

**COMUNE DI CAVARZERE**

**OBIETTIVO 1 /2026**

**SEGRETARIO**

**TITOLO**

Obiettivo connesso alle funzioni di cui all'art. 97 del D. Lgs. n 267/2000

**DESCRIZIONE**

Gli obiettivi di performance assegnati al Segretario sono connessi alle funzioni indicate dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti, ricomprese nell' art. 97 del D. Lgs. n 267/2000

**C. RESPONSABILITA'**

Segretario Comunale

**FASI**

	<b>TEMPISTICA</b>	
	<b>data inizio</b>	<b>data termine</b>
F. 1	Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi,allo statuto, ai regolamenti (art. 97 co. 2)	01.01.2026 31.12.2026
F. 2	Funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta e ne cura la verbalizzazione (art. 97 co. 4 D. Lgs. 267/2000)	31.12.2026
F. 3		
F. 4		
F. 5		
F.6		
F.7		
F.8		

**INDICATORI**

	<b>INDICATORI</b>	<b>VALORE ATTESO</b>
I. 1	Completamento di tutte le fasi	100%
I. 2		
I. n		

**DIPENDENTI COINVOLTI**

\

**altri uffici coinvolti**

*rif. Relazione Previsionale Programmatica*

COMUNE DI CAVARZERE

**OBIETTIVO 2 /2026**

**TITOLO** Attività in materia di anticorruzione e trasparenza

**DESCRIZIONE** Il progetto mira a rafforzare l'attività in materia di anticorruzione e trasparenza

**C. RESPONSABILITA'** Segretario Comunale e R.P.C.T Girotto

FASI	TEMPISTICA	
	data inizio	data termine
F. 1	01.1.2026	31.12.2026
F. 2		31.12.2026
F. 3		
F. 4		
F. 5		
F. 6		
F. 7		
F. 8		

INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento di tutte le fasi	100%
I. 2		
I. n		

**DIPENDENTI COINVOLTI** [REDACTED]

[REDACTED]

**altri uffici coinvolti**

*ref. Relazione Previsionale Programmatica*

COMUNE DI CAVARZERE

**OBIETTIVO 3/2026**

SETTORE AMM.VO SOCIALE CONTABILE

**SERVIZIO SEGRETERIA ISTRUZIONE CULTURA SPORT**

**TITOLO**

Corretto funzionamento dell'Uff. cultura e Sport

**DESCRIZIONE**

L'obiettivo consiste nel formare una unità addetta all'ufficio cultura e sport di nuova assunzione attraverso l'acquisizione di competenze tecniche e amministrative relative all'organizzazione di attività culturali, sportive e ricreative del Comune di Cavarzere

**C. RESPONSABILITA'**

E.Q. TIZIANA CHIEBAO

**FASI**

		TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Approfondimento della normativa in materia di enti locali	01.01.2026	31.12.2026
F. 2	Avvio all'utilizzo del programma Halley per la protocollazione in uscita e la redazione di deliberazioni e determinazioni		31.12.2026
F. 3	Acquisizione competenze relative al procedimento di concessione in uso degli spazi comunali per manifestazioni culturali		31.12.2026
F. 4	organizzazione di eventi ed iniziative culturali e sportive		30.3.2026
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

**INDICATORI**

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Conoscenza normativa di riferimento	
I. 2	uso autonomo del programma	
I. n	applicazione concreta competenze acquisite	

**DIPENDENTI COINVOLTI**

[REDAZIONE]

[REDAZIONE]

**altri uffici coinvolti**

[REDAZIONE]

rif. Relazione Previsionale Programmatica

**COMUNE DI CAVARZERE**  
**SETTORE AMMINISTRATIVO-SOCIALE-CONTABILE**  
**SERVIZIO SEGRETERIA ISTRUZIONE CULTURA SPORT**

**OBIETTIVO 4/2026**

**TITOLO** Corretto funzionamento degli organi istituzionali e tempestiva pubblicazione atti

**DESCRIZIONE** L'attività mira a garantire il corretto funzionamento degli organi istituzionali e la tempestiva pubblicazione atti mediante la formazione sulle relative attività del personale neoassunto assegnato all' ufficio affari generali

**C. RESPONSABILITA'** E.Q. Chiebao Tiziana

FASI	TEMPISTICA	
	data inizio	data termine
F. 1	01.01.2026	30.09.2026
F. 2		31.12.2026
F. 3		31.12.2026
F. 4		
F. 5		
F. 6		
F. 7		
F. 8		

INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1 Corsi programmati dalla struttura/corsi effettuati	80%
I. 2 Report annuale su attività	100%
I. n	



**DIPENDENTI COINVOLTI**

**altri uffici coinvolti**

rif. Relazione Previsionale Programmatica

**COMUNE DI CAVARZERE**  
**SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE**  
**SERVIZIO SEGRETERIA ISTRUZIONE CULTURA SPORT**

**OBIETTIVO n. 5/2026**

**TITOLO**

**GESTIONE ASSEGNAZIONE PALESTRE**

**DESCRIZIONE**

L'obiettivo è di organizzare l'assegnazione delle palestre comunali/scolastiche alle varie associazioni sportive del territorio. L'attività consiste nella raccolta delle domande, nella predisposizione del calendario di utilizzo per ciascuna palestra e nella predisposizione delle lettere di autorizzazione/disciplinare da sottoscrivere. Gestione dei cambi d'orario e controllo relativi pagamenti su base semestrale. L'attività comprende anche la gestione per conto della Città Metropolitana del calendario della palestra IPSIA G. Marconi e dei relativi pagamenti.

**C. RESPONSABILITA'**

E.Q. Tiziana Chiebao

**FASI**

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F.1	Raccolta istanze e acquisizione nulla-osta da parte istituto comprensivo	1.4.2026	30.7.2026
F.2	stesura calendario e predisposizione autorizzazioni		31.8.2026
F.3	conteggi delle somme dovute a seconda dell'utilizzo 1° semestre		30.6.2026
F.4	conteggi delle somme dovute a seconda dell'utilizzo 2° semestre		31.12.2026
F.5			
F.6			
F.7			
F.8			

**INDICATORI**

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I.1	completamento di tutte le fasi	100%
I.2		
I.n		

**DIPENDENTI COINVOLTI**

[REDACTED]

**altri uffici coinvolti**  
 rif. Relazione Previsionale  
 Programmatica

[REDACTED]

**RAGGIUNGIMENTO**

COMUNE DI CAVARZERE

**OBIETTIVO 6/2026**

SETTORE AMM.VO SOCIALE CONTABILE  
SERVIZIO SEGRETERIA ISTRUZIONE CULTURA SPORT

**TITOLO**

**PREDISPOSIZIONE CARTA DEI SERVIZI RISTORAZIONE SCOLASTICA**

**DESCRIZIONE**

L'obiettivo è finalizzato alla redazione ed approvazione della Carta dei Servizi per la ristorazione scolastica, volta a definire le regole disciplinanti il rapporto tra il Comune e i cittadini utenti.

**C. RESPONSABILITA'**

E.Q. TIZIANA CHIEBAO

**FASI**

		TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Redazione bozza della Carta dei servizi	01.01.2026	30.09.2026
F. 2	Redazione delibera approvazione		31.12.2026
F. 3			
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

**INDICATORI**

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento di tutte le fasi	100%
I. 2		
I. n		

**DIPENDENTI COINVOLTI**

--

--

**altri uffici coinvolti**

--

rif. Relazione Previsionale  
Programmatica

COMUNE DI CAVARZERE

**OBIETTIVO 7/2025**

SETTORE AMM.VO SOCIALE CONTABILE  
 SERVIZIO SEGRETERIA ISTRUZIONE CULTURA SPORT

**TITOLO** Digitalizzazione ufficio messi – corretto funzionamento uff. del Messo Comunale nuovo assunto

**DESCRIZIONE** Il nuovo messo comunale assunto a tempo parziale sarà formato nelle attività connesse al servizio di deposito di atti presso la casa comunale

**C. RESPONSABILITA'** E.Q.Chiebao Tiziana

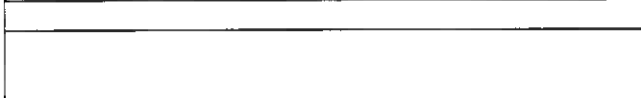
FASI		TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	formazione relativa ad attività connesse al servizio di deposito di atti presso la casa comunale, provenienti da enti esterni quali: Ufficio giudiziario e Agenzia delle entrate e riscossione. Oltre all'inserimento di dati attinenti agli atti giudiziari e alle cartelle esattoriali nello specifico programma gestionale. Il messo seguirà anche la consegna ai destinatari degli atti prestando particolare cura alla normativa sulla privacy.	01.01.2026	31.12.2026
F. 2			
F. 3			
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Corsi programmati dalla struttura /corsi effettuati	80%
I. 2	Report annuale su attività	100%
I. n		

**DIPENDENTI COINVOLTI** 



**altri uffici coinvolti**  
 rif. Relazione Previsionale Programmatica



COMUNE DI CAVARZERE

**OBIETTIVO 8 /2026**

SETTORE AMM.VO SOCIALE CONTABILE  
SERVIZIO SEGRETERIA ISTRUZIONE CULTURA SPORT

TITOLO

PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO MENSA  
SCOLASTICA

DESCRIZIONE

L'obiettivo è finalizzato alla redazione ed approvazione del regolamento che dovrà definire i criteri organizzativi, le modalità di accesso al servizio e diritti e doveri degli utenti.

C. RESPONSABILITA'

E.Q. TIZIANA CHIEBAO

FASI

		TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Analisi normativa ed eventuali regolamenti esistenti	01.01.2026	30.04.2026
F. 2	Confronto con operatore economico che gestisce il servizio		31.05.2026
F. 3	Redazione bozza regolamento		30.09.2026
F. 4	Redazione delibera approvazione		31.12.2026
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento di tutte le fasi	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

[REDAZIONE]

[REDAZIONE]

altri uffici coinvolti

[REDAZIONE]

rif. Relazione Previsionale  
Programmatica

[REDAZIONE]

**COMUNE DI CAVARZERE**  
**SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE**  
**SERVIZI SOCIALI**  
**OBIETTIVO 9/2026**

**TITOLO** TUTELA DELLE PERSONE FRAGILI

**DESCRIZIONE**

Il progetto prevede la tutela delle persone fragili attraverso costanti rapporti con i vari operatori coinvolti nel progetto, monitoraggio, invio relazioni periodiche al Tribunale, incontri protetti

**C. RESPONSABILITA'** Dott. Luigi Maria Giroto

FASI	FASI	TEMPISTICA	
		inizio	termine
F. 1	rapporti con operatori dei servizi coinvolti	01/01/2026	31/12/2026
F. 2	invio relazioni periodiche al Tribunale		31/12/2026
F. 3	incontri protetti		31/12/2026
F. 5			

INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Percentuale delle pratiche chiuse su pratiche aperte 2026	80%
I. 2		
I. n		

**IPENDENTI COINVOLTI**

**altri uffici coinvolti**

**RISULTATO**

COMUNE DI CAVARZERE  
SETTORE SOCIO-AMMINISTRATIVO-CONTABILE  
SERVIZI SOCIALI

**OBIETTIVO 10/2026**

**TITOLO**

**AMPLIAMENTO DEL SERVIZIO A FAVORE DI PERSONE FRAGILI IN CONTESTI ABITATIVI**

**DESCRIZIONE**

E' in corso la progettazione dell' avvio di un quinto appartamento in centro per persone in difficoltà socio-economico-abitativa, con supporto educativo verso l'autonomia. L'appartamento è di proprietà comunale, con accoglienza fino a un massimo di n. 4 ospiti.

**C. RESPONSABILITA'**

Dott. Luigi Maria Giroto

**FASI**

	FASI	TEMPISTICA 2025	
		data inizio	data termine
F. 1	Vigilanza sul rispetto del regolamento e vigilanza sul mantenimento del centro in condizioni igienico-ambientali accettabili	01.01.2026	31.12.2026
F. 2	Favorire la soluzione di conflitti fra le ospiti, affiancare gliospiti in un percorso di reinserimento socio-lavorativo tramite il PEI che ne favorisce l'uscita dal Centro, organizzare la preparazione di 3 pasti al giorno per 7 giorni, con la collaborazione di ogni ospite alla preparazione		31.12.2026
F. 3	Organizzazione e accompagnamento a visite mediche, accompagnamento e affiancamento per spesa.		31.12.2026
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

**INDICATORI**

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento di tutte le fasi.	100%
I. 2	in riferimento all'ampliamento presenza di amministratori di sostegno	70%
I. n		

**DIPENDENTI COINVOLTI**

[REDACTED]

**altri uffici coinvolti**  
rit. D.U.P.

[REDACTED]

**RISULTATO**

[REDACTED]

COMUNE DI CAVARZERE

**OBIETTIVO 11/2026**

OBIETTIVO INDIVIDUALE

**TITOLO**

**DESCRIZIONE**

**C. RESPONSABILITA'**

**FASI**

	TEMPISTICA	
	data inizio	data termine
F. 1	Effettuazione delle ferie pregresse	01.01.2026 31.12.2026
F. 2		
F. 3		
F. 4		
F. 5		
F. 6		
F. 7		
F. 8		

**INDICATORI**

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Effettuazione ferie pregresse oltre 1 annualità al 31.12.2025 pari al 10% del totale	100%
I. 2		
I. n		

**DIPENDENTI COINVOLTI**

**altri uffici coinvolti**

**rif. Relazione Previsionale Programmatica**

COMUNE DI CAVARZERE

**OBIETTIVO 12/2026**

SETTORE AMMINISTRATIVO-SOCIALE-CONTABILE ,  
SERVIZIO PERSONALE

TITOLO

CONTATTO DECENTRATO

DESCRIZIONE

il progetto mira alla sottoscrizione definitiva del contratto decentrato

C. RESPONSABILITA'

Dr Giroto Luigi Maria

FASI

		TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Avvio contrattazione e costituzione del fondo	01.01.2026	30.05.2026
F. 2	Sottoscrizione definitiva del contratto		30.10.2026
F. 3			
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento di tutte le fasi	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

[REDACTED]

[REDACTED]

altri uffici coinvolti

[REDACTED]

rif. Relazione Previsionale  
Programmatica

COMUNE DI CAVARZERE

**OBIETTIVO 13/2026**

SETTORE AMMINISTRATIVO-SOCIALE-CONTABILE  
SERVIZI FINANZIARI

TITOLO

PNRR RISORSE IN COMUNE

DESCRIZIONE

L'Ente ha aderito al PNRR Progetto in Comune ed ha ottenuto l'iscrizione al finanziamento. Gli uffici dovranno acquisire i preventivi da sottoporre alla Giunta. Successivamente verranno effettuati gli acquisti in Mepa. Le fasi dovranno essere redicontate in Regis per l'erogazione del finanziamento

C. RESPONSABILITA'

dott. LUIGI MARIA GIROTTO

FASI

FASI	TEMPISTICA	
	data inizio	data termine
F. 1 Predisposizione delibera di Giunta	1/1/2026	31/03/2026
F. 2 Acquisto in Mepa		31/03/2026
F. 3 Rendicontazione progetto		31/12/2026
F. 4		
F. 5		
F. 6		
F. 7		
F. 8		

INDICATORI

INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1 Completamento di tutte le fasi.	100%
I. 2	
I. n	

DIPENDENTI COINVOLTI

altri uffici coinvolti

rif. Relazione Previsionale  
Programmatica

COMUNE DI CAVARZERE

**OBIETTIVO 14/2026**

SETTORE AMMINISTRATIVO-SOCIALE-CONTABILE  
SERVIZI FINANZIARI

TITOLO

CAPACITA' RISCOSSIONE ENTRATE

DESCRIZIONE

L'attività mira a garantire il corretto funzionamento dell'ufficio ragioneria-entrate mediante formazione di una unità

C. RESPONSABILITA'

dott. LUIGI MARIA GIROTTO

FASI

FASI	TEMPISTICA	
	data inizio	data termine
F. 1	1/1/2026	31/12/2026
F. 2		31/12/2026
F. 3		
F. 4		
F. 5		
F. 6		
F. 7		
F. 8		

INDICATORI

INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1 Corsi programmati dalla struttura/corsi effettuati	80%
I. 2 Report annuale su attività	100%
I. n percentuale incassato su valori di bilancio	98%

DIPENDENTI COINVOLTI

[REDACTED]

altri uffici coinvolti

[REDACTED]

rif. Relazione Previsionale  
Programmatica

COMUNE DI CAVARZERE

**OBIETTIVO 15/2026**

SERVIZIO TRIBUTI-VIGILANZA

**TITOLO**

Recupero evasione TARI

**DESCRIZIONE**

recupero evasione TARI di una o due annualità

**C. RESPONSABILITA'**

Dott.ssa Pellegrin Sara, dott. Salvatore Salomone

**FASI**

		TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	valutazione nominativi	1/1/2026	30/06/2026
F. 2	istruttoria verifica evasione TARI di 1 o 2 annualità		31/12/2026
F. 3			
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

**INDICATORI**

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Nominativi analizzati/istruttorie aperte	75%
I. 2		
I. n		

**DIPENDENTI COINVOLTI**

Sara Pellegrin, Sara Pellegrin, Giulia Annalisa Azzi, Sara Zecchi, Federica Giugnoni, Davide Fasino, Sara Pellegrin

**altri uffici coinvolti**  
rif. Relazione Previsionale  
Programmatica

COMUNE DI CAVARZERE

**OBIETTIVO 16/2026**

SETTORE AMMINISTRATIVO-SOCIALE-CONTABILE

**TITOLO**

MANTENIMENTO EFFICIENZA E RISPETTO  
PROCEDURE DI EMISSIONE PAGAMENTI E  
FATTURE SENZA SOLUZIONE DI CONTINUITA'

**DESCRIZIONE**

L'attività mira a mantenere l'efficienza e il rispetto delle procedure di emissione pagamenti e fatture mediante formazione di una unità.

**C. RESPONSABILITA'**

PELLEGRIN SARA

**FASI**

	TEMPISTICA	
	data inizio	data termine
F. 1	01.01.2026	31.12.2026
F. 2		31.12.2026
F. 3		
F. 4		
F. 5		
F. 6		
F. 7		
F. 8		

**INDICATORI**

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Corsi programmati dalla struttura/corsi effettuati	80%
I. 2	Report annuale su attività	100%
I. n	Rispetto valore zero o negativo per i termini di pagamento	100%

**DIPENDENTI COINVOLTI**

[REDACTED]

[REDACTED]

**altri uffici coinvolti**

[REDACTED]

rif. Relazione Previsionale  
Programmatica

[REDACTED]

COMUNE DI CAVARZERE

**OBIETTIVO 17/2026**

SETTORE AMMINISTRATIVO-SOCIALE-CONTABILE  
SERVIZIO TRIBUTI- CASA

TITOLO

REGOLAMENTO IMU

DESCRIZIONE

Il progetto ha come obiettivo l'approvazione entro i termini di approvazione del bilancio di previsione 2027/2029 di un nuovo e più completo regolamento relativo alla disciplina dell'Imu che tenga conto anche delle modifiche e delle novità introdotte dopo la pubblicazione della Legge 160/2019

C. RESPONSABILITA'

PELLEGRIN SARA

FASI

	TEMPISTICA	
	data inizio	data termine
F. 1 studio della normativa e comparazione con quanto disposto da attuale regolamento	01.01.2026	30.06.2026
F. 2 predisposizione schema di Regolamento		30.10.2026
F. 3 approvazione Regolamento in Consiglio Comunale		31.12.2026
F. 4		
F. 5		
F. 6		
F. 7		
F. 8		

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento di tutte le fasi	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

[REDACTED]

[REDACTED]

altri uffici coinvolti

[REDACTED]

rif. Relazione Previsionale  
Programmatica

[REDACTED]

COMUNE DI CAVARZERE

**OBIETTIVO 18/2026**

SETTORE AMMINISTRATIVO-SOCIALE-CONTABILE  
SERVIZIO TRIBUTI-CASA

**TITOLO**

GESTIONE TRANSIZIONE TARI/TARIFFA  
PUNTUALE

**DESCRIZIONE**

Il progetto ha come obiettivo la gestione e il supporto nella fase di transizione da tari a tariffa puntuale e prevede la gestione e il supporto agli utenti in alcune fasi del processo sia per la gestione della fatturazione che delle richieste operative con consegna chiavette secco/pannoloni. Si prevede inoltre lo studio e la gestione di liste di posizioni da "sanare" per veritas e da utilizzare per la ricerca di evasione/mancata registrazione

**C. RESPONSABILITA'**

PELLEGRIN SARA

**FASI**

		TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	gestione fase di transizione	01.01.2026	31.12.2026
F. 2	gestione liste e ricerca evasione		31.12.2026
F. 3			
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

**INDICATORI**

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento di tutte le fasi	100%
I. 2		
I. n		

**DIPENDENTI COINVOLTI**

[REDACTED]

[REDACTED]

**altri uffici coinvolti**

[REDACTED]

rif. Relazione Previsionale  
Programmatica

COMUNE DI CAVARZERE

**OBIETTIVO 19 /2026**

SETTORE AMMINISTRATIVO-SOCIALE-CONTABILE  
formazione accrual

obiettivo individuale

TITOLO

DESCRIZIONE

Il progetto ha come obiettivo la formazione di base , entro il primo trimestre 2026, per consentire il raggiungimento dell'obiettivo previsto nel target M1C1-117, relativo alla formazione del personale delle amministrazioni pubbliche, e rappresenta un importante ausilio in vista dell'introduzione del nuovo sistema di contabilità accrual. la formazione sarà certificata attraverso il rilascio di un attestato finale. La formazione si compone di n. 19 corsi (quadro concettuale e n. 18 corsi per gli itas dal 1 al 18)

C. RESPONSABILITA'

PELLEGRIN SARA

FASI

	TEMPISTICA	
	data inizio	data termine
completamento di tutti i corsi mancanti per acquisire attestazione finale	01.01.2026	31.03.2026
F. 1		
F. 2		
F. 3		
F. 4		
F. 5		
F.6		
F.7		
F.8		

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	atestato finale di conclusione	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

[REDACTED]

[REDACTED]

altri uffici coinvolti

[REDACTED]

rif. Relazione Previsionale Programmatica

COMUNE DI CAVARZERE

**OBIETTIVO 20/2026**

SETTORE AMMINISTRATIVO-SOCIALE-CONTABILE  
SERVIZI DEMOGRAFICI

**TITOLO**

Mantenimento servizio Stato Civile, Anagrafe e Polizia Mortuaria senza soluzione di continuità

**DESCRIZIONE**

L'attività mira a garantire il mantenimento del servizio di stato civile, anagrafe e polizia mortuaria attraverso la formazione della risorsa neo-assunta.

**C. RESPONSABILITA'**

PELLEGRIN SARA

**FASI**

	TEMPISTICA	
	data inizio	data termine
F. 1	01.01.2026	31.12.2026
F. 2		
F. 3		
F. 4		
F. 5		
F. 6		
F. 7		
F. 8		

**INDICATORI**

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Corsi programmati dalla struttura/corsi effettuati	80%
I. 2	Report annuale su attività	100%
I. 3		

**DIPENDENTI COINVOLTI**

[REDACTED]
[REDACTED]

**altri uffici coinvolti**


rif. Relazione Previsionale  
Programmatica

COMUNE DI CAVARZERE

**OBIETTIVO 21/2026**

SETTORE AMMINISTRATIVO-SOCIALE-CONTABILE  
SERVIZI DEMOGRAFICI

TITOLO

MONITORAGGIO ANAGRAFICO - PERSONE  
IRREPERIBILI

DESCRIZIONE

Il monitoraggio delle persone residenti è normato dal Regolamento Anagrafico - DPR 30 maggio 1989, n. 223 es.m.i., per tanto per una corretta tenuta dei registri dell'anagrafe delle persone residenti si rende necessario monitorare i soggetti che, a seguito di segnalazioni, accertamenti sul territorio e censimento, risultano irreperibili. Il progetto di cui trattasi ha l'obiettivo di attuare quanto stabilito dall'art. 11 e seguenti del richiamato del DPR 223/89 e s.m.i. La tempistica di attuazione minima è di mesi 12 che decorrono da ogni singolo avvio del procedimento della istanza.

C. RESPONSABILITA'

PELLEGRIN SARA

FASI

	TEMPISTICA		
	data inizio	data termine	
F. 1	Avvio dei procedimenti	1/1/2026	31/12/2026
F. 2	Monitoraggi intermedi semestrali		31/12/2026
F. 3	Chiusura prime pratiche		31/12/2026
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Monitoraggi intermedi semestrali	100%
	Percentuale delle pratiche chiuse su percentuale	
I. 2	pratiche presentate 2026	90%
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

[REDACTED]

[REDACTED]

altri uffici coinvolti

Servizio di PP.LL. per accertamenti sul territorio

rif. Relazione Previsionale  
Programmatica

[REDACTED]

COMUNE DI CAVARZERE

**OBIETTIVO 22/2026**

SETTORE AMMINISTRATIVO-SOCIALE-CONTABILE  
SERVIZI DEMOGRAFICI

TITOLO

APERTURE STRAORDINARIE PER RILASCIO  
CARTA IDENTITA' ELETTRONICA

DESCRIZIONE

L'iniziativa si rende necessaria in ottemperanza alla Circolare n. 8/2026 del Ministero dell'Interno, la quale recepisce il Regolamento (UE) 2025/1208. Come stabilito a livello centrale, le carte d'identità cartacee manterranno la loro validità esclusivamente fino al 3 agosto 2026. Il progetto mira a gestire gli oltre 1.000 cittadini residenti a Cavarzere ancora in possesso del modello cartaceo, prevenendo l'aumento delle richieste previsto per il periodo estivo. L'obiettivo è attuare una "tempestiva ed efficace organizzazione preventiva" per ridurre al minimo i tempi di attesa.

C. RESPONSABILITA'

PELLEGRIN SARA

FASI

		TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Emissione carte identità con aperture straordinarie	1/1/2026	31/12/2026
F. 2			
F. 3			
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Percentuale CIE rilasciate su richieste presentate anno 2026 durante apertura straordinaria	80%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

[REDACTED]

[REDACTED]

altri uffici coinvolti

[REDACTED]

rif. Relazione Previsionale  
Programmatica

COMUNE DI CAVARZERE  
SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO

**OBIETTIVO 23/2026**

TITOLO

Implementazione infrastrutture ricarica elettrica

DESCRIZIONE

Viene richiesta l'implementazione delle attuali infrastrutture di ricarica elettrica per coprire anche i fabbisogni delle frazioni

C. RESPONSABILITA'

Arch. Federico Pugina

FASI

	TEMPISTICA	
	data inizio	data termine
F. 1	esame della Giunta della proposta e approvazione disciplinare	1.01.2026 01.05.2026
F. 2	rilascio titolo ed inizio lavori	01.05.2026
F. 3	fine lavori	31.12.2026
F. 4		
F. 5		
F. 6		
F. 7		
F. 8		

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento di tutte le fasi	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

[REDACTED]

[REDACTED]

altri uffici coinvolti

[REDACTED]

rif. Relazione Previsionale  
Programmatica

COMUNE DI CAVARZERE  
SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO

**OBIETTIVO 24/2026**

TITOLO

Linee guida compensazioni impianti a fonti rinnovabili

DESCRIZIONE

la nuova normativa prevede che a favore del Comune in caso di impianti a fonti rinnovabili di potenza superiore a 1Mw sia versata una misura compensativa. Si rende necessario studiare delle specifiche linee guida da approvare per garantire trasparenza ed uniformità nei procedimenti

C. RESPONSABILITA'

Arch. Federico Pugina

FASI

		TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	predisposizione bozza	1.01.2026	31.12.2026
F. 2	esame della Giunta ed approvazione		31.12.2026
F. 3	Partecipazione a conferenza di servizi		31.12.2026
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento di tutte le fasi	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

[REDACTED]

[REDACTED]

altri uffici coinvolti

[REDACTED]

rif. Relazione Previsionale  
Programmatica

COMUNE DI CAVARZERE  
SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO

**OBIETTIVO 25/2026**

**TITOLO**

Opere pubbliche di Settore (P.O.P)

**DESCRIZIONE**

Con la riorganizzazione vengono assegnate al Settore Assetto del Territorio alcune opere pubbliche da realizzare secondo le priorità dell'Ente.  
Bonifica dell'ex Zuccherificio

**C. RESPONSABILITA'**

Arch. Federico Pugina

**FASI**

		TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	affidamento progettazione	1.01.2026	1.05.2026
F. 2	approvazione progetto		1.06.2026
F. 3	affidamento lavori		30.09.2026
F. 4	inizio lavori		31.12.2026
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

**INDICATORI**

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Percentuale di spese impegnate su previsioni di bilancio opere 2026	90%
I. 2		
I. n		

**DIPENDENTI COINVOLTI**

[REDACTED]

[REDACTED]

**altri uffici coinvolti**

[REDACTED]

rif. Relazione Previsionale  
Programmatica

**COMUNE DI CAVARZERE**  
**SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO**

**OBIETTIVO 26/2026**

**TITOLO**

Mantenimento servizio Urbanistica-SUAP-edilizia privata-ambiente-Patrimonio-Manutenzioni strade senza soluzione di continuità

**DESCRIZIONE**

L'attività mira a garantire il mantenimento servizio attraverso la formazione del personale appartenente al servizio stesso

**C. RESPONSABILITA'**

Pugina Federico

**FASI**

		TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Formazione funzionari	01.01.2026	31.12.2026
F. 2	Processi Edilizia Privata SUAP urbanistica		31.12.2026
F. 3	Processi Patrimonio Ambiente Lavori pubblici di competenza		31.12.2026
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

**INDICATORI**

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Corsi programmati dalla struttura/corsi effettuati	80%
I. 2	Report annuale su attività	100%
I. n		

**DIPENDENTI COINVOLTI**

Fase 1: [redacted]  
 Fase 2: [redacted]

Fase 3:

**altri uffici coinvolti**

LL.PP per passaggio di consegne

*rif. Relazione Previsionale Programmatica*

**SETTORE LAVORI PUBBLICI**  
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

**OBIETTIVO n.27/2026**

**TITOLO**

Formazione BIM (Building Information Modeling)

**DESCRIZIONE**

Nell'ambito della gestione informativa digitale del processo di affidamento dei contratti pubblici previsto dalla vigente normativa in materia, il progetto prevede un percorso di formazione specifico rispetto ai sistemi BIM e alla gestione informativa digitale delle costruzioni all'interno del nuovo codice dei contratti pubblici, con l'obiettivo di conseguire l'attestato di livello base, intermedio e avanzato.

**C. RESPONSABILITA'**

E.Q. TAMMISO GIULIA - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

**FASI**

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Partecipazione ad un corso fino al livello avanzato sul BIM	1/1/2026	31/12/2026
F. 2			
F. 3			
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

**INDICATORI**

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Conseguimento attestato di livello avanzato.	100%
I. 2		
I. n		

**DIPENDENTI COINVOLTI**

[REDACTED]

**altri uffici coinvolti**  
rif. D.U.P.

**RISULTATO**

**SETTORE LAVORI PUBBLICI**  
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

**OBIETTIVO n. 28/2026**

**TITOLO**

**Riorganizzazione dell'archiviazione informatica della documentazione in utilizzo al Servizio Lavori Pubblici**

**DESCRIZIONE**

Premesso che attualmente sussiste una criticità nella consultazione ed utilizzo di una parte dei file presenti nel server in gestione ai lavori pubblici, l'obiettivo consiste nel riorganizzare le cartelle di archiviazione relativamente ai nuovi interventi di manutenzione del patrimonio dall'anno 2026, per quanto di competenza, in un'ottica di ottimizzazione dello spazio disponibile e secondo logiche maggiormente funzionali al reperimento dei file.

**C. RESPONSABILITA'**

E.Q. TAMMISO GIULIA - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

**FASI**

FASI	TEMPISTICA	
	data inizio	data termine
F. 1 Ricognizione dell'esistente	1/1/2026	30/06/2026
F. 2 Riorganizzazione cartelle di archiviazione		31/12/2026
F. 3		
F. 4		
F. 5		
F. 6		
F. 7		
F. 8		

**INDICATORI**

INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1 Completamento di tutte le fasi	100%
I. 2	
I. n	

**DIPENDENTI COINVOLTI**

[REDACTED]

**altri uffici coinvolti**  
rif. D.U.P.

[REDACTED]

**RISULTATO**

[REDACTED]

**SETTORE LAVORI PUBBLICI**  
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

**OBIETTIVO n. 29/2026**

**TITOLO** Corretto funzionamento del settore lavori pubblici

**DESCRIZIONE** Formazione funzionario LL.PP ( 50%)

**C. RESPONSABILITA'** E.Q. TAMMISO GIULIA - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

**FASI**

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Formazione su mansioni tecniche ed amministrative	1/1/2026	31/12/2026
F. 2			
F. 3			
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

**INDICATORI**

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Corsi programmati dalla struttura/ corsi effettuati	80%
I. 2		
I. n		

**DIPENDENTI COINVOLTI**

[REDACTED]

**altri uffici coinvolti**  
rif. D.U.P.

**RISULTATO**

COMUNE DI CAVARZERE

**OBIETTIVO 30/2026**

**TITOLO**

Processo di digitalizzazione Comando

**DESCRIZIONE**

creazione archivio digitale verbali, fascicoli amministrativi e del Commercio implementando gli archivi digitali dei vari applicativi predisposti dal comando e attraverso le piattaforme send concilia e suap

**C. RESPONSABILITA'**

dott. Salvatore Salomone

**FASI**

		TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	implementazione e potenziamento degli archivi digitali	1/1/2026	30/04/2026
F. 2	avvio procedura send, passaggio al nuovo portale suap e caricamento dati archivio		30/07/2026
F. 3	fase sperimentale, consolidazione programmi, archivio blocchi cartacei e faldoni dei vari procedimenti		31/12/2026
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

**INDICATORI**

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Ridurre il cartaceo del 20%	100%
I. 2		
I. n		

**DIPENDENTI COINVOLTI**

[REDACTED]

[REDACTED]

**altri uffici coinvolti**

[REDACTED]

rif. Relazione Previsionale Programmatica

**COMUNE DI CAVARZERE**

**OBIETTIVO 31/2026**

**SERVIZIO VIGILANZA**

**TITOLO**

Miglioramento del sistema di videosorveglianza ambientale

**DESCRIZIONE**

Acquisto nuove telecamere per intensificare il controllo del conferimento rifiuti. L'attuale sistema verrà implementato di nuove telecamere da inserire in vari punti del paese. La procedura consta in una fase di reperimento e comparazione di preventivi, affidamento alla ditta individuata, installazione nei punti individuati, aggiornamento della DPIA e del Regolamento sulla videosorveglianza

**C. RESPONSABILITÀ**

dott. Salvatore Salomone

**FASI**

		TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	avvio procedura, comparazione preventivi, affidamento	1/4/2026	30/04/2026
F. 2	individuazione siti e installazione		30/07/2026
F. 3	avvio monitoraggio funzionamento		31/12/2026
F. 4	modifica regolamento videosorveglianza		31/12/2026
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

**INDICATORI**

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento di tutte le fasi	100%
I. 2		
I. n		

**DIPENDENTI COINVOLTI**

[REDACTED]

[REDACTED]

**altri uffici coinvolti**

[REDACTED]

rif. Relazione Previsionale  
Programmatica

COMUNE DI CAVARZERE

**OBIETTIVO 32/2026**

OBIETTIVO TRASVERSALE

**TITOLO** Formazione anticorruzione

**DESCRIZIONE** il progetto mira a creare valore pubblico attraverso la formazione anticorruzione

**C. RESPONSABILITA'** Dirigenti (Giroto, Pugina), Comandante P.L. Salomone ed E.Q. (Pellegrin, Chiebao, Tammiso)

FASI		TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Formazione anticorruzione (generale e specifica per ciascun ufficio)	01.01.2026	31.12.2026
F. 2			
F. 3			
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Effettuazione di un numero di ore (media di ore 2 ore) di formazione per ciascun dipendente nel corso dell'anno 2026	100%
I. 2		
I. n		

**DIPENDENTI COINVOLTI** tutti i dipendenti

--

**altri uffici coinvolti**

rif. Relazione Previsionale Programmatica

--

COMUNE DI CAVARZERE

**OBIETTIVO 33/2026**

OBIETTIVO TRASVERSALE

**TITOLO**

Formazione obbligatoria 40 ore

**DESCRIZIONE**

il progetto mira a promuovere la formazione per singolo dipendente pari a 40 ore così come previsto dalla Direttiva Zangrillo del 14.01.2025 al fine della creazione del valore pubblico

**C. RESPONSABILITA'**

Dirigenti (Giroto, Pugina), Comandante P.L. Salomone ed E.Q. (Pellegrin, Chiebao, Tammiso)

**FASI**

	TEMPISTICA	
	data inizio	data termine
Formazione 40 ore risultante dagli attestati contenenti indicazione delle giornate e ore di formazione e relativa timbratura. Per i dipendenti neoassunti o lavoratori part-time, verranno riparametrate le ore di formazione da svolgere in base all'effettiva presenza in servizio dei dipendenti nel corso dell'anno.	01.01.2026	31.12.2026
F. 1		
F. 2		
F. 3		
F. 4		
F. 5		
F. 6		
F. 7		
F. 8		

**INDICATORI**

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Effettuazione di un numero di ore di formazione per ciascun dipendente nel corso dell'anno 2026	almeno 20 ore: 75% almeno 30 ore: 90% almeno 40 ore: 100%
I. 2		
I. n		

**DIPENDENTI COINVOLTI**

Dirigenti, EQ, tutti i dipendenti

**altri uffici coinvolti**

rif. Relazione Previsionale  
Programmatica

COMUNE DI CAVARZERE

**OBIETTIVO 34/2026**

OBIETTIVO TRASVERSALE

**TITOLO**

Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture (art 4 bis D.L. 24.02.2023) e s.m.i.

**DESCRIZIONE**

Il progetto intende monitorare e gestire il rispetto dei termini di pagamento fissati in 30 g. Si attiveranno verifiche e controlli per il raggiungimento dell'obiettivo

**C. RESPONSABILITA'**

Dirigenti (Giroto, Pugina), Comandante P.L Salomone ed E.Q ( Pellegrin, Chiebao, Tammiso)

**FASI**

	TEMPISTICA	
	data inizio	data termine
F. 1 Smistamento fatture agli uffici competenti, Accettazione/rifiuto fatture entro 2- 5 giorni	1/1/2026	mensile
F. 2 Predisposizione atti di liquidazione entro 10-15 giorni		mensile
F. 3 Controllo degli atti di liquidazione ed emissione ordinativi informatici entro 6- 8 giorni		mensile
F. 4 trasmissione degli ordinativi al tesoriere entro 2 giorni		mensile
F. 5 invio Report semestrale agli uffici		semestrale
F.6		
F.7		
F.8		

**INDICATORI**

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	indicatore annuale tempestività dei pagamenti: giorni zero o negativi risultante dalla piattaforma crediti commerciali	100%
I. 2		
I. n		

**DIPENDENTI COINVOLTI**

FASE 1,2:   
FASE 3,4,5: 

**altri uffici coinvolti**



*rif. Relazione Previsionale Programmatica*