sostanzialmente gli studenti frequentanti il corso ad “indirizzo musicale”.

Con Deliberazione C.C. n. 34/2015 è stato approvato il “Regolamento per l’istituzione ed il funzionamento della Commissione Mensa Scolastica”. La Commissione è così composta:

- Il Sindaco o l’Assessore Delegato;
- n. 1 Consigliere Comunale in rappresentanza della minoranza consiliare;
- n. 3 rappresentanti dei genitori di cui: n. 1 per la scuola dell’Infanzia, n. 1 per la scuola Primaria e n. 1 per la scuola secondaria di 1° grado;
- il Responsabile del Servizio Segreteria, Istruzione, Cultura e Sport o, in sua assenza o impedimento, un collaboratore dell’Ufficio Istruzione.

Lo scopo della Commissione Mensa è quello di contribuire al miglioramento della qualità del servizio offerto, anche con l’attivazione di alcune fasi di controllo.

La Commissione Mensa, nell’anno 2017, ha funzionato regolarmente con la convocazione di riunioni ed interagendo con la responsabile del Centro Cottura per la variazione dei menù.

Servizio di trasporto scolastico

Alla fine dell’espletamento della procedura di gara per l’affidamento del servizio di Trasporto Scolastico, da parte della Stazione unica Appaltante della Città Metropolitana di Venezia l’appalto in argomento è stato affidato, con Determinazione del Responsabile del Servizio di Segreteria, Istruzione, Cultura e Sport n. 209 del 13.12.2016 alla Ditta Pilotto Viaggi, S.r.L. di Cavarzere (VE) per il periodo 1.01.2017 – 31.12.2019, con possibilità di rinnovo di altri tre ed eventuale proroga di mesi sei, al prezzo offerto chilometrico di € 2,08 + IVA al 10%.

Per assicurare il servizio di trasporto scolastico nell’anno 2017 sono stati spesi € **246.970,32** Cap. 3980.

Altre attività

Nell’ambito dell’attività a sostegno delle scuole dell’Infanzia e Primarie sono state assicurate le spese di **trasporto per visite guidate** secondo un programma predefinito con la Direzione Didattica, ricorrendo alla ditta Pilotto Viaggi S.r.L per una spesa complessiva di € **1.300,00** (Cap. 3981).

Nell’ambito scolastico è stato assicurato:

- il progetto di “**Attività di educazione psico-motoria**” per i bambini della scuola dell’infanzia e delle prime classi delle primarie per una spesa di € **2.500,00** (Cap. 4025 e Cap. 3180);
- il progetto **Teatro Ragazzi** per un costo di € **3.300,00** (Cap. 4025, Cap. 3180 e Cap. 3420);
- il progetto “**L’Organo nelle Scuole**” per una spesa di € **300,00** (Cap. 4025);
- il progetto “**Autunno Organistico**” collegato al progetto “Organo nelle scuole” rivolto alla conoscenza del grande organo “Formentelly” del Duomo di San Mauro con l’organizzazione, in collaborazione con l’Associazione Armonia Nova, di n. 3 concerti per una spesa complessiva di € **772,00** (Cap. 3520 e Cap. 4025);
- il progetto “**Incontri genitori sulla Resilienza**”, spettacolo teatrale e n. 3 incontri – conferenze per i genitori della scuola secondaria di 1° grado “A. Cappon” per un spesa di € **400,00** (Cap. 4025);
- il progetto “**Onore al Merito e alla Carriera**”, premiazione studenti meritevoli e personaggi nati a Cavarzere che si sono particolarmente distinti in ambito culturale e lavorativo in data 25 marzo 2017 per una spesa complessiva di € **3.016,20** (cap. 4410, Cap. 4400, Cap. 3520, e Cap. 4025);
- il progetto “**Rottanova conoscere la propria storia**” rivolto agli alunni e genitori della scuola Primaria “T. Serafin” di Rottanova per una spesa nell’anno 2017 pari ad € **600,00** (Cap. 4025);
- “**Progetto Biblioteca**”, contributo alla scuola secondaria di 1° grado “A. Cappon” per la conoscenza e diffusione della Biblioteca d’Istituto per una somma di € **200,00** (Cap. 4025);
- progetto “**Musica nelle frazioni**” un contributo all’Istituto Comprensivo per la realizzazione di concerti ed attività musicale nelle frazioni del Comune per una somma complessiva di € **150,00** (Cap. 4025);

- **“Galà dello Sport”**, premiazione atleti e studenti che si sono particolarmente distinti nella stagione sportiva 2015/2016 in data 22 aprile 2017 presso il Teatro “T: Serafin” per una spesa complessiva di € **968,73** (Cap. 3360, cap. 3520 e cap. 4700);
- collaborazione con il Patronato “S. Pio X” per l’organizzazione del **Grest 2017** contribuendo alle spese di trasporto dei giovani partecipanti delle frazioni con una spesa complessiva di € **1.500,00** (Cap. 4025 e Cap. 3420);
- **“Ricordo di Suor Scolastica Pierina Visentin”** con intitolazione Piazzale , organizzazione di una mostra storico-fotografica e progetto con le scuole nel periodo 23 settembre – 1 ottobre 2017 per una spesa complessiva di € **923,40** (Cap. 4025);
- il progetto **“Aspettando il Natale”** con uscite didattiche delle varie scuole, con il contributo di € **200,00** per il concerto di Natale dell’Istituto Comprensivo presso il Duomo di San Mauro (Cap. 4025) e l’organizzazione dei Concerti d’Avvento presso le Chiese di S. Giuseppe e di Cà Briani, in collaborazione con l’Associazione “Armonia Nova” e il Coro “T.Serafin” per una spesa complessiva di € **2.117,10** (Cap. 4025 e Cap. 4476);
- il progetto **“la Banda a Scuola”** rivolto agli alunni della scuola secondaria di 1° grado 2°. Cappon” per la conoscenza dell’attività musicale della Banda Musicale Cittadina per una spesa complessiva di € **400,00** (Cap. 4025)

In tema di borse di studio nel corso del 2017 è stata effettuata l'attività propedeutica alla realizzazione del progetto, in collaborazione con Intercultura Onlus , consistente nell'attivazione di **borse di studio per l'effettuazione di vacanze studio all'estero** per studenti residenti a Cavarzere e ricompresi nella fascia d'età 13/15 anni.

Nell’ambito del progetto **“Programma di iniziative ed interventi in materia di immigrazione anno 2017 per l’anno scolastico 2016/2017”**, organizzato nell’ambito della comitato dei Sindaci dell’ex ASL 14, in collaborazione con l’Associazione Migranti di Padova, è stato attivato anche per l’anno scolastico 2016/2017 e 1017/2018 il programma di “Integrazione Sociale e Scolastica degli immigrati non comunitari” su progetto approvato da Veneto Lavoro e dall’Unità Flussi Migratori della regione del Veneto. Di tale programma sono state realizzate le seguenti attività:

- Due corsi di italiano in orario pomeridiano - serale per badanti;
- Due corsi di italiano per sole donne straniere extracomunitarie, con servizio di baby-sitting, in collaborazione con la Caritas Parrocchiale;
- Un corso di sostegno e preparazione agli esami di terza media per studenti stranieri;
- Interventi continuativi di mediazione linguistica e culturale (cinese ed arabo) presso le scuole del territorio;

E’ opportuno specificare che, anche per gli anni scolastici suindicati, su decisione del Comitato dei Sindaci dell’ex AULSS 14, comune Capofila del suddetto progetto (fra i Comuni di Cavarzere-Cona e Chioggia) rimane il Comune di Cavarzere - Ufficio Sport ed Istruzione. In tal senso si è provveduto alla predisposizione del progetto “Le vie dei Colori” e alla trasmissione dello stesso, secondo quanto previsto dal bando regionale, all’Agenzia Territoriale di Veneto lavoro, entro i termini prescritti. Il Responsabile Amministrativo del progetto è la Responsabile del Servizio Segreteria, Istruzione, Cultura e Sport, Tiziana Chiebao, il Responsabile tecnico è la coordinatrice amministrativa, dott.ssa Raffaella Pacchiega. La spesa complessiva prevista per la realizzazione del progetto è di € **8.307,83**.

Con Determinazione n. 131/2017 si è provveduto ad impegnare le somme necessarie per la **“fornitura gratuita dei libri di testo”** agli alunni della scuola primaria, per una somma complessiva di € **16.200,00** (Cap. 3400).

Si è provveduto **all’anticipazione delle somme necessarie per l’acquisto dei libri di testo** a studenti, le cui famiglie sono seguite dai Servizi Sociali, per una spesa di circa € **9.511,40** (Cap. 4040).

Asilo Nido e servizi all’infanzia e ai minori

Nell'ambito dei servizi offerti, l'Asilo Nido, anche per l'anno 2017, ha mantenuto gli standard previsti, sia a livello qualitativo che quantitativo, determinandone una struttura fra le migliori presenti nel territorio (conferimento attestazione di "Nido di qualità").

La partecipazione dell'utenza: 42 unità mediamente iscritte e frequentanti.

Con deliberazione n. 113/2015 la Giunta Comunale ha fornito specifico indirizzo di provvedere al convenzionamento diretto, previa procedura di gara pubblica, per gli l'A.S. 2015/2016 e 2016/2017, per la gestione del servizio di confezionamento pasti e di supporto all'attività educativa presso l'Asilo Nido Comunale, per il servizio di pulizia dei locali dell'Asilo Nido, e per il servizio di coordinamento psico-pedagogico.

Con determinazione n. 126/2015 si è provveduto ad affidare il servizio di ristorazione e parte del servizio educativo alla Cooperativa "Cosep" di Padova, con determinazione n. 152 del 13.10.2015 si è provveduto ad affidare il servizio di coordinamento psico-pedagogico alla Coop. "la Bottega dei ragazzi" di Padova per il periodo settembre 2015-giugno 2017;

Con deliberazione G.C. n. 106 del 10.08.2017 è stato formulato specifico indirizzo di procedere all'affidamento in concessione del servizio Asilo Nido comunale per il periodo di anni 3 (da gennaio 2018 sino a dicembre 2020), con possibilità di rinnovo per ulteriori anni tre, oltre ad eventuale proroga di sei mesi.

Con Determinazione n. 132 del 2/09/2017 del Responsabile del Servizio Segreteria, Istruzione, Cultura e Sport, nelle more del perfezionamento della procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione dell'Asilo Nido Comunale, si è provveduto a prorogare l'incarico del servizio educativo e di ristorazione alla Cooperativa Cosep di Padova per il periodo settembre – dicembre 2018.

Con deliberazione n.76 del 14.06.2017 la Giunta Comunale ha formulato specifico indirizzo per l'organizzazione del "Nido Estate 2017" rivolto ai bambini frequentanti l'Asilo Nido dai 3 mesi ai 3 anni di età per il mese di luglio 2017.

Con determinazione n. 91 del 15.06.2017 si è provveduto ad affidare il progetto del "Nido Estate 2016" alla Cooperativa Cosep di Padova e il servizio pulizie per lo stesso progetto alla Cooperativa "Solidarietà" di Padova per un spesa complessiva del progetto pari ad € 12.795,47.

Relativamente all'Anno 2017 i costi dei servizi dell'Asilo Nido sono stati i seguenti:

- per il servizio ristorazione la spesa complessiva è stata di € 7.009,53 (Cap. 6524);
- per l'acquisto delle derrate alimentari la spesa è stata di €. 9.412,00 (Cap. 6500);
- per l'acquisto di materiale per funzionamento, igiene del bambino ecc. la spesa complessiva è stata di €. 8.322,95 (Cap.6480);
- per parte del servizio educativo, il Nido pomeridiano e le sostituzioni la spesa complessiva è stata di €. 109.180,00 (Cap. 6525);
- per il coordinamento psico-pedagogico la spesa complessiva è stata di €. 2.974,40 (Cap. 6525);
- per il servizio di pulizie la spesa complessiva è stata di € 60.483,80 (Cap. 6524).

Durante l'anno 2017, escluso il periodo estivo, sono stati registrati 210 giorni di funzionamento del servizio ed una partecipazione dell'utenza di n. 5.950 presenze circa pari ad una percentuale di presenza media del 66 % circa sugli iscritti.

Sono stati attivati i seguenti progetti, rivolti ai bambini divezzi: "Psicomotricità Infantile", tenuto dalla dott.ssa Stefania Mazzolenis (per un costo di €. 1.200,00) e l' "Orto Didattico" a cura della Cooperativa Sociale "GranVit" (per un costo di €. 427,00).

ATTIVITA' CULTURALI

BIBLIOTECA

La Biblioteca Comunale di Cavarzere è un servizio gratuito aperto al pubblico dal 1978. L'attuale sede è situata a Palazzo Danielato – Via Rossini, 1.

La gestione del patrimonio librario è completa: acquisizione, inventariazione, schedatura, archiviazione, rilevazione statistica.

Attiva e approvata dal Consiglio Comunale la Convenzione con la Regione del Veneto riguardante l'adesione al Polo Regionale SBN.

I benefici per la biblioteca comunale e già attivi derivanti da tale convenzione sono i seguenti:

1. Licenza d'uso Sebina Open Library (software catalografico e gestionale) messo a disposizione gratuitamente dalla Regione;
2. Conversione dati catalografici dall'attuale ISIS/Biblio al nuovo formato SOL a cura della Città Metropolitana di Venezia;
3. Migrazione, senza oneri per il Comune, dei propri dati nel Polo Provinciale temporaneo con le stesse caratteristiche del Polo Regionale SBN;
4. Migrazione e ingresso nel Polo regionale SBN per il quale la Regione assicura la successiva manutenzione a livello di hardware centrale, delle connessioni di rete, dell'assistenza al software di polo e le implementazioni future.
5. A carico del Polo Regionale l'assistenza biblioteconomia e la formazione del personale;

Dal 2014 la biblioteca comunale fa parte del Polo Regionale SBN-Polo VIA che comprende ormai più di 250 biblioteche di pubblica lettura.

L'ingresso nel Polo Regionale SBN ha posto le condizioni strutturali per una integrazione dei servizi bibliotecari a livello territoriale (prestito ILL, anagrafe iscritti e tessera unica, servizi di catalogazione, coordinamento delle raccolte e degli acquisti).

Nel corso dell'anno 2017 sono state registrate complessivamente 10.358 presenze e 5241 prestiti.

Il servizio di prestito è garantito, oltre che da personale dipendente, anche mediante incarico su convenzione a Cooperativa Sociale.

Da sottolineare che si è risolto positivamente il problema del recepimento di spazi per una collocazione dignitosa dei volumi. Infatti è stata messa a disposizione una sala al piano terra di Palazzo Danielato che è attualmente utilizzata come archivio. Qui, infatti, sono collocati i libri più datati. La Biblioteca di Cavarzere è biblioteca a carattere divulgativo. Tutti i volumi in dotazione dalla sua costituzione avvenuta nel 1978 sono tutt'ora richiesti sia dall'utenza in sede che dalle biblioteche facenti parte del Sistema Bibliotecario Provinciale, attraverso il prestito ALVISE assicurato anche nel 2017.

Un servizio bibliotecario ottimale deve essere accompagnato da una altrettanto pari offerta di attività culturale che, spesso, per mancanza di sufficienti risorse finanziarie è di difficile realizzazione. D'altro canto, però, pur essendo esigue le risorse finanziarie messe a disposizione, vi è una notevole presenza di utenza sia in sede per consultazioni, che come servizio prestito.

Diffusione del libro

- Francesco Permunian con il libro "Costellazioni del Crepuscolo" e a seguire la proiezione del documentario di Paolo Jamoletti "Arlecchino Notturmo. Nel teatro Mortale di Francesco Permunian"

Progetto di Gestione del Teatro Comunale Tullio Serafin

A carico del servizio cultura vi è la gestione e il coordinamento dell'attività del teatro comunale Tullio Serafin (inaugurato nell'ottobre 2008).

Il Servizio Cultura acquisisce tutte le informazioni e la documentazione necessaria per il rilascio del Permesso d'Uso del Teatro; gestisce oneri a carico delle Compagnie e le comunicazioni alle stesse; richiede la presenza della sorveglianza dei locali a personale specializzato.

Manifestazioni Culturali

Sala Convegni

- a) Commemorazione "Giornata della Memoria" – 27 e 28 gennaio – Sala Convegni
Proiezione del film "Arrivederci ragazzi" di Louis Malle e Carla Poncina (direttrice I.S.R.V.)
incontra gli studenti degli Istituti Scolastici di Cavarzere.
- b) Commemorazione "Giorno del Ricordo" – 11 febbraio – Sala Convegni
Dr Antonio Zett del Comitato ANVGD di Venezia incontra gli studenti degli Istituti Scolastici di Cavarzere.

- c) Incontro con Svetlana Broz: vincitrice Premio Internazionale della Bontà 2017. Meeting con gli studenti dell'Istituto IPSIA di Cavarzere. Il libro della speranza "I giusti nel tempo del male".

Foyer Teatro Tullio Serafin

- Mostre d'arte di Laura Palumbo, Chiara Tordin e Giampiero Baldin
- N.3 – mostre fotografiche in collaborazione con il Foto Club Cavarzere
- Maggio – Collettiva di pittura dell'Associazione Athesis Art
- Giugno - Omaggio a Pasquale Rando", mostra antologica curata dal Comune di Cavarzere.
- Settembre: inaugurazione mostra storico-documentale dedicata a Suor Scolastica. In collaborazione con l'assessorato all'istruzione.
- Novembre: Mostra fotografica in occasione del 50° Anniversario dei Padri Canossiani a Cavarzere.

- **Celebrazione 25 aprile 72° Anniversario della Liberazione – Vie del Centro**
- **99° Anniversario della Vittorio Festa Nazionale e delle Forze Armate – novembre- Vie del Centro**
- **Cerimonia di inaugurazione Parco Pubblico "Eroi di Nassiriya" – Villaggio Busonera - novembre**

2 Giugno 2017 – VIVA LA REPUBBLICA – Teatro Tullio Serafin

La città di Cavarzere e i neo diciottenni festeggiano la Repubblica Italiana con la partecipazione del duo pianistico Bergo/Tortolato.

Attività in collaborazione

- a) con l'Assessorato all'Istruzione per evento "Onore al Merito". Premiazione delle eccellenze del territorio che si sono distinte in ambito scolastico e nella carriera professionale;
- b) con il Circolo Amici M° Tullio Serafin "**Settimana Serafiniana**" dal 1° al 9 aprile
- 1 aprile - Concerto egli Allievi ad Indirizzo Musicale dell'I.C. di Cavarzere. Intervento del soprano Stefania Sommacampagna, baritono Alessandro Busi e al pianista M° Dragan Babic - Teatro Tullio Serafin
 - 2 aprile – Rottanova – Santa Messa in suffragio del M° Serafin con la Banda Cittadina di Cavarzere
 - 4 aprile – Sala Convegni: Guida all'ascolto dell'Opera Lirica "La Gioconda" di A.Ponchielli
 - 7 aprile – Sala Convegni: Conferenza del dott. Giovanni Gavazzeni su "Serafin-Toscanini"
 - 9 aprile – Biciclettata a Rottanova nei luoghi di Serafin

Sala Convegni – Palazzo Danielato "L'Opera metropolitana" in collaborazione con la Fondazione Clodiense e il Teatro la Fenice di Venezia

- a) Conferenza di Mario Merigo su: "Norma" di Vincenzo Bellini – Aspetti inediti di uno dei capolavori di ogni tempo;
- b) Proiezione cinematografica dell'opera lirica "Norma" di V: Bellini
- c) Conferenza di Mario Merigo su "Simon Boccanegra di Giuseppe Verdi". La conquista del successo dalla Fenice alla Scala
- d) Proiezione cinematografica dell'Opera Lirica "Simon Boccanegra" di Giuseppe Verdi

Concerti e spettacoli Teatro Tullio Serafin

- "Concerto della Banda Musicale cittadina" 6 gennaio
- Recital Lirico Artisti Teatro La Fenice - maggio
- "La Guerra racconta tata da Svetlana Broz" Spazi Musicali a cura di Stefania Masiero, pianoforte; Stefania Sommacampagna, soprano; Jessica Rizzato, soprano - novembre
- 8 aprile – 39° "Omaggio a Tullio Serafin" – Concerto con la Serafin Youth Symphony Orchestra. Ospiti d'onore M° Romando Panerai e M° Luigi Donorà - aprile

- 22^ Edizione di “Musica a Palazzo Silimbani” con Anna Viola, soprano; Alessandro Cortello, tenore; Eugenio Leggiadri-Gallani, baritono; Michele Bravin, pianoforte la Serafin Youth Symphony Orchestra – Grignella – Ottobre
- Concerto per pianoforte con la pianista Elena Nefedova novembre
- Tributo a Joe Cocker con i Mad Dogs – novembre
- Concerto Sinfonico di fine anno con la Serafin Youth Symphony Orchestra

“Cantiamo il Natale” con il Coro “Le Note del fiume” di Taglio di Po – Chiesa parrocchiale di Villaggio Busonera - dicembre

Concerto di Natale con il Coro Soldanella di Adria – Chiesa parrocchiale di Boscochiaro

Concerto di Natale con l’Orchestra e il Coro Tullio Serafin – Duono di San Mauro

Concerto di Musica Sacra con “I Polifonici Vicentini” – Duono di San Mauro

- **Collaborazione con l’Università Popolare** per la realizzazione dell’evento “Festa della Donna” Concerto con Laura Pirri – Teatro T.Serafin
 - **1^ Parte della Stagione Teatrale per adulti – Gennaio-Febrero-Marzo-Aprile**
 - Guascone teatro “Naturalmente zoppica un po’ di Alessandro Schwed
 - Teatro dei pazzi “Le donne curiose” di C.Goldoni
 - Carlo & Giorgio “I migliori anni della nostra vita”
 - Michele Foresta “Motel Forest” con musiche dal vivo”
 - **2^ Parte della Stagione Teatrale per adulti – Novembre-Dicembre**
 - Paolo Cevoli “La Bibbia”
 - Kaos Balletto di Firenze “Cenerentola”. Musiche di Prokofiev
 - **Rassegna Teatro Ragazzi e Giovani – Teatro “T.Serafin”**
 - Stivalaccio Teatro “Ucci Ucci Pollicino e altre storie” – Gennaio
 - Gruppo Teatrale Panta Rei “I tre porcellini” - febbraio
 - **Rassegna teatro Amatoriale con la Compagnia “La Filodrammatica” Domeniche a Teatro – Teatro T.Serafin.** In programma n. 4 spettacoli teatrali
 - **Sogno d’Estate n. 2 Spettacoli in collaborazione con ArteVen, Regione Veneto, Città Metropolitana di Venezia – Luglio – Teatro T.Serafin**
 - “Porte aperte a Teatro” con la Serafin Youth Symphony Orchestra
 - “Visioni d’incanto” con la Compagnia Terzo
 - **9^ Edizione di Appuntamenti in Corte. “Viaggio alla scoperta di un territorio**
 - Cavarzere – Concerto lirico sinfonico dell’Orchestra e Coro Tullio Serafin di Cavarzere e Solisti – Luglio
 - **20^ Edizione Torneo di Scacchi “Città di Cavarzere” – Palestra ex Cappon - ottobre**
- Associazionismo.** L’Assessorato ha contribuisce all’attività di tutte le associazioni operanti sul territorio (culturali e sportive) attraverso l’assegnazione di un contributo, affinché continuino il loro lavoro e rappresentino il paese nelle manifestazioni sia locali che esterne.

Collaborazioni varie:

- Associazione Sportiva Dilettantistica Archè – Saggio/Spettacolo di Danza presso il Teatro T.Serafin e registrazione video per partecipazione concorso
- Banda Musicale Cittadina – Saggio Musicale fine anno – Giugno – Sala Convegni
- Concessione patrocinio al Comitato Cittadino di Rottanova per 43° Ferragosto rottanovano e 23° Gran Premio MTB
- Patrocinio al Comitato della Croce per realizzazione XVI Premio Internazionale della Bontà – Medjugorje
- Collaborazione con l’Istituto Comprensivo per:
 - a) n. 3 incontri sulla resilienza – Sala Convegni

- b) n. 1 spettacolo teatrale sulla resilienza – Teatro Serafin
- c) Spettacolo “Il Flauto Magico dei Ragazzi” – Teatro Serafin
- d) Concerto per violoncelli in memoria del prof. Elio Andriotto – Teatro Serafin
- Collaborazione con Medicina Futura di Cavarzere in occasione della “Festa del Medico di Famiglia” – Teatro T.Serafin
- Collaborazione con Associazione Pro Loco per realizzazione manifestazione, Filata Carri Allegorici, “Happy Halloween” e mercoledì d’estate, manifestazione pugilistica, ristoranti in piazza e festa di fine estate – marzo, settembre, ottobre e serata benefica a favore dell’Associazione “Emmanuel” presso il Teatro Serafin
- Collaborazione con AVIS Comunale per rappresentazione teatrale “La Locandiera” di C.Goldoni – Teatro Serafin e assemblea soci – sala convegni
- Collaborazione con il Cinema Verdi di Cavarzere in occasione dei 70 anni del Cinema Verdi
- Collaborazione con Cicli Esperia per presentazione squadra Torpado Mountain Bike – Teatro Serafin
- Collaborazione con UIL-APA per incontro socio-sindacale – Sala Convegni
- Collaborazione con AUSER per convegno su “Valorizzazione del volontariato” – Sala Convegni
- Collaborazione con associazione Quei e quee del caro per manifestazione Halloween allegorico
- Collaborazione con la Scuola di Ciclismo LIONS D per 3° Memorial Ernesto Sartori

SERVIZIO ATTIVITA' SPORTIVE, RICREATIVE, TURISMO E TEMPO LIBERO

Come indicato più sopra l'uff. Sport in senso stretto non esiste più e le relative competenze sono state in parte ripartite tra gli uffici del settore e in parte all'esterno. Di seguito si riporta l'attività svolta nel corso del 2017:

Servizi ricreativi: l'organizzazione dell'*Animazione estiva 2017* è stata affidata tramite selezione pubblica ad una associazione sportiva dilettantistica del territorio e precisamente, l'A.S.D. FIT-SI di Cavarzere.

Contributo comunale al progetto ammontante ad € 4.000,00 al Cap. 4020.

Consulta Comunale per lo Sport:

Commissione che si occupa dello sviluppo della pratica motorio-sportiva, per favorire l'effettiva partecipazione, della scuola, delle associazioni, dei gruppi sportivi e di tutti i cittadini alla programmazione e alla fruizione di ogni attività sportiva.

Nell'anno 2017 la consulta si è riunita n. 3 volte. .

MANIFESTAZIONI SPORTIVO – RICREATIVE - CULTURALI:

Collaborazioni e Patrocini:

- con il Gruppo Sportivo Cinofilo di Cavarzere per l'organizzazione della “27^a Mostra Cinofila Città di Cavarzere” svoltasi 17 -18 giugno 2017.

Il Comune ha collaborato all'evento accordandosi con il gestore del campo di Via Spalato e concedendo l'autorizzazione all'uso dello stesso, predisponendo n. 2 targhe per le premiazioni. Ottima la presenza alla manifestazione con la partecipazione con circa 350 esemplari arrivati da tutto il Veneto e regioni limitrofe e di un pubblico superiore alle mille presenze;

- con Gruppo Motociclistico Cavarzerano per l'organizzazione del tradizionale “*Motoraduno del 25 Aprile*” anche quest'anno hanno partecipato più di 250 motociclisti, l'Amministrazione ha collaborato concedendo il plateatico gratuito per il posizionamento di alcuni gazebo presso piazza della Repubblica, alcuni tavoli elettorali, un mezzo comunale e circa n. 20 transenne.

- con l'A.S.D. Boxe Cavarzere per l'organizzazione della manifestazione "**Pugilato in Piazza**" svoltasi il 22.9.2017 con atleti di tutto il Veneto. Si sono svolti numerosi incontri, nutrita la presenza di pubblico in piazza Vittorio Emanuele II. Il Comune ha messo a disposizione, transenne, impianto fonico, plateatico e mezzo comunale.

- con il Motoring Classic Club Sandro Munari: **15° Raduno di Auto e Moto d'Epoca Città di Cavarzere** – 4 giugno 2017 - 15^a edizione di un evento diventato un appuntamento fisso per gli amanti delle due e quattro ruote storiche.

- con l'A.S.D. Scuola Basket Polesine e Scuola Calcio Elite Cavarzere per l'organizzazione della Festa dello Sport 2017 dal 23 al 26 giugno 2017 con il seguente programma:

- venerdì 23, sabato 24 giugno Torneo Esibizione con squadra giovanile locale e rappresentative a livello regionale;
- domenica 25 e lunedì 26 giugno – Dimostrazione della Scuola Calcio dell'A.S.D. Calcio Cavarzere

Il Comune ha collaborato concedendo il plateatico, noleggiando piastra e con la fornitura di energia elettrica e gli allacciamenti con il potenziamento dell'illuminazione della piazza, per un impegno di spesa pari a € 1.392,00.

- con l'A.S.D. Lions D Cavarzere per l'organizzazione del "**6^a Gran Premio Lions-D**" "**3° Memorial Ernesto Sartori**" gara ciclistica riservata alla categoria giovanissimi disputata il 30 luglio 2017. Il Comune ha collaborato garantendo l'utilizzo del plateatico pubblico, delle transenne e di un mezzo comunale;

- collaborazione con l'A.S.D. Scuola di Ciclismo Lions D – Cavarzere alla buona riuscita della manifestazione denominata "**Pinocchio in bicicletta**" tenutasi il 4 marzo 2017 presso la Scuola Secondaria di 1° Grado A. Cappon, garantendo quanto segue: transenne di proprietà comunale, autorizzazione all'uso di un mezzo comunale per il trasporto di materiale occorrente, alla logistica della manifestazione,- pulizia e lavaggio del parcheggio stesso,- impianto microfonic comunale,- presenza di un mezzo di primo soccorso (ambulanza).

- collaborazione con il Vespa Club Cavarzere per l'organizzazione del "**7° Raduno Vespe Città di Cavarzere**". domenica 3 settembre 2017 riempiendo le vie principali della città. Erano presenti Vespa Club da tutta Italia. Il Comune ha collaborato garantendo, transenne, plateatico gratuito e allaccio energia elettrica presso il Foyer del teatro T. Serafin.

- collaborazione con il Coordinamento RCVB Rete Imprese di Rovigo mediante il supporto della Polizia Locale, in giorno 3.6.2017, nell'ambito del Raduno Internazionale di Lambrette "**Eurolambretta 2017**: dal Delta del Po alla Laguna Veneta

- il Comune di Cavarzere ha aderito per il quinto anno consecutivo, al progetto "**Comuni in piscina 2017/18**" organizzato dall'Associazione Conserve Nuoto e proposto con successo nelle passate stagioni. I corsi di nuoto rivolti ai bambini e ragazzi del territorio sono stati attivati a partire dal mese di ottobre 2017, con frequenza bisettimanale al costo di € 52.00 per 8 lezioni compreso il trasporto. L'Assessorato allo sport ha predisposto i volantini informativi curandone la distribuzione in tutte le scuole del territorio.

- collaborazione con l'A.S.D. Podisti Adria per l'organizzazione della 10^a edizione della gara podistica "**The Runner's Day – Memorial Gian Pietro Banzato**" tenutasi domenica 15 ottobre 2017. La manifestazione podistica è oramai giunta alla decima edizione, l'idea di dedicare una manifestazione sportiva a Gian Pietro, vigile del fuoco e uomo di sport cavarzerano scomparso nel 2007, nasce da un desiderio della famiglia accolto e sostenuto dall'Associazione Podisti Adria che si occupa

dell'organizzazione con il sostegno della Protezione Civile di Cavarzere, del Gruppo Solidarietà San Giuseppe, dell'Avis comunale, dei Vigili del Fuoco di Venezia e dell'Assessorato allo Sport della Città di Cavarzere.

Manifestazione aperta a tutti, con tre tipi di percorso: camminata non competitiva di Km. 4, mini podistica Km. 1,2 e Mt. 600 e gara competitiva Km. 11.5 speciale categoria riservata ai vigili del fuoco. Per il sesto anno consecutivo la gara è inserita nel prestigioso circuito del Delta Palesano Adriatic LNG, quest'anno per la prima volta Cavarzere ha chiuso il circuito Adriatic LNG con le premiazioni dei vincitori dell'ambito trofeo.

Grandissima affluenza essendo stata la tappa finale del circuito e vista la bellissima giornata, circa 300 podisti agonisti e 300 simpatizzanti iscritti alla camminata. Molti anche i bambini presenti circa 100 compresa la scuola dell'infanzia Collodi di Cavarzere.

L'Assessorato ha collaborato concedendo l'utilizzo della piazza Vittorio Emanuele II, del palco comunale, delle transenne e di un mezzo comunale e allacciamenti elettrici presso il Foyer del teatro comunale.

- con il Comitato Cittadino di Rottanova per l'organizzazione del "23° Gran Premio MTB tra Adige e Gorzone" in memoria di Tasso Severino - gara valevole per il campionato nazionale di categoria - la gara si è svolta domenica 15 ottobre 2017, con successo di pubblico e di atleti partecipanti impegnati in un percorso molto selettivo ricavato tra gli argini dell'Adige e terreni limitrofi.

Concessione palestre comunali e provinciali

Con determinazione del Dirigente Settore Amm.vo Sociale Contabile n 252 in data 18.12.2017 è stata avviata la procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento della gestione delle prenotazioni e dell'orario di utilizzo delle palestre comunali e della palestra dell'Ipsia "G. Marconi" per il biennio 2018/2019. Nel corso del 2017 è stata curata la concessione delle cinque palestre comunali (Cappon, Ex Cappon, Dante Alighieri, Via Piave e Giovanni XXIII), della palestra provinciale dell'I.p.s.i.a di Cavarzere e della pista di atletica/ciclismo della scuola Cappon.

Nell'anno 2017 l'ufficio ha seguito le pratiche relative alle autorizzazioni relative all'utilizzo degli impianti succitati.

Piano di riparto gratuito

Ad alcune associazioni sportive è stato concesso l'uso gratuito delle palestre ed impianti sportive seguendo principalmente due criteri:

- a) per la pratica di attività agonistica e di promozione sportiva rivolta ai settori giovanili: pallacanestro, pallavolo, danza, karate, ginnastica artistica, ciclismo, calcio.
- b) per attività di interesse sociale: Coop. Emmanuel, Comunità Terapeutica Psichiatrica.

TABELLA DI RIPARTO UTILIZZO GRATUITO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI ANNO 2017

(determinazione n. 236 del 27.12.2017)

Associazione Sportiva	Palestra/Impianto Sportivo	Periodo	Canone da Versare	Ammontare del beneficio concesso
A.S.D. Calcio Cavarzere	Palestra via Piave + Cappon (avviamento al calcio)	Gennaio-marzo Ottobre -dicembre	€ 1.680,00	€ 1.680,00
A.S.D. Karatè Shotokan	Palestra Cappon Succ.le (Avviamento al Karatè)	Gennaio-maggio Settembre-dicembre	€ 3.395,00	€ 3.395,00
A.S.D. Archè	Palestra Giovanni XXIII	Gennaio-maggio Settembre-dicembre	€ 2.527,00	€ 2.527,00

	(Avviamento alla danza)			
Freetime A.S.D.	Palestra Dante (avviamento alla ginnastica artistica)	Gennaio-maggio Settembre-dicembre	€ 2.639,00	€ 2.639,00
A.S.D. Scuola di Ciclismo – Lions D	Palestra Via Piave e Cappon (avviamento al ciclismo)	Gennaio-marzo Ottobre-dicembre	€ 2.373,00	€ 2.373,00
Cooperativa Sociale Emmanuel	Palestra Cappon Succ.le (Attività motoria disabili)	Gennaio-maggio Settembre-dicembre	€ 378,00	€ 378,00
Comunita Terapeutica “La Primula”	Palestra Cappon Succ.le (attività motoria ospiti comunità)	Gennaio-giugno Ottobre-dicembre	€ 630,00	€ 630,00
A.S.D. New Sporting Club	Palestra Giovanni XXIII (Avviamento al Karatè)	Gennaio-giugno Settembre-dicembre	€ 1015,00	€ 1015,00
Scuola Basket Polesine a.s.d.	Palestra Cappon (avviamento al minibasket e giovanili Basket)	Gennaio-giugno Settembre-dicembre	€ 4.781,00	€ 4.781,00
a.s.d. Adria Volley	Palestra Cappon (avviamento alla pallavolo)	Gennaio-giugno Settembre-dicembre	€ 511,00	€ 511,00
Quei e quee del Caro	Palestra Ex Cappon (balli di gruppo per carri allegorici)	Gennaio-giugno Settembre-dicembre	€ 840,00	€ 840,00
TOTALE			€ 20.769,00	€ 20.769,00

Contributi attività sportive

A norma del Regolamento comunale si è provveduto alla concessione dei contributi per l'attività delle Associazioni sportive varie e dei comitati presenti nel territorio;
Determinazione n. 108 del 17.7.2017

I contributi sono stati concessi nelle seguenti modalità:

**TABELLA “A” PIANO DI RIPARTO CONTRIBUTI ANNUALI PER L'ANNO 2017
ATTIVITA' SPORTIVE E DEL TEMPO LIBERO – CONTRIBUTO ANNUALE**

	Associazione Sportiva	Contributo Annuale
1	A.S.D. CALCIO CAVARZERE	€ 8.000,00
2	A.S.D. GORDIGE CALCIO RAGAZZE	€ 4.550,00
3	A.S.D. KARATE SHOTOKAN	€ 200,00
4	LIONS D CICLISMO	€ 550,00
5	A.S.D. ARCHE'	€ 400,00
6	POLISPORTIVA QUADRIFOGLIO ROTTANOVA	€ 500,00
	A.S.D. Scuola Basket Polesine	500,00
	TOTALE	€ 14.700,00

TABELLA "B" PIANO DI RIPARTO CONTRIBUTI ANNUALI PER L'ANNO 2017
ATTIVITA' SPORTIVE E DEL TEMPO LIBERO
CONTRIBUTO PER SINGOLA MANIFESTAZIONE

	Associazione Sportiva	Manifestazione	Contributo Singola Manifestazione
1	A.S.D. BOXE CAVARZERE	Pugilato in Piazza	€ 500,00
2	GRUPPO CINOFILO SPORTIVO	27° Mostra Cinofila	€ 500,00
3	CLUB AUTO E MOTO D'EPOCA	15 ° Raduno di auto e moto d'epoca	€ 500,00
4	COMITATO CITTADINO DI ROTTANOVA	23° Gran premio di Mountain Bike	€ 800,00
5	GRUPPO SPORTIVO PODISTI DI ADRIA	10^ Memorial Gian Pietro Banzato	€ 500,00
6	GRUPPO AMICI MOTOCICLISTI	Motoraduno del 25 aprile	€ 500,00
7	VELO CLUB G. SELLA	Campionati regionali categoria allievi	€ 500,00
8	Quei e quee del Caro	Sfilata notturna dei carri allegorici	€ 500,00
		totale	€ 4.300,00

Contributo utilizzo campi Padri Canossiani

A seguito dei lavori di ristrutturazione che hanno interessato il complesso dei Padri Canossiani di Via T. Serafin non è stato possibile utilizzare i campi sportivi annessi alla struttura.

Convenzione gestione campi da tennis comunali Loc. Madonne

Il 26 marzo 2014 il Comune di Cavarzere ha affidato in gestione i campi comunali da tennis siti in Loc. Madonne all'A.S.D. Tennis Club Cavarzere.

La suddetta associazione oltre alla gestione dei campi si è assunta l'onere dell'istallazione di una copertura pressostatica per n. 1 campo.

L'ufficio sport anche per l'anno 2017 ha monitorato la gestione dell'impianto e verificato la rendicontazione ha erogato il contributo annuale all'associazione A.S.D. Tennis Club Cavarzere ammontante ad € 5.530,00.

Gestione campo polivalente di Boscochiario

Con determinazione del responsabile del servizio Segreteria-Istruzione-Cultura-Sport n. 196 in data 3.12.2015 è stata indetta una procedura di gara per l'affidamento della gestione e custodia del campo polivalente comunale di via Chiara Rovelli in località Boscochiario. Il 30 dicembre 2015 la suddetta gestione è stata affidata al Comitato XXI Maggio di Boscochiario.

Interventi Politiche Giovanili

1) Centro di Aggregazione Giovanile

Continua la gestione da parte della Cooperativa Sociale Emmanuel del centro di Aggregazione Giovanile.

Giugno 2013 ha rappresentato una data importante per il C.A.G in quanto dopo circa 10 anno di attività presso la sede di via Cavour, l'attività si è trasferita presso la ex scuola media A. Cappon di via Dante

Alighieri, a poca distanza dal centro di Cavarzere, dall'autostazione, dalla stazione ferroviaria, dalla scuola media Aldo Cappon e dall'Istituto Professionale G. Marconi.

Il centro giovanile non è solo uno spazio ricreativo dove incontrarsi con gli amici, ma è anche un punto di riferimento e ascolto per i ragazzi e i loro genitori.

Offre la possibilità di uno spazio alternativo per studiare, svolgere i compiti per casa, far ricerche in internet, e ripassare, in presenza di educatori e giovani volontari.

Si organizzano gite, tornei, serate musicali, pizzate, compleanni ecc...

E' dotato di tre sale con quattro postazioni internet, X-Box, Playstation, calcio balilla, giochi di società ecc...

E' rivolto ai ragazzi dagli 11 ai 18 anni.

All'interno del centro è sempre presente almeno un educatore e alcuni volontari.

La tipologia di utenza è cambiata: se prima riguardava prevalentemente l'agio oggi al centro accedono più ragazzi/e con situazioni di disagio, da quelle scolastiche a quelle relative all'integrazione per quanto riguarda gli stranieri, i quali partecipano attivamente a tutte le iniziative promosse dal Centro siano esse ricreative che educative.

UFFICIO GARE/APPALTI: ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI UFFICI SU PROCEDURE DI AFFIDAMENTO SERVIZI E FORNITURE

Nel corso dell'anno 2017 l'ufficio ha dato il proprio apporto per lo svolgimento delle seguenti procedure inerenti il Servizio Segreteria-Istruzione-Cultura e Sport:

- è stata espletata la procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dell'animazione estiva anno 2017, aggiudicata a FIT-SI a.s.d. di Cavarzere;
- è stata avviata la procedura per l'affidamento della gestione dell'Asilo Nido Comunale per il tramite della Stazione Unica Appaltante di Venezia.
- è stata avviata la procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento della gestione delle prenotazioni e dell'orario di utilizzo delle palestre comunali e della palestra dell'Ipsia "G. Marconi" per il biennio 2018/2019.

A supporto a Settore Tributi - Commercio e Demografici, è stata completata la procedura di gara per l'affidamento del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, tramite la Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Venezia.

POLITICHE DEL PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

Le finalità che si intendono conseguire con il presente programma sono rappresentate dall'assolvimento delle competenze istituzionali del Settore (gestione procedure concorsuali e selettive, gestione dotazione organica, consulenza giuridico-amministrativa, gestione stipendi, ecc.) con il fine di migliorare l'efficienza e la funzionalità degli uffici, anche attraverso la definizione di nuove strategie organizzative e di sviluppo.

La spesa per il personale (intervento 1) effettiva per l'anno 2017 è complessivamente a €.
2.021.663,25 (compresi i contributi a carico dell'Ente).

ASSUNZIONI DI PERSONALE

Con deliberazione della Giunta comunale n. 128 del 13 settembre 2010 è stata approvata la dotazione organica a sensi del D.P.C.M. 15.2.2006 con la previsione di n. 90 posti di organico.

Per quanto concerne le assunzioni del triennio 2017-2019 si fa rinvio alle deliberazioni di Giunta comunale n. 50 in data 15.04.2016 n.96 in data 25.07.2016 e n. 162 in data 23.12.2016 relativa all'approvazione del piano delle assunzioni per il triennio 2018-2020 la quale stabilisce che per l'anno 2018 si provvederà all'assunzione per mobilità di quattro.

PENSIONAMENTI

Nel corso dei prossimi 5 anni l'Ente subirà una forte flessione di personale a seguito di 17GESTIONE DEL TERRITORIO pensionamenti così distribuiti

	CATEGORIA	DATA PENSIONAMENTO	ACCESSO MOBILITA'	ASSUNZIONE PER CONCORSO
	2017		N.1 UNITA'	
1	C5	09/06/2017		
2	C5	12/08/2017		
3	C5	01/11/2017		
	2018		N.3 UNITA'	N. 1 UNITA'
1	C4	02/01/2018		
2	A5	31/01/2018		
3	C5	31/03/2018		
4	C5	22/05/2018		
5	C5	09/06/2018		
5	C5	29/07/2018		
	2019		N.1 UNITA'	N.1 UNITA'
1	C4	28/02/2019		
2	C5	01/07/2019		
3	C5	12/08/2019		
4	C4	15/09/2019		
	2020			
1	C5	20/04/2020		
2	C5	14/06/2020		
3	C4	01/10/2020		
	2021			
1	D3	30/09/2021		
16				

ORGANIZZAZIONE

Nell'ambito del progetto di riorganizzazione iniziato nel corso del 2010 viene riconfermata la struttura comunale che prevede la presenza delle figure intermedie, coordinatori di servizio, fra i responsabile di Settore/Dirigente e il personale dipendente con specifiche compiti che si possono così riassumere :
Esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità Cat. C e D (art.17,c.f)
Gestione di un gruppo di persone.

PROGRESSIONI VERTICALI

Nel corso del 2017 non sono state effettuate progressioni verticali ne orizzontali .

ATTIVITA' FORMATIVA DEL PERSONALE

La normativa di cui all'art. 4 della legge 16.1.2003 n. 3 impone l'obbligo della predisposizione di un piano annuale di formazione del personale. In base alla legge di cui sopra la Giunta comunale ha adottato il provvedimento n. 95 in data 05.06.2012 nel quale sono riportati i contenuti.

Nel corso dell'anno 2017 il Comune ha aderito al progetto di ANCI veneto che prevede un programma annuale di formazione rivolto a tutto il personale con aree specifiche, inoltre sono stati attivati corsi ad hoc per le esigenze specifiche il costo totale è stato di € 5.238,41.

LAVORO STRAORDINARIO

Con determinazioni del Dirigente del Settore Amministrativo-Sociale-Contabile n. 197 in data 13.11.2013 è stato determinato in €. 14.363,00 valevole anche per l'anno 2017 il fondo per la corresponsione dei compensi relativi alle prestazioni di lavoro straordinario dopo aver preso atto della nota dell'ARAN n in data 13.05.2013 sulla non applicabilità dell'art 9 del Decreto n. 71/2011. Le misure orarie del compenso per lavoro straordinario da corrispondere al personale dipendente in applicazione del CCNL sottoscritto il 04.06.2009, sono state stabilite con determinazione del Dirigente del Settore Finanziario n. 137 in data 15.09.2009.

DIRIGENTI/RESPONSABILI DI SETTORE

Nell' anno 2017 sono confermate sia la dotazione organica e la macrostruttura prevista nella deliberazione di G.C. n. 89 in data 10.06.2013, gli incarichi sono confermati dal 2016 e sono i seguenti:

1. dott. Giroto Luigi Maria: decreto del Sindaco n. 6 in data 07.06.2016 quale Dirigente del Settore Amministrativo Sociale Contabile, con decreto del Sindaco n. 10 in data 20.07.2016 incarico di Vice-Segretario per il periodo dal 20.07.2016 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco;
2. ing. Sanguanini Fausto: decreto del Sindaco n. 7 in data 07.06.2016 quale Dirigente del Settore Governo del Territorio dal 07.06.2016 ;
3. Con Decreto del Sindaco n. 8 del 07.06.2016 con il quale si è provveduto al conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Vigilanza al dott. Salomone Salvatore fino alla fine del mandato di Sindaco.
4. Con le seguenti determinazioni del Dirigente del Settore Amministrativo – Sociale – Contabile si è provveduto a incaricare le Posizioni organizzative e assegnare la relativa indennità:
 - a) Determinazione n.106 del 10.06.2016 di conferma quale Posizione Organizzativa della dipendente Chiebao Tiziana dal 10.06.2016 e fino alla scadenza dell'incarico del Dirigente;
 - b) Determinazione n. 107 del 10.06.2016 di conferma quale Posizione organizzativa del dipendente Ravaro Daniele, dal 10.06.2016 e fino alla scadenza dell'incarico del Dirigente.

C.E.D.

Nel corso del 2017 sono state predisposte le misure minime di sicurezza previste dal CAD. aventi scadenza 31.12.2017.

SETTORE TRIBUTI COMMERCIO DEMOGRAFICI
RELAZIONE AL RENDICONTO ESERCIZIO 2017

TARI

Dal 1° gennaio 2013, ad opera dell'art. 14 del D.L. 201/2011 (cosiddetto decreto salva Italia) la TARSU è stata sostituita dalla tassa rifiuti e servizi (TARES) la quale, a seguito delle disposizioni impartite con delibera C.C. n. 13 in data 30.4.2013, per l'anno 2013 è stata riscossa mediante 2 rate di acconto scadenti rispettivamente il 31 agosto e 31 ottobre 2013 inviate al domicilio dei contribuenti da Equitalia Nord S.p.A. a seguito della determinazione n. 22 in data 21.6.2013 del Responsabile Servizio Tributi Commercio Demografici. La rata di saldo della TARES, unitamente alla quota servizi indivisibili riservata allo Stato, è stata invece riscossa mediante delega di pagamento F24 inviata direttamente al domicilio dei contribuenti a seguito dell'incarico conferito a Postel S.P.A. con affidamento telematico tramite MEPA disposto con determina del Responsabile del Servizio Tributi Commercio Demografici n. 34 in data 31.10.2013.

Per l'anno 2014, ad opera della legge 27/12/2013 n. 147 (legge di stabilità) è stata istituita la IUC – imposta unica comunale, nell'ambito della quale (art. 1, commi da 641 a 668) è prevista la componente TARI relativa alla raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati.

La TARI è tornata a finanziare esclusivamente il sistema di gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani, mentre l'ormai soppressa TARES, oltre a finanziare integralmente tali costi, comprendeva anche una maggiorazione riservata allo Stato (0,30 €/mq) destinata a contribuire al pagamento dei cosiddetti «servizi indivisibili», cioè quei servizi erogati a tutti i cittadini indistintamente (polizia locale, illuminazione pubblica, manutenzione del verde e delle strade, ecc.) a differenza di quelli cosiddetti a «domanda individuale».

In merito al nuovo tributo comunale si evidenzia che con delibera del Consiglio comunale n. 17 in data 09/05/2014 è stato approvato lo specifico Regolamento per la disciplina del tributo comunale sui rifiuti TARI.

Con delibera del Consiglio comunale n. 19 in data 27/03/2017 è stato invece approvato il Piano Economico Finanziario del servizio unitamente alle tariffe applicabili a ciascuna categoria di utenze per l'anno 2017.

La Provincia di Venezia ha confermato anche per il 2017 la percentuale del 5% a titolo di tributo a proprio credito per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene ambientale.

Risultavano registrati nell'elenco delle utenze TARI anno 2017 n. 6.383 avvisi per un totale di n. 6.776 partite/utenze.

Nella formazione degli elenchi utenze soggette a tassa, vengono considerate innanzitutto le superfici dichiarate dai contribuenti mediante l'apposita denuncia e, in alcuni casi, quelle derivanti dall'incrocio dei dati in possesso del Comune con quelli forniti dall'Agenzia del Territorio, nonché il numero dei componenti i nuclei familiari dichiarati dai contribuenti, sempre con la specifica denuncia, e quelli effettivamente presenti nel software di gestione dell'Ufficio Anagrafe.

La riscossione della TARI anno 2017 è stata disposta, mediante deleghe di pagamento F24, in tre rate scadenti rispettivamente il 6 maggio, il 31 luglio ed il 31 ottobre 2017.

L'invio al domicilio dei contribuenti degli avvisi di pagamento TARI 2017 è stato disposto tramite procedura di affidamento alla ditta MAGGIOLI S.P.A. derivante da apposita RDO-MEPA. – giusta determinazione n. 9 in data 28/03/2017 del Responsabile Servizio Tributi Commercio Demografici.

Per l'anno 2017 l'iscrizione a bilancio al Cap 500 dell'entrata riportava una previsione iniziale di € 1.780.000, comprensivo di F.C.D.E. per € 60.000.

Allo stato attuale, sempre al Cap 500 dell'entrata, risultano incassati importi per € 1.528.658 in competenza 2017 ed, alla data attuale, € 57.627 a residuo (tot. € 1.586.285).

Per quanto attiene la tassa giornaliera di asporto rifiuti anno 2017 si evidenzia che a seguito della determinazione del Responsabile Servizio Tributi Commercio Demografici n. 10 del 04/04/2017 ne è stata disposta la riscossione a mezzo dell'apposito bollettino di conto corrente postale inviato al

domicilio dei contribuenti tramite utilizzo del portale telematico messo a disposizione dalla Postel S.p.A..

IMU

La legge di stabilità per l'anno 2014 (legge 27/12/2013 n. 147) ha ricondotto anche l'IMU nel più ampio alveo dell'imposta unica comunale IUC introducendo alcune modifiche sostanziali a tale tributo immobiliare prevedendo che:

- l'IMU non si applica al possesso dell'abitazione principale e delle pertinenze della stessa, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, per le quali continuano ad applicarsi l'aliquota agevolata (dallo 0,2% allo 0,6%) e la detrazione (€ 200,00);
- l'IMU non si applica, altresì:
 - alle unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari
 - ai fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali come definiti dal decreto del Ministro delle infrastrutture 22 aprile 2008, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 146 del 24 giugno 2008
 - alla casa coniugale assegnata al coniuge, a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio
 - a un unico immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, posseduto, e non concesso in locazione, dal personale in servizio permanente appartenente
 - alle Forze armate (esercito, marina ed aeronautica)
 - alle Forze di polizia ad ordinamento militare (carabinieri e guardia di finanza)
 - alle Forze di polizia ad ordinamento civile (polizia di stato, polizia penitenziaria e forestale)
 - al Corpo nazionale dei vigili del fuoco
 - alla carriera prefettizia

L'art. 1, comma 708, della legge 147/2013 prevede poi che, a decorrere dal 2014, non è dovuta l'Imu per i fabbricati strumentali all'esercizio dell'attività agricola (cosiddetti fabbricati rurali).

Ulteriori novità sono intervenute infine con la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità per il 2016) di seguito sinteticamente riportate:

- Immobili concessi in comodato gratuito: viene introdotta la forma del comodato gratuito con riduzione del 50% della base imponibile. Si tratta di una impostazione alquanto restrittiva in quanto limita le possibilità del comodato gratuito a pochi casi: si deve essere proprietari di un solo immobile oppure di 2 immobili ma in tal caso uno dei due deve essere necessariamente abitazione principale del proprietario. In più c'è la condizione che l'immobile (o i due immobili) sia presente nello stesso comune dove si ha la residenza e la dimora abituale. Sono esclusi i comodati per le abitazioni di lusso (Cat, A1, A8 e A9).
- Terreni agricoli: sono completamente esentati dal pagamento dell'IMU i terreni di proprietà e condotti da CD e IAP con iscrizione nella previdenza agricola.
- Immobili di cooperative edilizie a proprietà indivisa destinate a studenti universitari soci assegnatari, anche in deroga al richiesto requisito della residenza anagrafica, sono completamente esentati dal pagamento dell'IMU.
- Immobili locati a canone concordato: per gli immobili locati a canone concordato di cui alla legge 9 dicembre 1998, n. 431, l'imposta, determinata applicando l'aliquota stabilita dal comune, è ridotta al 75 per cento.
- Esclusione dei macchinari cosiddetti "imbullonati" dalla determinazione diretta delle rendite catastali del Gruppo D ed E: *"Sono esclusi dalla stima diretta delle rendite catastali i macchinari, congegni, attrezzature ed altri impianti, funzionali allo specifico processo produttivo."*

La quota di minor gettito IMU derivante dalle riduzioni o esenzioni di cui sopra viene ristorata dallo Stato ai Comuni.

Rimane in ogni caso ai Comuni l'intero gettito derivante dall'attività di accertamento e di lotta all'evasione, anche per la quota IMU di pertinenza statale.

A seguito delle disposizioni introdotte dalla legge di stabilità 2014, con delibera del Consiglio comunale n. 27 in data 11/07/2014 è stato approvato il Regolamento comunale per l'applicazione della IUC – componente IMU (successivamente aggiornato mediante delibera C.C. n. 16 in data 27/03/2017).

Per l'anno 2017, il Consiglio comunale, mediante delibera n. 17 in data 27/03/2017 ha confermato le aliquote già praticate nel 2016, che risultano le seguenti:

- **0,6%** per l'abitazione principale e relative pertinenze di categoria catastale A1, A8 e A9;
- **1,06%** per tutti gli altri immobili;
- **0,76%** aliquota agevolata per le unità abitative appartenenti alle categorie catastali A/2, A/3, A/4, A/5 e A/7 (e relative pertinenze) locate, tramite regolare contratto registrato, in relazione alle quali sussista un provvedimento di sfratto esecutivo per morosità, emesso dalla competente Autorità Giudiziaria. Tale aliquota agevolata è applicata limitatamente al periodo espresso in mesi intercorrente fra la data di emissione del suddetto provvedimento (atto di precetto) e quella di effettiva esecuzione dello sfratto (ritorno in disponibilità dell'alloggio).

In merito alla riscossione dell'IMU si rammenta che per agevolare il cittadino nel calcolo dell'imposta, e nella predisposizione del relativo modello F24 di versamento della tassa, è stato messo a disposizione, sulla home page del sito internet istituzionale, un apposito sistema di calcolo del tributo che consente la contestuale stampa del riepilogo imposta e del modello di versamento.

L'ufficio tributi comunale ha inoltre fornito assistenza continua, nelle settimane precedenti la scadenza delle due rate normali (16 giugno e 18 dicembre) a tutti quegli utenti, particolarmente di fascia sociale più debole, che si vedevano in difficoltà nella quantificazione degli importi e nella compilazione dei modelli di versamento.

TASI

La TASI, quale ulteriore componente della IUC, è la più recente imposta comunale istituita dalla legge di stabilità 2014. Essa è destinata a coprire parte dei costi per i servizi indivisibili comunali rivolti alla collettività, come ad esempio la manutenzione stradale, l'illuminazione pubblica comunale, la manutenzione del verde pubblico e dei cimiteri, ecc..

Una delle novità della TASI sta nel fatto che il soggetto passivo non è solo il proprietario a qualsiasi titolo dei fabbricati e delle aree edificabili, ma anche l'affittuario. La legge infatti stabilisce che nel caso in cui l'unità immobiliare è occupata da un soggetto diverso dal titolare del diritto reale sull'unità immobiliare, quest'ultimo e l'occupante sono titolari di un'autonoma obbligazione tributaria. L'occupante però verserà solo una parte del totale compresa fra il 10% ed il 30% secondo quanto stabilito dal Comune nel regolamento della TASI.

Per l'anno 2016 anche la TASI ha registrato consistenti modifiche sempre ad opera della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità per il 2016):

- Abitazione principale: viene eliminata la TASI sull'abitazione principale per i proprietari e la quota TASI a carico degli occupanti/inquilini quando per l'inquilino l'immobile in locazione è abitazione principale. Rimane invece in vigore la TASI per le abitazioni principali di lusso (Cat, A1, A8 e A9).
- Immobili merce: viene definito un valore di riferimento per la TASI sugli immobili merce (purchè non venduti o locati) con aliquota all'1 per mille con facoltà per il Comune di azzerarla o aumentarla fino al 2,5 per mille.

Per la TASI è da ricordare che in caso di pluralità di possessori o di detentori, essi sono tenuti in solido all'adempimento dell'unica obbligazione tributaria.

Con delibera del Consiglio comunale n. 29 in data 11/07/2014 è stato approvato il Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Unica Comunale – componente TASI (poi aggiornato mediante delibera C.C. n. 14 in data 27/03/2017).

Con delibera del Consiglio comunale n. 15 in data 27/03/2017 sono state invece fissate le aliquote applicate per l'anno 2017 nei valori seguenti:

aliquota nella misura di 0,22 punti percentuali per:

→ fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati.

aliquota nella misura di 0,1 punti percentuali per:

→ fabbricati rurali ad uso strumentale di cui al comma 8 dell'articolo 13 del decreto-legge n.201 del 2011.

aliquota nella misura di 0 punti percentuali per:

→ tutti i fabbricati ed aree edificabili assoggettati ad aliquota IMU del 1,06% o aliquota agevolata dello 0,76%;

→ unità immobiliari adibite ad abitazione principale del soggetto passivo e classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, nonché le relative pertinenze, assoggettate ad aliquota IMU del 0,6%;

→ alloggi regolarmente assegnati dall'Agenzia Territoriale per la Casa.

TRASFERIMENTI E TRATTENUTE ERARIALI

La quota di IMU destinata ad alimentare il Fondo di Solidarietà Comunale, ai sensi dell'art. 1, comma 380 della legge di stabilità 2013, è stata quantificata in € 526.561; somma questa trattenuta direttamente dall'Agenzia delle Entrate in occasione degli incassi delle deleghe F24 di pagamento dell'IMU 2017.

Al Cap. 957 dell'entrata è stato allocato il riparto del contributo di cui all'art. 1, comma 711, legge 147/2013 (contributo per minor gettito IMU da terreni agricoli e fabbricati rurali) con il quale sono stati trasferiti al Comune di Cavarzere € 272.460 così come stabilito dall'allegato al D.M. 24/10/2014 del Ministero dell'Interno assunto di concerto con il Ministero Economia e Finanze.

Al Cap. 1000 dell'entrata è stato infine allocato il trasferimento statale concernente l'attribuzione ai comuni di un contributo, pari, per il 2017, complessivamente a 360 milioni di euro, quale quota di spettanza per ciascun comune in riferimento ai gettiti standard ed effettivi dell'IMU e della TASI, ai sensi del comma 731, dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2013; n. 147.

Per il Comune di Cavarzere tale contributo è stato stabilito in € 298.469 ad opera del D.M. 26 maggio 2016 assunto dal Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze.

Gli incassi registrati, collegati all'imposizione immobiliare per il 2017, sono quindi risultati i seguenti:

Capitolo	Stanziamento iniziale	Stanziamento assestato	Accertato	Incassato competenza	Incassato a residui
107 – Imposta Municipale Unica	1.905.000	1.905.000	1.875.000	1.428.072	417.474
109 – Tassa Servizi Indivisibili	50.000	50.000	50.000	40.259	9.740
957 – Contributo Stato minor gettito IMU agricola	270.000	272.460	272.460	272.460	0
1000 – Contributo Stato per perequazione degli squilibri sulla fiscalità locale	298.469	229.591	229.591	229.591	0

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Mediante gara ad evidenza pubblica, nelle forme stabilite dal D.Lgs. 163/2006, la concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni è

stata affidata alla ABACO S.P.A. per il periodo dal 01/07/2017 al 30/07/2023 e sulla base del capitolato di gara la società corrisponde al Comune la quota del 72,63% dell'imposta introitata, trattenendo per se la quota del 27,37% di aggio sulla riscossione, con un incasso minimo garantito per il Comune che è stato stabilito in € 62.000,00.

Con delibera G.C. n. 32 del 15/03/2017 le tariffe per l'imposta di pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni, anche per l'anno 2017, sono state confermate negli stessi importi dell'anno precedente.

Alla chiusura dell'esercizio 2017 risultano i seguenti incassi:

Capitolo	Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Accertato	Incassato Competenza	Incassato a residuo
150 - Pubblicità	62.000	62.000	62.000	57.052	4.948
550 - Affissioni	6.000	6.000	7.055	6.813	242

CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Da rilevare che con delibera del Consiglio comunale n. 13 in data 27/03/2017 si è provveduto all'istituzione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e delle relative tariffe per l'anno 2017, unitamente al regolamento di applicazione.

La nuova entrata, di carattere patrimoniale, va a sostituire la TOSAP che risultava invece una entrata tributaria.

Le tariffe applicate in fase di istituzione del canone sono state mantenute equivalenti rispetto al soppresso tributo.

Per l'anno 2017 a bilancio si sono inoltre mantenuti ancora attivi anche i capitoli di entrata relativi all'ormai soppresso tributo, per consentire la registrazione degli ultimi pagamenti della tassa avvenuti mediante gli specifici bollettini di conto corrente dedicato.

Per la COSAP è stato istituito ed attivato presso Poste italiane apposito bollettino di conto corrente postale dedicato.

Alla chiusura dell'esercizio risultano i seguenti incassi:

Capitolo	Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Accertato	Incassato Competenza	Incassato a residuo
300 - TOSAP Permanente	30.000	30.000	30.000	23.348	4.410
350 - TOSAP Temporanea	40.000	40.000	40.000	33.738	5.119
3211 - COSAP Permanente	23.000	23.000	23.000	23.000	0
3212 - COSAP Temporanea	45.000	45.000	45.000	45.000	0

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Con deliberazione n. 3 del 20.3.2007 il Consiglio comunale ha approvato il regolamento per l'applicazione dell'addizionale di cui trattasi.

Avvalendosi della facoltà concessa dall'articolo 1, comma 11, del D.L. 13.8.2011 n. 138, convertito in legge 14.9.2011 n. 148, con deliberazione n. 25 del 21.6.2012, il Consiglio comunale ha modificato tale regolamento stabilendo di variare in aumento dallo 0,7% sino allo 0,8% l'addizionale comunale all'IRPEF, di cui al D.Lgs. 28.9.1998 n. 360, da applicare in misura fissa per l'anno 2012.

Tale aliquota è stata infine confermata anche per l'anno 2017 ad opera della delibera C.C. n. 18 in data 27/03/2017, con una previsione di entrata al Cap. 210 pari ad € 1.140.000.

Da rendicontazione tramite portale telematico SIATEL dell'Agenzia delle Entrate, nel corso dell'anno 2017 risultano complessivamente accreditate somme per € 1.166.706 come addizionale comunale IRPEF.

PROCEDURA INFORMATICA FORMAZIONE RUOLI COATTIVI

Con determinazione n. 109 in data 8.7.2009 del Dirigente Settore Amministrativo Sociale Contabile si è aderito ad apposita convenzione con Equitalia Polis S.p.A. per la formazione, - tramite procedura informatica accessibile tramite WEB, - dei ruoli per la riscossione coattiva dei diversi tributi comunali.

Il servizio, messo a disposizione in forma gratuita, consente una notevole agevolazione e velocizzazione nella procedura di formazione dei ruoli coattivi e di gestione degli eventuali provvedimenti di sgravio e discarico.

Si deve poi tener conto che l'art. 1 del D.L. 193/2016 ha sancito lo scioglimento, a decorrere dal 1° luglio 2017, delle società del gruppo Equitalia S.p.A. e al contempo, per garantire la continuità e la funzionalità delle attività di riscossione, ha istituito un ente pubblico economico, denominato "Agenzia delle Entrate-Riscossione", sottoposto alla vigilanza del Ministro dell'Economia e delle Finanze, che subentra a titolo universale nei rapporti giuridici attivi e passivi delle società del Gruppo Equitalia.

A seguito di ciò, con deliberazione del Consiglio comunale n. 48 in data 31/07/2017 si è provveduto all'affidamento al nuovo soggetto preposto alla riscossione denominato "AGENZIA DELLE ENTRATE - RISCOSSIONE" l'attività di riscossione coattiva delle entrate del Comune di Cavarzere.

RIMBORSO TRIBUTI

Con le determinazioni del Responsabile Servizio Tributi Commercio Demografici, sottoelencate sono stati disposti i seguenti rimborsi di tributi comunali nel corso dell'anno 2017:

N.	Data	Descrizione	Importo
44	15/12/2017	Rimborso ICI/IMU	610,37
44	15/12/2017	Rimborso TARSU/TARES	1.365,39
44	15/12/2017	Rimborso TOSAP	268,17
44	15/12/2017	Rimborso TASI	128,12
44	15/12/2017	Rimborso addizionale elettrica	158,45

UFFICIO TRIBUTI

Nel corso dell'esercizio 2017 l'imposta IMU è stata versata quasi esclusivamente tramite le deleghe di pagamento con F24 in quanto lo specifico bollettino postale, seppur approvato con apposito decreto ministeriale, non è praticamente stato mai utilizzato se non da pochissimi contribuenti.

Stessa cosa dicasi riguardo le modalità di pagamento della più recente imposta TASI sui servizi indivisibili.

Con i versamenti tramite F24 le somme fluiscono direttamente al sistema di riscossione dell'Agenzia delle Entrate che a sua volta, nell'arco dei 7 - 10 giorni, rendiconta gli incassi e trasferisce la quota comunale direttamente presso il conto di tesoreria unica della Banca d'Italia, trattenendo la quota IMU Stato di propria spettanza ed i diritti di spettanza IFEL.

Settimanalmente tramite la piattaforma telematica SIATEL vengono scaricati i file tracciato di versamento che sono poi direttamente importati nel sistema informatico comunale di gestione del tributo.

Il progetto di recupero dell'ICI pregressa, al Cap 110 dell'entrata, fissava l'obiettivo annuo assestato in 50.000 €. L'introito effettivo, leggermente superiore rispetto alla previsione, è risultato di € 56.314.

ALLOGGI ERP

In corso d'anno 2017 si sono registrate le seguenti movimentazioni per quanto riguarda le procedure di assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica:

Descrizione	Anno 2017
Istanze partecipazione bando annuale	95
Assegnazioni da graduatoria	5
Assegnazioni emergenza/convenzioni	2
Assegnazioni in mobilità	1

UFFICIO ELETTORALE:

Con Decreto Sindacale n. 1 del 14.01.2008 il Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale (Decreto Sindacale n. 2 del 29.03.1997) è stato nominato Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale con le funzioni della Commissione Elettorale Comunale, così come indicato dall'art. 2, c. 30, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008), questo ha comportato che la CEC (Commissione Comunale Elettorale) ora si riunisce solo per deliberare in materia di revisione dell' Albo degli Scrutatori (ed adempimenti relativi) e per la nomina degli Scrutatori in occasione di qualsiasi Consultazione Elettorale, come attività residuale delle molteplici attività di verbalizzazione e dei successivi adempimenti propri dell' Ufficio Elettorale Comunale ora attesi ed espletati dai verbali e dalle attività del Responsabile dell'Ufficio Elettorale.

Nel periodo dall'1.1.2017 al 31.12.2017 si sono tenute:

- a) 2 sedute della Commissione Elettorale Comunale
- b) 7 sedute della 13^a Sottocommissione Elettorale Circondariale

per le quali si è provveduto al rimborso delle sole spese di percorrenza in quanto la finanziaria 2008 (art. 2 comma 30) ha stabilito la gratuità dell'incarico di componente delle Commissioni elettorali comunali (CEC) e delle sottocommissioni elettorali circondariali (SEC).

Nel corso dell'anno 2017 l'Ufficio è stato interessato dallo svolgimento delle consultazioni elettorali :

- Referendum 28 Maggio 2017 (iniziato e poi sospeso a metà delle attività d'Ufficio di preparazione alla Consultazione Elettorale);
- Referendum 22 Ottobre 2017 (portato a compimento).

L'Ufficio Elettorale, inoltre, è stato interessato al rifacimento e consegna di tutte le Tessere Elettorali Personali "esaurite" nel corso delle precedenti Consultazioni Elettorali e di quella sopra richiamata e di quelle dichiarate "smarrite"; inoltre ha provveduto alla stampa e consegna delle Tessere Elettorali Personali relative ai nuovi residenti in Cavarzere, agli elettori reinscritti ed ai giovani iscritti per la prima volta nelle Liste Elettorali per motivi di età nonchè ai nuovi Cittadini Italiani.

SERVIZIO STATISTICO:

Demografia imprese: Il numero delle sedi d'impresa e delle unità locali attive iscritte presso il Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Venezia dal 2009 al 2015 (ultimi dati statistici disponibili), diminuisce di quasi il 9,5% (ben 158 unità produttive in meno).

Comune di Cavarzere - demografia imprese				
Anno	Sedi d'impresa	Unità locali	valore assoluto	var. % anno prec.
2009			1.669	
2010	1.364	264	1.628	-2,50%
2011	1.353	274	1.627	-0,06%
2012	1.315	273	1.588	-2,45%
2013	1.290	271	1.561	-1,72%

2014	1.268	266	1.534	-1,75%
2015	1.255	256	1.511	-1,50%

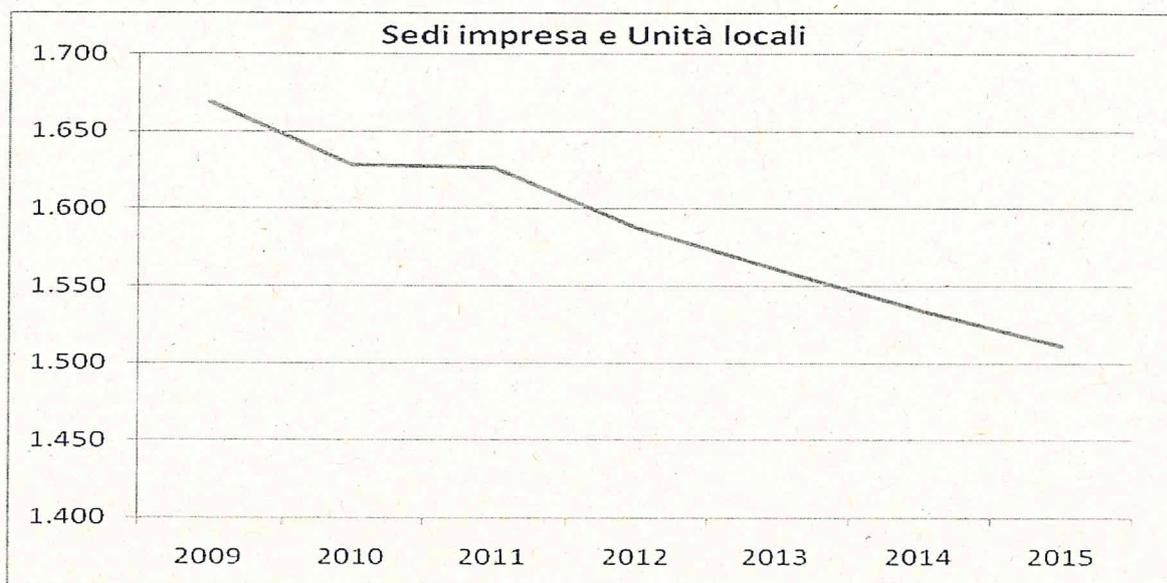
Il decremento costante delle sedi ed unità locali d'impresa dell'ultimo periodo storico è senz'altro collegato alla preoccupante crisi conclamata dell'economia a livello nazionale, iniziata a partire già dall'anno 2008 quando il Prodotto Interno Lordo è diminuito dell'1,2%.

Il PIL è una misura statistica che rappresenta la ricchezza prodotta dal paese in un anno e le sue variazioni indicano se un paese sta crescendo o impoverendo.

A partire dal 2008 l'Italia non è stata più capace di crescere ed è iniziato un lungo periodo di impoverimento. Per essere precisi nel 2010 c'è stata una modesta crescita dell'1,7% del PIL, ma questo valore positivo va considerato come un rimbalzo statistico al crollo del 2009 (-5,5% del PIL) e non ha segnato una inversione di tendenza come invece è accaduto in altri paesi.

In sostanza, a partire dal 2008 l'Italia ha alternato periodi di stagnazione a veri e propri periodi di recessione, con l'ulteriore aggravante che fino al 2008 la nostra economia non è stata al passo con quella degli altri paesi europei che, mediamente, a partire dal 2011 sono cresciuti più dell'Italia.

Timidi segnali di ripresa del PIL si sono registrati a partire dal 2017 (crescita dell'1,4% - fonte ISTAT).



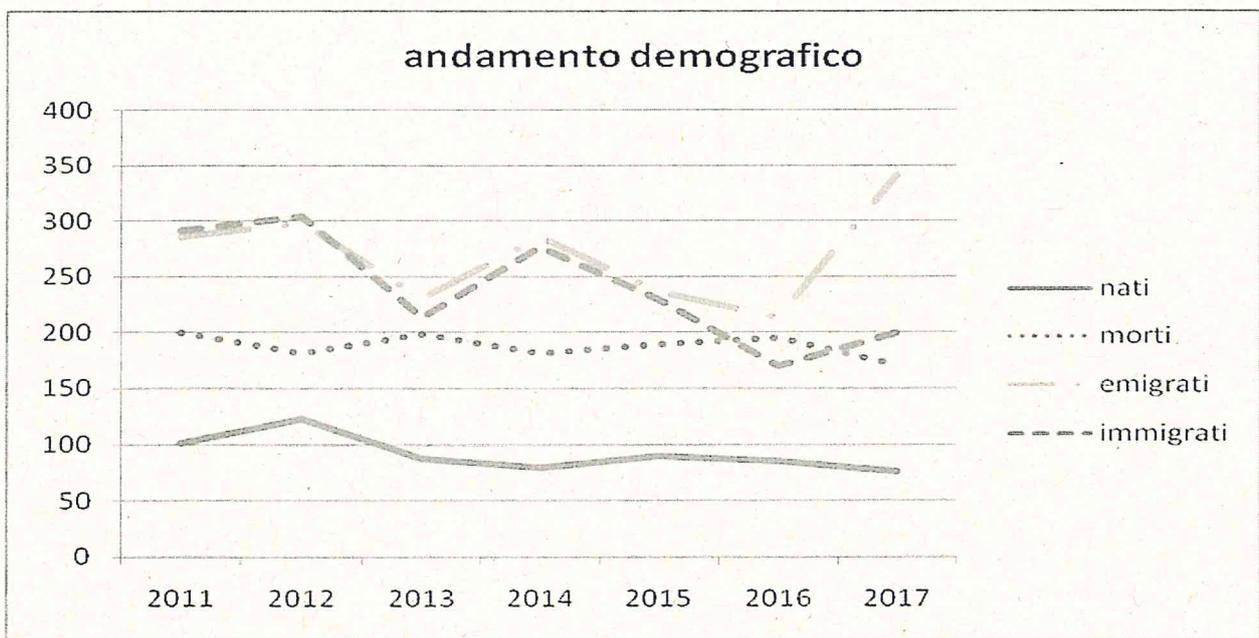
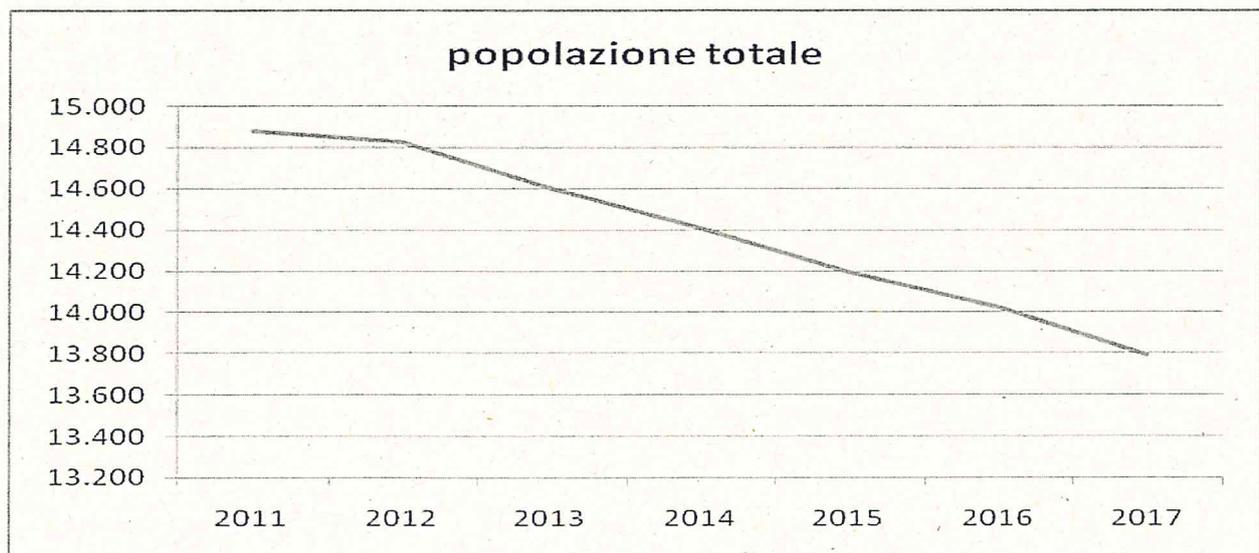
Demografia popolazione: La diminuzione della popolazione Cavarzerana degli ultimi anni appare costante, come dimostrano i dati resi noti dall'anagrafe comunale.

Una diminuzione continua che non si arresta, ormai sempre più lontana dalla quota dei 15mila abitanti che raggiungevamo fino al 2010 e arrivata ormai sotto la soglia dei 14mila, e l'andamento demografico sembra non invertire la tendenza degli ultimi anni.

Se fino a qualche anno fa il trend negativo era stato lievemente mitigato dall'arrivo in città di qualche famiglia straniera, oggi si registra un calo anche per quanto riguarda la popolazione non italiana.

Comune di Cavarzere - demografia popolazione						
anno	nati	morti	emigrati	immigrati	irreperibili	popolazione totale
2011	101	200	286	291		14.880
2012	123	182	298	304		14.827
2013	88	199	230	213		14.600
2014	80	181	286	277	80	14.404

2015	90	190	236	230	93	14.193
2016	85	195	213	170	79	14.021
2017	76	171	341	200	58	13.791



Riguardo allo specifico delle indagini condotte in corso d'anno 2017 si sono tenute le rilevazioni sotto descritte.

- > Nell'ambito dell'“Indagine Continua Forze di Lavoro”, l'Istat ha provveduto a selezionare dall'anagrafe, sulla base dei fascicoli censuari resi al termine del Censimento Generale della Popolazione del 2011 e delle L.A.C. anagrafiche, n. 240 famiglie di Cavarzere, tra effettive e supplenti, che sono state in seguito oggetto di intervista da parte di proprio personale ed al quale l'Ufficio di Statistica Comunale ha fornito solo supporto tecnico ed operativo.
- > A partire dal mese di Gennaio 2017, l' I.S.T.A.T. ha avviato un nuovo ciclo dell'“Indagine Statistica di rilevazione sulle spese, sui viaggi e sulle vacanze delle famiglie”, anche questa Indagine è stata condotta da personale I.S.T.A.T. operante fisicamente sul territorio comunale. Le famiglie campione sono state selezionate direttamente dall' I.S.T.A.T. sulla base delle L.A.C

comunali e le n. 192 famiglie di Cavarzere, tra effettivi e supplenti, sono state oggetto di contatti e di visite del predetto personale al quale l' Ufficio di Statistica Comunale ha fornito solo supporto tecnico ed operativo.

L'Ufficio Statistica Comunale, invece, con personale dipendente del Comune, ha provveduto a gestire le seguenti indagini delegate dall' ISTAT:

1. Indagine Multiscopo sulle famiglie - Aspetti della vita quotidiana 2017: affidata dal Responsabile dell' Ufficio Comunale di Statistica e ad un rilevatore comunale che si è recato personalmente all'indirizzo delle n. 16 famiglie selezionate a consegnare i fascicoli cartacei forniti dall' I.S.T.A.T. per la compilazione e la fornitura delle informazioni chieste; parimenti il rilevatore comunale si è ripresentato presso le stesse famiglie per fornire un aiuto materiale nella compilazione degli stampati e per la loro raccolta per il successivo controllo da parte del Responsabile dell' Ufficio comunale di Statistica, ed inoltre alla sede nazionale di Roma dell' I.S.T.A.T.
2. Indagine sugli interventi e i servizi sociali dei Comuni singoli o associati: - Anno 2016: affidata dal Responsabile dell' Ufficio Comunale di Statistica, e ad una rilevatrice comunale (compilatrice dei "Questionari") oltre ad un Responsabile interno dell' Indagine e delle comunicazioni telematiche - periodo di rilevazione 19 luglio 2017 - 31 ottobre 2017. Le risultanze sono state trasmesse all' ISTAT a Roma dal Responsabile interno delle comunicazioni telematiche;
3. "Relazione annuale al Parlamento e Rilevazione EUP - edizione 2017" :
 - > periodo di riferimento dei dati : 31 Dicembre 2016;
 - > affidatari dell' Indagine : il Responsabile Ufficio di Statistica Comunale;
 - > oggetto dell' indagine :
 - a) rilevazione sugli elementi identificativi, sulle risorse e sulle attività degli Uffici di Statistica di tutti i soggetti del Sistema Statistico Nazionale di tutti gli Uffici di Statistica del Sistan (EUP);
 - b) sul Responsabile e sul personale addetto all' Ufficio di Statistica;
 - c) sull' attività svolta dall' Ufficio nell' anno;
 - > Questionario relativo al Comune di Cavarzere: Questionario EUP 2017 (dati 2016) short form.

Le risultanze sono state trasmesse all' ISTAT a Roma in forma telematica dal Responsabile Ufficio di Statistica Comunale.

UFFICIO LEVA:

Gli adempimenti dell' Ufficio sono rimasti pressoché immutati, nonostante sia venuta meno l'obbligatorietà del servizio militare.

Si sono iniziati tutti gli adempimenti finalizzati alla formazione della lista di leva classe anno 2001. E' stata invece consegnata, in forma telematica, al Distretto Militare la lista di leva classe anno 2000 e gli aggiornamenti delle liste di leva delle classi degli anni precedenti. Si è provveduto alla pari corrispondenza di aggiornamento dei nominativi con i comuni interessati.

UFFICIO STATO CIVILE:

L'ufficio dello Stato Civile che si occupa della regolare tenuta dei registri di nascita, cittadinanza, matrimonio, unioni civili e morte ha provveduto nel corso dell'anno 2017 alla formazione e registrazione di n. 483 atti così ripartiti:

Denominazione dei registri	Parte unica	Parte I	Parte I Serie A	Parte I Serie B	Parte II Serie A	Parte II Serie B	Parte II Serie C	Totale
CITTADINANZA	36	\	\	\	\	\	\	36
NASCITA	\	\	46	\	4	108	\	158
MATRIMONIO	\	18	\	\	12	5	73	108
MORTE	\	37	\	\	1	11	131	180
UNIONI CIVILI	\	1	\	\	\	\	\	1
Totale								483

Esaminando tale prospetto si nota come sempre un numero elevato di pratiche che comportano lunghe e complesse operazioni:

- 1) le cittadinanze sia quelle concesse per residenza con decreto del Presidente della Repubblica, sia quella concessa per matrimonio con decreto del Prefetto della Provincia;
- 2) la trascrizione di atti di nascita e matrimonio di famiglie che hanno ottenuto la cittadinanza italiana iure sanguinis presso Consolati e Ambasciate all'estero;
- 3) le separazione e i divorzi innanzi all'Ufficiale di Stato Civile.

Tante le richieste di documentazione da parte di discendenti di connazionali emigrati all'estero per vedersi riconosciuto il diritto alla cittadinanza iure sanguinis con conseguenti lunghe ricerche d'archivio per gli operatori.

Da sottolineare che la circolazione degli atti di stato civile con relative annotazioni tramite posta elettronica certificata assicura sempre di più un celere aggiornamento dell'archivio di stato civile e conseguentemente della posizione anagrafica dei cittadini residenti.

Registri di cittadinanza.

Su questi registri l'ufficiale dello stato civile iscrive le dichiarazioni dei cittadini relative alla cittadinanza e alla rinuncia della cittadinanza.

Negli ultimi anni sono in forte aumento i giuramenti a seguito di decreti del Presidente della Repubblica e del Prefetto (artt. 5 e 9 della L.91/92) e le conseguenti attestazioni (art. 14 L. 91/92) per l'acquisizione di cittadinanza di figli minorenni conviventi.

Registri di nascita.

Sono iscritte le dichiarazioni di nascita denunciate direttamente all'Ufficiale dello Stato Civile e, in parte apposita, quelle fatte presso le Direzioni Sanitarie dei centri nascita.

In Parte II Serie B vengono trascritti gli atti di nascita di neo cittadini italiani per acquisizione o per riconoscimento e tutti gli atti di nascita inviati dai consolati. La procedura di queste ultime prosegue con l'iscrizione AIRE. Per dare contezza del lavoro basti riportare che il Comune di Cavarzere tiene nei propri registri oltre 1.200 cittadini AIRE.

Registri di matrimonio.

Si dividono in due parti con allegato il registro delle pubblicazioni. Nella prima parte sono indicati i matrimoni celebrati davanti all'ufficiale di stato civile; nella seconda parte, sezione A, sono trascritti gli atti di matrimonio officiati nel territorio comunale davanti a ministri di culto ammessi dallo Stato. Se il matrimonio viene celebrato in altro comune, l'atto è trascritto nella sezione B. Nella sezione C sono registrati i matrimoni celebrati dall'ufficiale di stato civile per delega o delegato: quelli celebrati per imminente pericolo di vita, all'estero e le sentenze dichiaranti l'esistenza oppure lo scioglimento del matrimonio.

E ancora in questa parte vengono trascritti gli atti di matrimonio dei cittadini AIRE.

Registri di morte.

Si iscrivono le morti avvenute sul territorio in abitazione e sulla pubblica via, e si trascrivono quelle avvenute in ospedali e case di cura di ciascuna persona residente nel comune

Anche in questi registri una parte è riservata alla trascrizione dei decessi di cittadini AIRE.

UFFICIO POLIZIA MORTUARIA:

L'ufficio si occupa di tutte le pratiche funerarie e cimiteriali dei 4 cimiteri del Comune, coordinando i contatti fra utenza, Cooperativa Italia Servizi, Imprese di Onoranze Funebri e Ufficio Tecnico.

Lo sforzo del servizio è aumentato per il trasferimento dell'istruttore amm.vo consueto ad altre mansioni e per l'inserimento e la formazione di una nuova unità di personale proveniente da altro Comune – part time per sole 18 ore. Con tali movimenti non si è ancora in grado di garantire appieno un nuovo equilibrio.

I dati salienti dei proventi relativi all'anno 2017 possono essere così riassunti:

Descrizione Entrata	Capitolo	Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Accertato	Incassato Competenza	Incassato a residuo
Proventi Servizi Cimiteriali	2400	15.000	35.000	42.672	39.267	3.405
Rinnovo loculi	2401	30.000	15.000	19.843	17.397	2.446
Proventi Loculi Cimiteriali	2402	80.000	90.000	101.000	96.926	0
Proventi vecchi Loculi e Nicchie	4400	40.000	10.000	10.000	6.298.92	3.701

L'impegno dell'ufficio, a seguito delle complesse operazioni di esumazione ordinaria in tutti i cimiteri del Comune, ha garantito la sepoltura a terra nel cimitero prescelto.

A fronte della scarsa attitudine del terreno a mineralizzare le salme, si sono organizzate oltre a molte esumazioni anche molte cremazioni di salme inumate, provvedendo alla ricerca dei parenti più prossimi al fine di ottenere l'assenso all'operazione.

La media dei decessi fra la popolazione del Comune di Cavarzere supera la media nazionale e regionale. Basti far riferimento agli atti di morte (n.180) a cui si aggiungono gli emigrati che tornano per la sepoltura. Ciò comporta una cronica carenza di loculi. Anche a questa si cerca di far fronte organizzando estumulazioni e cremazioni con costante impegno di forze amministrative.

UFFICIO ANAGRAFE

Alcune difficoltà sono sorte per il servizio anagrafe a causa di nuove problematiche derivanti dalla costituzione di alcune convivenze per l'accoglienza di cittadini stranieri richiedenti asilo.

Nel 2017 è stato dato avvio all'implementazione del servizio Carta Identità Elettronica e sono state assorbite le modifiche intervenute al sistema di trasmissione dei dati statistici.

Si riportano i dati più significativi che hanno caratterizzato l'attività dell'Ufficio nel periodo 1.1.2017 – 31.12.2017:

Carte di identità rilasciate n. 1.534

Nati n. 76

Morti n. 171

Emigrati n. 341

Immigrati n. 200

Cancellati per irreperibilità ordinaria n. 58

Cancellati per irreperibilità censuaria n. 0

Popolazione totale al 31.12.2017 : n. 13.791

Si è provveduto regolarmente a tutti gli adempimenti previsti dal Sistema INA-SAIA, la cosiddetta anagrafe centralizzata, importante per la condivisione di dati in tempo reale con altri organi e servizi della P.A. quali INPS, ULSS, Agenzia Entrate e Motorizzazione Civile.

SERVIZI SOCIALI - Assistenza, beneficenza e servizi diversi alla persona

Gli ospiti accolti nella locale Casa di Riposo "Andrea Danielato" e quelli ospitati con un progetto di accoglienza per persone con problematiche sociali diverse e prive di rete familiare, per i quali il Comune ha assicurato l'integrazione economica nel pagamento delle rette di degenza sono stati mediamente 11. Tali rette, per l'anno 2017, sono state fissate dall'Ipab in € 47,00 al giorno per gli ospiti non autonomi, in € 43,00 al giorno per quelli autonomi ed in € 55,00 per gli ospiti non in convenzione.

Spesa impegnata per l'anno 2017 € 64.775,00 (**Cap. 7340**)

Altri soggetti con problematiche di tipo socio-economico-abitativo sono stati accolti presso il Centro Bakhita di Cavarzere, con trasferimento alla Caritas Diocesana di un contributo di € 18.662,00 per il pagamento dei pasti, costo di un pasto € 7,00 (**Cap. 7390**).

In altre strutture protette soggiornano ulteriori 9 persone, disabili, appartenenti a famiglie indigenti, con integrazione della retta a parziale carico del Comune, con una spesa impegnata per l'anno 2017 € 131.008,00 (**Cap. 7360**)

- una persona presso l'Istituto "Costante Gris" di Mogliano Veneto (TV).
- una persona presso l'Az. U.L.S.S. 2 Marca Trevigiana
- una persona presso l'Associazione Papa Giovanni XXIII di Rimini
- una persona presso "La Residenza Fabiola" di Lido delle Nazioni (FE)
- una persona presso gli "Istituti Polesani" di Ficarolo (RO)
- una persona presso la Comunità "Ca' Emmanuel" di Cavarzere
- una persona presso l'"OPSA" di Rubano (PD)
- una persona presso la Comunità "La Tenda" di Treviso
- una persona presso il CSA "F.F. Casson" di Chioggia

All'Azienda Ulss n.3 Serenissima è stato regolarmente trasferito, con cadenza bimestrale, il finanziamento per i servizi che la stessa eroga nel territorio comunale ai sensi dell'art. 6 della L.R. 55/82, nella misura di € 13,00 per abitante.

Importo impegnato in bilancio € 212.630,00 (**Cap. 7520**)

Il servizio di assistenza domiciliare è stato affidato dal 01.02.2015 alla "Cooperativa Servizi Società Cooperativa" di Udine, che ha provveduto a mantenere nel proprio organico di Cavarzere un'Assistente Sociale che svolge anche compiti di coordinamento del personale operante sul territorio. Ciò ha consentito di alleggerire i compiti dell'Assistente Sociale comunale per una maggiore disponibilità della stessa verso i servizi istituzionali. Il numero degli utenti iscritti al servizio ammonta, al 31 dicembre 2017, a 53.

La consegna quotidiana dei pasti, al 31 dicembre 2017, era a favore di 50 utenti.

Gli stessi sono tenuti al pagamento di entrambi i servizi con le modalità previste dal relativo regolamento che prevede una contribuzione proporzionale al reddito.

Importo impegnato in bilancio € 292.619,00 (**Cap. 7390**)

E' stata confermata l'apposita convenzione con "la Cooperativa Sociale Emmanuel" di Cavarzere per il funzionamento del progetto "Gruppo Appartamento", dove risiedono abitualmente 4 soggetti psichiatrici.

Il Comune ha impegnato una spesa complessiva di € 7.400,00 (**cap.7350**)

Fin dai primi mesi dell'anno sono stati concessi contributi economici e sussidi ad indigenti per un totale di € 78.885,72 (**Cap. 7420**)

E' continuato ad essere garantito un **fondo affitti comunale** a favore di nuclei familiari, in particolare con la presenza di minori, in condizione di disagio socio-economico-abitativo, a causa di sfratti per morosità, conseguente alla perdita del lavoro.

Il Comune ha impegnato una spesa complessiva di € 5.294,32 (**cap.7435**)

Sono stati concessi **contributi alle Associazioni Avis-Avulss-Unitalsi**, per un importo complessivo di € 1.500,00 (**cap.7500**)

Sono continuate le convenzioni con **l'Auser** e **l'Anteas** che hanno come finalità lo svolgimento di attività a favore degli anziani durante l'anno ed il trasporto di persone indigenti e con rete familiare fragile presso gli ospedali e centri di cura, soggiorni climatici ed iniziative culturali e sociali e vigilanza dei giardini pubblici di Via De Gasperi. Erogato all'Auser € 7.500,00 ed all'Anteas € 7.500,00 (**cap.7480**)

E' continuata anche la convenzione con la **"Cooperativa Sociale Granvit"** che ha come finalità il trasporto dei ragazzi disabili ed in stato di disagio socio-economico presso le rispettive scuole e persone indigenti e con rete familiare fragile presso gli ospedali e centri di cura, grazie anche alla disponibilità di due mezzi di cui uno dotato di pedana-disabili. Il Comune ha impegnato la spesa complessiva per l'anno 2017 di € 57.642,90 (**cap.7480**)

E' continuata la collaborazione con la Cooperativa Sociale "Granvit" di Cavarzere, per il progetto denominato **"Progetto sociale di riqualificazione giardini pubblici, sfalcio aree verdi ed irrigazione con inserimento lavorativo di persone con difficoltà di tipo socio-economico"**, tali soggetti coinvolti nel progetto sono stati individuati e segnalati alla Cooperativa Sociale "Granvit" direttamente dal Servizio Sociale, con un impegno di € 16.399,98 (**cap.7367**)

Si è continuato a monitorare le **problematiche giovanili, in particolare quelle dei minori** in situazioni di rischio e di fragilità. Durante l'anno 2015 è stato dato avvio ad un progetto, di protezione di un nucleo familiare mamma-bambino, gestito dalla Cooperativa Sociale "Emmanuel" di Cavarzere, volto al raggiungimento dell'autonomia socio-economico-abitativa del nucleo con costo giornaliero comprensivo di spese per l'affitto, utenze domestiche, vitto, sostegno educativo domiciliare. Il progetto, è continuato presso la Corte Gesia – Koinonia. Spesa per l'anno 2017 € **8.800,00 (Cap.6560)**

La "Tenda di Sara" della Caritas Clodiense di Chioggia e successivamente la Koinonia Giovanni Battista – Corte Gesia di Cavarzere hanno accolto una persona in stato di disagio socio-economico-abitativo che prevedeva un **progetto di reinserimento socio-lavorativo**. Spesa per l'anno 2017 € **3.210,00 (Cap.7420)**

E' continuata la collaborazione con gli operatori del Movimento e Centro Aiuto alla Vita di Chioggia per la realizzazione del **progetto "Sostegno alla maternità"**. Al Servizio Sociale Comunale si rivolgono gestanti, singole mamme, coppie, famiglie con neonati, in condizione di disagio socio-economico, fragili dal punto di vista della rete familiare, la quale si presenta talvolta inadeguata o un riferimento non valido in maniera continuativa. Tali famiglie sono segnalate al Centro che interviene con un sostegno di tipo economico e psicologico. Il progetto prevede la fornitura di generi alimentari di prima necessità per neonati, pannolini, prodotti igienico-sanitari, vestiario, fino al compimento del primo anno di età, le cui famiglie si trovino in disagiate condizioni economiche ed un punto di ascolto e sostegno, presso il Distretto Socio-Sanitario di Cavarzere, per mamme in difficoltà, anche a causa di una gravidanza difficile e problematica. Gli operatori sono presenti a Cavarzere un giorno alla settimana, l'ultimo lunedì del mese, con orario 9:30 – 11:30. Spesa per l'anno 2017 € **1.500,00 (Cap.7420)**

E' continuata la collaborazione con la Cooperativa Sociale "Emmanuel" affidataria del **S.E.D. Servizio Educativo Domiciliare**, servizio che prevede l'impiego di una psicologa con funzioni di coordinamento e contatti con vari servizi, quali: scuole, consultorio familiare, medici di base, pediatra. Il progetto prevede interventi relativi ai genitori, mirati a responsabilizzarli, rafforzandone il ruolo educativo e le competenze, necessari per una crescita fisica, emotiva e psicologica adeguata dei figli. Gli interventi prevedono colloqui con i genitori, i figli, operatori vari ed un sostegno scolastico per i minori, attività di monitoraggio della relazione madre-bambino, di informazione e formazione rispetto ai compiti genitoriali. Obiettivo fondamentale è quello di entrare in relazione con i genitori e di far prendere coscienza all'adulto del ruolo genitoriale. Tra le problematiche dei nuclei familiari presi in carico vi sono: conflittualità familiare e difficoltà nella gestione della relazione con i figli, carenze genitoriali di accudimento e difficoltà a riconoscere il proprio disagio. Il Servizio viene attivato previa presa in carico da parte del Servizio Sociale, per minori da 0 a 17 anni. Spesa per l'anno 2017 **€ 16.639,92 (Cap.7390)**

E' continuata la collaborazione con la Cooperativa Sociale "Emmanuel" affidataria della gestione del **Centro di aggregazione giovanile**, il quale si pone come risposta alle esigenze del territorio: spazi destinati ai ragazzi dove possono incontrarsi e confrontarsi con i coetanei, acquisire nuove competenze, sperimentare nuovi modi di stare insieme con la presenza costante di figure di riferimento rappresentate dagli educatori e dalla psicologa del Servizio educativo domiciliare. Il Centro giovanile è uno strumento educativo atto a prevenire il disagio giovanile, creando opportunità aggregative sane e dirette all'agio, promuovendo interessi di vario genere, quali corsi di sport, musica. Il Centro giovanile risulta essere un ambiente extrascolastico protetto dove è possibile ampliare l'azione educativa della scuola in un contesto più familiare che contribuisce a favorire l'integrazione e creare opportunità di conoscenza reciproca fra culture diverse. Queste iniziative hanno l'obiettivo di dare risposte alternative ad un ambiente familiare spesso povero di stimoli. Tali proposte offrono esperienze socializzanti e mettono in contatto i ragazzi con adulti disponibili nei loro confronti. Il Centro giovanile può diventare un importante punto di riferimento per il minore ed assolvere, nel tempo, una funzione educativa integrativa a quella familiare con l'obiettivo di prevenire situazioni di disagio e di devianza. La sede del Centro giovanile è in Via Dante Alighieri. L'orario di apertura è dal lunedì al venerdì, dalle ore 14:00 alle ore 16:00 aula studio, dalle ore 16:00 alle ore 18:00 attività ludico-ricreative, sociali-aggregative, con la supervisione di personale educativo. E' un servizio gratuito rivolto a ragazzi di età compresa tra 11 e 17 anni

Spesa per l'anno 2017 **€ 39.525,00 (Cap.7376)**

Si è continuato ad erogare il contributo economico, **Fondo Sostegno Affitti**, concesso ai Comuni da parte della Regione nei confronti degli inquilini di alloggi di Edilizia Privata, su domanda degli stessi.

E' continuata la gestione dell'istruttoria relativa all'**Impegnativa di cura domiciliare** (ex assegno di cura), contributo economico regionale a favore delle persone non autosufficienti assistite adeguatamente a domicilio, anche con l'impiego di personale privato.

E' continuata la gestione dell'istruttoria relativa al **contributo regionale per abbattimento delle barriere architettoniche**, finalizzato ad eseguire piccoli interventi sull'alloggio, adeguamento del bagno, installazione del servo-scala, adeguamento auto per agevolare la guida o il trasporto di persone portatrici di handicap.

E' continuata con la gestione dell'istruttoria relativa all'**assegno per nucleo familiare con almeno 3 figli minori** a carico, contributo statale, erogato dall'Inps, a favore di quei nuclei familiari che abbiano tra i loro componenti almeno 3 figli minori a carico.

E' continuata la gestione dell'istruttoria relativa all'**assegno di maternità**, contributo statale, erogato dall'Inps, a favore delle neo-mamme non occupate o se occupate, se percepiscono un'indennità di maternità di importo inferiore a quello previsto per l'assegno di maternità.

E' continuata la gestione dell'istruttoria relativa all'**assegno per nuclei familiari numerosi**, contributo regionale a favore delle famiglie numerose ossia con un numero di figli pari o superiore a quattro, a carico, anche se già maggiorenni.

GESTIONE DEL TERRITORIO

VIABILITÀ E TRASPORTI

Il Servizio ha eseguito le consuete manutenzioni e ripristini della rete stradale, con interventi in economia e/o amministrazione diretta.

Per carenza delle effettive risorse d'entrata destinate a spese d'investimento, non si è potuto dar corso agli interventi di asfaltatura previsti nella programmazione annuale delle opere pubbliche, interventi che vengono riproposti per l'annualità successiva.

ILLUMINAZIONE PUBBLICA

La gestione degli impianti di illuminazione pubblica, affidata alla Società Elettrocostruzioni Rovigo Srl, ha garantito il regolare funzionamento degli impianti e la tempestiva riparazione dei punti luce incidentati.

OPERE PUBBLICHE AVVIATE E/O REALIZZATE

E' stato dato corso, in funzione delle effettive disponibilità di bilancio, alle opere pubbliche inserite nell'elenco annuale 2017 del programma. In particolare:

- sono in corso di esecuzione i lavori appaltati presso la scuola elementare Dante Alighieri e l'ex-Direzione Didattica, parzialmente finanziati da contributo CIPE;
- sono stati ultimati i lavori per la realizzazione della pista ciclopedonale di via Regina Margherita, mentre è stata ottenuta, da parte della Regione Veneto, l'autorizzazione all'utilizzo del ribasso d'asta per la riqualificazione dell'adiacente percorso ciclabile in via Mazzini;
- sono stati ultimati i lavori di regimazione delle acque a Boscochiario, in convenzione col Consorzio di bonifica Adige-Po;
- sono stati eseguiti i lavori di adeguamento alla prevenzione incendi per l'asilo Nido;
- è stata completata la progettazione dell'intervento di "Restauro dell'ex Monta Equina".

APPALTO SERVIZIO ENERGIA

Il "servizio energia" appaltato alla Società Cristoforetti di Lavis (TN), ha garantito il regolare riscaldamento e la fornitura di acqua calda sanitaria durante la stagione termica negli stabili di pertinenza comunale e la manutenzione ordinaria e straordinaria delle centrali termiche; è stato inoltre assicurato la manutenzione e la verifica di legge dei presidi antincendio distribuiti nei siti in appalto.

SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Nel corso dell'anno è proseguita l'attività del servizio affidato mediante Convenzione Consip di durata triennale per quanto riguarda la sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08) e sono state organizzate le prime prove di evacuazione.

GENIO CIVILE DI PADOVA ; GENIO CIVILE DI ROVIGO

E' continuata l'attività di monitoraggio delle concessioni in essere e delle nuove concessioni in capo al Comune per l'utilizzo a vario titolo di beni demaniali ricadenti fra le competenze del genio Civile di Rovigo per quanto riguarda la sponda destra dell'Adige e del Genio Civile di Padova in relazione alla sponda sinistra dell'Adige ed entrambe le sponde del Gorzone. Attività svolta nel controllo dell'applicazione dei canoni nonché nella regolarizzazione delle concessioni scadute, nel subentro del Comune per motivi di pubblica utilità in concessioni esistenti oltre che di modifica ed annullamento di concessioni esistenti per subentro di altri enti o dismissioni di utilizzo.

CONSORZIO ADIGE PO E CONSORZIO ADIGECANALBIANCO

E' continuata la collaborazione con il Consorzio Adige Po competente sul territorio comunale ubicato alla sinistra idraulica del fiume Gorzone compreso il bacino idraulico di Rottanova e con il consorzio Adige Po competente sul territorio posto alla destra idraulica del fiume Gorzone con esclusione del bacino di Rottanova espletata attraverso monitoraggi di anomalie di deflusso di

corpi idrici collegati alle reti di sgrondo acque comunali ,rilevo e soluzioni di problematiche di natura pubblica anche igienico sanitarie o di natura legata alla viabilità delle strade soprarginali per smottamenti di sponde . Inoltre si rappresenta da parte comunale l' attività di aggiornamento dati relativi a superfici pubbliche o concessioni per sottoservizi sempre di natura pubblica ai fini dell'inclusione od esclusione dai canoni di bonifica o dai canoni di concessione idraulica.

FOGNATURA ACQUE BIANCHE E FOSSI

E' stata eseguita, compatibilmente con le risorse disponibili, la pulizia di caditoie attraverso interventi condotti in modo razionale che contemplano un lavoro a rotazione su vie o settori del territorio comunale in maniera da assicurare una manutenzione di tipo preventivo.

SEGNALETICA STRADALE VERTICALE

Si è proceduto, nei limiti delle disponibilità di bilancio e secondo una raccolta di segnalazioni che individuavano siti di intervento sparsi sull'intero territorio comunale, alla consueta esecuzione di segnaletica orizzontale e all'acquisto e alla posa di segnaletica verticale.

VERDE PUBBLICO

Si è dato corso al consueto servizio di manutenzione delle aree a verde pubblico, attuato in parte in amministrazione diretta con l'utilizzo di un trattore agricolo a nolo, munito di braccio con utensile taglia erba, ed in parte mediante affidamento di lavori in economia per la manutenzione delle aree scolastiche e delle aree a verde pubblico.

Sono stati eseguiti alcuni interventi di contenimento e potatura o abbattimento di alberature.

SERVIZI CIMITERIALI

In esecuzione degli indirizzi dell'Amministrazione è stata eseguita una campagna di esumazioni ed estumulazioni massiva al fine di liberare posti nei cimiteri con limitata disponibilità.

E' proseguita la regolare attività di gestione dei servizi cimiteriali e del servizio di illuminazione votiva, a durata biennale.

PATRIMONIO IMMOBILIARE PUBBLICO (ALLOGGI E.R.P.)

Nel corso dell'esercizio è iniziato con l'ente gestore ATER il processo per la definizione di nuove e aggiornate convenzioni.

Tramite l'amministratore condominiale, sono stati eseguiti interventi di manutenzione straordinaria presso il condominio di corso Europa.

AMBIENTE.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 27.3.2017 sono state rideterminare le tariffe TARI e stabilito il canone mensile per l'anno 2017 del servizio di gestione dei rifiuti; da rilevare che al netto della rivalutazione applicata, per il 2017 non vi è stato alcun aumento della tassa anzi sono state ottenute economie di gestione.

Nel disciplinare tecnico per la gestione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti sono state confermate le linee guida di intervento nei confronti del fenomeno dei rifiuti abbandonati, in particolare l'eternit, fenomeno ormai generalizzato in ogni comune, e che colpisce Cavarzere più di altri Comuni, stante l'estensione del territorio di ben 143 Km², con vaste zone rurali scarsamente popolate e argini di fiumi e canali che vengono utilizzati come discariche abusive.

A completamento del servizio RSU, sono state mantenute le diverse iniziative per la gestione e raccolta differenziata dei rifiuti, che nel corso del 2017 ha mantenuto una quota superiore al 70%. Sono stati eseguiti i consueti interventi di derattizzazione nelle vie principali del centro cittadino, a chiamata negli istituti scolastici, oltre alla consueta campagna di disinfestazione dalla zanzara tigre attuata nella primavera-estate 2017, in collaborazione con i competenti servizi dell'Asl e della Regione Veneto.

Sono stati mantenuti i rapporti con ARPAV, soprattutto in merito ad assistenza specialistica, a sopralluoghi ed analisi per quanto concerne istruttorie complesse e consulenze amministrative, e i consueti rapporti statistici.

Sono state seguite le segnalazioni di problemi di carattere igienico - sanitario dovuti ad esempio: alla scarsa manutenzione di fossi o aree private in diverse località del territorio comunale, all'esistenza di scarichi di reflui non in regola con la vigente normativa, ecc.

E' stato mantenuto il servizio per il rilascio delle autorizzazioni allo scarico degli utenti che non recapitano i reflui in condotta.

COMMISSIONE COMUNALE PER IL PAESAGGIO

Nel corso dell'anno 2017 è proseguita con regolarità l'attività della Commissione Comunale per il Paesaggio nominata con d.G.C. n. 123/2016.

OPERE DI CULTO.

E' stata assicurata la consueta contribuzione in favore delle opere di culto, di cui alla L.R. n. 44/87 e s.m.i..

LEGGE REGIONALE N 22/2002.

Sono state seguite le istruttorie di autorizzazione all'esercizio di attività sanitarie o di rinnovo dell'autorizzazione (studi odontoiatrici, veterinari, etc.), compresa l'assistenza ai N.A.S. dei Carabinieri in occasione di alcune visite ispettive alle strutture autorizzate.

URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Nel corso dell'anno è stata espletata la regolare attività ordinaria di istruttoria delle pratiche edilizie pervenute e di rilascio dei conseguenti permessi di costruire ed autorizzazioni in genere; sono state avviate le istruttorie relative a nuovi P.U.A. pervenuti, o a varianti a piani già approvati.

Ai sensi della l.r. n. 4/2015 è stata predisposta per l'adozione la prima Variante verde per la riclassificazione delle aree edificabili.

Con deliberazione del consiglio comunale n. 23 del 27/03/2017 è stata approvata la variante alle opere di urbanizzazione dell'accordo pubblico/privato "Poncina-Co.Sp-Edil s.r.l", ultimate e collaudate entro l'anno.

Con deliberazione del consiglio comunale n. 2 del 30/01/2017 è stata approvata la variante n.4 al P.I. per la reiterazione delle previsioni di piano decadute.

Con deliberazione di giunta comunale n. 34 del 15/03/2017 è stato approvato il P.U.A. di "Via Vespucci".

Con deliberazione di giunta comunale n. 138 del 15/11/2017 è stata approvata la variante al P.U.A. "Margherita".

INFORMATIZZAZIONE

Nel 2017 è entrato a regime lo sportello unico edilizio telematico, tramite il suap di infocamere, per tutte le pratiche di edilizia residenziale.

SUAP

Nel corso dell'anno 2017 è proseguita la regolare attività dello sportello suap (Dpr. 160 n. 210 e s.m.i.), trattando le pratiche pervenute, gestite con i relativi endoprocedimenti verso enti terzi quali Comando VV.FF., Provincia di Venezia, Arpav, Agenzia delle Dogane, Avepa ecc., in particolare e di delicata istruttoria, sono state gestite le Richieste di Autorizzazione Unica Ambientale AUA (DPR 13/3/2013, n. 59 e DGR n. 1775/2013).

ANNO 2017 - POLIZIA LOCALE

A inizio anno, il bilancio suddiviso "per programmi" aveva associato l'obiettivo strategico di carattere politico alla rispettiva dotazione finanziaria, individuando la dotazione di mezzi strumentali ed umani indispensabile per la sua realizzazione. A consuntivo, la rilettura del rendiconto "per programmi" misura il grado di trasformazione degli stessi obiettivi in altrettanti risultati. Ogni programma può essere composto da interventi per il funzionamento dei servizi, le così dette "spese correnti" o da investimenti, anche denominati "spese in C/capitale". Parte di queste risorse possono essere destinate alla restituzione di prestiti contratti in altri esercizi. I grafici mostrano il peso di queste componenti nell'economia generale del singolo programma, il cui nome è indicato in testata, mentre la tabella finale contiene i valori a rendiconto.

COMMENTO

Premessi gli obiettivi di gestione sotto indicati relativi alla Funzione di Polizia Locale – Servizio Polizia Municipale:

- 1) assicurare il rispetto delle norme del Codice della Strada
- 2) vigilare sul settore edilizio per la repressione degli abusi
- 3) vigilanza sul settore commercio ed attività produttive
- 4) vigilanza sul rispetto dei regolamenti
- 5) attività di collaborazione con altri enti ed uffici Comunali
- 6) attività di coordinamento del servizio Protezione Civile

si relaziona sullo stato di attuazione degli stessi:

Relativamente al punto 1) degli obbiettivi di gestione, il rispetto delle del Codice della Strada è stato attuato attraverso:

- a) servizi giornalieri nei pressi delle uscite delle scuole comunali che più necessitano ai fini di preservare l'incolumità degli studenti ed agevolare il traffico veicolare;
- b) servizi giornalieri per il controllo delle soste e delle modalità di comportamento alla guida privilegiando inoltre il controllo della velocità con apparecchi in dotazione. Sono state accertate n° 2392 infrazioni, di cui n° 2181 relative al Titolo V° del C.d.S. (norme di comportamento); sono stati curati n° 8 ricorsi su verbali del C.d.S. di cui 1 avanti al Giudice di Pace e 7 al Prefetto di Venezia, sono state inoltrate al Prefetto di Venezia le violazioni che prevedono la sospensione di n° 2 patenti di guida e la segnalazione per altre n° 85; per n° 598 infrazioni sono stati applicati e comunicati al D.T.T. n° 2059 punti in detrazione sulle patenti di guida; sono state ritirate 1 patente di guida; è stato effettuato il sequestro amministrativo per n° 2 veicoli per la mancanza di copertura assicurativa; ai fini della riscossione sono stati trasmessi ad Equitalia ruoli elaborati per gli anni 2015 e rese ai destinatari informazioni e chiarimenti, provvedendo al controllo dei verbali da inserire nei ruoli degli anni successivi. E' stato dato supporto a tutte le manifestazioni annuali e quelle estive con pattuglie serali per il controllo dell'ordine pubblico e con l'emissione di adeguati provvedimenti, sovrintendendo anche all'estrazione delle Lotterie al fine della regolarità.

Relativamente al punto 2) degli obbiettivi di gestione si sono effettuati n° 10 sopralluoghi edilizi;

Relativamente al punto 3) degli obbiettivi di gestione i vigili incaricati della gestione e sorveglianza del commercio ambulante su aree pubbliche hanno effettuato controlli presso gli esercizi commerciali su aree private.

Relativamente al punto n° 4) degli obbiettivi di gestione personale del Comando Polizia Locale ha provveduto d'ufficio nel corso del normale servizio di pattuglia o su istanza al rispetto dei Regolamenti Comunali accertando n° 31, seguendo anche l'emissione di opportuni provvedimenti, la formazione dei ruoli dell'anno 2015 e la trasmissione ad Agenzia delle Entrate per la riscossione.

Relativamente al punto n° 5) degli obbiettivi di gestione questo Comando Polizia Locale ha rilevato n° 45 incidenti stradali istruendo la documentazione necessaria per l'invio all'Ufficio Territoriale del Governo e al Dipartimento Trasporti Terrestri, collaborando anche con la locale Stazione

Carabinieri e con i Vigili del Fuoco ai fini del rilievo di altri incidenti o soccorso a persone, rimanendo a questo fine disponibile nell'intero arco del servizio giornaliero, collaborando con la consueta partecipazione nei servizi di ordine pubblico nelle ricorrenti manifestazioni.

Ai sensi dell'art. 10/bis del D.Lgs 286/98 del "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" due Agenti sono stati impegnati per il controllo di 26 stranieri ai fini di accertarne la presenza sul territorio comunale, n° 6 accertamenti di convivenza tra cittadini italiani e stranieri.

Due Agenti di Polizia Locale si sono occupati di evadere n° 775 informazioni anagrafiche, n° 45 notifiche, hanno raccolto ed autenticato n° firme aggiunte su documenti degli Uffici Anagrafe, Tributi, Assetto del Territorio e di Enti pubblici non economici per agevolarne l'attività, consegnando n° 16 carte d'identità presso il domicilio di persone impossibilitate a recarsi allo sportello; n° 85 sopralluoghi per verifiche di insidie stradali, verifiche di passi carrai, mancate notifiche e segnalazioni varie.

Ai sensi dell'art. 188 del D.lgs 30.04.1992 un agente di Polizia Locale è stato impegnato per il controllo e predisposizione della documentazione relativa al rilascio dei tesserini per la facilitazione di parcheggio dei veicoli delle persone diversamente abili, registrando n° 72 nuovi rilasci, n° 53 rinnovi ed effettuato controlli per altri 32.

Un Agente di Polizia Locale ha registrato e controllato la presentazione regolare di n° 24 infortuni sul lavoro, n° 6 comunicazioni di cessione fabbricato, n° 77 dichiarazioni ospitalità/lavoro cittadini stranieri.

L'Ufficio di Polizia Amministrativa continua con regolarità i suoi compiti e funzioni fornendo altresì una valida consulenza con le Associazioni di categoria per garantire il regolare funzionamento del Servizio Commercio e Polizia Amministrativa. L'attività d'ufficio nei riguardi dell'utenza ha registrato le seguenti movimentazioni nel corso dell'anno 2017:

- commercio al dettaglio su aree pubbliche presso il mercato nessuna chiusura, nessuna nuova concessione e n° 8 cambi di gestione;

- n° 04 pratiche per servizi di noleggio da rimessa

- n° 18 pratiche per noleggio autobus con conducente

- n° 100 pratiche per licenze di pubblica sicurezza

- n° 100 pratiche per segnalazione certificato inizio attività (SCIA)

- n° 06 pratiche per barbieri, parrucchieri ed estetisti

- n° 02 istruttoria ascensori e montacarichi

- n° 7 istruttorie per iscrizione albo imprese artigiani

- n° 20 istruttoria per lotterie, tombole e pesche

- n° 25 istruttorie per sagre

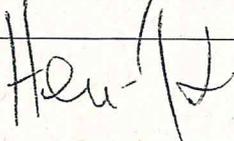
- n° 35 autorizzazioni per somministrazione temporanea

- n° 04 accensioni di fuochi pericolose

Relativamente al punto 6) degli obiettivi di gestione il servizio di Protezione Civile è stato impiegato per missione a Montemonaco zona terremotata, 1 settimana 3

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Avv. TOMMASI HENRI



IL Segretario Comunale
Dott.ssa CARRARO PAOLA

18-4-18


N. reg. Pubbl.

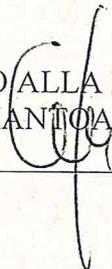
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267/2000)

Si certifica che la copia della presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i., all'albo pretorio on line di questo Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal:

19 APR. 2018

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
MANTOVAN LUIGI



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la su estesa deliberazione è divenuta esecutiva il _____ dopo il decimo giorno dalla pubblicazione.

CAVARZERE,

IL Segretario Comunale
