

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Stoppa Matteo

☎ 0426317112

✉ email: stoppa.matteo@comune.cavarzere.ve.it - PEC stoppamatteo@postecert.it

Sesso Maschile | Data di nascita 08/04/1978 | Nazionalità Italiana

## DICHIARAZIONI PERSONALI

Curriculum predisposto per il Comune di Cavarzere

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

1998 **Grafico**

Impaginazione articoli e realizzazione di inserzioni pubblicitarie per testata giornalistica locale.

2004–2007 **Libero professionista**

Collaborazione professionale con studio tecnico di Adria con svolgimento di attività di rilievo architettonico e topografico, disegno Autocad, utilizzo programma Docfa e Pregeo, gestione pratiche edilizie e catastali, computi metrici, assistenza alla progettazione.

2006–2007 **Orientatore**

In collaborazione con ente del settore artigianato, compilazione dei piani formativi individuali degli apprendisti assunti presso ditte della Provincia di Rovigo.

2007–2008 **Libero professionista**

Collaborazione professionale con studio di Arquà Polesine con svolgimento di attività di progettazione (Piani di Lottizzazione, unità residenziali/commerciali, Piani di Recupero, predisposizione Relazioni Paesaggistiche), predisposizione e gestione pratiche edilizie (DIA, PC, agibilità, rapporti con enti pubblici, committenza, imprese ecc.), gestione di semplici contabilità e computi metrici, disegno autocad.

2008–2020 **Impiegato tecnico**

Assunzione a tempo indeterminato presso uno studio tecnico di Arquà Polesine con svolgimento di attività di progettazione e consulenza (opere pubbliche, Piani di Lottizzazione, unità residenziali/commerciali/artigianali/industriali, Piani di Recupero, predisposizione Pratiche BB.AA.), predisposizione e gestione pratiche edilizie (DIA, CILA, SCIA, PC, agibilità, rapporti con enti pubblici, committenza, imprese ecc.), gestione di contabilità e computi metrici (anche con piattaforma ACCA, disegno autocad).

dal 01.07.2020 ad oggi

**Istruttore tecnico**

Contratto a tempo pieno e indeterminato - Cat. Giuridica C del C.C.N.L. 31.03.1999. Settore Governo del Territorio (ufficio urbanistica, SUAP, edilizia privata, ambiente) del Comune di Cavarzere (VE).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1997 **Diploma di Geometra – Votazione 56/60**

Istituto tecnico statale Commerciale e per geometri “G. Maddalena”, Adria (RO) (Italia)

Abilitato alla professione di geometra – esame di stato sessione anno 2005

2004 **Laurea in Storia e conservazione dei beni architettonici ed ambientali – Votazione 104/110**

Università IUAV (facoltà di Architettura), Venezia (Italia)

Abilitato alla professione Architetto Conservatore BB.AA.AA. – esame di stato del 12.07.2005

**Per i concorsi pubblici vale l'equipollenza con la laurea in Architettura (ai sensi del Decreto Interministeriale 1° giugno 2000 - Gazzetta Ufficiale 14 agosto 2000, n.189)**

dal 2020 **Aggiornamento e formazione**

- 02.10.2020 Formazione tecnica sul paesaggio "L'INTEGRAZIONE DEL PAESAGGIO NELLE POLITICHE SETTORIALI" (Università IUAV di Venezia e Regione Veneto – Direzione Pianificazione Territoriale)
- 09.10.2020 Formazione tecnica sul paesaggio "LA CONVENZIONE E I PAESAGGI DEGRADATI, I PAESAGGI DELLA VITA QUOTIDIANA; PROBLEMATICHE RELATIVE AI PAESAGGI NON SOTTOPOSTI A SPECIFICA TUTELA" (Università IUAV di Venezia e Regione Veneto – Direzione Pianificazione Territoriale)
- 16.10.2020 Formazione tecnica sul paesaggio "L'AFFERMAZIONE DELL'IDEA DI PAESAGGIO COME "BENE COMUNE" E LA SUA TUTELA OLTRE GLI STRUMENTI COMMAND-CONTROL", (Università IUAV di Venezia e Regione Veneto – Direzione Pianificazione Territoriale)
- 28.10.2022 Corso e-learning "I PROCEDIMENTI DELLA L.R. N. 22/2002: AUTORIZZAZIONE ALLA REALIZZAZIONE, AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO E ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE" (Fondazione Scuola di Sanità Pubblica Regione Veneto)
- 05.12.2022 Webinar "SUAP – LA CCIAA INCONTRA I COMUNI" (Camera di Commercio di Venezia e Rovigo)
- 15.02.2023 Webinar "LINEE GUIDA SUI CONTENUTI MINIMI DEI PROGETTI STRUTTURALI. ILLUSTRAZIONE E CONDIVISIONE DEL DOCUMENTO" (ANCI Veneto)
- 10.05.2023 Webinar "APPLICAZIONE DELLA L. 241/1990 NEI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DEI SUAP. APPROFONDIMENTO DEGLI ASPETTI GIURIDICI ED APPLICATIVI" (Camera di Commercio di Venezia e Rovigo)
- 07.06.2023 Webinar "LINEE GUIDA PER LA SEMPLIFICAZIONE. PRESENTAZIONE, APPROFONDIMENTO E INIZIATIVE" (ANCI Veneto)
- Da maggio a luglio 2023 Corso di Formazione (protocollo OPEN ID CONNECT) "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE – SPID – CIE" (ANCI SA srl – ANCI Veneto)

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre italiano

Lingue straniere

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative**

Ottima capacità di comunicazione e coordinamento. Ottimo spirito di gruppo. Queste capacità sono state conseguite con le esperienze lavorative prima elencate, con la partecipazione alla Consulta della cultura ed educazione del Comune di Adria (anche con il ruolo di vicepresidente), con l'esperienza amministrativa nel ruolo di consigliere comunale (anche con il ruolo di capogruppo) e assessore, con l'esperienza nell'ambito dell'associazionismo culturale/sociale e con un decennio di realizzazione di

attività di animazione ludica e religiosa per ragazzi dai 6 ai 15 anni.

**Competenze organizzative e gestionali**

Ottimo senso organizzativo e capacità di autogestione. Buona gestione di progetti di gruppo maturata durante le esperienze lavorative, nello svolgimento del ruolo di consigliere comunale e assessore, nella preparazione di esami universitari che richiedevano gruppi di studio, nello svolgimento di attività con associazioni di volontariato e nella realizzazione di attività di animazione.

**Competenze professionali**

Ottima capacità nell'attività di progettazione e consulenza tecnica nell'ambito dell'architettura, del restauro e in generale dell'edilizia (opere pubbliche, piani urbanistici, unità residenziali / commerciali / artigianali / industriali, Piani di Recupero, restauri, predisposizione pratiche BB.AA.), predisposizione e gestione pratiche edilizie (DIA, CILA, SCIA, PC, agibilità ecc), rapporti con enti pubblici, committenza e imprese, gestione di contabilità e computi metrici (anche con piattaforma ACCA, disegno autocad. Ottima conoscenza degli strumenti urbanistici generali. Ottima conoscenza della normativa del settore professionale specifico. Gestione del front e back office dello sportello SUAP. Gestione delle pratiche di competenza comunale di cui alla L.R. 22/02. Esecuzione di istruttorie tecniche per pratiche edilizie.

**Competenze digitali**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Nel 2011 e nel 2016 sono stato eletto Consigliere Comunale presso il Comune di Adria rimanendo in carica fino al febbraio 2018.

Il 05.12.2019, con decreto n. 65 del Sindaco, sono stato nominato Assessore del Comune di Adria con le seguenti deleghe: Ambiente, Associazionismo, Uso delle sale e luoghi pubblici, Eventi. L'incarico è terminato con la conclusione del mandato amministrativo nel mese di maggio 2023.

**Trattamento dei dati personali**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Adria 15.04.2024

Matteo Stoppa

