

Comune di Cavarzere

Città Metropolitana di Venezia

DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)

PERIODO: 2023 - 2024 - 2025

AGGIORNAMENTO

INDICE

Premessa	Pag. 4
Sezione strategica	Pag. 5
Organigramma	Pag. 7
Popolazione	Pag. 10
Economia	Pag. 13
Fonti di finanziamento	Pag. 20
Gestione delle spese Tit 2-Spese in Conto Capitale-Opere in corso	Pag. 29
Analisi di contesto	Pag. 36
 SINDACO Avv. Munari Pierfrancesco	 Pag. 42
Personale	
Polizia Locale	
Società Partecipate	
Patti Territoriali, Rapporti con Regione e Città Metropolitana e tutte le altre materie non delegate agli Assessori	
 VICE SINDACO Parisotto Pier Luigi	 Pag. 52
Lavori Pubblici	
Servizi Cimiteriali	
Patrimonio	
Espropri e delega al progetto di Fusione	
 ASSESSORE Turatti Ilaria	 Pag. 64
Bilancio	
Finanze	
Attività produttive	
Commercio	
Politica delle Entrate	
Servizi pubblici di rilevanza economica	
Attività culturali	
Patrimonio culturale	
 ASSESSORE Grandi Marco	 Pag. 79
Famiglia	
Politiche sociali e sanitarie	
Politiche della casa	
Sicurezza e decoro urbano	
Legalità	
Protezione Civile	
Ambiente	
Rifiuti	
Trasporti pubblici	
 ASSESSORE Bernello Mattia	 Pag. 104
Sport	
Politiche giovanili	

Pari opportunità
Agricoltura
Comitati cittadini
Servizi Demografici
Spettacoli viaggianti
Eventi
Rapporti con Frazioni e Pro Loco
Occupazione e Lavoro, Ricerca e Sviluppo Bandi

ASSESSORE Sommacampagna Stefania

Pag.111

Pubblica Istruzione
Servizi Informatici
Urbanistica
Pianificazione Territoriale e Green Economy

PREMESSA

Il Documento Unico di Programmazione 2023 – 2024 – 2025 segue la distribuzione delle deleghe della Giunta Comunale nominata con Decreto Sindacale n. 14 in data 21.10.2021

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di

Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica. Con riferimento all'esercizio 2017-2019, il termine di presentazione del DUP non è vincolante.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune Cavarzere (Ve) in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL da avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite le aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

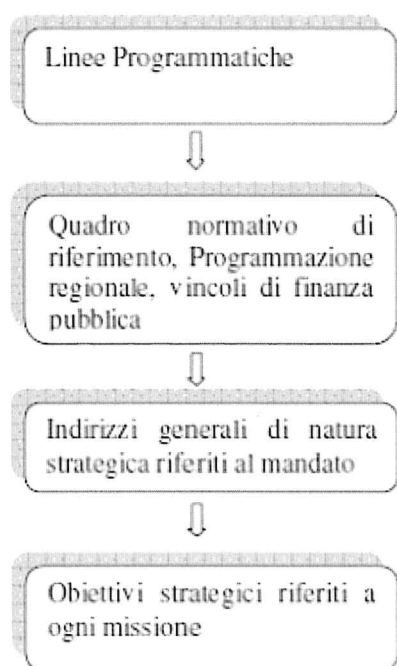
Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

- 1 - PERSONALE
- 2 - TURISMO
- 3 - CULTURA
- 4 - POLITICHE SCOLASTICHE
- 5 - POLITICHE SOCIALI

Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione, si è reso necessario non solo perché previsto dalla normativa, art. 42 comma 3 Tuel, ma soprattutto

perché costituisce attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici, e soprattutto un “dovere” nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obbiettivi programmati ampiamente pubblicizzati.

I contenuti programmatici della Sezione Strategica



ORGANIGRAMMA

SETTORE AMMINISTRATIVO-SOCIALE-CONTABILE Servizio Segreteria-Cultura-Sport

N.	Area	Profilo professionale	Unità	matricola
1	Dirigente	Dirigente Amministrativo-Sociale-Contabile	<i>n.1</i>	26
1	Funzionari	Funzionario giuridico amm.vo E.Q.	1	16
11	Istruttori	Istruttore amministrativo	n.2	77 82

SETTORE AMMINISTRATIVO-SOCIALE-CONTABILE Servizio Segreteria-Istruzione

N.	Area	Profilo professionale	Unità	matricola
1	Funzionari	Funzionario giuridico- amm.vo- (vice segretario)	n.1	vacante
11	Istruttori	Istruttore amministrativo	n.1	4
11	Istruttori	Istruttore amministrativo	n.2	7 81
2	Operatori esperti	Collaboratore amm.vo_messo	n.1	20

SETTORE AMMINISTRATIVO-SOCIALE-CONTABILE
Servizi Sociali

N.	area	Profilo professionale	Unità	matricola
1	Funzionari	Assistente sociale	n.1	9
4	Istruttori	Istruttore contabile	n.1	83

SETTORE AMMINISTRATIVO-SOCIALE-CONTABILE
Servizi finanziari

N.	area	Profilo professionale	Unità	matricola
4	Istruttori	Istruttore contabile- Coordinatore	n.1	6
4	Istruttori	Istruttore contabile	n.3	11 32 47

SETTORE AMMINISTRATIVO-SOCIALE-CONTABILE
Servizi demografici

N.	area	Profilo professionale	Unità	matricola
1	Funzionari	Funzionario contabile- E.Q.	n.1	84
4	Istruttori	Istruttore amministrativo	n.1	56
4	Istruttori	Istruttore amministrativo	n.5	22 64 69 73 74

SETTORE AMMINISTRATIVO-SOCIALE-CONTABILE
Servizi tributi-casa

N.	area	Profilo professionale	Unità	matricola
1	Funzionari	Funzionario contabile- E.Q.	n.1	84
4	Istruttori	Istruttore contabile	n.2	63 76

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO
Servizio Lavori Pubblici
Dirigente Arch Federico Pugina

N.	Area	Profilo professionale	Unità	matricola
1	Funzionari	Funzionario lavori pubblici e manutenzioni E.Q.	n.1	90
4	Istruttori	Istruttore tecnico- Coordinatore	n.1	70
4	Istruttori	Istruttore tecnico	n.1	80

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO
Servizio Urbanistica

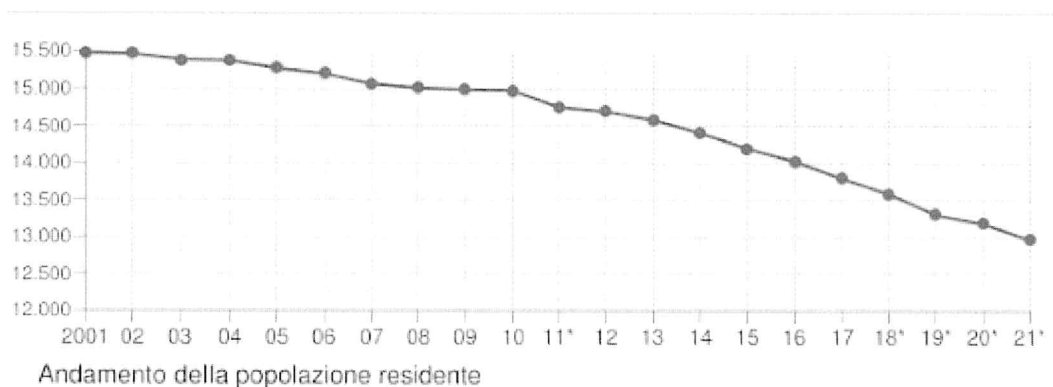
N.	Area	Profilo professionale	Unità	matricola
1	Dirigente	Dirigente Settore Governo del Territorio		72
1	Funzionari	Funzionario edilizia e urbanistica	n.1	vacante
4	Istruttori	Istruttore tecnico - Coordinatore	n.1	68
11	Istruttori	Istruttore tecnico	n.5	36 41 79 88 89 91
2	Operatori	Operatore	n.1	2

SETTORE VIGILANZA

N.	Area	Profilo professionale	Unità	matricola
1	Funzionari	Funzionario Polizia Locale E.Q.	n.1	48
1	Funzionari	Funzionario Polizia Locale Coordinatore	n.1	17
10	Istruttori	Istruttore di polizia	n.5	58 62 85 86 87

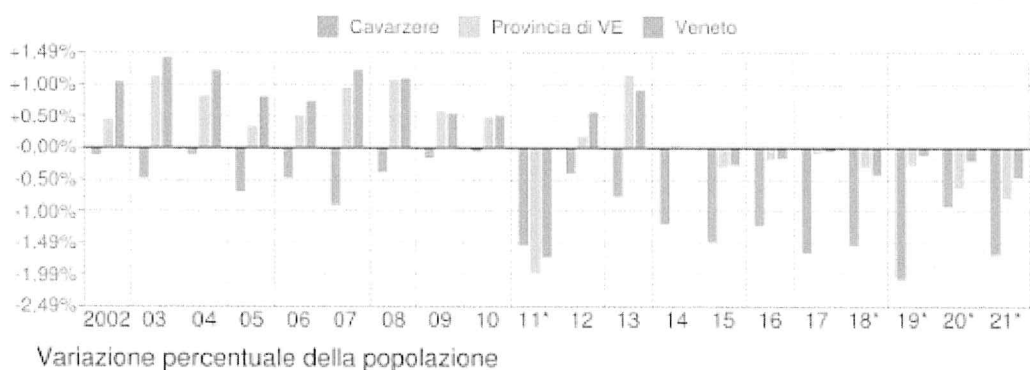
POPOLAZIONE

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di Cavarzere dal 2001 al 2021.
Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



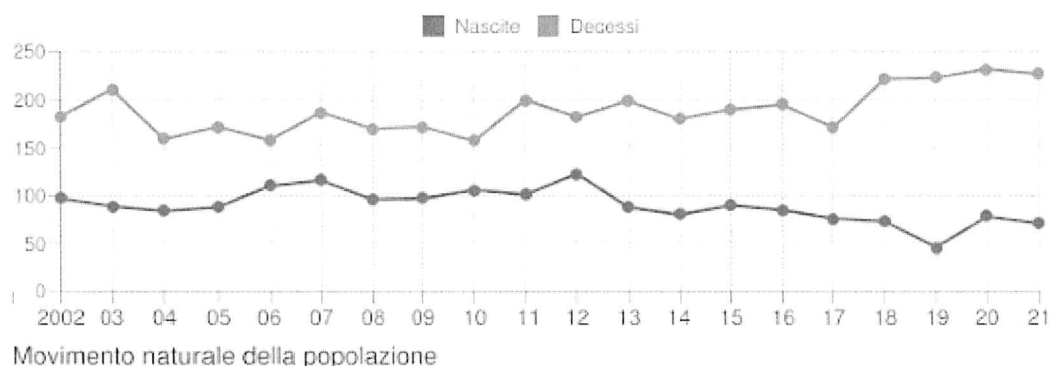
Variazione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione di Cavarzere espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della città metropolitana di Venezia e della regione Veneto.



Movimento naturale della popolazione

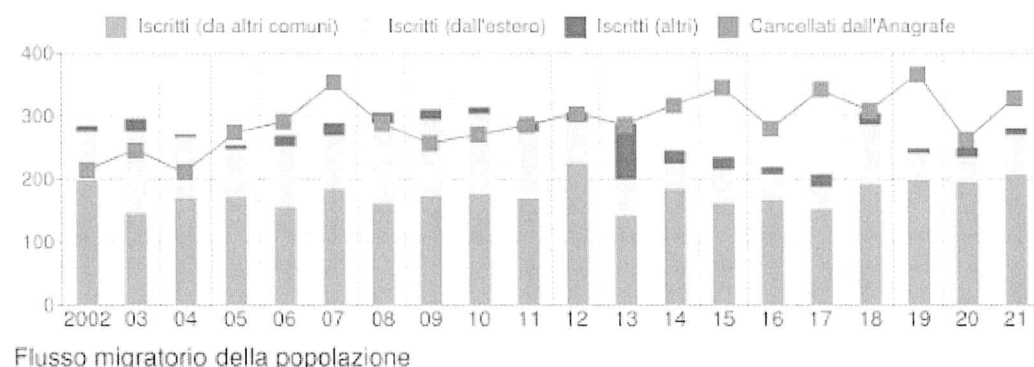
Il movimento naturale della popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Cavarzere negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come **iscritti** e **cancellati** dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).

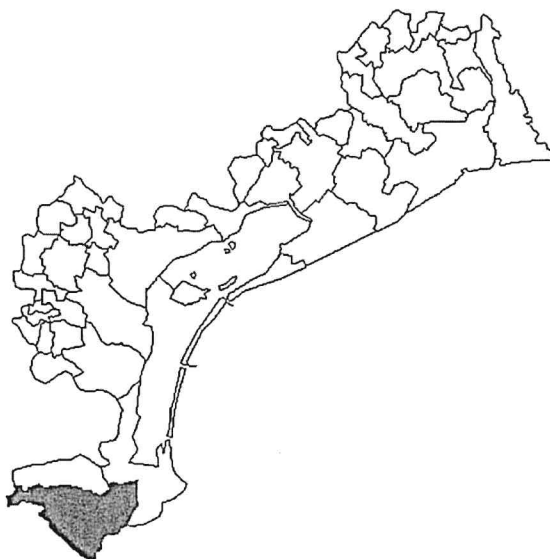


Fonte: ISTAT

ECONOMIA

IL COMUNE DI CAVARZERE

NEL 2010: 11 IMPRESE OGNI 100 ABITANTI

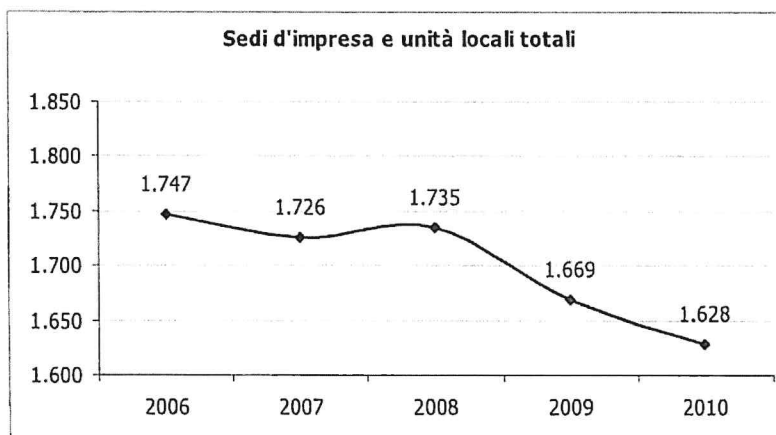
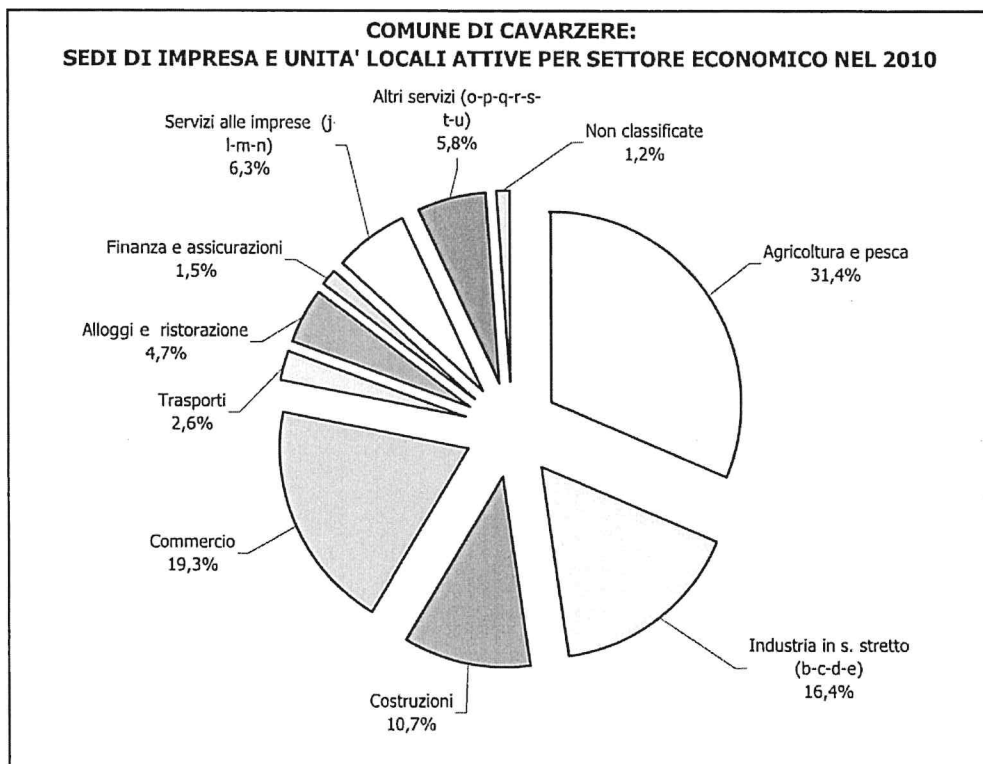


NOTE

- Nei dati riportati si considerano sia le sedi d'impresa principali o unilocalizzate che quelle secondarie, gli stabilimenti e i punti vendita di imprese con sede legale altrove. Si fa sempre riferimento a localizzazioni attive.
- I settori economici sono classificati secondo la Classificazione delle attività economiche **Ateco 2007**, la nomenclatura in vigore dal 2009 che l'Istat (l'Istituto Nazionale di Statistica) ha predisposto, recependo la Classificazione europea NACE rev 2, in sostituzione della precedente (Ateco 2002). I dati organizzati secondo l'Ateco 2007 non sono confrontabili con quelli degli anni precedenti classificati secondo la Classificazione Ateco 2002 o versioni precedenti; pertanto si è interrotta la serie storica degli ultimi cinque anni con riguardo all'elaborazione dei dati per settore economico.
- Il settore "**Industria in senso stretto**" comprende i comparti "*B-Estrazione di minerali da cave e miniere*", "*C-Attività manifatturiere*", "*D-Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata*" e "*E-Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento*".
- Il settore "**Servizi alle imprese**" comprende i comparti "*J-Servizi di informazione e comunicazione*", "*L-Attività immobiliari*", "*M-Attività professionali, scientifiche e tecniche*" e "*N-Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese*".
- Il settore "**Altri servizi**" comprende i comparti "*O-Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria*", "*P-Istruzione*", "*Q-Sanità e assistenza sociale*", "*R-Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento*", "*S-Altre attività di servizi*", "*T-Attività di famiglie e convivenze*" e "*U-Organizzazioni ed organi extraterritoriali*".

Elaborazione: Servizio Studi e Statistica CCIAA di Venezia su dati Stockview – Infocamere e Istat.

Comune di Cavarzere: sedi di impresa e unità locali attive per settore economico nel 2010					
Anni	2009		2010		Var. % '10/'09
	Valori assoluti	Comp. %	Valori assoluti	Comp. %	
Agricoltura e pesca	544	32,6	512	31,4	-5,9
Industria in s. stretto (b-c-d-e)	276	16,5	267	16,4	-3,3
Costruzioni	185	11,1	175	10,7	-5,4
Commercio	314	18,8	315	19,3	+0,3
Trasporti	42	2,5	42	2,6	--
Alloggi e ristorazione	75	4,5	76	4,7	+1,3
Finanza e assicurazioni	24	1,4	25	1,5	+4,2
Servizi alle imprese (j-l-m-n)	100	6,0	102	6,3	+2,0
Altri servizi (o-p-q-r-s-t-u)	91	5,5	95	5,8	+4,4
Non classificate	18	1,1	19	1,2	+5,6
TOTALE	1.669	100,0	1.628	100,0	-2,5



PROVINCIA DI VENEZIA
LOCALIZZAZIONI DI IMPRESA (Sedi + Unità locali) ATTIVE PER COMUNE E SETTORE

PROVINCIA DI VENEZIA							
LOCALIZZAZIONI DI IMPRESA (Sedi + Unità locali) ATTIVE PER COMUNE E SETTORE							VE006 CAVARZERE
Dati al 31/12/2022							Attive
FONTE: Elaborazioni Ufficio Comunicazione e Statistica CCIAA Venezia Rovigo su dati Infocamere-Stockview							
A Agricoltura, silvicoltura pesca	A 01 Coltivazioni agricole e produzione di prodotti animali, c...						383
	A 02 Silvicoltura ed utilizzo di aree forestali						
	A 03 Pesca e acquacoltura						7
A Agricoltura, silvicoltura pesca Total							390
B Estrazione di minerali da cave e miniere	B 08 Altre attività di estrazione di minerali da cave e miniere						-
B Estrazione di minerali da cave e miniere Total							-
C Attività manifatturiere	C 10 Industrie alimentari						18
	C 11 Industria delle bevande						-
	C 12 Industria del tabacco						-
	C 13 Industrie tessili						13
	C 14 Confezione di articoli di abbigliamento; confezione di ar...						93
	C 15 Fabbricazione di articoli in pelle e simili						3
	C 16 Industria del legno e dei prodotti in legno e sughero (es...						6
	C 17 Fabbricazione di carta e di prodotti di carta						4
	C 18 Stampa e riproduzione di supporti registrati						2
	C 19 Fabbricazione di coke e prodotti derivanti dalla raffinaz...						-
	C 20 Fabbricazione di prodotti chimici						-
	C 21 Fabbricazione di prodotti farmaceutici di base e di prepa...						-
	C 22 Fabbricazione di articoli in gomma e materie plastiche						3
	C 23 Fabbricazione di altri prodotti della lavorazione di miner..						3
	C 24 Metallurgia						1
	C 25 Fabbricazione di prodotti in metallo (esclusi macchinari ...						40
	C 26 Fabbricazione di computer e prodotti di elettronica e ott...						2
	C 27 Fabbricazione di apparecchiature elettriche ed apparecchi...						1
	C 28 Fabbricazione di macchinari ed apparecchiature nca						5
	C 29 Fabbricazione di autoveicoli, rimorchi e semirimorchi						4
	C 30 Fabbricazione di altri mezzi di trasporto						7
	C 31 Fabbricazione di mobili						2
	C 32 Altre industrie manifatturiere						6
	C 33 Riparazione, manutenzione ed						7

	installazione di macchine ed...		
C Attività manifatturiere Total			220
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	D 35 Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...		5
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz... Total			5
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	E 36 Raccolta, trattamento e fornitura di acqua		2
	E 37 Gestione delle reti fognarie		1
	E 38 Attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiu...		1
	E 39 Attività di risanamento e altri servizi di gestione dei r...		-
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d... Total			4
F Costruzioni	F 41 Costruzione di edifici		46
	F 42 Ingegneria civile		-
	F 43 Lavori di costruzione specializzati		108
F Costruzioni Total			154
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	G 45 Commercio all'ingrosso e al dettaglio e riparazione di au...		37
	G 46 Commercio all'ingrosso (escluso quello di autoveicoli e d...		87
	G 47 Commercio al dettaglio (escluso quello di autoveicoli e d...		141
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut... Total			265
H Trasporto e magazzinaggio	H 49 Trasporto terrestre e mediante condotte		28
	H 50 Trasporto marittimo e per vie d'acqua		-
	H 51 Trasporto aereo		-
	H 52 Magazzinaggio e attività di supporto ai trasporti		6
	H 53 Servizi postali e attività di corriere		-
H Trasporto e magazzinaggio Total			34
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	I 55 Alloggio		1
	I 56 Attività dei servizi di ristorazione		70
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione Total			71
J Servizi di informazione e comunicazione	J 58 Attività editoriali		1
	J 59 Attività di produzione cinematografica, di video e di pro...		2
	J 60 Attività di programmazione e trasmissione		1
	J 61 Telecomunicazioni		-
	J 62 Produzione di software, consulenza informatica e attività...		4
	J 63 Attività dei servizi d'informazione e altri servizi infor...		11
J Servizi di informazione e comunicazione Total			19

K Attività finanziarie e assicurative	K 64 Attività di servizi finanziari (escluse le assicurazioni ...		4
	K 65 Assicurazioni, riassicurazioni e fondi pensione (escluse ...		1
	K 66 Attività ausiliarie dei servizi finanziari e delle attivi...		30
K Attività finanziarie e assicurative Total			35
L Attività immobiliari	L 68 Attività immobiliari		52
L Attività immobiliari Total			52
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	M 69 Attività legali e contabilità		9
	M 70 Attività di direzione aziendale e di consulenza gestionale...		9
	M 71 Attività degli studi di architettura e d'ingegneria; coll...		2
	M 72 Ricerca scientifica e sviluppo		-
	M 73 Pubblicità e ricerche di mercato		7
	M 74 Altre attività professionali, scientifiche e tecniche		15
	M 75 Servizi veterinari		-
M Attività professionali, scientifiche e tecniche Total			42
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	N 77 Attività di noleggio e leasing operativo		3
	N 78 Attività di ricerca, selezione, fornitura di personale		-
	N 79 Attività dei servizi delle agenzie di viaggio, dei tour o...		1
	N 80 Servizi di vigilanza e investigazione		1
	N 81 Attività di servizi per edifici e paesaggio		7
	N 82 Attività di supporto per le funzioni d'ufficio e altri se...		7
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp... Total			19
O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale...	O 84 Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale ...		-
O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale... Total			-
P Istruzione	P 85 Istruzione		5
P Istruzione Total			5
Q Sanità e assistenza sociale	Q 86 Assistenza sanitaria		11
	Q 87 Servizi di assistenza sociale residenziale		2
	Q 88 Assistenza sociale non residenziale		3
Q Sanità e assistenza sociale Total			16
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	R 90 Attività creative, artistiche e di intrattenimento		1
	R 91 Attività di biblioteche, archivi, musei ed altre attività...		-
	R 92 Attività riguardanti le lotterie, le scommesse, le case d...		4
	R 93 Attività sportive, di intrattenimento e di divertimento		10
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver... Total			15
S Altre attività di servizi	S 94 Attività di organizzazioni associative		-
	S 95 Riparazione di computer e di beni per uso personale e per...		5

	S 96 Altre attività di servizi per la persona		52
S Altre attività di servizi Total			57
X Imprese non classificate	X Imprese non classificate		0
X Imprese non classificate Total			0
Grand Total			1.403

Fonte: Servizio studi e statistica C.C.I.A.A di Venezia e Rovigo

FONTI DI FINANZIAMENTO

– Fonti di finanziamento

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)		
	1	2	3	4	5	6		
							7	
Tributarie	5.865.201,17	7.141.361,42	7.450.841,00	7.552.842,00	7.705.765,00	7.696.766,00	1,368	
Contributi e trasferimenti correnti	2.249.132,43	1.770.177,69	2.159.425,90	1.637.991,80	1.548.279,00	1.548.279,00	- 24,146	
Extratributarie	1.190.245,53	1.136.033,36	1.414.079,00	1.328.339,00	1.270.589,00	1.280.589,00	- 6,063	
TOTALE ENTRATE CORRENTI	9.304.579,13	10.047.572,47	11.024.345,90	10.519.172,80	10.524.633,00	10.525.634,00	- 4,582	
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	170.256,83	199.113,52	154.594,85	108.943,31	0,00	0,00	- 29,529	
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	9.474.835,96	10.246.685,99	11.178.940,75	10.628.116,11	10.524.633,00	10.525.634,00	- 4,927	
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	401.802,16	1.086.724,20	24.105.371,00	24.803.913,00	14.930.817,00	6.315.817,00	2,897	
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
Accensione mutui passivi	791.000,00	400.000,00	500.000,00	850.000,00	461.000,00	0,00	70,000	
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	818.938,50	908.794,21	0,00	948.679,80	0,00	0,00	0,000	
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	2.011.740,66	2.395.518,41	24.605.371,00	26.602.592,80	15.391.817,00	6.315.817,00	8,117	
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	0,000	
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	0,000	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	11.486.576,62	12.642.204,40	36.384.311,75	37.830.708,91	26.516.450,00	17.441.451,00	3,975	

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2020 (riscossioni)	2021 (riscossioni)	2022 (previsioni cassa)	2023 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	
Tributarie	5.841.811,50	6.906.429,71	9.475.284,98	9.551.030,42	0,799
Contributi e trasferimenti correnti	2.231.943,88	1.692.887,14	2.283.627,49	1.875.058,86	- 17,891
Extratributarie	1.177.414,12	1.193.797,71	1.464.660,42	1.413.084,16	- 3,521
TOTALE ENTRATE CORRENTI	9.251.169,50	9.793.114,56	13.223.572,89	12.839.173,44	- 2,906
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	9.251.169,50	9.793.114,56	13.223.572,89	12.839.173,44	- 2,906
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	202.907,76	401.059,21	16.343.270,35	26.264.309,68	60,704
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	1.300.546,15	962.438,65	981.930,45	2,025
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	202.907,76	1.701.605,36	17.305.709,00	27.246.240,13	57,440
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	9.454.077,26	11.494.719,92	31.129.281,89	40.685.413,57	30,698

- Entrate tributarie

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA					
	ALIQUOTE IMU		GETTITO		
	2022	2023	2022	2023	
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00	
Altri fabbricati residenziali	0,0000	9,6	1.840.000,00	1.850.000	
Altri fabbricati non residenziali	0,0000	1,6	0,00	0,00	
Terreni	0,0000	1,6	0,00	0,00	
Aree fabbricabili	0,0000	1,6	0,00	0,00	
TOTALE			1.840.000,00	0,00	

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti) 1	2021 (accertamenti) 2	2022 (previsioni) 3	2023 (previsioni) 4	2025 (previsioni) 6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	5.865.201,17	7.141.361,42	7.450.841,00	7.552.842,00	7.705.765,00	7 1,368

ENTRATE CASSA	TREND STORICO		2023 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (riscossioni) 1	2021 (riscossioni) 2		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	5.841.811,50	6.906.429,71	9.475.284,98	5 0,799

- Entrate da contributi e trasferimenti correnti

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	2.249.132,43	1.770.177,69	2.159.425,90	1.637.991,80	1.548.279,00	1.548.279,00	- 24,146

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2023 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (riscossioni)	2021 (riscossioni)	2022 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	2.231.943,88	1.692.887,14	2.283.627,49	1.875.058,86	- 17,891

- Entrate da proventi extratributari

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti) 1	2021 (accertamenti) 2	2022 (previsioni) 3	2023 (previsioni) 4	2024 (previsioni) 5	2025 (previsioni) 6	7	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.190.245,53	1.136.033,36	1.414.079,00	1.328.339,00	1.270.589,00	1.280.589,00	- 6,063	

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2023 (previsioni cassa) 4	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3	
	2020 (riscossioni) 1	2021 (riscossioni) 2	2022 (previsioni cassa) 3		5	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.177.414,12	1.193.797,71	1.464.660,42	1.413.084,16	- 3,521	

- Entrate finanziate in conto capitale

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione beni e trasferimenti capitale	401.802,16	1.086.724,20	24.105.371,00	24.803.913,00	14.930.817,00	6.315.817,00	7
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,897
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	791.000,00	400.000,00	500.000,00	850.000,00	461.000,00	0,00	70,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	1.192.802,16	1.486.724,20	24.605.371,00	25.653.913,00	15.391.817,00	6.315.817,00	4,261

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2023 (previsioni cassa) 4	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3	
	2020 (accertamenti) 1	2021 (accertamenti) 2	2022 (previsioni) 3		5	
Alienazione beni e trasferimenti capitale di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	202.907,76	401.059,21	16.343.270,35	26.264.309,68	60,704	
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
Accensione di mutui passivi	0,00	1.300.546,15	962.438,65	981.930,45	2,025	
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
TOTALE	202.907,76	1.701.605,36	17.305.709,00	27.246.240,13	57,440	

– Verifica limiti di indebitamento

Comune di Cavarzere (VE)

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2023

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000				COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)				7.141.361,42	7.225.751,00	7.219.590,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)				1.770.177,69	1.607.621,00	1.607.621,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)				1.136.033,36	1.226.862,00	1.236.862,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI				10.047.572,47	10.060.234,00	10.064.073,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI						
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾				1.004.757,25	1.006.023,40	1.006.407,30
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente ⁽²⁾				432.885,69	417.420,00	401.607,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso				0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui				0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento				0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi				571.871,56	588.603,40	604.800,30
TOTALE DEBITO CONTRATTO						
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente				12.072.647,40	11.518.170,00	11.053.042,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso				850.000,00	461.000,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE				12.922.647,40	11.979.170,00	11.053.042,00
DEBITO POTENZIALE						
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento				0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento				0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, il 8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

– Entrate da crediti e anticipazioni di cassa

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2023 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3	
	2020 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2022 (previsioni)	4	5	
	1	2	3			
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,000	
TOTALE	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,000	

**GESTIONE DELLE SPESE
TITOLO 2**

SPESE IN CONTO CAPITALE

OPERE IN CORSO

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
IMPEGNI

Esercizio finanziario 2022

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	201	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
1 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione												300
1 Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Segreteria generale	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Ufficio tecnico	0,00	22.995,48	0,00	0,00	0,00	0,00	22.995,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		0,00	52.995,48	0,00	0,00	0,00	52.995,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 MISSIONE 2 - Giustizia												
1 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza												
1 Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	7.440,00	0,00	0,00	0,00	7.440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		0,00	7.440,00	0,00	0,00	0,00	7.440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio												
1 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Altri ordini di istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali												
1 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE

IMPEGNI

Esercizio finanziario 2022

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli Investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali											
6 MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Sport e tempo libero	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
7 MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 7 - Turismo											
8 MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	51.050,90	0,00	0,00	180,00	51.230,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	12.218,73	0,00	0,00	0,00	12.218,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	63.269,63	0,00	0,00	180,00	63.449,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
9 MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Sviluppo sostenibile territorio montano	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
10 MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	159.500,00	28.000,00	0,00	0,00	187.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	159.500,00	28.000,00	0,00	0,00	187.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE

IMPEGNI
Esercizio finanziario 2022

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
11 MISSIONE 11 - Soccorso civile											
1 Sistema di protezione civile	0,00	44.921,62	0,00	0,00	0,00	44.921,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	44.921,62	0,00	0,00	0,00	44.921,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari sociali	0,00	530,85	0,00	0,00	0,00	530,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	39.400,00	0,00	0,00	0,00	39.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	39.930,85	0,00	0,00	0,00	39.930,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13 MISSIONE 13 - Tutela della salute											
7 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
1 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15 MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
IMPEGNI

Esercizio finanziario 2022

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
1 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
1 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 MISSIONE 19 - Relazioni internazionali sviluppo											
1 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
1 Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI	0,00	368.158,58	28.000,00	0,00	160,00	396.338,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e Piano nazionale degli investimenti complementari (PNC)

L'Ente ha ricevuto, ai sensi dell'art. 2 del D.M. 11 ottobre 2021,
 Risultano residui al 31/12/2021 relativi al PNRR per euro 730.779,80.
 L'Ente ha in corso di attuazione il seguente/i seguenti interventi correlati al PNRR:

ACCONTI PROGETTI PNRR						
	IMPORTO FINANZIAMENTO	CONTO INCASSATO	DATA INCASSO	INCASSO	SOGGETTO EROGANTE	
1	RIFACIMENTO VIA MATTEOTTI	490.000,00 €	98.000,00 €	20/04/2022	2288	MIN. INTERNI
2	PONTE CADUTI PER LA LIBERTÀ	907.120,00 €	181.424,00 €	20/04/2022	2288	MIN. INTERNI
	TOTALE (20%)		279.424,00 €			
3	NUOVA MENSA SCUOLA COLLETTA	830.000,00 €	83.000,00 €	29/12/2022	7628	MIN. ISTRUZIONE
4	IMPIANTO VIA SPALATO		144.761,05 €	27/12/2022	7576	MIN. ECONOMIA E FINANZE
	IMPIANTO VIA SPALATO		12.186,75 €	27/12/2022	7573	MIN. INTERNI
	TOTALE SPALATO (10%)	1.569.478,00 €	156.947,80 €			
5	PINQUA STRALCIO 1	634.224,00 €	63.422,40 €	17/11/2022	6589	CITTA' METROPOL. VE
6	PINQUA STRALCIO 2	1.479.856,00 €	147.985,60 €	17/11/2022	6588	CITTA' METROPOL. VE
	TOTALE PINQUA (10%)	2.114.080,00 €	211.408,00 €			
	TOTALE ACCONTI EROGATI		730.779,80 €			

L'Ente si è dotato di un sistema interno di audit, e ha verificato che il sistema dei controlli interni dell'Ente è adeguato a individuare criticità, anche per frodi, nella gestione dei fondi collegati all'attuazione degli Interventi a valere sul PNRR.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **ha potenziato** il sistema di controllo interno alla luce delle esigenze previste dalle indicazioni delle circolari RGS sul PNRR.

Si elencano i progetti finanziati dal PNRR in corso alla data di redazione del DUP riepilogati di seguito :

PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE

09-mar-23

ENTRATA	USCITA	OPERE FINANZIATE CON PNRR	2023	2024	2025
5583	8372	P.N.R.R. M2 C4 Inv. 2.2 Ristrutturazione del Ponte del centro "Caduti della Libertà" sul fiume Adige -			
		CUP H71B19000200004	816.408,00		
5218	8482	P.N.R.R. M5 C2 Inv. 2.3 Social Housing per Cavarzere PINQUA - 1° Stralcio Via Cavour-CUP H74F21000000006	1.331.870,00		
5218/3	8482/1	P.N.R.R. M5 C2 Inv. 2.3 Social Housing per Cavarzere PINQUA - 2° Stralcio Via Marconi-CUP H74F21000010006	570.802,00		
5581	8312	P.N.R.R. M2 C4 Inv. 2.2 Rifacimento sede stradale e marciapiedi di Via Matteotti - CUP H79J20000000004	343.000,00		
5002	8200	P.N.R.R. M4 C1 Inv. 3.3 Lavori di demolizione e ricostruzione con ampliamento della Palestra della Scuola			
		Secondaria "A. Cappon" - CUP H75E22000140006	4.690.000,00		
5003	8201	P.N.R.R. M4 C1 Inv. 1.2 Scuola Secondaria "A. Cappon" - costruzione nuovo blocco mensa	800.000,00		
5008	8203	P.N.R.R. M4 C1 Inv. 1.2 Mensa Scuola dell'infanzia "C. Collodi" - CUP H75E22000230006	830.000,00		
5041	8270	P.N.R.R. M5 C2 Inv. 2.2 Valorizzazione funzionale Impianto Sportivo Comunale di Via Spalato - P.U.I.			
		CUP H77D22000040006	1.569.478,00		
5065	8483/1	P.N.R.R. M5 C2 Inv. 2.1 Riqualificazione alloggi di edilizia residenziale pubblica -CUP H78I21002920006		5.309.317,00	
5065/1	8483/2	P.N.R.R. M5 C2 Inv. 2.1 Riqualificazione alloggi di edilizia residenziale pubblica -CUP H78I21002920006			5.309.317,00
5019	8299	P.N.R.R. M2 C4 Inv. 2.2 Efficientamento energetico Pubblica illuminazione - CUP	90.000,00		
5019/1	8299	P.N.R.R. M2 C4 Inv. 2.2 Efficientamento energetico Pubblica illuminazione - CUP		90.000,00	
TOTALE			11.041.558,00	5.399.317,00	5.309.317,00

PA AGENDA DIGITALE 2026

Si riportano i progetti programmati:

Italia digitale 2026 è il piano strategico per la transizione digitale e la connettività promosso dal Dipartimento per la trasformazione digitale. Il Piano, che raccoglie il 27% delle risorse di Italia domani, si sviluppa su due assi. Il primo asse (6,71 miliardi) riguarda le infrastrutture digitali e la connettività a banda ultra larga. Il secondo (6,74 miliardi) riguarda tutti quegli interventi volti a trasformare la Pubblica Amministrazione (PA) in chiave digitale. I due assi sono necessari per garantire che tutti i cittadini abbiano accesso a connessioni veloci per vivere appieno le opportunità che una vita digitale può e deve offrire e per migliorare il rapporto tra cittadino e pubblica amministrazione rendendo quest'ultima un alleato nella vita digitale dei cittadini.

8025	P.N.R.R. PA DIGITALE 2026 - ACCESSO ATTI - NOTIFICHE - SITO.
8026	P.N.R.R. 1.3.1. - PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI.
8046	P.N.R.R. PA DIGITALE 2026 - MORTUARIA.
8047	P.N.R.R. PA DIGITALE 2026 - SPID E CIE.

ANALISI DI CONTESTO

Comune di CAVARZERE (VE)

ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

Nel quadro generale dell'organizzazione dell'Ente assume rilievo la pianificazione finanziaria e la sua rendicontazione nell'ambito dei vincoli di Finanza pubblica. In questo contesto il servizio Bilancio e Ragioneria coordina le attività di pianificazione, approvvigionamento, gestione contabile, controllo delle risorse economiche e finanziarie, in attuazione degli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali. Sovrintende alla regolarità dei procedimenti contabili e delle modalità di gestione delle risorse economiche nel rispetto delle norme di legge e del regolamento di contabilità. Ha funzioni di supporto sperimentale alla struttura rispetto a tutte le attività e funzioni esercitate al fine di conseguire gli obiettivi di contenimento della spesa rigida e fissa; Assiste gli utilizzatori del sistema di bilancio al fine di interpretare le informazioni contenute nei documenti predisposti; Cura l'osservanza dei contenuti del "Patto di stabilità interno";
--

Cura tutte le fasi relative alla richiesta, alla stipulazione ed alla gestione dei mutui passivi e delle altre forme di ricorso al credito. Attua la gestione delle risorse in conto capitale sia sul versante delle entrate che delle spese, con svolgimento di tutti i relativi adempimenti quali rilevazioni, emissioni di documenti, gestione dei relativi rapporti; attiva e passiva del nostro patrimonio.

Gestisce l'approvvigionamento di cancelleria e delle spese economiche.

Gestisce l'inventario.

Dal 2014 l'Amministrazione Comunale ha aderito alla sperimentazione contabile per l'armonizzazione dei sistemi contabili, diretta a garantire la trasparenza e la comparabilità dei dati di bilancio.

A questo momento di cambiamento davvero profondo (proprio perché incidente sulla fondamentale funzione di "governo" dell'ente) si aggiunge l'affiancamento della rilevazione economico – patrimoniale che, "ai fini conoscitivi", traendo alimento diretto dalla rilevazione finanziaria nel momento in cui questa considera ogni transazione gestionale, alimenta una vista logica dell'insieme delle rilevazioni contabili orientata alla rappresentazione economica e patrimoniale della gestione.

Obiettivo della strategia economico-finanziaria dell'ente è quello di garantire gli equilibri finanziari, la solidità, la solvibilità in perfetta coerenza ed integrazione con le prospettive di sviluppo quali-quantitativo dell'ente.

FINALITÀ' DA CONSEGUIRE:

- trasparenza del bilancio e sua facile lettura;
- controllo dei costi di struttura;
- monitoraggio dei flussi di entrata e spesa;
- miglioramento della qualità dei servizi;
- ulteriore innovazione tecnologica;
- rapidità di risposta e di ricerca di soluzione ai problemi
- procedure amministrative relative al nuovo affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale.

RISORSE DA IMPIEGARE: Le risorse finanziarie del programma fanno riferimento alle spese del personale ed a tutte le spese per garantire il funzionamento dei servizi offerti dal settore.

STRUMENTI DA UTILIZZARE

Strumenti assegnati al settore

LINEE STRATEGICHE PER LA REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2023-2025

La valenza strategica e operativa del DUP va inquadrata anche nell'ambito delle attività di programmazione, pianificazione e monitoraggio delle azioni di contrasto ai fenomeni corruttivi in particolare alla luce della Legge n.190/2012 e s.m.i., del D. Lgs. n.33/2013 e del nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2022 approvato dall'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione) 2022 riguardante il triennio 2023-2025.

A seguito dell'approvazione della legge n. 190/2012, esiste una nozione "amministrativistica" di corruzione, diversa da quella penale.

Si tratta di una nozione più ampia, che rinvia non solo a condotte penalmente rilevanti, ma anche a condotte che sono fonte di responsabilità di altro tipo o non espongono ad alcuna sanzione, ma possono generare situazioni di illegittimità e sono comunque sgradite all'ordinamento giuridico: conflitto di interessi, nepotismo, clientelismo, partigianeria, occupazione di cariche pubbliche, assenteismo, sprechi.

In altri termini, i fatti di corruzione non costituiscono solo singoli fatti criminosi, ma essi derivano spesso da tendenze comuni e disfunzioni frequenti, che richiedono interventi di carattere generale.

La nozione di corruzione "amministrativa" induce a ritenere che i fenomeni corruttivi riguardino principalmente l'esigenza di buon andamento dell'amministrazione nel suo complesso e la correttezza dei rapporti tra amministrazione e cittadini, esigenza fondamentale di funzionamento dello Stato democratico.

La strategia di prevenzione della corruzione all'interno del Comune di Cavarzere persegue essenzialmente alcuni obiettivi:

- a) promuovere valori e comportamenti etici al fine di prevenire fenomeni corruttivi.
- b) creare un contesto ambientale sfavorevole alla corruzione;
- c) aumentare la capacità di individuare e scoprire casi di corruzione.

Quindi obiettivo dell'Ente è quello di contrastare l'illegalità improntando l'attività a principi di imparzialità e buon andamento.

Tali obiettivi dovranno essere perseguiti attraverso adeguati strumenti e misure di prevenzione e contrasto, la cui attuazione è disciplinata all'interno del PTPCT 2023-2025 sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023 del Comune di Cavarzere.

Gli indirizzi di cui alle presenti Linee Guida concorrono ad individuare gli strumenti e le misure di prevenzione e contrasto necessarie per il perseguimento degli obiettivi di cui sopra.

Gli organi di indirizzo dispongono di rilevanti competenze nel processo di individuazione delle misure di prevenzione della corruzione, quali la nomina del Responsabile di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e l'adozione del PTPCT. Anche nella fase del processo di adozione del PTPCT gli organi di indirizzo assolvono ad una importante funzione: quella di individuare gli obiettivi, gli indirizzi ed i criteri generali in materia di prevenzione della corruzione. L'organo di indirizzo politico amministrativo deve

pertanto assumere un ruolo attivo nella definizione delle strategie di gestione del rischio corruttivo.

Altra importante funzione riservata agli organi di indirizzo in materia di prevenzione della corruzione è quella di creare un contesto istituzionale e organizzativo favorevole che sia di reale supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. In particolare deve assicurare al RPCT funzioni e poteri idonei allo svolgimento del ruolo con autonomia, efficacia, effettività ed indipendenza, soprattutto attraverso **l'individuazione di una struttura organizzativa di supporto adeguata**, per qualità e quantità del personale e per mezzi tecnici, al compito da svolgere.

Nell'ambito del Comune di Cavarzere le funzioni degli organi di indirizzo sono così ripartite:

- a) Sindaco: definizione delle linee di mandato e nomina del Responsabile di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- b) Consiglio Comunale: approvazione delle Linee Guida con le quali vengono individuati gli obiettivi, gli indirizzi generali ed i criteri per la predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- c) Giunta Comunale: approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

I principi cui la strategia di prevenzione della corruzione da elaborare nel PTPCT deve ispirarsi ed i relativi indirizzi di attuazione individuati dal Consiglio Comunale sono orientati da importanti canoni e criteri generali, quali:

- Lo sviluppo di precorsi di formazione del personale al fine di creare una cultura dell'etica e della legalità;
- Lo sviluppo a tutti i livelli organizzativi una responsabilizzazione diffusa e una cultura consapevole dell'importanza del processo di gestione del rischio e delle responsabilità correlate con attiva collaborazione della dirigenza, del personale non dirigente e degli organi di valutazione e di controllo.
- L'autonomia e l'indipendenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- La revisione della regolamentazione interna e della revisione del codice di comportamento;
- Il potenziamento della gestione del conflitto di interessi attraverso una procedura predefinita;
- Il miglioramento della comunicazione interna ed esterna;
- Il potenziamento del sistema di controllo interno attraverso la verifica periodica dell'attuazione delle misure indicate nel P.T.P.C.T;
- Adozione di misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza finalizzate alla protezione del valore pubblico, privilegiando una nozione ampia di valore pubblico inteso come miglioramento della qualità della vita e del benessere economico, sociale, ambientale della comunità di riferimento, degli utenti, degli stakeholder e, in generale, dei destinatari dell'attività amministrativa dell'Ente. La

gestione del rischio deve contribuire alla generazione di valore pubblico inteso come miglioramento del livello di benessere delle comunità di riferimento della pubblica amministrazione, mediante riduzione del rischio di erosione del valore pubblico a seguito di fenomeni corruttivi;

- L'adozione di misure in materia di antiriciclaggio;
- In base al principio di effettività, la gestione del rischio deve tendere ad una effettiva riduzione del livello di esposizione ai rischi corruttivi e coniugarsi con criteri di efficienza e efficacia complessiva dell'amministrazione, evitando di generare oneri organizzativi inutili o ingiustificati e privilegiando misure specifiche che agiscano sulla semplificazione delle procedure e sullo sviluppo di una cultura organizzativa basata sull'integrità;
- Il rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione degli appalti pubblici, dei fondi europei e del PNRR.

SINDACO

Avv. Munari Pierfrancesco

Deleghe: Personale, Polizia Locale, Società Partecipate, Patti Territoriali, Rapporti con Regione e Città Metropolitana e tutte le altre materie non delegate agli Assessori

POLITICHE DEL PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

Le finalità che si intendono conseguire con il presente programma sono rappresentate dall'assolvimento delle competenze istituzionali del Settore (gestione procedure concorsuali e selettive, gestione dotazione organica, consulenza giuridico-amministrativa, gestione paghe con annessi adempimenti annuali) con il fine di migliorare l'efficienza e la funzionalità degli uffici, anche attraverso la definizione di nuove strategie organizzative e di sviluppo.

Nell'esercizio 2023 viene riconfermata l'organizzazione basata su 2 Aree: Area Amministrativo Sociale Contabile e Area Governo del Territorio.

Le figure apicali delle due aree sono di livello dirigenziale.

La spesa per il personale (intervento 1) prevista nel bilancio 2023 ammonta complessivamente a €. 1.950.513,00 (compresi i contributi a carico dell'Ente) ed è riferita ai seguenti dipendenti:

n. 1 Segretario generale in convenzione con il Comune di Porto Viro a 12 ore settimanali

n. 40 dipendenti per l'intero anno 2022

n. 2 dirigenti a full-time

Nella gestione del personale, dovrà essere tenuto in considerazione per quanto riguarda le cessazioni quanto segue:

ANNO 2023

n. 1 istruttore tecnico - Cat. C (area Istruttori)

n. 1 operaio altamente specializzato Cat. B (area

ANNO 2024

n. 1 istruttore amm.vo Cat C

CONTENIMENTO DELLA SPESA PER IL PERSONALE

La spesa del personale e le entrate correnti dell'articolo 33 del d.l. n. 34/2019 prevede che le amministrazioni possano aggiungere ulteriori capacità assunzionali se sono in possesso dei parametri di virtuosità previsti dal DPCM nel rapporto tra spese del personale ed entrate correnti, queste ultime senza considerare il fondo crediti di dubbia esigibilità. Come già disposto per le regioni dal DPCM 3 settembre (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 4 novembre) vengono fornite le indicazioni per il calcolo della spesa del personale e delle entrate correnti. La spesa per il personale deve essere così conteggiata: "impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per

la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del d.lgs. n. 267/2000, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati, partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato". Si deve evidenziare che non vi sono deroghe di sorta, per cui i maggiori oneri derivanti dai rinnovi contrattuali, il costo del personale della cd quota d'obbligo, le risorse trasferite dallo Stato, dalla regione o da altre PA in caso di comando, le forme di salario accessorio previste da disposizioni di legge etc, vanno inclusi; mentre per espressa indicazione non deve essere inclusa l'Irap. Quindi, come già avveniva negli anni in cui le amministrazioni dovevano calcolare la incidenza della loro spesa per il personale sulla spesa corrente, non vi sono deroghe, che invece si continuano ad applicare per attestare che l'ente non ha nell'anno precedente superato il tetto di spesa del personale mediamente sostenuto nel triennio 2011/2013 ovvero, negli enti già non soggetti al patto di stabilità, nell'anno 2008. Le entrate correnti devono essere così calcolate: "media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo alla ultima annualità considerata". Dal che sembra potersi desumere che viene offerta una lettura limitativa del fondo crediti di dubbia esigibilità, cioè della voce che deve essere detratta dalle entrate correnti ; Pertanto si provvede a descrivere i dati contabili del Comune di Cavarzere nella seguente tabella:

anno	2020	2021	2022	media
Entrate correnti	9.304.579,13	10.047.572,47	10.507.622,00	9.953.257,87
FCDE			193.535,00	
media entrate nette				9.759.722,87
Spesa Personale 2022				1.908.633,00
% spesa personale/entrate				19,56

Considerato che il nuovo regime trova fondamento sulla valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

Vista in questo senso la circolare attuativa del 13 maggio 2020 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n.226 del 11-9-2020, con la quale vengono fornite indicazioni per l'applicazione concreta del nuovo sistema di calcolo;

Preso atto che ai sensi dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, il parametro di spese di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato risulta essere pari al 19,56%, e che pertanto il Comune si pone al di sotto del primo "valore soglia" secondo la classificazione indicata dal DPCM all'articolo 4, tabella 1;

Calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni.

Abitanti	12907	Prima soglia	Seconda soglia	Incremento massimo ipotetico spesa	
Anno Corrente	2023	27,00%	31,00%	%	€
				21,00%	409.607,73 €
Entrate correnti		FCDE	228.587,66 €	Incremento spesa - I FASCIA	
Ultimo Rendiconto	10.047.572,47 €	Media - FCDE	9.549.295,12 €		
Penultimo rendiconto	9.304.579,13 €	Rapporto Spesa/Entrate		%	€
Terzultimo rendiconto	9.981.496,74 €	18,56%		23,11%	409.607,73 €
Spesa del personale		Collocazione ente			
Ultimo rendiconto	1.772.468,50 €	Prima fascia			
Anno 2023	1.950.513,00 €				
Margini assunzionali		FCDE			
0,00 €					
Utilizzo massimo margini assunzionali		Incremento spesa			
0,00 €		409.607,73 €			

Rilevato che secondo l'art. 4 comma 2 del citato decreto "i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica".

Considerato inoltre che:

- per effetto dell'art. 5, in sede di prima applicazione per l'anno 2020, il DPCM limita il potenziale importo incrementale di spesa di personale in misura pari alla percentuale indicata nella tabella 2, calcolata sul consuntivo 2018;
- a tale valore si aggiungono, sempre nel rispetto del tetto dato dal primo "valore soglia", le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020

Rilevato pertanto che il Comune di Cavarzere dispone di un margine di potenziale maggiore spesa pari a €409.607,73, fino al raggiungimento del primo valore soglia (vedi conteggi come da schema allegato 1)

ASSUNZIONI DI PERSONALE

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 13 settembre 2010 è stata approvata la dotazione organica a'sensi del D.P.C.M. 15.2.2006 con la previsione di n. 90 posti di organico.

Per quanto concerne le assunzioni del triennio 2023-2025 si fa rinvio alla deliberazione di Giunta n. 33 del 24.03.2023 "Piano del fabbisogno del personale anni 2023-2025 - Sottosezione PIAO che stabilisce qual è il Fabbisogno del Personale per tale periodo che per il triennio 2023-2025 verrà sostituito tutto che cesserà nel periodo di riferimento.

ORGANIZZAZIONE

Nell'ambito del progetto di riorganizzazione iniziato nel corso del 2010 viene riconfermata la struttura comunale che prevede la presenza delle figure intermedie, coordinatori di servizio, fra i responsabile di Settore/Dirigente e il personale dipendente con specifiche compiti che si possono così riassumere :

Esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità Cat. C (art.17,c.f)

Gestione di un gruppo di persone.

ATTIVITA' FORMATIVA DEL PERSONALE

La normativa di cui all'art. 4 della legge 16.1.2003 n. 3 impone l'obbligo della predisposizione di un piano annuale di formazione del personale. In base alla legge di cui sopra la Giunta comunale ha adottato il provvedimento n. 95 in data 05.06.2012 nel quale sono riportati i seguenti contenuti:

OBIETTIVI

Gli obiettivi primari che devono essere raggiunti attraverso la formazione sono i seguenti:

- a) adeguamento e conoscenza delle innovazioni normative e tecnologiche da parte di tutti i dipendenti in base al profilo professionale posseduto;
- b) sviluppo delle competenze necessarie al buon funzionamento dell'Amministrazione comunale, anche in relazione degli obiettivi prefissati;
- c) collegamento con la programmazione delle assunzioni, in quanto i nuovi assunti sono quelli che hanno maggiormente bisogno di formazione per potersi inserire a pieno titolo nella struttura e superare nel miglior modo possibile il disagio iniziale che qualunque inizio di una attività lavorativa comporta.
- d) formazione ed aggiornamento in ordine alla disciplina di prevenzione della corruzione (L.190/2012)

METODOLOGIE FORMATIVE

Le metodologie formative devono essere adattate in riferimento ai destinatari della formazione.

Per la formazione di base del personale appartenente alle categorie A-B-C potrà essere attuata una attività di formazione interna anche mediante il coinvolgimento dei funzionari apicali dell'Ente.

Per il personale di categoria D e per gli appartenenti ad altre categorie che necessitino di aggiornamenti mirati, saranno utilizzati appositi corsi organizzati da specifiche aziende e professionisti del Settore;

Per quanto attiene alla formazione in materia di anticorruzione il personale partecipa a formazione on-line con cadenza annuale

Ciascun Responsabile ricorrerà ai corsi di cui sopra per se stesso o per i propri dipendenti utilizzando le risorse che saranno a tal fine messe a disposizione di ciascuno da parte della Giunta in sede di adozione del PEG.

FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE

Obiettivi di gestione

- 1) assicurare il rispetto delle norme contenute nel Codice della Strada
- 2) vigilare sul settore edilizio per la repressione degli abusi
- 3) vigilanza sul settore del commercio ed attività produttive
- 4) vigilanza sul rispetto delle norme ai regolamenti comunali
- 5) attività di collaborazione con altri enti ed uffici comunali

Modalità di attuazione

Relativamente al punto n. 1) degli obiettivi di gestione, il rispetto del C.d.S. verrà attuato attraverso:

- a) servizi giornalieri nei pressi delle uscite delle scuole comunali che più necessitano ai fini di preservare l'incolumità degli studenti ed agevolare il traffico veicolare;
- b) servizi tesi al controllo delle modalità di comportamento alla guida, privilegiando il controllo sulle velocità;

Ai fini di cui sopra, inoltre, nel periodo estivo potranno essere predisposte un limitato numero di pattuglie serali dalle ore 18,00 alle ore 24,00 al fine di sorvegliare le manifestazioni o le serate in cui si preveda una partecipazione maggiore di persone;

Relativamente al punto n. 2) degli obiettivi di gestione, i sopralluoghi edilizi verranno effettuati da personale del Comando P.L. che si avvarrà, per i necessari riscontri, della collaborazione di personale dell'Ufficio Tecnico, causa la specificità dello stesso.

Relativamente al punto n. 3) degli obiettivi di gestione, i vigili incaricati della gestione e sorveglianza del mercato settimanale su aree pubbliche effettueranno controlli presso i commercianti su aree private.

Relativamente al punto n. 4) degli obiettivi di gestione, il personale del Comando P.L. provvederà d'ufficio nel caso del normale servizio di pattuglia o su istanza;

Relativamente al punto n. 5) degli obiettivi di gestione, il Comando P.L. collaborerà con la locale Stazione Carabinieri nei servizi di ordine pubblico nelle ricorrenti manifestazioni (a tale proposito nel 2023, 2024, 2025 anche tutte le manifestazioni che si svolgeranno in orario festivo e serale saranno oggetto di controllo del personale del Comando) e a richiesta delle altre forze di Polizia lo stesso sarà a disposizione nella rilevazione degli incidenti stradali al fine di sgravarle di questi adempimenti; un vigile sarà inoltre incaricato di assumere informazioni tributarie, edilizie ed ambientali, sullo stato ed ubicazione della segnaletica, e quant'altro possa agevolare l'attività dei suddetti uffici.

ORGANI ISTITUZIONALI - PARTECIPAZIONE – DECENTRAMENTO

L'attività istituzionale di supporto agli Organi dell'Ente – Consiglio (compreso Presidente e Conferenza dei Capigruppo e Commissioni consiliari), Giunta, Sindaco, nel rispetto del principio di legalità, è finalizzata a consentire l'espressione e la realizzazione dell'azione di governo in termini di correttezza, efficienza. Essa consiste nell'attività preparatoria per la convocazione delle sessioni deliberative, nell'attività di segreteria, nella procedura di esecuzione amministrativa delle sessioni stesse, ed inoltre nella fase di consulenza normativa e organizzativa, di raccolta documentale e di assistenza agli amministratori nel rilascio di tutti gli atti e documenti di cui per legge possono disporre, privilegiando, per maggiori economie di spesa, la trasmissione di informazioni e atti conseguenti tramite l'uso della posta elettronica anche certificata di cui tutti sono dotati.

Proseguirà anche quest'anno l'invio tramite posta elettronica, in prossimità della seduta del consiglio comunale, delle bozze delle delibere all'o.d.g., a tutti i consiglieri comunali.

In particolare per quanto attiene la fase preparatoria e di coordinamento per la convocazione delle sessioni deliberative è pienamente operativo il programma di gestione degli atti, installato nel febbraio 2015;

Il completamento del **passaggio flussi in digitale** anche per gli atti deliberativi è stato completato: ora sia la predisposizione degli atti che la gestione delle sedute sono totalmente digitalizzate.

In relazione agli organi istituzionali, in considerazione del fatto che il Comune rientra nella fascia sotto i 15.000 abitanti e che con Legge di bilancio per il 2022 è stato determinato un incremento delle indennità di funzione, si è proceduto secondo quanto stabilito dall'art. 1 commi dal 538 al 587 e pertanto con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 in data 28.1.2022, le predette indennità sono state riviste come segue per il periodo 2022/2023/2024:

Anno 2022

- Al Sindaco	€ 3.396,40	mensili lordi
- Al Vice sindaco	€ 1.868,02	mensili lordi
- All'Assessore	€ 1.528,38	mensili lordi
- Al Presidente del Consiglio Comunale	€ 339,64	mensili lordi

- gettone di presenza per i consiglieri per seduta € 19,9868;

Anno 2023

- Al Sindaco	€ 3.707,36	mensili lordi
- Al Vice sindaco	€ 2.039,04	mensili lordi
- All'Assessore	€ 1.668,31	mensili lordi
- Al Presidente del Consiglio Comunale	€ 370,74	mensili lordi

- gettone di presenza per i consiglieri per seduta € 19,9868;

Anno 2024

- Al Sindaco	€ 4.140,00	mensili lordi
- Al Vice sindaco	€ 2.277,00	mensili lordi
- All'Assessore	€ 1.863,00	mensili lordi
- Al Presidente del Consiglio Comunale	€ 414,00	mensili lordi

- gettone di presenza per i consiglieri per seduta € 19,9868;

Per quanto attiene la Conferenza dei Capigruppo si conferma che, la partecipazione alla stessa non darà luogo alla liquidazione di gettoni alla luce del parere delle Corti dei Conti Toscana n. 362/2009 che ha dato una interpretazione letterale dell'art. 82 del TUEL.

E' stato tenuto conto, inoltre, della spesa attuale connessa al rimborso oneri retributivi ai datori di lavoro pubblici/privati, in dipendenza delle assenze fatte dai propri dipendenti per la partecipazione al Consiglio Comunale, alle commissioni consiliari e alla Conferenza Capigruppo, con riferimento a quanto previsto dall'art. 16, comma 21, decreto-legge n. 138 del 2011, convertito dalla legge n. 148 del 2011, e del rimborso delle percorrenze per gli amministratori residenti fuori Comune per la partecipazione agli organi collegiali e per l'attività connessa al mandato amministrativo.

SEGRETERIA GENERALE- CONTRATTI

Il regolare funzionamento degli organi istituzionali e statutari dell'Ente richiede che vengano svolte nel miglior modo possibile una serie di attività di supporto che possono essere riassunte nelle seguenti:

- segreteria al Sindaco;
- segreteria generale, con funzioni di collegamento tra la struttura e gli organi politici nonché tra il Comune e gli altri Enti;
- convocazione del Consiglio e della Giunta comunale;
- gestione delle proposte di deliberazione;
- pubblicazione delle deliberazioni nell'albo pretorio on-line ed altri adempimenti conseguenti all'approvazione degli atti collegiali;
- adempimenti connessi al funzionamento del Consiglio Comunale,
- adempimenti relativi al diritto di accesso agli atti dei cittadini relativi a documenti depositati presso la segreteria;
- adempimenti relativi alla trasmissione della documentazione amministrativa riguardante le deliberazioni consiliari;

L'iter di approvazione dei provvedimenti amministrativi, deliberazioni di Consiglio e di Giunta e determinazioni dirigenziali viene trattato mediante procedure informatiche che consentono di gestire e monitorare le operazioni di avanzamento del singolo atto nelle varie fasi del procedimento: predisposizione proposta, pareri tecnici e contabili, attestazione di copertura finanziaria, iscrizione all'ordine del giorno dei rispettivi organi collegiali, approvazione, numerazione, integrazione dell'efficacia mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line.

Viene mantenuta in capo al Settore Segreteria - Affari generali la competenza della tenuta e compilazione del Repertorio dei contratti stipulati dall'Ente in forma pubblica amministrativa e sotto forma di scrittura privata, come pure della registrazione telematica presso l'Ufficio del Registro. Tale attività sarà svolta nei tempi previsti dalla normativa di riferimento, ricorrendo agli strumenti informatici messi a disposizione del Ministero delle Finanze.

Continuerà anche la gestione del portafoglio assicurativo del Comune in assistenza e coordinamento con il broker assicurativo.

Tale attività ricomprenderà anche l'apertura delle posizioni assicurative per ogni sinistro e la gestione delle cause legali derivanti da sinistri, di concerto con il broker, promosse contro il Comune.

Nel corso del 2023 è previsto lo svolgimento delle seguenti procedure di affidamento di servizi/forniture inerenti il servizio Segreteria-Istruzione-Cultura e Sport:

- espletamento procedure per il ricollocamento dei seguenti contratti assicurativi : RCA, All Risk, Kasko mezzi, Tutela legale ed Infortuni, RC Ente.
- affidamento servizio di animazione estiva presso il Nido Comunale.
- affidamento del servizio di doposcuola presso Scuola Lombardo Radice di Boscochiario compatibilmente con l'organizzazione scolastica che si prospetterà.
- affidamento servizio sorveglianza alunni pre scuola
- completamento affidamento servizio trasporto scolastico insieme al Comune di Cona
- affidamento gestione campi tennis comunali
- affidamento servizio di prestito bibliotecario
- rinnovo nucleo di valutazione (in scadenza 31.12.23)

L'attività dell'Ufficio, è comunque rivolta anche ad altri servizi dell'area Amministrativa – Sociale - Contabile. (Servizio gestione sistema informatico comunale e assistenza informatica).

Nel rispetto del piano anticorruzione i commissari delle commissioni di gara ed il Presidente di commissione saranno soggetti a rotazione.

UFFICIO PROTOCOLLO

Le continue innovazioni nel settore, soprattutto per quanto attiene la dematerializzazione, decertificazione, PEC e in particolare gli adempimenti in materia di rilascio concessione/permessi di costruire/DIA, ecc..., hanno reso necessario un nuovo strumento informatico per il protocollo in grado di gestire correttamente la posta certificata e gli altri documenti informatici che pervengono al Comune; la consolidata gestione del protocollo informatico implementato con etichettatrice e scanner; ha consentito una gestione del "documento amministrativo" secondo una procedura standardizzata, garanzia di correttezza amministrativa, di ordine e tutela del pubblico interesse;

Negli ultimi anni si sono realizzati per il servizio alcuni importanti momenti: nel 2009 è stato l'anno dell'ammodernamento della protocollazione in uscita aperta a tutti gli uffici, e della adozione di un nuovo Titolario di classificazione dei documenti. Il sistema ha subito un ulteriore assestamento con l'utilizzo di un nuovo applicativo a partire dal 1° gennaio 2015 . Per quanto riguarda i servizi strettamente postali è previsto un costante monitoraggio delle modalità di spedizione della posta da parte dei vari uffici per individuare sistemi di contenimento delle relative spese postali e privilegiare forme di spedizione più efficaci (posta elettronica in generale, PEC, in particolare mediante l'apposita funzione prevista nel Programma "protocollo". E' tuttavia da segnalare che il consistente invio di atti giudiziari per multe non consente di evidenziare i risparmi in termini affrancatura realizzati grazie all'utilizzo dei sistemi di spedizione alternativi alla posta.

L'affrancatrice postale in dotazione è a noleggio è ciò consente di avere una strumentazione sempre tecnologicamente avanzata a costi contenuti;

L'Ufficio Protocollo sarà interessato dalle seguenti attività:

- Attività di segreteria e gestione sedute commissioni consiliari 1^a e 2^a e della Conferenza dei capigruppo.
- attività di collaborazione con Ufficio Segreteria (pubblicazione di atti in collaborazione, convocazioni Consigli comunali)

A causa del pensionamento del messo comunale, facente anche funzioni di protocollo, e spedizione posta mediante affrancatrice, l'ufficio è stato impegnato nella formazione, per la parte inerente le attività di messo comunale e affrancatura posta, delle unità via via assegnate a tempo parziale.

Nel 2022 si è implementato il sistema protocollo con l'inserimento del sigillo di interoperabilità.

Sulla base delle nuove Linee guida Agid sulla conservazione digitale entrate in vigore il primo gennaio 2022 si è provveduto alla revisione del Manuale di Gestione Documentale e Manuale di Conservazione, nel quale sono descritti i processi di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici.

ARCHIVIO

L'archivio comunale versa in condizioni non ottimali per mancanza di spazi di conservazione dei documenti cartacei. Nei locali individuati nel 2009/2010 è presente diverso materiale accatastato che non trova collocazione e rispetto al quale andrebbe fatta una verifica per l'eventuale scarto, anche nei locali del Municipio sono presenti scatoloni di documenti che andrebbero verificati ed idoneamente depositati.

ORGANISMI PARTECIPATI

A decorrere dal 1° gennaio 2015 le informazioni sui rappresentanti nominati dalle amministrazioni pubbliche negli organi di governo delle società e degli enti partecipati e sugli oneri derivanti dalla partecipazione, in precedenza trasmesse al Dipartimento Funzione Pubblica (portale PERLAPA), ai sensi dell'art. 1, comma 587 della Legge 296/2006, andranno comunicate attraverso nuovo applicativo "Partecipazioni" del Portale Tesoro con le modalità fissate dal decreto 25 gennaio 2015 Ministero Finanze.

Tali informazioni:

- l'elenco dei consorzi a cui l'ente partecipa;
- l'elenco delle società totalmente o parzialmente partecipate;
- la ragione sociale;
- la quota di partecipazione;
- la durata dell'impegno;
- l'onere che grava sul bilancio dell'ente;
- il numero dei rappresentati dell'ente negli organi di governo dell'organismo;
- il trattamento economico spettante a ciascun rappresentante.

sono comunque reperibili nella Sez. Amministrazione Trasparente – enti controllati, del Comune di Cavarzere, in adempimento a quanto disposto dall'art. 22 comma 1 lett. a e b del D.Lgs. 33/2013

Il comma 611 della L.190/2014 dispone che allo scopo di assicurare il coordinamento della finanza pubblica il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato, gli enti locali devono avviare un processo di razionalizzazione delle società partecipate.

Il comma 612 della L.190/2014 prevede che i sindaci e gli altri organi di vertice delle pubbliche amministrazioni definiscano e approvino, il piano di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni che indichi i tempi e le modalità di attuazione dello stesso e i risparmi conseguiti. Allo stesso è allegata una specifica relazione tecnica

In adempimento al D.Lgs 175/19.8.2016 si provvederà alla stesura del documento di base di ricognizione delle partecipate entro il 31.12 di ogni anno.

PUBBLICAZIONI INCARICHI IN SOCIETA' PUBBLICHE

In base all'art. 1 - comma 735 - della legge n. 296/2006 gli incarichi di amministratore delle Società partecipate dagli enti locali conferiti da soci pubblici ed i relativi compensi devono essere pubblicati, a cura del responsabile individuato da ciascun ente, nell'albo e nel sito informatico dei soci pubblici.

Gli amministratori delle società devono comunicare ai soci pubblici il proprio incarico e relativo compenso entro 30 giorni dal conferimento e, per le indennità di risultato, entro 30 giorni dal percepimento.

SOCIETA' PARTECIPATE

Codice fiscale partecipata	Ragione sociale/denominazione	Localizzazione	Forma giuridica dell'ente	Codici ATECO	Quota % partecipazione diretta	Quota % partecipazione indiretta
80013370277	ACTV SPA	ISOLA NOVA TRONCHETTO VENEZIA	SOC. PER AZIONI	H50.3	0,188%	
93019960298	CONSIGLIO DI BACINO POLESINE	ROVIGO	ENTE DI DIRITTO PUBBLICO	0.84.12.30	5.675%	
90170270277	CONSIGLIO DI BACINO "VENEZIA AMBIENTE"	MESTRE	ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO	N.82.99	1,69	
03274810237	CONSORZIO ENERGIA VENETO	VERONA	CONSORZIO	M.70.22.09	0,09%	
00064780281	ACQUEVENETE SPA	MONSELICE	SOC. PER AZIONI	E.36	0,27%	
03341820276	VENEZIANA ENERGIA RISORSE IDRICHE TERRITORIO AMBIENTE SERVIZI - VERITAS SPA	VENEZIA	SOC. PER AZIONI	E.38	0,000901%	

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Con deliberazione G.C. n. 167 del 29.11.2013 è stato modificato il regolamento comunale sul ciclo della performance, il quale, tra l'altro, prevede la istituzione del nuovo nucleo di valutazione quale organo monocratico, nominato dal Sindaco che opera con l'assistenza del Segretario Comunale;

Nel corso del 2021 è stato nominato il nuovo nucleo di valutazione, che rimarrà in carica fino al 31.12.2023.

VICE SINDACO

Parisotto Pier Luigi

Deleghe: Lavori Pubblici, Servizi Cimiteriali, Patrimonio, Espropri e delega al progetto di Fusione

OPERE PUBBLICHE

L'Amministrazione comunale darà corso alla realizzazione delle opere pubbliche inserite nella programmazione approvata e nei suoi successivi aggiornamenti.

L'attività in programmazione risulta la seguente:

- Progettazione dell'opera
 - Approvazione diversi livelli della progettazione dell'opera "Restauro conservativo dell'ex Macello"
- Esecuzione dell'opera
 - Opere complementari al ponte "Piccoli Angeli" a Boscochiario;
 - Ristrutturazione del ponte del centro "Caduti della Libertà" sull'Adige
 - Rifacimento sede stradale e marciapiedi di via G.Matteotti
 - Valorizzazione funzionale dell'impianto sportivo comunale di via Spalato quale punto strategico di aggregazione sociale e sportiva del territorio
 - Social Housing per Cavarzere. 1° stralcio esecutivo. Via Cavour
 - Social Housing per Cavarzere. 2° stralcio esecutivo. Via Marconi
 - Scuola dell'infanzia "Collodi" in via Dante Alighieri – nuovo blocco mensa
 - Interventi urgenti sul patrimonio scolastico: Scuola materna Pareole
 - Ristrutturazione alloggi di edilizia residenziale pubblica
 - Interventi nei cimiteri delle frazioni: San Pietro
- Programmazione opere pubbliche
 - Ristrutturazione alloggi di edilizia residenziale pubblica
 - Valorizzazione del sistema ciclabile della Città di Cavarzere. 1° e 2° stralcio
 - Interventi nei cimiteri delle frazioni: Boscochiario
 - Asfaltatura di via Riviera Montegrappa - 1° tratto
 - Intervento di adeguamento ed efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica presenti nel territorio comunale – Proposta Finanza di Progetto ad iniziativa privata
 - Riqualficazione urbana e abbattimento delle barriere architettoniche dei percorsi e delle aree pedonali di accesso al Municipio e lungo il Muraglione della pista ciclopeditone "Lungadige" in destra idraulica. 2° stralcio esecutivo: Area antistante l'accesso del Municipio e camminamento sotto Muraglione in destra Adige.
 - Messa in sicurezza facciate Municipio
 - Manutenzione straordinaria vano di accesso e impianti Municipio
 - Messa in sicurezza idrogeologica frazione Boscochiario
 - Efficientamento scuola secondaria "Cappon"
 - Messa in sicurezza ponti, rampe e strade collegamento con viabilità extra-urbana

Si procede con l'attuazione del PEBA (Piano Abbattimento Barriere Architettoniche), approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 5 in data 22.04.2020, mediante la programmazione di un intervento all'anno in coordinamento con l'attuazione della pianificazione urbanistica.

Si intendono comunque inseriti in programmazione tutti gli interventi di importo inferiore a 100.000,00 euro candidati a bandi di co-finanziamento, ovvero che potranno essere candidati nel periodo di riferimento e per i quali si prevede la realizzazione in caso di ottenimento del finanziamento.

In particolare, sulla scorta delle previsioni e della disponibilità di bilancio e delle attuali disposizioni normative, viene predisposta la programmazione OOPP 2023-2025.

Coerenza con la pianificazione di settore:

Le scelte finanziarie e strategiche contenute nel programma sono compatibili e coerenti rispetto alle analoghe previsioni di medio periodo indicate nei documenti di pianificazione.

Risorse umane da impiegare:

Personale del Servizio Lavori Pubblici, ricorrendo a professionalità esterne nei limiti consentiti dalle norme.

Risorse strumentali da utilizzare:

In armonia a quanto indicato per le risorse umane, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione al Settore Governo del Territorio da implementare al fine del miglioramento della qualità del lavoro anche in termini di riduzione dei tempi di esecuzione dei procedimenti.

SERVIZI MANUTENTIVI

Viabilità

Si conferma l'impegno economico ed organizzativo di questa Amministrazione comunale volto a migliorare la sicurezza stradale di tutto il territorio comunale mediante la programmazione dell'attività di manutenzione ordinaria del manto d'usura, di cui all'art. 3, comma 1 lett. g) e dell'art. 36, comma 2 lett. a) e b) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. attraverso ditte specializzate nel settore.

Per quanto riguarda la manutenzione delle strade bianche è in previsione l'avvio della procedura di affidamento pluriennale o, eventualmente, la valutazione di avvalersi di imprenditori agricoli ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 228/2001 e dell'art. 12 della legge n. 154/2016

E' prevista, inoltre, l'esecuzione dei lavori di segnaletica orizzontale e l'acquisto di segnaletica verticale.

Si prevede la realizzazione di uno specifico "Piano neve" tramite professionista specializzato per poi procedere all'affidamento pluriennale del servizio.

Illuminazione Pubblica

Ad oggi la gestione del servizio di illuminazione pubblica risulta affidata a ditta esterna, giusta contratto d'appalto Rep. n. 6098 in data 28.10.2013, con scadenza al 27.10.2023.

Questa Amministrazione comunale ha aderito al "Progetto Luce" promosso dal Consorzio CEV, di cui risulta socio dal 2003, che ricomprende il "Progetto Municipal Efficiency Light" (MEL) proposto alla Commissione Europea a favore dei Comuni consorziati che hanno manifestato interesse alla partecipazione di tale iniziativa.

Nel periodo di programmazione verrà, quindi, completata la procedura ad evidenza pubblica di durata pluriennale anche valutando l'ipotesi del partenariato pubblico/privato. Attraverso il finanziamento del fondo statale "piccole opere" confluito nel PNRR, è prevista la sostituzione nel 2023 e 2024 di circa 200 punti luce per anno con lampade a led.

Servizio Energia – Impianti Termici

Tenuto conto della presentazione di una proposta di Concessione del servizio in finanza di progetto presentata dal gestore uscente, si è provveduto ad affidare alla medesima ditta l'incarico della gestione delle centrali termiche e del 3° Responsabile degli impianti, nelle more della conclusione del procedimento di valutazione della stessa.

Nel periodo di programmazione verrà, quindi, completata la procedura ad evidenza pubblica di durata pluriennale.

Servizi Cimiteriali

Ad oggi la gestione dei servizi cimiteriali risulta affidata a ditta esterna, giusta contratto d'appalto Rep. n. 6126 in data 10.05.2019, scaduta al 30.11.2021 e prorogata fino al 30.11.2023.

In esecuzione degli indirizzi dell'Amministrazione comunale prosegue l'attività di esumazioni ed estumulazioni massive al fine di liberare posti nei cimiteri con limitata disponibilità.

Nel periodo di programmazione verrà, quindi, avviata la procedura ad evidenza pubblica di durata pluriennale.

Servizio illuminazione votiva

E' stato affidato per due anni il servizio successivamente si procederà con una gara pluriennale.

Verde Pubblico

La manutenzione del verde pubblico viene effettuata interamente mediante affidamento del servizio di pulizia delle aree scolastiche, delle aree a verde pubblico e delle banchine e scarpate stradali a ditte esterne.

Il progetto di servizio realizzato per il 2023 prevede l'affidamento per 18 mesi.

Compatibilmente con le disponibilità di bilancio verranno programmati interventi di contenimento e potatura o abbattimento di alberature, o nuovi impianti arborei.

Patrimonio Immobiliare e altri Beni Comunali

Le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare, in generale, sono tese, oltre che al ripristino di malfunzionamenti o anomalie, anche a preservare uno stato di conservazione minimo oltre al quale si potrebbe avere un rilevante decadimento degli immobili, con conseguente aumento delle spese connesse ai necessari interventi di ripristino.

Gli immobili oggetto di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria risultano i seguenti:

- Municipio
- Teatro – biblioteca comunale
- Asilo Nido

- Scuola dell'Infanzia di via Piave
- Scuola dell'Infanzia di via Dante Alighieri
- Scuola dell'infanzia Collodi
- Scuola dell'Infanzia di via Dante Alighieri (Cà Matte)
- Scuola dell'Infanzia di Boscochiario
- Scuola Primaria Giovanni XXIII
- Scuola Primaria di via Dante Alighieri
- Scuola Primaria di via Piave
- Scuola Primaria di Boscochiario
- Scuola Secondaria Cappon
- Impianto sportivo di via Spalato
- Impianto sportivo di via Marconi B di Rorai
- Campetto polivalente di Rottanova
- Campetto polivalente di Villaggio Busonera
- Campetto polivalente di Boscochiario
- Campetto polivalente di Grignella
- Magazzino comunale di loc. Lezze
- Archivio comunale di via Foscolo
- Locali ad uso Associazioni e archivio comunale Ex scuola di Rottanova
- Locali ad uso Associazioni e archivio comunale Ex scuola di San Pietro
- Locali ad uso Associazioni e archivio comunale Ex scuola di via Dante Alighieri
- Locali ad uso Associazioni e archivio comunale Ex scuola di Grignella
- Sede Vigili del Fuoco

Gestione utenze comunali

Prosegue l'attività di gestione delle seguenti utenze comunali e di controllo della funzionalità delle stesse:

- Telefonia mobile Telefonia fissa e servizio dati che vengono raggruppati in una sola fornitura attraverso un nuovo affidamento
- Fornitura energia elettrica
- Fornitura idrica
- Fornitura gas metano.

Fognatura Acque Bianche e Fossi

Prosegue l'attività di eliminazione delle anomalie relative allo sgrondo delle acque superficiali per ostruzione o insufficiente portata di alcune linee fognarie, sottodimensionate o fuori pendenza.

Si prevede, nel periodo di programmazione, la verifica ed il controllo del rispetto dei termini convenzionali ad opera del Gestore Unico Acquevenete S.p.A. per lo svolgimento del servizio di pulizia delle caditoie stradali, mediante appositi rapportino di lavoro.

Si prevede l'approvazione del Regolamento di polizia idraulica per disciplinare e monitorare la pulizia dei corsi d'acqua di interesse pubblico.

Unitamente al Consiglio di Bacino "Polesine" ed al gestore della rete fognaria risulta in corso di studio un intervento, da realizzare per lotti successivi, per l'ulteriore mitigazione/risoluzione dei problemi di allagamento della frazione di Boscochiario in occasione di eventi meteorici particolarmente intensi.

Coerenza con la pianificazione di settore:

Le scelte finanziarie e strategiche contenute nel programma sono compatibili e coerenti rispetto alle analoghe previsioni di medio periodo indicate nei documenti di pianificazione.

Risorse umane da impiegare:

Personale del Servizio Lavori Pubblici, in concertazione con gli enti coinvolti e in collaborazione con le strutture dei Gestori dei rispettivi servizi appaltati.

Risorse strumentali da utilizzare:

In armonia a quanto indicato per le risorse umane, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione al Settore Governo del Territorio, da implementare.

POLITICHE ENERGETICHE

Necessità di incarico tecnico specialistico per valutare le proposte di partenariato pubblico privato per la gestione della pubblica illuminazione e del servizio calore in scadenza.

E' previsto di dare continuità all'attività di accesso al Conto Termico, erogato dal GSE, per tutti gli interventi in programmazione, che finanzia le spese sostenute dalla P.A. per gli interventi di manutenzione sull'involucro e sugli impianti degli edifici, finalizzati ad incrementare l'efficienza energetica.

Coerenza con la pianificazione di settore:

Le scelte finanziarie e strategiche contenute nel programma sono compatibili e coerenti rispetto alle analoghe previsioni di medio periodo indicate nei documenti di pianificazione.

Risorse umane da impiegare:

Personale del Servizio Lavori Pubblici, in concertazione con gli enti coinvolti e i professionisti incaricati.

Risorse strumentali da utilizzare:

In armonia a quanto indicato per le risorse umane, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione al Settore Governo del Territorio da implementare.

PNRR – Integrazione del Documento Unico di Programmazione

Il piano nazionale di ripresa e resilienza richiede come disposto dalle normative nazionali una piena consapevolezza dell'azione amministrativa dei singoli enti al fine di ottimizzarne i processi e raggiungere gli obiettivi assegnati dal piano stesso.

In particolare la piena consapevolezza la si ottiene con una buona programmazione, sia essa strategica che operativa, attivabile solo tramite il Documento Unico di Programmazione.

Consapevoli che sia prematuro, almeno per in bandi ancora aperti, individuare opere nel piano triennale delle opere pubbliche, ci pare molto proficuo, però, attuare un'analisi a forte matrice aziendalistica:

- 1) Individuare gli obiettivi strategici ed operativi in relazione a dove l'ente vuole andare;

- 2) Svolgere analisi interne ed esterne per avere una conoscenza del proprio status;
- 3) Identificare i fabbisogni volti ad identificare le varie aree di intervento;
- 4) Individuare le soluzioni ottimali volte al soddisfacimento dei bisogni in precedenza riscontrati.

Con questa chiave di lettura si presenta la seguente tabella atta a raggruppare le diverse proposte del PNRR, da declinare in base alla propria realtà locale, identificando fabbisogni e possibili soluzioni per meglio affrontare le scelte strategiche ed operative ed essere pronti alla compilazione delle richieste documentali di bando.

In conclusione, si consiglia di inserire detta tabella nello schema della nota di aggiornamento al DUP, soffermandosi anche sugli oneri progettuali di primo livello che necessariamente dovranno essere quantificati ed associati in modo univoco ad ogni intervento di “missione”, al fine di permettere all’ente di poter considerare tali spese quali spese di investimento (a tale scopo si rinvia al punto 5.3.12 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato n. 4/2 – D.Lgs 118/2011)

Missione	Descrizione investimento	Fabbisogno riscontrato
14C1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.2 Piano di messa in sicurezza e qualificazione dell’edilizia scolastica	L’investimento prevede la messa in sicurezza di una parte degli edifici scolastici, favorendo anche una progressiva riduzione dei consumi energetici e quindi anche contribuire al processo di recupero climatico. Il Ministero dell’Istruzione gestirà il processo di autorizzazione, monitoraggio e rendicontazione fattuale e finanziaria di tutti gli interventi. La realizzazione degli interventi e delle opere avverrà sotto la responsabilità degli Enti Locali proprietari degli edifici scolastici pubblici. Il piano di riqualificazione proposto mira a ristrutturare una superficie complessiva di 2.400.000,00 mq. degli edifici scolastici	Necessità di dotare la scuola dell’infanzia “Collodi” di una mensa e dell’eventuale Centro di Cottura
14C1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.3 Piano di messa in sicurezza e qualificazione dell’edilizia scolastica	L’investimento prevede la messa in sicurezza di una parte degli edifici scolastici, favorendo anche una progressiva riduzione dei consumi energetici e quindi anche contribuire al processo di recupero climatico. Il Ministero dell’Istruzione gestirà il processo di autorizzazione, monitoraggio e rendicontazione fattuale e finanziaria di tutti gli interventi. La realizzazione degli interventi e delle opere avverrà sotto la responsabilità degli Enti Locali proprietari degli edifici scolastici pubblici. Il piano di riqualificazione proposto mira a ristrutturare una superficie complessiva di 2.400.000,00 mq. degli edifici scolastici	Necessità di dotare la Scuola Media di una nuova palestra con spazi omologati per manifestazioni sportive di maggiore livello

IC2 Infrastrutture sociali, miglie, comunità e terzo settore – Investimento 1.3.1	L'investimento consiste nel recupero abitativo di immobili di proprietà comunale da destinare, in aumento, a locali che ospitano persone senza fissa dimora, con progetti di inclusione sociale. ATS – Ambito sociale VEN 14. Il progetto sarà attuato con la collaborazione della Coop.va sociale "Blu" di Padova, per la gestione del progetto di vita quotidiana, con un operatore OSS e per il reinserimento sociale attraverso progetti individuali, da attivarsi con la supervisione di un'assistente sociale.	La finalità del progetto è destinata a una appropriata definizione della soluzione abitativa per soggetti in disagio economico che possiedono capacità di gestione di vita autonomia
IC2 Infrastrutture sociali, miglie, comunità e terzo settore – Investimento 2.2 Piani Urbani Integrati	L'intervento <i>Piani urbani integrati</i> è dedicato alle periferie delle Città Metropolitane e prevede una pianificazione urbanistica partecipata, con l'obiettivo di trasformare territori vulnerabili in città smart e sostenibili, limitando il consumo di suolo edificabile. Nelle aree metropolitane si potranno realizzare sinergie di pianificazione tra il Comune "principale" ed i Comuni limitrofi più piccoli con l'obiettivo di ricucire tessuto urbano ed extra-urbano, colmando deficit infrastrutturali e di mobilità.	Riqualificazione degli impianti sportivi al fine di creare luoghi di aggregazione ed inclusione
IC2 Infrastrutture sociali, miglie, comunità e terzo settore – Investimento 2.3 Programma innovativo della qualità dell'abitare	L'investimento si articola in due linee di interventi, da realizzare senza consumo di nuovo suolo: (i) riqualificazione e aumento dell'housing sociale, ristrutturazione e rigenerazione della qualità urbana, miglioramento dell'accessibilità e della sicurezza, mitigazione della carenza abitativa e aumento della qualità ambientale, utilizzo di modelli e strumenti innovativi per la gestione, l'inclusione e il benessere urbano; (ii) interventi sull'edilizia residenziale pubblica ad alto impatto strategico sul territorio nazionale. La selezione delle proposte di finanziamento avverrà attraverso indicatori volti a valutare l'impatto ambientale, sociale, culturale, urbano-territoriale, economico-finanziario e tecnologico-processuale dei progetti Ai sensi dell'articolo 1, comma 438 lettera a) Legge n. 160/2019 e all'articolo 3, comma 1, del Decreto n. 395 del 16 settembre 2020 recante "Procedure di presentazione delle proposte, criteri di valutazione e modalità di erogazione dei finanziamenti per l'attuazione del Programma nazionale innovativo per la qualità dell'abitare" del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, possono presentare domande di finanziamento Regioni, Città Metropolitane e Comuni. Ciascuno di essi può presentare fino ad un massimo di tre richieste di finanziamento.	Degrado di numerosi alloggi per l'edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune di Cavarzere e degli spazi pubblici di pertinenza in relazione alle esigenze abitative di alcune fasce di popolazione quali anziani e giovani coppie
Interventi a valere sul fondo complementare M2C3	Programma è finalizzato ad intervenire sul patrimonio di edilizia residenziale pubblica con l'obiettivo di migliorare la	Degrado del consistente numero di alloggi per l'edilizia

giro, verde, sociale	efficienza energetica del patrimonio di edilizia residenziale pubblica, la resilienza e la sicurezza sismica, nonché la condizione sociale nei tessuti residenziali pubblici grazie alle seguenti azioni: - messa in sicurezza delle componenti strutturali degli immobili mediante interventi di adeguamento o miglioramento sismico ed interventi di efficientamento energetico; - interventi di manutenzione e ristrutturazione di unità immobiliari sfitte ai fini della tempestiva messa in disponibilità degli assegnatari; - demolizione e ricostruzione di quegli edifici per i quali le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria risultano economicamente onerose e non assicurano un valore aggiunto ai fini della qualità del costruito; - progettazione e realizzazione di opere di efficientamento che, unitamente agli interventi di demolizione e ricostruzione, consentano la realizzazione di edifici con fabbisogno energetico vicino allo zero (nZEB); - incremento del patrimonio di edilizia residenziale pubblica effettivamente disponibile attraverso l'acquisto di immobili che potranno essere utilizzati anche al fine di uno spostamento temporaneo degli assegnatari in attesa dell'esecuzione degli interventi sugli alloggi abitati. Allo scopo è, altresì, prevista la possibilità trasformare il patrimonio esistente, anche frazionando o accorpando le unità immobiliari esistenti; - realizzazione di specifici piani per l'eliminazione delle barriere architettoniche in complessi residenziali realizzati in epoche in cui il tema dell'accessibilità non era contemplato. Viene altresì prevista la rimozione manufatti e componenti edilizie con presenza di materiali nocivi e pericolosi quali amianto, piombo; - realizzazione di interventi di miglioramento e adeguamento normativo della dotazione impiantistica delle parti comuni; - riqualificazione o implementazione di aree scoperte comuni adibite a funzioni di socialità (aree verdi, cortili, aree gioco, etc.).	residenziale pubblica di proprietà del Comune di Cavarzere e degli spazi pubblici di pertinenza
-----------------------------	--	--

M2C4 Assegnazione ai comuni di contributi per investimenti relativi a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio- Investimento 2.2	Di seguito, le tipologie di interventi ammissibili: • Interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico: • di tipo preventivo nelle aree che presentano elevato rischio di frana o idraulico, attestato dal competente personale tecnico dell'ente o di altre istituzioni anche sulla base dei dati Ispra per la riduzione del rischio e l'aumento della resilienza del territorio; • di ripristino delle strutture e delle infrastrutture danneggiate a seguito di calamità naturali, nonché di aumento del livello di resilienza dal rischio idraulico o di frana; Interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico: a. di tipo preventivo nelle aree che presentano elevato rischio di frana o idraulico, attestato dal competente personale tecnico dell'ente o di altre istituzioni anche sulla base dei dati Ispra per la riduzione del rischio e l'aumento della resilienza del territorio; b. di ripristino delle strutture e delle infrastrutture danneggiate a seguito di calamità naturali, nonché di aumento del livello di resilienza dal rischio idraulico o di frana; Interventi di messa in sicurezza di strade, ponti e viadotti: a. manutenzione straordinaria delle strade e messa in sicurezza dei tratti di viabilità (escluse la costruzione di nuove rotonde e sostituzione pavimento stradale per usura e la sostituzione dei pali della luce); b. manutenzione straordinaria su ponti e viadotti, ivi inclusa la demolizione e ricostruzione. Interventi di messa in sicurezza ed efficientamento energetico degli edifici, con precedenza per gli edifici scolastici, e altre strutture di proprietà dell'ente: a. manutenzione straordinaria per miglioramento sismico per messa in sicurezza dell'edificio a garanzia della sicurezza dell'utenza; b. manutenzione straordinaria di adeguamento impiantistico e antincendio; c. manutenzione straordinaria per accessibilità e abbattimento barriere architettoniche; d. manutenzione straordinaria per interventi di efficientamento energetico.
---	---

GENIO CIVILE DI PADOVA; GENIO CIVILE DI ROVIGO

E' stata completata l'attività di riordino delle concessioni in essere e prosegue l'attività monitoraggio, rinnovo e aggiornamento, e la sottoscrizione delle nuove concessioni in capo al Comune per l'utilizzo a vario titolo di beni demaniali ricadenti fra le competenze del Genio Civile di Rovigo, in destra Adige, e del Genio Civile di Padova, in sinistra Adige.

CONSORZIO ADIGE PO E CONSORZIO ADIGE EUGANEO, ED ALTRI ENTI

Continua la collaborazione con i Consorzi competenti sul territorio comunale espletata attraverso monitoraggi di anomalie di deflusso di corpi idrici collegati alle reti di sgrondo acque comunali, rilievo e soluzioni di problematiche di natura pubblica anche igienico sanitarie o di natura legata alla viabilità delle strade soprarginali per smottamenti di sponde.

Inoltre prosegue l'attività di aggiornamento dati relativi ad aree pubbliche o concessioni per sottoservizi sempre di natura pubblica ai fini dell'inclusione od esclusione dai canoni di bonifica o dai canoni di concessione idraulica.

Coerenza con la pianificazione di settore:

Le scelte finanziarie e strategiche contenute nel programma sono compatibili e coerenti rispetto alle analoghe previsioni di medio periodo indicate nei documenti di pianificazione.

Risorse umane da impiegare:

Personale del Servizio manutenzione, in concertazione con gli enti coinvolti.

Risorse strumentali da utilizzare:

In armonia a quanto indicato per le risorse umane, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione al Servizio manutenzione da implementare

Patrimonio/strade

Sono stati riconosciuti ad uso pubblico alcuni tratti di strada già oggetto di manutenzione sarà sottoposto all'Amministrazione un progetto complessivo di catalogazione e verifica della viabilità principale

Motivazione delle scelte e finalità da perseguire

Risorse umane da impiegare:

Il personale del Comune e affidamenti esterni

Risorse strumentali da utilizzare:

Mezzi in dotazione comunale

SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Nel corso dell'anno si procederà all'aggiornamento della formazione dal D.lgs 81/08 dei lavoratori e con particolare riguardo agli operatori esterni, ai preposti e ai dirigenti e/o Responsabili di Servizio. E' previsto il rinnovo del personale con il ruolo di primo soccorso e antincendio che seguirà gli specifici corsi.

Coerenza con la pianificazione di settore:

Le scelte finanziarie e strategiche contenute nel programma sono compatibili e coerenti rispetto alle analoghe previsioni di medio periodo indicate nei documenti di pianificazione.

Risorse umane da impiegare:

Personale del Servizio Prevenzione e Sicurezza, in collaborazione e supporto con la struttura del soggetto appaltatore del servizio.

Risorse strumentali da utilizzare:

In armonia a quanto indicato per le risorse umane, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione al Servizio Sicurezza da implementare.

SERVIZIO POLIZIA MORTUARIA

L'ufficio si occupa delle attività che si rendono necessarie in conseguenza della morte di una persona sia nell'immediato che per quanto riguarda le pratiche funerarie (inumazione, tumulazione, cremazione) fino al completamento dei naturali processi di trasformazione.

Possono essere distinte in due sottoinsiemi, quello funebre di competenza dell'Ufficiale di Stato Civile e quello Cimiteriale di competenza del Dirigente.

Le competenze dell'USC sono ben codificate, quelle cimiteriali variano a seconda dell'organizzazione interna del Comune e da Regione a Regione. Nel nostro Comune l'Ufficio Polizia Mortuaria segue i 4 cimiteri garantendo collaborazione con il Concessionario dei servizi cimiteriali, Imprese di Onoranze Funebri e Ufficio Tecnico.

Analizzando gli introiti degli ultimi anni e la potenziale disponibilità di 40 loculi costruiti nel 2022 in Parco Rimembranza, è plausibile ipotizzare che, per l'anno 2023 potranno preventivarsi le seguenti entrate:

Capitolo	Voce Entrata	Importo (€)
2399	PROVENTI DAI SERVIZI CIMITERIALI	€ 30.000,00
2403	PROVENTI DA NUOVI LOCULI CIMITERIALI	€ 80.000,00
2404	RINNOVO CONCESSIONE LOCULI	€ 80.000,00
4401	PROVENTI DA RICONCESSIONE DI VECCHI LOCULI E NICCHIE OSSARIO	€ 50.000,00

Nel corso del 2023 si prevede la completa digitalizzazione dei cimiteri grazie al rilievo di tutte le sepolture e l'acquisizione di una planimetria formato CAD; la predisposizione in ambiente cloud delle concessioni scadute ed in scadenza al fine dei rinnovi.

Con tali strumenti, sarà possibile dare particolare impulso a operazioni di esumazione ed estumulazione ordinaria incoraggiando anche operazioni di cremazione nel caso di rinvenimento di resti mortali non perfettamente mineralizzati.

Anche per queste attività viene confermato specifico progetto obiettivo mediante la:

- a) predisposizione delle ordinanze contenenti gli elenchi salme da esumare e/o estumulare;
- b) indagini anagrafiche per individuazione familiari che non si sono presentati in ufficio a seguito della pubblicazione delle ordinanze e dei rispettivi elenchi allegati;
- c) autorizzazioni alla cremazione dei resti mortali di salme per le quali si sia raccolto l'assenso dei famigliari e per le quali vi sia disinteresse;
- d) concessione manufatti ed autorizzazione apertura chiusura per tumulazione resti ossei rinvenuti o ceneri provenienti da cremazione.

Durante il 2023 verrà valutata la possibilità di realizzare all'interno di un cimitero uno spazio per la dispersione delle ceneri o per il semplice conferimento non in natura. Spazi obbligatori ai sensi della L. 130/2001 e LR 18/2010.

Verrà studiata l'eventuale modifica del Regolamento di Polizia Mortuaria istituendo gli strumenti necessari per la conoscenza dei nominativi degli aventi titolo alla concessione in caso di decesso del concessionario e per eventuali variazioni della durata delle concessioni perpetue.

FUSIONE COMUNALE

Questa Amministrazione ha proceduto alla redazione dello "Studio di fattibilità per la Fusione" da proporre al Comune di Cona (Ve), ai sensi delle leggi nazionali e regionali vigenti.

Il tutto è servito a fornire uno strumento indispensabile per presentare ai centri di responsabilità politica ed amministrativa, ma soprattutto alla cittadinanza, l'insieme delle informazioni necessarie per poter esprimere, in modo consapevole, il loro orientamento sulla proposta di fusione.

Queste informazioni sono state deliberate dal Consiglio Comunale e, riguardano la fattibilità tecnica, organizzativa e politica, i benefici, i costi e le ricadute sul territorio del progetto di fusione.