



COMUNE DI CAVARZERE

Città Metropolitana di Venezia

ORIGINALE

Delibera N. 148

Del 05-11-2025

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	PARZIALE REVISIONE DELLA MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE
---------	---

L'anno duemilaventicinque addì cinque del mese di novembre alle ore 13:00 in Videoconferenza, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

NOME	CARICA	Presente/Assente
Avv. MUNARI PIERFRANCESCO	SINDACO	Presente in videoconferenza
PARISOTTO PIER LUIGI	VICE SINDACO	Presente in videoconferenza
Grandi Marco	ASSESSORE	Presente in videoconferenza
TURATTI ILARIA	ASSESSORE	Presente in videoconferenza
BERNELLO MATTIA	ASSESSORE	Presente in videoconferenza
SOMMACAMPAGNA STEFANIA	ASSESSORE	Assente
	TOTALE	PRESENTI 5
		ASSENTI 1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Callegari Ennio collegato in videoconferenza.

Il Sig. Avv. MUNARI PIERFRANCESCO, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente propone l'adozione della seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO dell'acquisizione dei pareri prescritti dall'art. 49, comma 1, del D.lgs.

267/2000, allegati alla proposta di deliberazione;

CON VOTO unanime, palese e favorevole come segue:

Voti in videoconferenza: n. 5

Sindaco Avv. Munari Pierfrancesco favorevole

Assessore Parisotto Pier Luigi favorevole

Assessore Marco Grandi favorevole

Assessore Bernello Mattia favorevole

Assessore Turatti Ilaria favorevole

PREMESSO che

-il quadro legislativo di riforma dell'organizzazione dell'Ente Locale, in particolare il D. Lgs. 267/2000 ed il D. Lgs. 165/2001, considera le risorse umane come fattore strategico della complessa riorganizzazione della Pubblica Amministrazione;

- la struttura organizzativa, così come confermato dalle modifiche introdotte al D. Lgs 165/2001 e dal D. Lgs 75/2017 deve esser inteso quale strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità amministrativa, al fine di dotare l'Ente dell'organizzazione più consona al raggiungimento dei propri obiettivi, e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità;

- l'attuale quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di macro-organizzazione;

RICHIAMATE

la delibera di G.C. n. 139 in data 07.11.2008 "Approvazione nuova pianta organica degli uffici e servizi comunali";

la delibera di G.C. n. 121 in data 30.09.2009 "Modifica nella ripartizione di alcune competenze comunali";

la delibera di G.C. n. 128 in data 13.09.2010 "Adozione Pianta organica";

la delibera di G.C. n. 89 in data 16.06.2011 "Riorganizzazione delle competenze di settori organizzativi – atto di indirizzo";

la delibera di G.C. n. 33 in data 28.11.2011 "approvazione della macrostruttura organizzativa";

la delibera di G.C. n. 1 in data 2.01.2013 "approvazione nuova macrostruttura organizzativa";

la delibera di G.C. n. 89 in data 10.06.2013 "approvazione nuova macrostruttura";

la delibera di G.C. n. 54 in data 01.04.2019 "Approvazione nuova macrostruttura";

la delibera di G.C. n. 74 in data 17.05.2019 "Riorganizzazione macrostruttura";

la delibera di G.C. n. 109 in data 17.12.2020 "Organizzazione Macrostruttura 2021-2022-2023";

la delibera di G.C. n. 21 in data 20.02.2024 "Ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Ente a decorrere dal 01.03.2024";

la delibera di G.C. n. 104 del 11.10.2024 "Organizzazione macrostruttura 2025-2026-2027";

VISTO l'articolo 5 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, comma 2, il quale dispone:

«Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatta salva la sola informazione ai sindacati, ove prevista nei contratti di cui all'articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici.»;

TENUTO CONTO CHE, nell'ambito dell'analisi organizzativa in atto, si è posta particolare attenzione all'individuazione delle competenze necessarie per la gestione ottimale dei progetti, dei processi e delle attività assegnate alla struttura, in una logica di massima valorizzazione delle professionalità presenti nell'ente;

VALUTATO nell'ottica di quanto sopra di procedere ad una parziale revisione della macrostruttura dell'ente per renderla più funzionale alle esigenze organizzative e al raggiungimento degli obiettivi di questa amministrazione, ed in particolare si stabilisce che: La gestione giuridica del personale viene ricompresa nel Servizio Affari generali (segreteria del Sindaco e Generale, gestione giuridica del personale, controlli interni, anticorruzione e trasparenza, protocollo, messi, rogito contratti);

Gli affari legali, i sinistri e gli appalti di servizi vengono ricompresi nel Servizio Affari legali-Ufficio sinistri- Appalti di servizi- Istruzione- Cultura – Sport;

Le manutenzioni delle strade (asfalti, segnaletica, strade bianche, neve, ripristino post sinistro ecc.) vengono assegnate al settore Assetto del territorio- Servizio Urbanistica-SUAP- Edilizia privata – Ambiente – Patrimonio- Manutenzioni strade;

Le attività di coordinamento con la protezione civile e la rilevazione di ogni tipologia di sinistro, anche su autodenuncia, e la videosorveglianza vengono assegnate al settore Vigilanza – Servizio Vigilanza (Polizia municipale, Videosorveglianza, Commercio, Rilevazione sinistri);

Al fine di favorire la partecipazione ai bandi in un'ottica di integrazione e snellimento dei processi l'istruttore tecnico attualmente incardinato nel settore Assetto del Territorio sarà assegnato per metà dell'orario di lavoro al Servizio Urbanistica e per metà al Servizio Lavori pubblici per specifici progetti;

VISTA la dotazione organica approvata con delibera di G.C. n. 128 in data 13.09.2010 “Adozione Pianta organica” che prevede:

presso il settore Assetto del territorio:

- n. 6 istruttori (area degli istruttori) di cui n 3 attualmente coperti
- n. 3 Funzionario tecnico di cui n. 1 attualmente coperto

e presso il Settore amministrativo-sociale-contabile – Servizio Segreteria-istruzione-cultura- sport n. 3 Funzionario amministrativo di cui due attualmente coperti;

VISTO l'art. 25 co. 10 CCNL 16.11.2022 si mantiene la conservazione del posto di n. 1 unità di istruttore tecnico vincitrice di concorso in altro Comune (prot. 20460 del 31.10.2025), qualora ne faccia esplicita richiesta entro i termini;

DATO ATTO CHE l'Amministrazione intende mantenere costante la funzionalità del settore Assetto del Territorio - Servizio Urbanistica- SUAP- Edilizia privata – Ambiente-

Patrimonio- Manutenzioni strade e del Settore amministrativo-sociale-contabile – Servizio Segreteria-istruzione- cultura-sport;

RITENUTO di procedere con la variazione dell'organigramma prevendendo:

n. 1 Funzionario tecnico con orario di lavoro: ½ urbanistica e ½ LL.PP.: vacante
n. 2 istruttore tecnico presso settore Assetto del territorio - Servizio Urbanistica- SUAP- Edilizia privata – Ambiente- Patrimonio- Manutenzioni strade: vacante
n.1 Funzionario giuridico amministrativo presso il Settore amministrativo-sociale-contabile Servizio Affari generali

RICONOSCIUTO che, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 89 co. 5 del D. Lgs. n. 267/2000 l'approvazione della nuova macrostruttura, o di modifiche della stessa, rientra nella piena autonomia normativa ed organizzativa dell'Ente, il tutto nei soli limiti delle proprie capacità di bilancio nonché delle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

RILEVATO che è compiutamente trascorso il termine di 5 g lavorativi dall'informazione, ex art. 4 comma 5 del CCNL 16.11.2022 inviata alle OO.SS. con nota prot n.20158 del 27.10.2025 e successivamente, a seguito modifica con nota prot. n 20779 del 05.11.2025;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, e contabile parte integrante dell'atto, espressi dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO CHE con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica alla presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio attesta l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e l'insussistenza di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;

VISTA l'urgenza di garantire funzionalità ed efficienza alla struttura organizzativa;

D E L I B E R A

1. Di dare atto che il presente provvedimento sarà compreso nell'elenco pubblicato nella sezione del sito istituzionale denominata Amministrazione trasparente/Provvedimenti/Provvedimenti organi di indirizzo-politico, ai sensi di quanto disposto dall'art. 23 del D.lgs. n. 33/2013;

D E L I B E R A altresì

Con votazione unanime, palese e favorevole, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.lgs. n. 267/2000, al fine di dar corso agli atti susseguenti del presente provvedimento, come segue:

DATO ATTO dell'acquisizione dei pareri prescritti dall'art. 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000, allegati alla proposta di deliberazione;
CON VOTO unanime, palese e favorevole come segue:
Voti in videoconferenza: n. 5

Sindaco Avv. Munari Pierfrancesco favorevole
Assessore Parisotto Pier Luigi favorevole
Assessore Marco Grandi favorevole
Assessore Bernello Mattia favorevole
Assessore Turatti Ilaria favorevole

2. **DI APPROVARE** la parziale modifica della macrostruttura dell'Ente quale risulta dall'allegato A) alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. **DI APPROVARE** il conseguente aggiornamento del PIAO 2025-2027 sezione 3 Organizzazione e capitale umano – sottosezione 3.1 Struttura organizzativa;
4. **DI STABILIRE** che le modifiche della macrostruttura organizzativa e i trasferimenti di funzione individuati con la presente deliberazione dovranno essere allineati, mediante apposti atti, a quanto previsto con la revisione della macrostruttura organizzativa;
5. **DI DARE MANDATO** ai Dirigenti di Settore coinvolti, di predisporre gli atti organizzativi contenenti la definizione della micro-organizzazione, tenendo conto delle attività, degli obiettivi e delle risorse (umane e finanziarie) assegnate, improntando la riorganizzazione ai principi di flessibilità, efficacia, efficienza ed economicità;
6. **DI TRASMETTERE** il presente atto, alle OO.SS. della dirigenza e del comparto, ai Dirigenti, ai titolari di E.Q., alle RSU;
7. **DI STABILIRE** che il presente provvedimento sarà pubblicato oltre che all'albo pretorio on line, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti – Provvedimenti organi indirizzo politico" e nella sottosezione "Organizzazione – Articolazione degli uffici" nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, in conformità della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

La sestesa proposta viene approvata dalla Giunta Comunale con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano;

Con votazione separata concessa all'unanimità, voto espresso per alzata di mano, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, T.U. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Avv. MUNARI PIERFRANCESCO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Segretario Comunale
Callegari Ennio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.