



# Comune di Cavarzere

Città Metropolitana di Venezia

COPIA

Delibera N. 143

Del 17-12-2021

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	ADOZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE ESERCIZIO 2022-2023-2024
---------	---

L'anno duemilaventuno addì diciassette del mese di dicembre alle ore 15:06 nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

NOME	CARICA	Presente/Assente	
Avv. MUNARI PIERFRANCESCO	SINDACO	Presente	
PARISOTTO PIER LUIGI	VICE SINDACO	Presente	
GRANDI MARCO	ASSESSORE	Presente	
TURATTI ILARIA	ASSESSORE	Presente	
BERNELLO MATTIA	ASSESSORE	Presente	
SOMMACAMPAGNA STEFANIA	ASSESSORE	Presente	
	TOTALE	PRESENTI 6	ASSENTI 0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale D'ESTE GIULIA.

Il Sig. Avv. MUNARI PIERFRANCESCO, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

L'Assessore al Bilancio propone l'adozione della seguente deliberazione:

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che

- il Decreto Legislativo n. 118 del 23.06.2011 ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il Decreto Legge n. 102 del 31 agosto 2013 all'articolo 9 ha disposto integrazioni e modifiche del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 prevedendo l'introduzione del Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 dicembre 2011;

### Visti

- l'articolo 151 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000 (TUEL), così come novellato, che recita:

*“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale”;*

- l'articolo 170, comma 4, del TUEL che reca inoltre:

*“Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;*

**Visto** l'articolo 170, comma 1, del TUEL che, relativamente alle competenze in ordine alla presentazione del DUP, recita:

*“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni e che entro il 15 novembre di ciascun anno [...] la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del DUP”.*

**Visto** che in data 26 Marzo 2021 con Delibera C.C. n. 9 è stato approvato in Consiglio Comunale il DUP 2021-2023;

**Premesso inoltre** che, sulla base di quanto contenuto nel citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio:

- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema di Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO);
- la Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con

le linee di indirizzo regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea;

- la Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;
- nella Sezione Strategica sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

### **Viste**

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 10/12/2021 con la quale sono stati approvati il programma triennale delle opere pubbliche per il periodo 2022/2024 e il relativo elenco annuale per l'esercizio 2022;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 136 del 10/12/2021, con la quale è stato approvato il Piano di fabbisogno di personale per il periodo 2022/2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 17.12.2021, approvata contestualmente al DUP 2022/2024, avente ad oggetto "Piano delle alienazioni e valorizzazioni – Anno 2022";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 01 del 12/03/2021 "Razionalizzazione delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 D.Lgs 175/2016 – Ricognizione delle partecipate possedute";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 30/09/2021 "Bilancio Consolidato del Gruppo Comune di Cavarzere relativo all'esercizio 2020"
- Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n.142 del 17.12.2021 "Adozione piano degli acquisti di beni e servizi biennio 2022-2023 ai sensi art. 21 D.Lgs. 50/2016;
- la Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n.71 del 31/03/2021 "Aggiornamento inventario beni comunali anno 2020";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 30/09/2020 "Piano delle azioni positive triennio 2021/2023";

**Visto** che con delibera G.C. n. 39 del 18/03/2021 il Responsabile della Prevenzione della Corruzione, ha approvato l'Aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2021 -2023;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Acquisiti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e di regolarità contabile parti integranti dell'atto, espressi dai Responsabili dei Servizi interessati, ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000;

**Dato atto** con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica alla presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio attesta l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e l'insussistenza di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo, come da attestazione del medesimo agli atti;

### **DELIBERA**

1. di approvare il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2022 – 2024, allegato
2. alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che gli atti di Programmazione in premessa citati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione;
4. di prendere atto che tale documento ha rilevanza programmatoria e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale, e che ne viene rappresentata ampiamente la sezione di indirizzo;
5. di presentare il DUP al Consiglio Comunale, per le conseguenti deliberazioni;
6. di pubblicare il DUP 2022/2024 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, sezione bilanci;

Sulla suddetta proposta di deliberazione è stato espresso il seguente parere di regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.49, c.1 e dell'art.147-bis, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000; tale parere attesta anche l'insussistenza del conflitto di interessi, anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo:

di Regolarità tecnica: Favorevole

Li, 17-12-2021

Il Responsabile del Settore  
F.to GIROTTO LUIGI MARIA

---

Sulla suddetta proposta di deliberazione è stato espresso il seguente parere di regolarità contabile ed in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.49, c.1 e dell'art.147-bis, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000; tale parere attesta anche l'insussistenza del conflitto di interessi, anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo:

di Regolarità contabile: Favorevole

Li, 17-12-2021

Il Dirigente del Settore  
F.to GIROTTO LUIGI MARIA

---

La suestesa proposta viene approvata dalla Giunta Comunale con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano;

Con votazione separata concessa all'unanimità, voto espresso per alzata di mano, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, T.U. 267/2000.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to Avv. MUNARI PIERFRANCESCO

---

IL Segretario Comunale  
F.to D'ESTE GIULIA

---

---

N. 1606 reg. Pubbl.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267/2000)

Si certifica che la copia della presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i., all'albo pretorio on line di questo Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal:

29-12-021

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
F.to

---

---

**Copia conforme all'originale in carta libera, ad uso amministrativo.**

Addì, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la su estesa deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ dopo il decimo giorno dalla pubblicazione.

CAVARZERE,

IL Segretario Comunale

---