

**NUCLEO DI VALUTAZIONE
PROCESSO DI VALUTAZIONE ESERCIZIO 2024 (su obiettivi 2023)**

Il nucleo di valutazione (NDV) – organo monocratico composto dal Dott. Moreno Mancin – in data 06.06.2024 – procede all'analisi della documentazione ricevuta via PEC dalla Struttura permanente di supporto al NDV il 09.04.2024 per avviare la valutazione dei risultati raggiunti sulla base del Piano della Performance 2024. Quest'ultimo documento è stato approvato con deliberazione G.C. n. 64 del 26.05.2023. Gli obiettivi al Segretario Generale sono stati invece assegnati con Decreto Sindacale n. 9 del 14.06.2023.

Il NDV prende atto che il Dott. Girotto, l'arch. Pugina e il comandante della Polizia locale Salomone hanno trasmesso le relative relazioni sul livello di raggiungimento degli obiettivi riguardanti il settore di competenza per l'anno 2023. Il NDV ha inoltre ricevuto la relazione in ordine al livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario comunale, sempre relativi all'anno 2023.

Il NDV rileva che è chiamato ad una valutazione a consuntivo che si baserà sulla esclusiva analisi documentale messa a disposizione dalla segreteria del NDV, sulle eventuali integrazioni di documentazione richieste, e sulla base degli eventuali colloqui intrattenuti con i relativi dirigenti ed eventualmente con i responsabili di posizione organizzativa.

Le richieste di chiarimento ai dirigenti oggetto di valutazione saranno condotte esclusivamente per raccogliere prova documentale dell'avvenuto raggiungimento dei corrispondenti obiettivi, al fine di superare i limiti di autoreferenzialità delle relazioni.

-*-

Il NDV dà avvio alla verifica delle singole relazioni, ponendole a confronto con gli obiettivi assegnati, al fine di valutarne il corrispondente grado di raggiungimento.

Si procede alla valutazione dei risultati raggiunti rispetto al Piano degli Obiettivi approvato dall'Ente. Il NDV determina la seguente valutazione analitica sul livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati. Il NDV rileva che in linea generale tutte le relazioni forniscono una chiara evidenza delle attività svolte e del livello degli obiettivi effettivamente conseguiti.

Dalla relazione dell'arch. Pugina, con riguardo al Settore Governo del Territorio risultano conseguiti tutti gli obiettivi con l'eccezione degli obiettivi n. 25-26 non pienamente raggiunti per cause non imputabili al Settore. Per tale ragione il NDV fornisce una valutazione pari al 100% su tutti gli obiettivi.

Dalla relazione dell'Arch. Giulia Tammiso, con riguardo al Servizio Lavori Pubblici – rispondente al dirigente del settore Governo del Territorio – risultano conseguiti tutti gli obiettivi A, E, F. Risultano invece parzialmente raggiunti i seguenti obiettivi:

- B, con percentuale dichiarata dell'80%. Alla luce delle motivazioni riportate nella relazione si ritiene non imputabile alla responsabile del Servizio il parziale raggiungimento dell'obiettivo;
- C, con percentuale dichiarata del 90%. Alla luce delle motivazioni riportate nella relazione si ritiene non imputabile alla responsabile del Servizio il parziale raggiungimento dell'obiettivo;
- D, con percentuale dichiarata dell'80%. Alla luce delle motivazioni riportate nella relazione si ritiene non imputabile alla responsabile del Servizio il parziale raggiungimento dell'obiettivo.

Con riguardo ai settori di competenza del dott. Girotto risultano pienamente conseguiti tutti gli obiettivi ad eccezione dei seguenti:

- Obiettivo n. 12, Progetto Convergenza Digitale Metropolitana, obiettivo raggiunto al 98%;
- Obiettivo n. 13, Regolamento Trasporti, obiettivo raggiunto al 98%;
- Obiettivo n. 14, Razionalizzazione procedura pagamento CTR ICD, raggiunto al 95%;
- Obiettivo n. 16, Esternalizzazione riscossione coattiva tari con bonifica banca dati Tari, raggiunto al 90%;
- Obiettivo n. 16, PAGOPA –SAD – RECUPERO ARRETRATI, raggiunto al 95%

Gli obiettivi relativi al PNRR assegnati alla responsabilità del dott. Girotto risultano pienamente conseguiti.

Dalla relazione del dott. Salomone, con riguardo al Settore Vigilanza, risultano conseguiti tutti gli obiettivi.

Gli obiettivi relativi alla trasparenza e anticorruzione si ritengono pienamente raggiunti anche in relazione alle attività di monitoraggio attuate dal Segretario in qualità di RPCT da cui emerge il pieno rispetto della normativa relativa alla trasparenza e anticorruzione.

Terminata l'analisi della documentazione ricevuta, il NDV aggiorna i propri lavori al 19.06.2024 dove è programmato un confronto con il Segretario Comunale.

-*-

Il NDV si convoca con modalità a distanza in data 19.06.2024 rilevando che dall'ultima seduta è stato realizzato un confronto telefonico con il Segretario del Comune sulle valutazioni condotte.

Si riportano di seguito le valutazioni complessive degli obiettivi 2023 operate dal NDV.

Con riferimento alla relazione del dirigente Dott. Girotto si riportano le seguenti valutazioni:

SEZIONE A				
obiettivi PDO 2023				
		peso	valutazione	punteggio
ob. 10		3,6	100%	3,57
ob. 11		3,6	100%	3,57
ob. 12		3,6	98%	3,50
ob. 13		3,6	98%	3,50
ob. 14		3,6	95%	3,39
ob. 15		3,6	100%	3,57

ob. 16		3,6	90%	3,21
ob. 17		3,6	100%	3,57
ob. 18		3,6	100%	3,57
ob. 19		3,6	100%	3,57
ob. 20		3,6	100%	3,57
ob. 29		3,6	100%	3,57
ob. 30		3,6	100%	3,57
ob. 31		3,6	100%	3,57
ob. 32		3,6	100%	3,57
ob. 33		3,6	100%	3,57
ob. 34		3,6	100%	3,57
ob. 35		3,6	100%	3,57
ob. 36		3,6	100%	3,57
ob. 37		3,6	95%	3,39
ob. 1		3,6	100%	3,57
ob. 2		3,6	100%	3,57
OB. Q		3,6	100%	3,57
OB. H		3,6	100%	3,57
OB. I		3,6	100%	3,57
OB. L		3,6	100%	3,57
OB. M		3,6	100%	3,57
OB. P		3,6	100%	3,57
			TOTALE BASE 100	99,14
MEDIA PONDERATA COMPLESSIVA SEZIONE A (IN DECIMI)				9,91

La valutazione complessiva in ordine al livello di raggiungimento degli obiettivi del dott. Girotto ammonta quindi a 99,1%.

-*-

Con riferimento alla relazione del dirigente Arch. Pugina si riportano le seguenti valutazioni:

SEZIONE A				
obiettivi PDO 2023		peso	valutazione	punteggio
ob. 1		5,88	100%	5,88
ob. 2		5,88	100%	5,88

OB. 21		5,88	100%	5,88
OB. 22		5,88	100%	5,88
OB. 23		5,88	100%	5,88
OB. 24		5,88	100%	5,88
OB. 25		5,88	100%	5,88
OB. 26		5,88	100%	5,88
OB. 27		5,88	100%	5,88
OB. 28		5,88	100%	5,88
OB. A		5,88	100%	5,88
OB. B		5,88	80%	4,71
OB. C		5,88	90%	5,29
OB. D		5,88	80%	4,71
OB. E		5,88	100%	5,88
OB. F		5,88	100%	5,88
OB. N		5,88	100%	5,88
			TOTALE BASE 100	97,06
MEDIA PONDERATA COMPLESSIVA SEZIONE A (IN DECIMI)				9,71

La valutazione complessiva in ordine al livello di raggiungimento degli obiettivi dell'Arch. Pugina ammonta quindi al 97,1%.

Con riferimento alla relazione del Responsabile del Servizio Polizia Locale Dott. Salomone si riportano le seguenti valutazioni.

OBIETTIVI DI P.E.G.	% PESO	% RAGGIUNG.	PUNTI
ob. 1	12,50	100	1,3
ob. 2	12,50	100	1,3
ob. 5	12,50	100	1,3
ob. 6	12,50	100	1,3
ob. 7	12,50	100	1,3
ob. 8	12,50	100	1,3
ob. 9	12,50	100	1,3
ob. O	12,50	100	1,3
TOTALE			10,0

La valutazione complessiva in ordine al livello di raggiungimento degli obiettivi del dott. Salomone è quindi pari al 100%.

-*-

Integrando la valutazione relativa al raggiungimento degli obiettivi, sopra esposta, con la valutazione condotta dal Sindaco – ricevuta in data 19.06.2024 dalla Struttura permanente di supporto al NDV – in ordine alla performance individuale e organizzativa, si giunge alla seguente percentuale valida ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato:

- valutazione Dott. Luigi Maria Girotto: 97,0%
- valutazione P.O. Dott. Salomone Salvatore: 90,9%;
- Valutazione Arch. Federico Pugina: 94,8%.

Si allegano le relative schede di valutazione complessive.

Cavarzere, 20 giugno 2024

Il Nucleo di valutazione Organo
Monocratico

Dott. Moreno Mancin

Si allegano:

- Scheda valutazione Dott. Luigi Maria Girotto
- Scheda valutazione P.O: Dott. Salomone Salvatore
- Scheda valutazione Arch. Federico Pugina



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2023

1. CONTESTO NORMATIVO

Il Piano e la relazione sulla performance sono disciplinati dal D. Lgs. 150/2009 che prevede un sistema di programmazione, valutazione e rendicontazione basato sul ciclo della performance.

In base all'articolo 3 comma 2 del D. Lgs. 150/2009 "Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti".

"La misurazione e la valutazione della performance sono tese al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle Amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento" (articolo 3 comma 1 del D. Lgs. 150/2009).

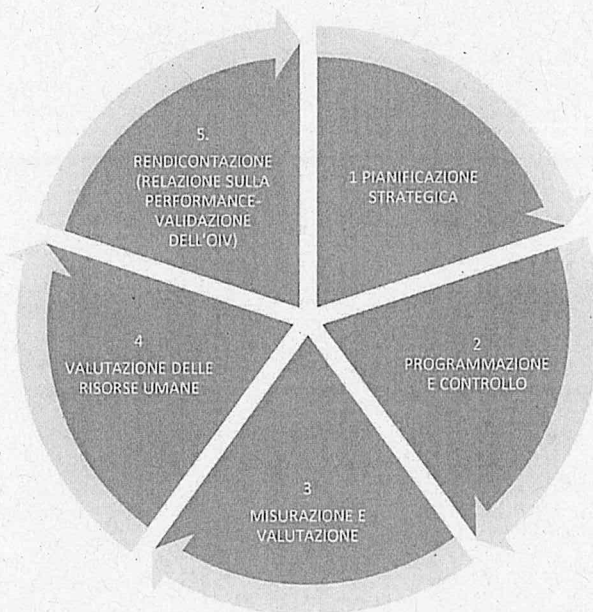
L'Amministrazione, in tal modo, persegue l'interesse generale e crea valore pubblico.

2. CICLO DELLA PERFORMANCE

Il ciclo della performance è stato introdotto dal D. Lgs. 150/2009. La performance è la prestazione realizzata da una data organizzazione, grazie al contributo di ciascuna delle sue strutture. La performance ha una componente organizzativa ed una individuale, strettamente interconnesse.

Le pubbliche amministrazioni redigono annualmente il piano della performance entro il 31 gennaio di ogni anno (art. 10 D. Lgs. 150/2009). Il piano della performance è un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed

operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.



Le pubbliche amministrazioni entro il 30 giugno adottano un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse.

Il Comune di Cavarzere ha adottato i seguenti documenti programmatici:

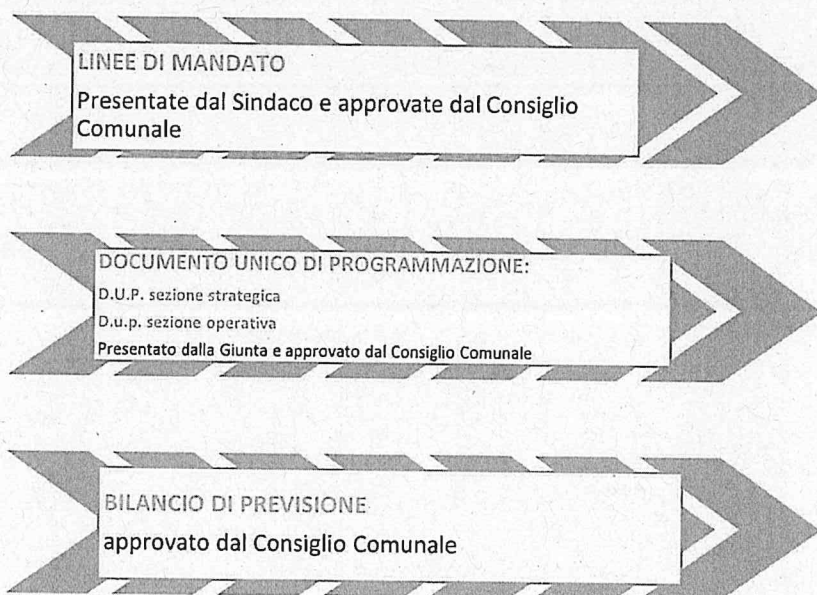
- Con deliberazione di G.C. n. 122 del 30.09.2022 è stato adottato il DUP (Documento unico di programmazione) 2023-2025;
- Con deliberazione di C.C. n. 34 del 30.09.2022 è stato presentato il DUP (Documento unico di programmazione) 2023-2025;
- Con deliberazione di G.C. n. 54 del 12.05.2023 è stato approvato il P.E.G. (Piano esecutivo di gestione) 2023-2025;
- Con deliberazione di G.C. n. 65 del 26.05.2023 è stato approvato il P.I.A.O. (piano integrato di attività e organizzazione) 2023-2025.

Il Comune di Cavarzere ha provveduto ad approvare i seguenti provvedimenti di pianificazione e programmazione, che ai sensi dell'art. 6 comma 2 del D. L. 9 giugno 2021 n. 80 convertito con modificazioni in Legge 6 agosto 2021 n. 113 nonché delle indicazioni contenute nel Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) nel Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del P.I.A.O. sono assorbiti nel P.I.A.O.:

- Piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 24.03.2023;
- Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 24/03/2023;
- Piano della performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26.05.2023;
- Piano delle azioni positive 2021-2023 (2022-2024), di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 30/09/2020.

Rientrano tra i contenuti approvati dal PIAO sezione 2 "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione":

- Sottosezione di programmazione "Valore pubblico" il D.U.P. Documento Unico di Programmazione 2023-2025, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n.34 del 30/09/2022 e la nota di aggiornamento del DUP 2023-2025 approvata con Delibera di CC n 18 del 28.04.2023;
- Sottosezione di programmazione "Performance" il Piano della Performance di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26.05.2023;
- Sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 24/03/2023.



obiettivi strategici di DUP

obiettivi operativi di DUP

obiettivi operativi/ Attività
gestionali di performance

A chiusura del ciclo della performance relativo all'anno 2023 è stata redatta la relazione sulla performance composta dalle relazioni sulla performance trasmesse dal Segretario Generale, dai Dirigenti, dal Comandante della polizia locale che di seguito si allegano.

La presente rendicontazione della performance è coerente con gli indirizzi e le linee programmatiche definite nel PIAO 2023-2025.

NUCLEO DI VALUTAZIONE PROCESSO DI VALUTAZIONE ESERCIZIO 2024 (su obiettivi 2023)

Il nucleo di valutazione (NDV) – organo monocratico composto dal Dott. Moreno Mancin – in data 06.06.2024 – procede all'analisi della documentazione ricevuta via PEC dalla Struttura permanente di supporto al NDV il 09.04.2024 per avviare la valutazione dei risultati raggiunti sulla base del Piano della Performance 2024. Quest'ultimo documento è stato approvato con deliberazione G.C. n. 64 del 26.05.2023. Gli obiettivi al Segretario Generale sono stati invece assegnati con Decreto Sindacale n. 9 del 14.06.2023.

Il NDV prende atto che il Dott. Girotto, l'arch. Pugina e il comandante della Polizia locale Salomone hanno trasmesso le relative relazioni sul livello di raggiungimento degli obiettivi riguardanti il settore di competenza per l'anno 2023. Il NDV ha inoltre ricevuto la relazione in ordine al livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario comunale, sempre relativi all'anno 2023.

Il NDV rileva che è chiamato ad una valutazione a consuntivo che si baserà sulla esclusiva analisi documentale messa a disposizione dalla segreteria del NDV, sulle eventuali integrazioni di documentazione richieste, e sulla base degli eventuali colloqui intrattenuti con i relativi dirigenti ed eventualmente con i responsabili di posizione organizzativa.

Le richieste di chiarimento ai dirigenti oggetto di valutazione saranno condotte esclusivamente per raccogliere prova documentale dell'avvenuto raggiungimento dei corrispondenti obiettivi, al fine di superare i limiti di autoreferenzialità delle relazioni.

- *-

Il NDV dà avvio alla verifica delle singole relazioni, ponendole a confronto con gli obiettivi assegnati, al fine di valutarne il corrispondente grado di raggiungimento.

Si procede alla valutazione dei risultati raggiunti rispetto al Piano degli Obiettivi approvato dall'Ente. Il NDV determina la seguente valutazione analitica sul livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati. Il NDV rileva che in linea generale tutte le relazioni forniscono una chiara evidenza delle attività svolte e del livello degli obiettivi effettivamente conseguiti.

Dalla relazione dell'arch. Pugina, con riguardo al Settore Governo del Territorio risultano conseguiti tutti gli obiettivi con l'eccezione degli obiettivi n. 25-26 non pienamente raggiunti per cause non imputabili al Settore. Per tale ragione il NDV fornisce una valutazione pari al 100% su tutti gli obiettivi.

Dalla relazione dell'Arch. Giulia Tammiso, con riguardo al Servizio Lavori Pubblici – rispondente al dirigente del settore Governo del Territorio – risultano conseguiti tutti gli obiettivi A, E, F. Risultano invece parzialmente raggiunti i seguenti obiettivi:

- B, con percentuale dichiarata dell'80%. Alla luce delle motivazioni riportate nella relazione si ritiene non imputabile alla responsabile del Servizio il parziale raggiungimento dell'obiettivo;
- C, con percentuale dichiarata del 90%. Alla luce delle motivazioni riportate nella relazione si ritiene non imputabile alla responsabile del Servizio il parziale raggiungimento dell'obiettivo;
- D, con percentuale dichiarata dell'80%. Alla luce delle motivazioni riportate nella relazione si ritiene non imputabile alla responsabile del Servizio il parziale raggiungimento dell'obiettivo.

Con riguardo ai settori di competenza del dott. Girotto risultano pienamente conseguiti tutti gli obiettivi ad eccezione dei seguenti:

- Obiettivo n. 12, Progetto Convergenza Digitale Metropolitana, obiettivo raggiunto al 98%;
- Obiettivo n. 13, Regolamento Trasporti, obiettivo raggiunto al 98%;
- Obiettivo n. 14, Razionalizzazione procedura pagamento CTR ICD, raggiunto al 95%;
- Obiettivo n. 16, Esternalizzazione riscossione coattiva tari con bonifica banca dati Tari, raggiunto al 90%;
- Obiettivo n. 16, PAGOPA –SAD – RECUPERO ARRETRATI, raggiunto al 95%

Gli obiettivi relativi al PNRR assegnati alla responsabilità del dott. Girotto risultano pienamente conseguiti.

Dalla relazione del dott. Salomone, con riguardo al Settore Vigilanza, risultano conseguiti tutti gli obiettivi.

Gli obiettivi relativi alla trasparenza e anticorruzione si ritengono pienamente raggiunti anche in relazione alle attività di monitoraggio attuate dal Segretario in qualità di RPCT da cui emerge il pieno rispetto della normativa relativa alla trasparenza e anticorruzione.

Terminata l'analisi della documentazione ricevuta, il NDV aggiorna i propri lavori al 19.06.2024 dove è programmato un confronto con il Segretario Comunale.

-*-

Il NDV si convoca con modalità a distanza in data 19.06.2024 rilevando che dall'ultima seduta è stato realizzato un confronto telefonico con il Segretario del Comune sulle valutazioni condotte.

Si riportano di seguito le valutazioni complessive degli obiettivi 2023 operate dal NDV.

Con riferimento alla relazione del dirigente Dott. Girotto si riportano le seguenti valutazioni:

SEZIONE A				
obiettivi PDO 2023				
		peso	valutazione	punteggio
ob. 10		3,6	100%	3,57
ob. 11		3,6	100%	3,57
ob. 12		3,6	98%	3,50
ob. 13		3,6	98%	3,50
ob. 14		3,6	95%	3,39
ob. 15		3,6	100%	3,57

ob. 16		3,6	90%	3,21
ob. 17		3,6	100%	3,57
ob. 18		3,6	100%	3,57
ob. 19		3,6	100%	3,57
ob. 20		3,6	100%	3,57
ob. 29		3,6	100%	3,57
ob. 30		3,6	100%	3,57
ob. 31		3,6	100%	3,57
ob. 32		3,6	100%	3,57
ob. 33		3,6	100%	3,57
ob. 34		3,6	100%	3,57
ob. 35		3,6	100%	3,57
ob. 36		3,6	100%	3,57
ob. 37		3,6	95%	3,39
ob. 1		3,6	100%	3,57
ob. 2		3,6	100%	3,57
OB. Q		3,6	100%	3,57
OB. H		3,6	100%	3,57
OB. I		3,6	100%	3,57
OB. L		3,6	100%	3,57
OB. M		3,6	100%	3,57
OB. P		3,6	100%	3,57
			TOTALE BASE 100	99,14
MEDIA PONDERATA COMPLESSIVA SEZIONE A (IN DECIMI)				9,91

La valutazione complessiva in ordine al livello di raggiungimento degli obiettivi del dott. Girotto ammonta quindi a 99,1%.

-*-

Con riferimento alla relazione del dirigente Arch. Pugina si riportano le seguenti valutazioni:

SEZIONE A				
obiettivi PDO 2023		peso	valutazione	punteggio
ob. 1		5,88	100%	5,88
ob. 2		5,88	100%	5,88

OB. 21		5,88	100%	5,88
OB. 22		5,88	100%	5,88
OB. 23		5,88	100%	5,88
OB. 24		5,88	100%	5,88
OB. 25		5,88	100%	5,88
OB. 26		5,88	100%	5,88
OB. 27		5,88	100%	5,88
OB. 28		5,88	100%	5,88
OB. A		5,88	100%	5,88
OB. B		5,88	80%	4,71
OB. C		5,88	90%	5,29
OB. D		5,88	80%	4,71
OB. E		5,88	100%	5,88
OB. F		5,88	100%	5,88
OB. N		5,88	100%	5,88
			TOTALE BASE 100	97,06
MEDIA PONDERATA COMPLESSIVA SEZIONE A (IN DECIMI)				9,71

La valutazione complessiva in ordine al livello di raggiungimento degli obiettivi dell'Arch. Pugina ammonta quindi al 97,1%.

Con riferimento alla relazione del Responsabile del Servizio Polizia Locale Dott. Salomone si riportano le seguenti valutazioni.

OBIETTIVI DI P.E.G.	% PESO	% RAGGIUNG.	PUNTI
ob. 1	12,50	100	1,3
ob. 2	12,50	100	1,3
ob. 5	12,50	100	1,3
ob. 6	12,50	100	1,3
ob. 7	12,50	100	1,3
ob. 8	12,50	100	1,3
ob. 9	12,50	100	1,3
ob. O	12,50	100	1,3
TOTALE			10,0

La valutazione complessiva in ordine al livello di raggiungimento degli obiettivi del dott. Salomone è quindi pari al 100%.

-*-

Integrando la valutazione relativa al raggiungimento degli obiettivi, sopra esposta, con la valutazione condotta dal Sindaco – ricevuta in data 19.06.2024 dalla Struttura permanente di supporto al NDV – in ordine alla performance individuale e organizzativa, si giunge alla seguente percentuale valida ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato:

- valutazione Dott. Luigi Maria Girotto: 97,0%
- valutazione P.O. Dott. Salomone Salvatore: 90,9%;
- Valutazione Arch. Federico Pugina: 94,8%.

Si allegano le relative schede di valutazione complessive.

Cavarzere, 20 giugno 2024

Il Nucleo di valutazione Organo
Monocratico

Dott. Moreno Mancin

Si allegano:

- Scheda valutazione Dott. Luigi Maria Girotto
- Scheda valutazione P.O: Dott. Salomone Salvatore
- Scheda valutazione Arch. Federico Pugina



CITTA' DI CAVARZERE

Provincia di Venezia
C.A.P. 30014 CAVARZERE - Via Umberto I, 2
Cod. Fisc. e P. IVA 00194510277
Tel. 0426 317111 - Fax 0426 310757
e-mail comune@cavarzere.ve.it
sito www.comune.cavarzere.ve.it

Relazione per la valutazione anno 2023

Settore Amministrativo Sociale Contabile : Girotto Luigi-Maria

PIANO OBIETTIVI PEG 2023

La caratteristica principale degli obiettivi anno 2023 consiste nello sforzo di implementare in tutti i servizi una digitalizzazione e informatizzazione dei processi produttivi, sia per razionalizzare i flussi documentali, che aderire a piattaforme nazionali per facilitare l'utilizzo dei servizi.

Servizio Ragioneria/Personale

n.	oggetto	Responsabile	Risultato
10	Analisi beni mobili Sede Municipale	Girotto	100%

Ricognizione completa della sede municipale dei BENI MOBILI inventariati per5 collocazione dell'ufficio.

n.	oggetto	Responsabile	Risultato
11	Allineamento dati Piattaforma crediti	Girotto	100%

Si è provveduto alla bonifica dei data base fatture – non pagate – nel sistema contabilità Halley e la Piattaforma Crediti Commerciale presso il MEF

n.	oggetto	Responsabile	Risultato
12	Progetto Convergenza Digitale Metropolitana	Girotto	98%

Progetto POR-FER di migrazione dei data Center n. 4 . Audit di verifica 25.01.2024.

n.	oggetto	Responsabile	Risultato
13	Regolamento Trasporti	Girotto	98%

Da una iniziale programmazione di effettuare tramite cooperativa i trasporti sociali, si è optato per potenziare con un automezzo il mondo del volontariato (D.G.N. 95 del 11.08.2023) facendo venir meno l'utilità del Regolamento, già predisposto in data 01.03.2023.

n.	oggetto	Responsabile	Risultato
14	Razionalizzazione procedura pagamento CTR ICD	Giroto	95%

Si è incrementato il n. utenti con pagamento tramite IBAN di 125 u.

n.	oggetto	Responsabile	Risultato
15	RIA - REDDITO DI INCLUSIONE ATTIVA DI MANTENIMENTO PER LA MANUTENZIONE DEI GIARDINI PUBBLICI E LA CURA DELLE AREE VERDI DEL TERRITORIO COMUNALE	Giroto	100%

Progetto di inclusione sociale di n. 9 unità di cui 3 inserite nella vigilanza giardini pubblici.

n.	oggetto	Responsabile	Risultato
35	Servizio Civile Universale	Giroto	100%

Si è effettuata la pubblicazione del bando di selezione ora in fase di esecuzione.

n.	oggetto	Responsabile	Risultato
36	SIUSS – ASSISTENZA	Giroto	100%

Compilazione su portale dei dati su erogazioni sociali

n	oggetto	Responsabile	Risultato
37	PAGOPA –SAD – RECUPERO ARRETRATI	Giroto	95%

Adeguate sistema di pagamenti verso pubblica amministrazione con PAGO PA e recupero arretrati

Servizio Affari Generali, Istruzione Cultura Sport

n.	oggetto	Responsabile	Risultato
29	CONTROLLO ATTI FINALIZZATO ALLA RILEGATURA	Chiebao	100%

In relazione all'obiettivo suindicato - 1^a annualità - si è provveduto, alla verifica delle deliberazioni di Giunta e Consiglio relative agli anni 2017/2021 in modo da completare l'archivio cartaceo degli originali degli atti in questione (a partire dal 2022 gli atti di Giunta e Consiglio sono invece gestiti in forma digitale). Tutto il materiale è stato predisposto per la consegna alla ditta individuata per la rilegatura;

n.	oggetto	Responsabile	Risultato
30	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO DELLA CONSULTA DEI GIOVANI	Chiebao	100%

L'obiettivo è stato raggiunto completamente, con la predisposizione (23.10.2023) e la successiva approvazione del Regolamento da parte del Consiglio Comunale con deliberazione n. 62 del 30.11.2023, E' stato anche predisposto e pubblicato (11.12.2023) l'avviso per l'invio della candidature per la costituzione dell'Assemblea della Consulta, senza però un utile esito.

n.	oggetto	Responsabile	Risultato
31	PREDISPOSIZIONE VADEMECUM PER ORGANIZZAZIONE EVENTI E MANIFESTAZIONI	Chiebao	100%

La Guida pratica per l'organizzazione di eventi e manifestazioni è stato predisposto e approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 162/22.12.2023. Lo stesso è stato pubblicato sul sito comunale ed inviato alle associazioni del territorio.

n.	oggetto	Responsabile	Risultato
32	CORREZIONE ANAGRAFICHE NON CONFORMI-pluriennale 2023/2025	Chiebao	100%

L'obiettivo è stato realizzato nel corso del 2023 con la correzione ed integrazione della anagrafiche non conformi (circa 3400) e con una continua attività di monitoraggio dell'attività di caricamento dati e di formazione degli operatori comunali.

n.	oggetto	Responsabile	Risultato
33	MIGLIORAMENTO ESTERNO/INTERNO REGOLAMENTI COMUNALI IN ORDINE AGLI ANNI DAL 2004 AL 2023 (TRIENNALE)	Chiebao	100%

Trattandosi di un progetto triennale nel 2023 si è provveduto alla ricognizione ed analisi dei regolamenti adottati nel periodo 2017/2023. I regolamenti in questione sono stati pubblicati tutti in amministrazione trasparente ed è stato predisposto il registro degli stessi.

n.	oggetto	Responsabile	Risultato
34	MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE	Chiebao	100%

L'obiettivo è stato realizzato, la gara è stata svolta in MEPA e con determinazione n. 117/2023 si è provveduto alla aggiudicazione del servizio di gestione della Biblioteca Comunale

Settore Tributi Demografici

n.	oggetto	Responsabile	Risultato
16	<i>Esternalizzazione riscossione coattiva tari con bonifica banca dati Tari</i>	Pellegrin Sara	90%

Il progetto prevedeva una durata pluriennale, nel 2023 erano concentrate tutte le fasi preliminari e maggiormente impattanti atte a 1) modificare il regolamento delle entrate al fine di poter esternalizzare tale attività; 2) selezionare l'operatore a cui affidare l'attività e 3) effettuare tutte le verifiche idonee a trasmettere dei dati il più possibile idonei ad essere presi in carico e lavorati dal soggetto esterno. Al termine di queste fasi vi è l'invio dei ruoli vero e proprio. Abbiamo affidato il ruolo 2018 che ad oggi ha permesso di incassare circa 45.000 euro. Saranno affidati nel corso del 2024 il ruolo relativo all'anno 2019 e nel 2025 il ruolo relativo all'anno 2020. Tale suddivisione è funzionale anche a permettere all'utente di poter onorare i pagamenti.

n.	oggetto	Responsabile	Risultato
17	<i>Recupero evasione IMU e TASI</i>	Pellegrin Sara	100%

Attività di recupero evasione sia dell'Imu che della Tari effettuata direttamente dall'ufficio tributi tramite avvisi di accertamento imu (anno 2018) e verifiche sulle utenze Tari. L'attività ha permesso di incassare più di quanto si era inizialmente previsto a bilancio. Cap. 510 recupero Imu incassati € 34.000 – cap. 504 recupero tari incassati € 15.000

n.	oggetto	Responsabile	Risultato
18	<i>Rinnovo Concessioni cimiteriali</i>	Pellegrin Sara	100%

A seguito di miglioria informatica si è agevolata la procedura che ora sta per essere resa interattiva sia con gli operatori necrofori che l'utenza. Integrazione Pago Pa. Attività che ha permesso di incassare più di quanto previsto in bilancio. Cap. 2404 incassato euro 144.075,48

n.	oggetto	Responsabile	Risultato
19	<i>Rinnovo permesso di soggiorno e dich. Dimora</i>	Pellegrin Sara	100%

Invito ai cittadini residenti extra UE al rinnovo del permesso di soggiorno proprio e dei figli minorenni e di presentarsi allo sportello del comune per la dich. di dimora.

n.	oggetto	Responsabile	Risultato
20	<i>Informatizzazione registri stato civile dal 1906 ad oggi</i>	Pellegrin Sara	100%

L'attività prevede l'inserimento delle annotazioni sia manuali che digitali con invio delle stesse in prefettura e in procura. Aggiornato il tutto a fine dicembre 2023

Tutti i Settori

n.	oggetto	Responsabile	Risultato
1	Piano Anticorruzione e Trasparenza	Giroto	100%

Si è dato attuazione alle misure sulle procedure di gara con rotazione degli incarichi, le dichiarazioni di assenza di conflitto e la rotazione delle istruttorie, coinvolgendo un elevato n. di dipendenti. Predisposte relazioni di monitoraggio e relazione finale sulla applicazione misure.

n.	oggetto	Responsabile	Risultato
39	Miglioramento della performance	Giroto	100%

Attività riferita al Segretario. Viene assunto lo schema semplificato per Enti con meno di 50 dipendenti

PNRR

n.	Oggetto PNRR/Q	Responsabile	Risultato
I	PA Agenda Digitale 2026 1.4.1 esperienza cittadino - Ragioneria	Giroto	100%

In coerenza con i Miles-Stone prevista dalla piattaforma PAagendadigitale2026, si è provveduta alla contrattualizzazione del fornitore.

n.	Oggetto PNRR/Q	Responsabile	Risultato
L	PA Agenda Digitale 2026 1.4.1 esperienza cittadino - Tributi	Giroto	100%

In coerenza con i Miles-Stone prevista dalla piattaforma PAagendadigitale2026, si è provveduta alla contrattualizzazione del fornitore.

n.	oggetto	Responsabile	Risultato
H	PA DIGITALE AVVISO 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI PUNTO 2) AGEVOLAZIONI SCOLASTICHE	Chiebao	100%

La contrattualizzazione del fornitore è avvenuta, pertanto le richieste di agevolazioni scolastiche in fase di prima iscrizione al corso di studi, transiteranno attraverso SPID/CIE nel nuovo sito.

n.	oggetto	Responsabile	Risultato
M	PA DIGITALE AVVISO 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI PUNTO 5) SITO INTERNET E PACCHETTO CITTADINO INFORMATO	Chiebao	100%

Nel premettere che i termini inizialmente fissati rispetto alla adesione al progetto PNRR misura 1.4.1, sono cambiati e nello specifico, il termine per la contrattualizzazione è slittato alla fine di dicembre 2023 e quello per la realizzazione concreta del sito e del modulo cittadino informato è slittato a fine 2024, l'attività svolta nel 2023 è consistita:

- in una attività preliminare di valutazione di adesione al portale regionale "MY Portal" con molteplici incontri presso il Dipartimento regionale con gli uffici preposti
- nell'attività vera e propria di **contrattualizzazione** per degli operatori incaricati:
 - 1- dell'attivazione del progetto per la realizzazione del portale istituzionale ed il conseguimento dell'asseverazione della misura del PNRR 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"
 - 2 - dell'elaborazione di un software per la progettazione realizzazione del modulo "sepoltura di un defunto" da inserire nella piattaforma abilitante regionale My Portal 3.1

Tutta l'attività è riconducibile a due dipendenti rispetto a quelli indicati nella scheda e precisamente Chiebao (RUP per misura "servizi e cittadinanza digitale" e 1.4.1. "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" incaricato con DT. n. 121/12.5.2023) e Bergantin.

Gli altri indicati nella scheda obiettivo dovranno essere operativi nel corso del 2024 nella fase concreta di implementazione del nuovo sito.

n.	Oggetto PNRR/Q	Responsabile	Risultato
Q	<i>PA Agenda Digitale 2026 1.3.1- Piattaforma Digitale Nazionale Dati</i>	Giroto	100%

In coerenza con i Miles-Stone prevista dalla piattaforma PAagendadigitale2026, si è provveduta alla contrattualizzazione del fornitore.

n.	Oggetto PNRR/Q	Responsabile	Risultato
P	<i>PA Agenda Digitale 2026 1.3.5- Piattaforma Notifiche Digitali -</i>	Giroto	100%

In coerenza con i Miles-Stone prevista dalla piattaforma PAagendadigitale2026, si è provveduta alla contrattualizzazione del fornitore.

Cavarzere 04.04.2024

Luigi Maria
Giroto
05.04.2024
07:37:40
GMT+00:00
Maria

G

Dirigente Amministrativo Sociale Contabile



CITTA' DI CAVARZERE

Provincia di Venezia

C.A.P. 30014 CAVARZERE - Via Umberto I, 2

Cod. Fisc. e P. IVA 00194510277

Tel. 0426 317111 - Fax 0426 310757

e-mail comune@cavarzere.ve.it

sito www.comune.cavarzere.ve.it

Relazione per la valutazione anno 2023

Settore Governo del Territorio: Federico Pugina

Con Decreto Sindacale n.5 del 31.03.2021 il Sottoscritto è stato individuato come responsabile Settore Governo del Territorio.

La Giunta comunale con deliberazione n.64 del 26.05.2023 "approvazione Piano definitivo degli obiettivi Anno 2023 - PIAO Sottosezione - Performance" successivamente modificata dalla deliberazione n.107 del 01.09.2023, ha approvato i programmi ed i conseguenti obiettivi.

Gli obiettivi di gestione assegnati al Servizio Urbanistica Edilizia Privata - SUAP - Ambiente- Patrimonio 2023 risultano i seguenti:

- Scheda n. 21 Sostituzione pensiline fermate autobus
- Scheda n. 22 Dematerializzazione atti (obiettivo triennale 2020 - 2021 - 2022- 2023);
- Scheda n. 23 Monetizzazione aree a parcheggio;
- Scheda n. 24 Piano disinfezione West Nile;
- Scheda n. 25 Variante n.6 al Piano degli Interventi (obiettivo biennale 2022-2023- 2024)
- Scheda n. 25 Piano Comunale di classificazione acustica (obiettivo biennale 2022-2023);
- Scheda n. 27 Esecuzione del piano di segnalamento;
- Scheda n. 28 Applicazione misure di sicurezza personale dipendente;

Gli obiettivi di gestione assegnati al Servizio Lavori Pubblici per l'anno 2023 risultano i seguenti:

A - PNRR PUI VIA SPALATO

B - PNRR PINQUA 2NDO STRALCIO

C - PNRR PONTE ADIGE

D - PNRR PINQUA 1MO STRALCIO

E - PNRR NUOVA MENSA COLLODI

F - PNRR RIFACIMENTO VIA MATTEOTTI

Servizio Urbanistica

PIANO OBIETTIVI PEG 2023

pesatura	n.	oggetto	Responsabile	Risultato
B	21	Sostituzione pensiline fermate autobus	F. Pugina	100%

Questo obiettivo è stato introdotto in sostituzione del precedente in quanto più urgente e soggetto ad un finanziamento specifico con scadenza nel 2023.

Si è provveduto prioritariamente ad acquisire i pareri di tutti gli enti coinvolti.

Si è stabilito in su quali pensiline intervenire in funzione dello stato di conservazione, delle priorità e degli stanziamenti di bilancio annualità 2022/2023 anche a seguito di incontri e coordinamento con il gestore del servizio di trasporto pubblico locale.

Il risultato di questo processo ha portato a questi interventi sulle pensiline:

Riqualificate 3 tra cui l'Autostazione bus;

Sostituite 3;

Demolite 3 (in quanto non recuperabili);

L'obiettivo è stato raggiunto.

pesatura	n.	oggetto	Responsabile	Risultato
B	22	Dematerializzazione atti (obiettivo triennale 2020 – 2021 – 2022 - 2023)	F. Pugina	100%

Per il 2023 tutte le pratiche relative a richieste di accesso agli atti sono state digitalizzate ed archiviate su sistema informatico

A fronte di 162 richieste di accesso nel 2023 è stata acquisita la documentazione (atti, elaborati grafici, documentazione fotografica) relativa a 306 pratiche

L'obiettivo è stato raggiunto.

pesatura	n.	oggetto	Responsabile	Risultato
B	23	Monetizzazione aree a parcheggio;	F. Pugina	100%

Dopo un'attenta fase di studio e confronto rispetto ai costi di realizzazione si è provveduto a predisporre il regolamento per la Monetizzazione delle aree a parcheggio come da indicazioni del Piano degli Interventi secondo tutte le fasi previste dall'obiettivo. La documentazione e la proposta di deliberazione di Consiglio Comunale, come previsto, è stata predisposta per l'approvazione con proposta n.69 del 12.12.2023 ad oggetto "monetizzazione standard urbanistici approvazione criteri ed importi.



L'obiettivo è stato raggiunto

pesatura	n.	oggetto	Responsabile	Risultato
----------	----	---------	--------------	-----------

A	2	Piano disinfestazione West Nile 2023 intervento e tutela della salute pubblica;	F. Pugina	100%
---	---	---	-----------	------

L'obiettivo prevedeva l'applicazione di una metodologia diversa di gestione delle operazioni di contrasto alle zanzare. Il Piano di prevenzione ha introdotto interventi sui fossati più vicini al centro abitato che sono stati rilevati dagli uffici e mappati unitamente alle caditoie. Ciò ha consentito di costruire una fondamentale banca dati per sviluppo e la gestione del Piano. Dopo questa elaborazione si sono svolte le seguenti fasi:

15 marzo 2023 – presentato il piano di contrasto diffusione West Nile all'ULSS 3;
16 marzo 2023 - affidamento servizio disinfestazione alla Ditta incaricata del servizio di prevenzione;
29 aprile 2023 - primo intervento caditoie;
04 maggio 2023 - primo intervento fossati;
Maggio 2023 - comunicazioni sul sito istituzionale e su quotidiani locali
2 - 11 - 16 giugno 2023 - distribuzione gratuita kit larvicida alla cittadinanza, circa 280 flaconi (proseguita anche successivamente all'ufficio ambiente);
11 agosto 2023 - ordinanza sindacale lotta zanzare in aree private;
18 settembre 2023 - ultimo intervento caditoie (7 interventi totali);
20 ottobre 2023 - ultimo intervento fossati (12 interventi totali);
31 ottobre 2023 - presentazione rendiconto all'ULSS 3 (report interventi con georeferenziazione, schede tecniche prodotti);

Il progetto ha dato ottimi risultati considerando che a causa del caldo i trattamenti si sono prolungati oltre il normale termine stagionale. Grazie alla mappatura è stato possibile verificare i vari passaggi. La gestione ha consentito che nel corso del 2023 si siano sviluppati pochi casi isolati di infezione da West Nile e nessun cluster.

L'obiettivo è stato raggiunto.

pesatura	n.	oggetto	Responsabile	Risultato
B	2	Variante n.6 al Piano degli interventi (obiettivo 2022-2023- 2024)	F. Pugina	100%

Le fasi F4 - F5 si sono concluse per la parte relativa alla proroga quinquennale con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 28.04.2023.

Come indicato nel report di monitoraggio del 25.07.2023 si era previsto uno scostamento delle fasi F4-F5 evidenziando la mancanza della documentazione che era stata richiesta al proponente dell'accordo pubblico/privato per la variante commerciale da sottoporre agli Enti competenti.

Si è sollecitato il professionista del proponente l'accordo pubblico a produrre quanto necessario per il proseguo dell'iter ed il rispetto dei tempi. A seguito di tale condizione si era proposto di spostare F4 al 1/10/2023 e F5 al 1/02/2024 relativamente alla pianificazione commerciale. In particolare a causa di complesse valutazioni sul miglioramento idraulico, indipendenti dalla volontà del Settore, ha comportato la mancata possibilità dell'adozione e dell'approvazione nei termini del 1.08.2023 e 31.12.2024.

L'obiettivo è stato raggiunto per la parte relativa alla proroga quinquennale mentre la F4 ed F5 relative alla pianificazione commerciale sono spostate al 2024.

pesatura	n.	oggetto	Responsabile	Risultato
B	24	Piano Comunale di classificazione acustica (obiettivo biennale 2022-2023)	F. Pugina	100%

Con deliberazione del Consiglio Comunale n.64 del 30 novembre 2023 è stato adottato il Piano di Classificazione Acustica e l'annesso Regolamento Acustico

Come indicato nel report di monitoraggio del 25.07.2023 vi è stato uno scostamento dovuto alla difficoltà del reperimento dati forniti dall'ufficio anagrafe che sono stati trasmessi in ritardo al progettista e alla campagna di misurazioni sonore svolta dal tecnico incaricato che si è protratta più del previsto.

In conseguenza di questo il parere ARPAV è stato rilasciato a fine ottobre.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n.64 del 30 novembre 2023 è stato adottato il Piano di Classificazione Acustica e l'annesso Regolamento Acustico (F4)

L'obiettivo è stato raggiunto fino alla fase F5 slittata al 2024 per cause indipendenti che dall'ufficio che aveva predisposto gli atti

pesatura	n.	oggetto	Responsabile	Risultato
B	27	Esecuzione del piano di segnalamento	F. Pugina	100%

E' stato concluso e realizzato per due stralci il Piano di segnalamento delle soprarginali in funzione delle risorse economiche disponibili a bilancio e delle priorità. E' stato inoltre dato avvio alla redazione del Piano di segnalamento di tutto il territorio comunale

L'obiettivo è stato raggiunto.

pesatura	n.	oggetto	Responsabile	Risultato
B	28	Applicazione misure di sicurezza personale dipendente	F. Pugina	100%

Nel corso dell'anno 2023 è proseguita l'azione intrapresa di formazione, informazione ed implementazione del servizio avviata negli anni scorsi.

Si è conclusa la formazione base dei dipendenti e si è avviata e completata la formazione dell'RLS, delle squadre di primo soccorso e anti-incendio. Si è, inoltre, sviluppato il piano delle emergenze ed è iniziata la formazione delle squadre di emergenza. Si è provveduto all'aggiornamento e sostituzione di tutte le planimetrie inerenti vie di fuga e percorsi di emergenza e si è avviato, in funzione di quanto descritto, l'aggiornamento del DVR.

L'obiettivo è stato raggiunto.

In corso d'anno, inoltre, il Settore ha dovuto far fronte a situazioni indipendenti dall'operato del Settore medesimo, che hanno rappresentato gravi impedimenti alla normale attività (mancanza di un unità a causa pensionamento sostituita dal 1 luglio), nonché ha lavorato anche ad altri obiettivi che, pur non inseriti esplicitamente negli obiettivi di PEG, si sono presentati in divenire ed hanno assunto carattere prioritario e rappresentato risultati importanti e/o strategici; a mero titolo esemplificativo, si ricorda:

- procedura di affidamento del servizio di illuminazione pubblica tramite CONSIP;
- predisposizione dei nuovi diritti di segreteria SUE e l'istituzione dei nuovi diritti di istruttoria SUAP;

Servizio Lavori Pubblici

PIANO OBIETTIVI PEG 2023

PESATURA	N.	OGGETTO	RESPONSABILE	RISULTATO
B	A	Valorizzazione funzionale dell'impianto sportivo comunale di via Spalato - Intervento finanziato da PNRR Missione 5 Componente 2 Investimento 2.2 - Piani Urbani Integrati (P.U.I.)	Arch. Giulia Tammiso	100%

L'obiettivo prevedeva il rispetto della scadenza del 30/07/2023 per l'aggiudicazione dei lavori di Valorizzazione funzionale dell'impianto sportivo comunale di via Spalato, da avviarsi entro il 31/12/2023, a partire dall'affidamento dei servizi tecnici di progettazione e DL/CSE/CRE.

L'obiettivo è stato raggiunto con l'avvio della progettazione con Determinazione n. 13 del 29/03/2023 di affidamento dei servizi tecnici, conseguente approvazione del progetto definitivo (DGC n. del 72 del 09/09/2023) ed esecutivo (Determinazione n. 25 del 26/06/2023), l'aggiudicazione dei lavori in data 25/07/2023 (Determinazione SUA n. 2368/2023) e successiva presa d'atto dell'efficacia dell'aggiudicazione con Determinazione del RUP n. 27 del 26/07/2023. Il contratto per la realizzazione dei lavori è stato sottoscritto in data 13/10/2023, mentre i lavori sono stati avviati con verbale di consegna del 21/11/2023. Anche la contestuale rendicontazione all'interno del portale Regis dedicato alle opere PNRR (Fase F.5) è stata impostata e implementata.

L'obiettivo è stato, pertanto, raggiunto al 100%.

PESATURA	N.	OGGETTO	RESPONSABILE	RISULTATO
B	B	Social Housing per Cavarzere - 2ndo stralcio Via Marconi - Intervento finanziato da PNRR Missione 5 Componente 2 Investimento 2.3 - Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (P.I.N.Q.U.A.)	Arch. Giulia Tammiso	80%

L'obiettivo prevedeva di pervenire entro il 31/12/2023 all'affidamento dei lavori di ristrutturazione di una serie di immobili comunali a destinazione residenziale dismessi, situati in via Marconi e finanziati con risorse PNRR (PInQuA). Nel corso del 2023 si è proceduto a mettere in atto tutte le procedure per la redazione e l'approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica, necessario per l'avvio della gara in modalità di Appalto Integrato ai sensi dell'art. 48 c.5 del DL. 77/2021 (L. 108/2021), con l'affidamento dei servizi di progettazione esecutiva unitamente ai lavori.

In fase di redazione del PFTE sono emerse problematiche in termini di aumento del costo delle lavorazioni rispetto alla fase di candidatura risalente al 2021. La necessità di prevedere ulteriori risorse a carico del Comune ha comportato uno slittamento delle tempistiche di avvio della gara, che hanno comunque rispettato il termine PNRR inizialmente previsto per il 30/09/2023, poi prorogato al 30/11/2023. Le procedure di gara sono state avviate nel rispetto di dette tempistiche e si sono concluse a inizio 2024. Attualmente sono in corso le verifiche sul soggetto individuato quale affidatario.

Pur non avendo rispettato la scadenza del 31/12/2023 per l'affidamento dei lavori, come previsto dall'obiettivo qui trattato, si è dato corso alle procedure per l'ottenimento di un ulteriore contributo a carico dello Stato (Fondo Opere Indifferibili), positivamente conclusa e per la richiesta di ulteriori risorse sul contributo Conto Termico, oltre a procedere con le opportune variazioni al bilancio 2023-2025. Dette procedure hanno comportato un aggravio di incombenze in capo all'ufficio lavori pubblici. Si è comunque dato seguito alla contestuale rendicontazione all'interno del portale Regis dedicato alle opere PNRR, rispettando quanto indicato nella fase F.4 relativa all'obiettivo.

Si evidenzia pertanto che, nonostante l'Ufficio abbia messo in atto tutte le procedure necessarie per poter raggiungere l'obiettivo al 100%, il verificarsi di fattori imprevisti ed imprevedibili, non noti all'epoca della proposta di obiettivo e relativi alla necessità di implementare le risorse economiche da mettere a disposizione da parte dell'Ente per l'esecuzione dell'opera, già oggetto di complesse procedure facenti capo al contributo PNRR, ha impedito di realizzare l'ulteriore 20% entro il 2023.

Non è stato, pertanto, possibile rispettare l'aggiudicazione nei termini previsti dall'obiettivo, ma si è dato seguito alle fasi F.1 e F.2 relative alle procedure amministrative e contabili per il reperimento delle ulteriori risorse e garantire l'avvio

dell'iter di gara entro il 31/12/2023. Si evidenzia, pertanto, che nel complesso dell'obiettivo, è stato garantito il rispetto dei termini vincolanti per la conferma del finanziamento PNRR.

PESATURA	N.	OGGETTO	RESPONSABILE	RISULTATO
B	C	Ristrutturazione del ponte del centro "Caduti della Libertà" sull'Adige - Intervento finanziato da PNRR Missione 2 Componente 4 Investimento 2.2	Arch. Giulia Tammiso	90%

L'obiettivo prevedeva l'avvio dei lavori di Ristrutturazione del Ponte del centro "Caduti della Libertà" sull'Adige, anch'esso finanziato da fondi PNRR, entro il 31/12/2023. Rispetto alle fasi previste nell'ambito dell'obiettivo, è da rilevare uno scostamento delle tempistiche, che hanno comunque rispettato i termini previsti dal finanziamento, il quale imponeva l'avvio della gara entro il 21/08/2023. Detto scostamento è stato dettato dalla necessità di regolarizzare la concessione del ponte stesso con la Regione Veneto – Area Tutela E Sicurezza del Territorio - Direzione Uffici Territoriali per il Dissesto Idrogeologico - Unità Organizzativa Genio Civile di Padova e Rovigo. Le fasi F.1, F.2 ed F.3 sono state concluse entro l'anno 2023, con la contestuale rendicontazione all'interno del portale Regis dedicato alle opere PNRR (fase F.5) e sono state rispettate a seguito dell'approvazione dei seguenti atti:

- fase F.1 approvazione progetti:
 - Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 09/06/2023: approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica
 - Determinazione n. 33 del 09/08/2023: approvazione del progetto esecutivo
- fase F.2 avvio gare:
 - Determinazione a contrarre n. 34 del 11.08.2023 di avvio della gara
- fase F.3 affidamento lavori:
 - Determinazione della Stazione Unica Appaltante Città Metropolitana di Venezia n. 3364 del 27/10/2023 di aggiudicazione dei lavori
 - Determinazione n. 47 del 03/11/2023 di presa d'atto dell'aggiudicazione avvenuta.

Il Contratto relativo ai lavori è stato sottoscritto in data 30/01/2024 e sono in corso le procedure di avvio dei lavori.

Si evidenzia pertanto che, nonostante l'Ufficio abbia messo in atto tutte le procedure necessarie per poter raggiungere l'obiettivo al 100%, il verificarsi di fattori imprevisi ed imprevedibili, non noti all'epoca della proposta di obiettivo e relativi alla necessità di regolarizzare la concessione del ponte stesso con i due Geni Civili di Padova e Rovigo, per poter dare seguito all'esecuzione dell'opera già oggetto di complesse procedure facenti capo al contributo PNRR, ha impedito di realizzare l'ulteriore 20% entro il 2023.

Non è stato, pertanto, possibile rispettare l'avvio dei lavori nei termini previsti dall'obiettivo, ma si è dato seguito alle fasi come sopra riportate, con un allungamento delle tempistiche dovuto alla necessità di ottenere la concessione dell'intera infrastruttura e l'autorizzazione dei lavori, da parte del Genio Civile. Si evidenzia pertanto, che nel complesso dell'obiettivo, è stato garantito il rispetto dei termini vincolanti per la conferma del finanziamento PNRR.

PESATURA	N.	OGGETTO	RESPONSABILE	RISULTATO
B	D	Social Housing per Cavarzere – 1mo stralcio Via Cavour - Intervento finanziato da PNRR Missione 5 Componente 2 Investimento 2.3 - Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (P.I.N.Q.U.A.)	Arch. Giulia Tammiso	80%

L'obiettivo prevedeva di pervenire entro il 31/12/2023 all'affidamento dei lavori di ristrutturazione di una serie di immobili comunali a destinazione residenziale dismessi, situati in via Cavour e finanziati con risorse PNRR (PInQuA). Nel corso del 2023 si è proceduto a mettere in atto tutte le procedure per la redazione e l'approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica, necessario per l'avvio della gara in modalità di Appalto Integrato ai sensi dell'art. 48 c.5 del DL. 77/2021 (L. 108/2021), con l'affidamento dei servizi di progettazione esecutiva unitamente ai lavori.

In fase di redazione del PFTE sono emerse problematiche in termini di aumento del costo delle lavorazioni rispetto alla fase di candidatura risalente al 2021. La necessità di prevedere ulteriori risorse a carico del Comune ha comportato uno slittamento delle tempistiche di avvio della gara, che hanno comunque rispettato il termine PNRR inizialmente previsto

per il 30/09/2023, poi prorogato al 30/11/2023. Le procedure di gara sono state avviate nel rispetto di dette tempistiche e si sono concluse a inizio 2024. Attualmente sono in corso le verifiche sul soggetto individuato quale affidatario.

Da sottolineare, inoltre, che nell'ambito del progetto PiNQuA 1mo stralcio è emersa una problematica tecnica, che ha necessariamente comportato un ulteriore allungamento dei tempi di affidamento, relativa al superamento della concentrazione della soglia di contaminazione nel suolo e sottosuolo, relativamente al parametro Zinco (Zn), che ha necessitato di tutti gli opportuni approfondimenti tecnici specialistici, condivisi e positivamente conclusi in corso d'anno, con l'Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione Ambientale del Veneto (ARPAV), coinvolta nell'ambito della Conferenza dei Servizi indetta al fine di approvare il Progetto da mettere a bando.

Pur non avendo rispettato la scadenza del 31/12/2023 per l'affidamento dei lavori come previsto dall'obiettivo, si è dato corso alle procedure per l'ottenimento di un ulteriore contributo a carico dello Stato (Fondo Opere Indifferibili), positivamente conclusa e per la richiesta di ulteriori risorse sul contributo Conto Termico, oltre a procedere con le opportune variazioni al bilancio 2023-2025. Dette procedure hanno comportato un aggravio di incombenze in capo all'ufficio lavori pubblici. Si è comunque dato seguito alla contestuale rendicontazione all'interno del portale Regis dedicato alle opere PNRR, rispettando quanto indicato nella fase F.4 relativa all'obiettivo.

Si evidenzia pertanto che, nonostante l'Ufficio abbia messo in atto tutte le procedure necessarie per poter raggiungere l'obiettivo al 100%, una serie di **fattori imprevisi ed imprevedibili**, non noti all'epoca della proposta di obiettivo e relativi sia alla necessità di implementare le risorse economiche da mettere a disposizione da parte dell'Ente per l'esecuzione dell'opera già oggetto di complesse procedure facenti capo al contributo PNRR, sia alla problematica ambientale sopra descritta riscontrata in fase di rilievo geologico, ha impedito di realizzare l'ulteriore 20% entro il 2023.

Non è stato, pertanto, possibile rispettare l'aggiudicazione nei termini previsti dall'obiettivo, ma si è dato seguito alle fasi F.1 e F.2 relative alle procedure amministrative e contabili per il reperimento delle ulteriori risorse e garantire l'avvio dell'iter di gara entro il 31/12/2023. Si evidenzia pertanto, che nel complesso dell'obiettivo, è stato garantito il rispetto dei termini vincolanti per la conferma del finanziamento PNRR.

PESATURA	N.	OGGETTO	RESPONSABILE	RISULTATO
B	E	Costruzione del blocco mensa della scuola dell'infanzia "Collodi" - Intervento finanziato da PNRR Missione 4 Componente 1 Investimento 1.2	Arch. Giulia Tammiso	100%

L'obiettivo prevedeva il rispetto della scadenza del 30/08/2023 per l'aggiudicazione dei lavori di realizzazione del nuovo blocco mensa della scuola dell'infanzia "Collodi", da avviarsi entro il 30/11/2023, a partire dall'affidamento dei servizi tecnici di progettazione e DL/CSE/CRE.

L'obiettivo è stato raggiunto con l'aggiudicazione dei lavori in data 25/07/2023 (Determinazione SUA n. 2371/2023) e successiva presa d'atto dell'efficacia dell'aggiudicazione con Determinazione del RUP n. 35 del 30/08/2023. Il contratto per la realizzazione dei lavori è stato sottoscritto in data 28/11/2023, mentre i lavori sono stati avviati con verbale di consegna del 29/11/2023. Anche la contestuale rendicontazione all'interno del portale Regis dedicato alle opere PNRR (Fase F.5) è stata impostata e implementata.

L'obiettivo è stato, pertanto, raggiunto al 100%.

PESATURA	N.	OGGETTO	RESPONSABILE	RISULTATO
B	F	Rifacimento strada e marciapiedi Via Matteotti - Intervento finanziato da PNRR Missione 2 Componente 4 Investimento 2.2	Arch. Giulia Tammiso	100%

L'obiettivo prevedeva il rispetto della scadenza del 21/03/2023 per l'avvio delle procedure di gara dei lavori di rifacimento di via Matteotti, a partire dall'affidamento dei servizi tecnici di progettazione e DL/CSE/CRE, la successiva aggiudicazione e avvio dei lavori.

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto con l'approvazione della Determinazione a contrarre n. 10 in data 16.03.2023 e invio della lettera di invito da parte della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Venezia in pari data. L'aggiudicazione dei lavori è avvenuta in data 20/04/2023 (Determinazione SUA n. 1258/2023) e successiva presa d'atto.

dell'efficacia dell'aggiudicazione con Determinazione del RUP n. 14 del 28/04/2023. Il contratto per la realizzazione dei lavori è stato sottoscritto in data 08/09/2023, mentre i lavori sono stati avviati con verbale di consegna del 09/10/2023. Anche la contestuale rendicontazione all'interno del portale Regis dedicato alle opere PNRR (Fase F.5) è stata impostata e implementata
L'obiettivo è stato, pertanto, raggiunto al 100%.

Cavarzere 16.04.2024

***Il Dirigente del Settore
Governo del Territorio***
Arch. Federico Pugina
(documento firmato digitalmente)

CITTA' DI CAVARZERE

Provincia di Venezia

SETTORE VIGILANZA - UFFICIO POLIZIA LOCALE

c.a.p. 30014 - via Umberto I, 2 - tel. 0426317180/fax 0426317179

cod. fiscale e p.iva 00194510277 - e-mail: poliziamunicipale@comune.cavarzere.ve.it



Responsabile del Settore: dott. Salvatore Salomone tel 0426 317177

Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Annalisa Cisotto tel 0426 317178

Prot. Settore Vigilanza

li, 10 giugno 2023

Al Segretario Comunale

All'Ufficio Personale

Oggetto: relazione e verifica progetti anno 2022.

Con delibera di Giunta n. 67 del 12.05.2022 sono stati approvati n. 5 progetti al relativi al Comando Polizia locale relativi all'anno 2022.

- Obiettivo 1: Accertamenti anagrafici ad opera di due Agenti :sono stati affidati a due Agenti **Zambon Federica** e **Azzolini Desj** i controlli sulla dimora abituale ed effettuati tutti i controlli richiesti dall'Ufficio Anagrafe, pertanto si ritiene adempiuto detto progetto al 100%
- Obiettivo 2 : gestione richieste dati videosorveglianza. E' stato affidato all'Agente **Zambon Federica** il compito di gestire, monitorare e controllare gli apparati di videosorveglianza e lettura targhe. Risultano pervenute agli atti 20 richieste, tutte evase, dalle varie forze di polizia per indagini di Polizia Giudiziaria per un totale di 60 ore lavorative di verifiche ricerche e riscontri. Adempiuto al 100%;
- Obiettivo 3: Incarico a due Agenti relativamente alle verifiche del durc dei venditori su area pubblica: è stato attribuito un doppio controllo per quanto attiene alla verifica della regolarità contributiva sui commercianti su area pubblica sia da Agente esterno **Azzolini Desj** sia in Ufficio **dall'UPL Annalisa Cisotto**. Adempiuto al 100%.
- Obiettivo 4 : Gestione contravvenzione ad opera di due Agenti: per la gestione delle contravvenzioni la stessa è stata attribuita agli Agenti **Azzolini Desj** e **Zambon Federica** . Progetto adempiuto al 100%.
- Obiettivo 5: Pattuglie serali per manifestazioni estive. E' stato coordinato un servizio di predisposizione, organizzazione e sorveglianza delle varie manifestazioni estive svoltesi in tutto il territorio comunale sia nel centro cittadino che nelle frazioni. Un' attività preposta alla raccolta dei documenti che i comitati organizzatori dovevano presentare e di regolare svolgimento della manifestazione. Sono state organizzate 20 pattuglie serali per le varie manifestazioni estive che in totale nel corso del 2022 sono state in totale 26; si è ritenuto di non organizzare la pattuglia serale nell'ipotesi di manifestazioni ripetitive; Progetto adempiuto al 100% in quanto predisposto pattuglie superiori ai 2/3 delle manifestazioni;

Distinti saluti.

Il Comandante della Polizia Locale
dott. Salvatore Salomone



SEGRETERIA GENERALE

Prot. n

Al Sig. SINDACO Avv Pierfrancesco Munari

Al Nucleo di Valutazione

LORO SEDI

Oggetto: **Relazione sull'attività del Segretario Generale Michela Targa.**
Anno di riferimento 2023.

La sottoscritta Targa Michela, Segretario Generale della segreteria comunale convenzionata di classe II dei Comuni di Porto Viro e di Cavarzere dal 01.02.2023, a seguito di provvedimento di nomina disposto con decreto sindacale n. 3 del 01.02.2023 del Comune di Porto Viro in qualità di comune capofila;

Visto il CCNL per il triennio 2016-2018 stipulato in data 7.12.2020 che regola l'attribuzione dell'indennità di risultato al segretario comunale correlata al raggiungimento degli obiettivi;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 2 del 31.03.2022 di attribuzione delle funzioni di Responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 1 comma 7 della Legge n. 190/2012 e delle funzioni di Responsabile della Trasparenza ai sensi del D. Lgs. n.33/2013, funzioni svolte fin dal periodo di reggenza a scavalco della segreteria comunale del Comune di Cavarzere (03.03.2022 - 31.01.2023)

Visto il Decreto Sindacale del Comune di Cavarzere n.9 del 14.06.2023 con il quale sono state assegnati al Segretario Generale dr Michela Targa gli obiettivi gestionali per l'anno 2023 e, unitamente, specificati anche i parametri di valutazione del raggiungimento degli stessi, dando atto che il livello di raggiungimento degli obiettivi viene svolto dal Sindaco, con l'assistenza del nucleo di valutazione sulla base del sistema di valutazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 02.01.2013 con particolare riferimento all'area della dirigenza;

Visto il PIAO del Comune di Cavarzere, approvato con delibera di Giunta Comunale n.65 del 25.05.2023, con specifico riferimento agli obiettivi gestionali assegnati al Segretario Generale;

Ritenuto doveroso relazionare in ordine all'**attività svolta e ai risultati conseguiti in qualità di Segretario Generale** dell'Ente specificando che:

Nella prima parte si evidenziano le principali attività svolte con riferimento alle funzioni e ai compiti che l'ordinamento degli enti locali rimette al Segretario Generale; nella seconda parte le attività poste in essere per l'attuazione degli specifici obiettivi assegnati allo stesso con gli atti sopra richiamati.

La relazione è comprensiva di una tabella contenente i principali **indicatori di attività**.

FUNZIONI SVOLTE DAL SEGRETARIO AI SENSI DELL'ART.97 DEL TUEL

COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA

ATTIVITA' SVOLTA

Nell'attuazione sul piano operativo-gestionale dei programmi dell'Ente espressi nel DUP 2023 e nell'elaborazione ed attuazione del PIAO Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025 è stata data costante collaborazione agli organi politici e supporto tecnico ai dirigenti e ai titolari di incarico di elevata qualificazione dell'Ente.

Soluzioni e/o elementi di analisi e riflessione su problematiche giuridiche e gestionali anche di elevata complessità, formulando pareri, anche scritti se richiesti.

RISULTATI OTTENUTI

L'intervento operativo del Segretario Generale si è posto in un ambito in cui la scelta politica è stata tradotta in attività gestionale: la costante azione di presidio della legittimità ha avuto come risultato che, pur nella complessità del quadro legislativamente predefinito, la scelta di indirizzo politico è stata trasfusa in attività gestionale orientata tendenzialmente al risultato, unitamente alla correttezza formale e al rispetto delle regole predefinite.

Azioni costanti nel dare concretezza alle scelte fatte a livello di programmazione dall'organo politico cercando sempre di svolgere una sorta di ruolo di "facilitatore" tra l'attività di programmazione del vertice politico e quella gestionale della struttura burocratica dell'Ente

In particolare, con il supporto del Segretario Generale, nell'esercizio 2023 è stato dato avvio e, in parte, attuazione ad importanti progettualità nell'ambito dei LLPP e della digitalizzazione dei servizi pubblici rivolti all'utenza

Miglioramento delle modalità di confronto tra i dirigenti dell'Ente e tra questi ultimi e gli organi istituzionali, per la risoluzione di problematiche giuridiche e di vario interesse.

Razionalizzazione dei processi di analisi delle attività strategiche e maggiore efficacia delle azioni poste in essere per dare attuazione ai programmi amministrativi dell'Ente.

Supporto agli organi di governo nell'analisi e prevenzione delle possibili criticità amministrative nelle istruttorie delle proposte di deliberazione o per conflitti di competenza, funzioni esercitate non solo a richiesta del Sindaco, della Giunta e del Consiglio esternandole anche per le vie brevi, in particolar modo in occasione delle riunioni degli organi collegiali.

In particolare, nel 2023 è stato dato supporto al Sindaco

nella complessa problematica delle nomine nel consiglio di amministrazione dell'IPAB Danielato, a seguito di pronunciamenti giurisdizionali relativi alle designazioni dei componenti da parte dall'ex sindaco a fine mandato. Espletato anche il connesso procedimento di accertamento della sussistenza/insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità delle nuove nomine.

Direzione del sistema dei controlli interni dell'Ente tesa ad indirizzare l'azione amministrativa conformandola alle norme di legge, statutarie e regolamentari.

In particolare, si è mantenuto il sistema dei controlli secondo l'impianto di cui era dotato l'Ente già funzionalmente strutturato, migliorandolo con la revisione della check list di controllo successivo contabile approvata con specifica direttiva del segretario generale (Direttiva Segretario Generale n. 1 del 14.02.2023).

Con riferimento ai lavori servizi e forniture finanziate con i fondi PNRR è stata istituita e resa operativa una apposita Unità di controllo ed è stata introdotta nel sistema dei controlli interni una specifica check list di controllo amministrativo successivo (Direttiva Segretario Generale n. 2 del 13.06.2023)

E' stata presidiata l'attività di auditing interno ai fini dell'applicazione di misure volte a garantire la correttezza amministrativa nell'ambito dei processi e delle procedure espletate dall'Ente.

Consultazioni atti e costante aggiornamento normativo.

Segnalazione alla struttura in merito alle principali novità legislative e azione di impulso per il recepimento, a livello procedurale, delle nuove norme.

Attenzione alle innovazioni in campo informatico atte a migliorare l'attività amministrativa semplificandola e innalzando il livello di trasparenza delle procedure di adozione degli atti degli organi istituzionali.

Presidio costante della legittimità dell'attività amministrativa, anche ai fini del rispetto del principio della separazione delle competenze tra organi politici e organi tecnici, di non sempre facile applicazione in considerazione del fatto, sempre evidenziato a livello giurisprudenziale, che nell'ordinamento non vi è una assoluta separazione tra attività degli organi di indirizzo e attività degli organi di gestione, per l'esistenza di molteplici fattispecie in cui sono ravvisabili delle forme di "interferenza funzionale".

Il presidio della legittimità nell'anno 2023 ha riguardato, in particolare, gli atti gestionali inclusi nel quadro operativo di attuazione delle opere finanziate con i fondi PNRR.

Consulenza giuridica su applicazione norme di legge relative all'Ordinamento degli Enti Locali al procedimento amministrativo alla trasparenza, all'anticorruzione, all'inconferibilità e incompatibilità degli incarichi etc.

Il Segretario Generale è intervenuto, su richiesta dei dirigenti, dei titolari di incarichi di elevata qualificazione o di propria iniziativa, nella fase procedimentale di formazione degli atti di competenza degli organi istituzionali a proposito di tutti gli aspetti giuridici legati al più efficace raggiungimento del fine pubblico, nel rispetto delle norme.

Azione di impulso in varie tematiche di interesse gestionale evidenziando al personale l'importanza della corretta applicazione delle nuove disposizioni di legge. A solo titolo esemplificativo: supporto ai dirigenti e titolari di E.Q. in ordine alle procedure di affidamento dei lavori, servizi e forniture dopo l'entrata in vigore del nuovo Codice degli appalti D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e la sua piena efficacia dal 1 luglio 2023.

Elevato livello di trasparenza in ogni fase delle procedure amministrative.

La pubblicità delle sedute del Consiglio Comunale è avvenuta con la presenza sul sito web dell'Ente dello streaming dei lavori, rendendo trasparente il processo

decisionale con immediatezza, anche nella fase del dibattito politico sulle proposte di delibera di Consiglio Comunale.

Supporto alla Giunta nella adozione delle misure organizzative tese a migliorare la macrostruttura dell'Ente. Costante ricerca di modalità e strumenti per agevolare la comunicazione tra dirigenti e tra questi e gli organi politici dell'Ente. Attenzione verso comportamenti orientati al risultato e, in generale, al conseguimento degli obiettivi di performance dell'Ente.

Riorganizzazione dei servizi all'interno dei settori funzionali in conformità ai programmi gestionali dell'Ente.

Analisi dell'organizzazione interna finalizzata a fornire supporto nella predisposizione della modifica organizzativa della macrostruttura dell'Ente. Miglioramento funzionale dell'organizzazione dei settori attraverso la tendenziale giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali.

In particolare nel 2023 si è provveduto ad istituire una **Unità di progetto PNRR** (Delibera di Giunta comunale n. 48 del 21.3.2023) per potenziare lo staff tecnico dedicato all'attuazione dei lavori finanziati con fondi PNRR.

Miglioramento della comunicazione interna attraverso uno stile di comunicazione teso al coinvolgimento dei dirigenti e titolari di EQ nella definizione delle procedure/processi per l'attuazione del PIAO 2023.

Collaborazione in attività di supporto ai lavori della Commissioni consiliari permanenti.

Consulenza giuridico-amministrativa per il corretto svolgimento dei lavori delle Commissioni consiliari. La consulenza è stata svolta con la formulazione di pareri su ruolo e valenza dei lavori delle commissioni consiliari, rispetto alle funzioni proprie del Consiglio Comunale. Formulati pareri alla presidenza del consiglio e ai presidenti di commissione sull'interpretazione delle norme regolamenti relative al funzionamento delle commissioni consiliari.

Il Segretario Generale nel ruolo di Responsabile comunale di prevenzione della corruzione e di Responsabile della Trasparenza.

Nell'ambito delle attività assegnate al **Responsabile comunale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza**, sono stati regolarmente realizzati tutti gli adempimenti previsti con il coinvolgimento dell'organo di indirizzo e della struttura (su tutti approvazione del PTPCT 2023/2025 con DG n. 36 del 24/03/2023; approvazione PIAO con sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza con delibera di Giunta Comunale n. 65 del 26.05.2023). Pubblicazione sul sito istituzionale Amministrazione Trasparente della relazione del responsabile anticorruzione da cui emerge la valutazione del livello di attuazione delle misure contenute nel piano. Monitoraggio dell'attuazione delle misure di trattamento del rischio e dell'idoneità delle misure di trattamento del rischio, secondo la tempistica predefinita (due controlli semestrali).

Dell'esito del monitoraggio delle misure PTPCT I e II semestre 2023 il RPCT ha redatto appositi verbali

inoltrati, rispettivamente, con nota prot.com.le n. 28.08.2023 e nota prot. com.le n. 1994 del 29.01.2024 (a cui si rinvia per necessità di sintesi nella relazione) a Sindaco, referenti dell'anticorruzione e trasparenza (dirigenti e comandante PL), Nucleo di Valutazione, Organo di Revisione, Presidente dell'Organo consiliare e Capigruppo consiliari.

Il PTPCT 2023-2025 è stato approntato e le misure sono state applicate attraverso un percorso di condivisione e di collaborazione con i dirigenti, i titolari di EQ e, in generale, tutto il personale dell'Ente.

In materia di **TRASPARENZA** è stata data applicazione alle disposizioni dell'art. 5 comma 2 del D. Lgs. n.33/2013 come modificato dal D. Lgs. n.97/2016 che ha integrato la disciplina dell'accesso civico gestendo il *Registro informatico sull'accesso civico generalizzato* e le richieste di riesame.

L'attività di controllo e monitoraggio, con cadenza semestrale, circa l'attuazione della normativa in materia di trasparenza si è svolta regolarmente. L'organizzazione interna ha visto il coinvolgimento dei referenti della trasparenza con cui il RPCT si è interfacciato per il monitoraggio dell'applicazione delle misure specifiche in materia. I su richiamati verbali di monitoraggio includono anche la sezione Trasparenza.

Il Nucleo di Valutazione in data 16.12.2023, in conformità alla Delibera ANAC n.203/2023, ha attestato la veridicità e l'attendibilità, alla data di attestazione, di quanto riportato nella scheda di monitoraggio predisposta da ANAC rispetto a quanto pubblicato sul sito web dell'Amministrazione.

Raccordo della sottosezione del PIAO Prevenzione della corruzione e della trasparenza con la sottosezione Performance dell'Ente. Sono stati realizzati gli obiettivi trasversali strategici in materia, per tutto l'ente, previsti del Piano delle Performance, in coerenza con i contenuti del PTPCT.

PARTECIPAZIONE CON FUNZIONI CONSULTIVE, REFERENTI E DI ASSISTENZA, ALLE RIUNIONI DI GIUNTA E CONSIGLIO

ATTIVITA' SVOLTA

Partecipazione, con funzioni consultive e di assistenza giuridico - amministrativa alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta, curandone la verbalizzazione.

Funzioni consultive nell'elaborazione di atti di revisione dell'organizzazione dell'Ente e degli atti che disciplinano lo svolgimento dell'attività lavorativa in staff con il Servizio gestione risorse

RISULTATI OTTENUTI

Supporto agli organi istituzionali con costante attenzione e supervisione generale dei processi, procedimenti e atti, nella logica di coniugare la legalità amministrativa con il buon andamento dell'azione amministrativa dell'Ente.

Presidiato il corretto andamento dei lavori degli organi fornendo consulenza giuridico - amministrativa, in un'ottica di "*problem solving*". Assistenza costante e continuativa in tutte le riunioni di Giunta e Consiglio Comunale.

Collaborazione nell'elaborazione del Piano del fabbisogno del personale, con superamento del tradizionale concetto di dotazione organica e pianificazione delle assunzioni in coerenza con le reali necessità dell'Ente e nel rispetto dei vincoli di

umane.

Assicurato il normale funzionamento degli organi istituzionali anche con utilizzo, se necessario, di piattaforma digitale.

Svolgimento dei lavori del Consiglio Comunale e della Giunta anche con l'applicazione, se necessario, del Regolamento per lo svolgimento delle sedute del consiglio comunale, della giunta comunale e delle commissioni consiliari con modalità telematiche.

finanza pubblica.

Miglioramento dell'assetto organizzativo al fine di renderlo maggiormente funzionale al conseguimento degli obiettivi previsti negli atti di pianificazione/programmazione dell'Ente.

Assistenza agli organi istituzionali, per quanto riguarda la completezza e celerità delle comunicazioni, trasmissione documentazione di supporto, accesso documentale, completezza delle informazioni richieste ecc.

Garantita la certezza giuridica delle comunicazioni e diffusione in streaming delle sedute del Consiglio Comunale nell'ottica della trasparenza dell'attività amministrativa e coinvolgimento nei processi decisionali.

FUNZIONI DI ROGITO DEI CONTRATTI DELL'ENTE

ATTIVITA' SVOLTA

Esercizio delle funzioni notarili in conformità alle previsioni del dispositivo della lettera c) comma 4 dell'art. 97 del D. Lgs. n. 267/2000

Sotto la direzione del Segretario Generale l'Ufficio contratti ha curato la redazione degli atti, con differenziazione degli schemi di riferimento sulla base della natura del contratto e ha espletato la procedura di registrazione ai sensi di legge.

RISULTATI OTTENUTI

Corretto svolgimento dell'attività di rogito prevalentemente per contratti in forma pubblico-amministrativa, in conformità alla specifica normativa di riferimento. Le clausole contrattuali sono state predisposte anche tenendo conto, costantemente, della legislazione in materia di anticorruzione e delle specifiche misure adottate dall'Ente, incluse quelle conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità.

Introito dei diritti di segreteria ad esclusivo favore dell'Ente.

Gestione del Repertorio dei contratti conforme alle prescrizioni vigenti in materia, certificata dalla Prefettura.

Costante aggiornamento degli schemi contrattuali ed adeguamento degli stessi alla tipologia di contratto e al quadro legislativo vigente.

Redazione dei contratti con applicazione, a regime, dell'art. 18 del D. lgs. 31.01.2023 n. 36 relativo alla stipulazione dei contratti.

Gestione dei contratti dematerializzata e archiviazione informatica.

Sono stati rispettati i termini per la registrazione ed è stata curata la comunicazione alla parte contraente con avvenuta certificazione della registrazione all'Ufficio Entrate attraverso piattaforma Unimod, procedura Sister.

Regolare tenuta e vidimazione del Repertorio dei contratti in forma pubblico-amministrativa.

FUNZIONI DI COORDINAMENTO E SOVRINTENDENZA DEI DIRIGENTI

ATTIVITA' SVOLTA

Predisposizione, con il supporto tecnico del Servizio Programmazione e Controllo e la collaborazione dei Dirigenti e dei Responsabili dei servizi, della proposta di Piano Integrato di attività ed Organizzazione PIAO, in cui la sottosezione Piano della Performance è redatta in attuazione del Documento Unico di Programmazione e in linea con i contenuti del bilancio di previsione.

Attività di coordinamento dei responsabili dei servizi e coinvolgimento della struttura dell'Ente, in chiave sinergica, nel ciclo della performance.

Azione costante al fine di supportare i dirigenti e i responsabili dei servizi nell'attuazione dei programmi e dei progetti dell'Ente.

Analisi congiunta con i dirigenti e o responsabili dei servizi delle criticità gestionali incontrate in corso di esercizio e verifiche per gli interventi correttivi, ove necessari.

Coordinamento intersettoriale tramite Conferenze dei servizi e riunioni intersettoriali su tematiche specifiche.

RISULTATI OTTENUTI

Azione complessiva dell'Ente strutturata secondo i principi di coerenza tra pianificazione strategica, programmazione generale ed operatività.

Miglioramento dell'attività gestionale grazie al monitoraggio nell'attuazione dei programmi, anche attraverso le tecniche proprie del sistema del controllo di gestione, presidiato dai Servizi Finanziari in staff con il Segretario Generale.

Attenzione all'attività imprevista e alle variabili in corso di gestione, assieme allo staff dirigenziale dell'Ente, per proporre all'Amministrazione comunale i necessari "aggiustamenti di rotta" secondo logiche di flessibilità gestionale.

Per quanto riguarda l'attività del 2023 si sottolinea il particolare impegno del segretario generale nel potenziare le azioni di monitoraggio dell'attività gestionale. E' stato effettuato monitoraggio in corso di esercizio, con cadenza semestrale e riferimento sia al piano della performance sia al PTPCT, azione questa che ha comportato particolare attenzione ed impegno, anche in considerazione delle particolari stringenti tempistiche relative all'attuazione dei progetti finanziati con fondi PNRR.

Decisioni condivise dallo staff dirigenziale in ordine all'organizzazione degli uffici ed all'espletamento dei servizi, anche attraverso lo svolgimento di Conferenze dei servizi, tenute ex art. 50 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, con redazione di appositi verbali ad esito dei lavori. Nel corso del 2023 si sono tenute n. 3 Conferenze dei servizi.

Organizzazione degli uffici ed espletamento dei

Gestione dei conflitti che, inevitabilmente, emergono nei lavori di gruppo.

servizi all'utenza anche con modalità telematiche innovative.

Improntata l'azione di sovrintendenza generale in modo da orientare, il più possibile, i responsabili dei servizi a gestire in senso positivo i conflitti e a ricercare soluzioni gestionali per la razionalizzazione dei processi/procedure, il miglioramento dei servizi e, in generale, il conseguimento degli obiettivi secondo l'ordine di priorità definito dall'Amministrazione.

Il risultato conseguito è stato quello di avere, almeno parzialmente, migliorato il clima lavorativo, adoperandosi affinché il lavoro si svolga con relazioni interne ed esterne il più possibile costruttive e trasparenti, con effetti che non possono che essere positivi anche nei riguardi dell'utenza finale dei servizi.

ALTRE FUNZIONI ASSEGNATE AL SEGRETARIO GENERALE

Supporto al Nucleo di Valutazione, come da Sistema di misurazione della Performance adottato dell'Ente, che prevede che il Segretario Generale dia supporto nel sistema di valutazione, con specifico riferimento alla valutazione dei dirigenti.

Supporto tecnico-giuridico nella programmazione dell'Ente, in particolare per quanto riguarda l'elaborazione del Piano della Performance e, in generale, del PIAO con formulazione del parere di regolarità tecnica sulle specifiche proposte di delibera.

Responsabile del sistema dei controlli interni per garantire il funzionamento dell'Ente secondo criteri di efficienza, di efficacia e di economicità dell'azione amministrativa. Attuazione dei controlli interni di regolarità amministrativa successivo.

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia, ex art. 2 comma 9 bis della L. n.241/90.

Preposta all'ufficio di disciplina per il personale con ruolo di dirigente dell'Ente.

INDICATORI DI ATTIVITA'	ANNO 2023
N. sedute di Giunta Comunale con funzioni di supporto giuridico-amministrativo e verbalizzazione	166
N. sedute di Consiglio Comunale con funzioni di supporto giuridico-amministrativo e verbalizzazione	69
N. pareri scritti formulati su richiesta di consiglieri comunali	0
N. Conferenze dei dirigenti comunali	3
N. contratti rogati	4
N. procedimenti disciplinari seguiti (unitamente al Servizio gestione risorse umane)	1
N. incontri con Nucleo di Valutazione	2
N. determine dirigenziali Del Segretario	2
N. provvedimenti interni di dipendenti	1
N. atti e provvedimenti organizzativi dell'Ente in materia di accesso civico generalizzato	1
Piano di prevenzione della corruzione comprensivo del piano della Trasparenza	1
N. circolari emanate in qualità di Segretario e di responsabile dell'Anticorruzione	3
N. Riunioni operative di attività di controllo di regolarità amministrativo contabile e controlli atti PNRR	4
Piano della Performance – sottosezione PIAO	1
Relazione sul monitoraggio del PTPCT e della performance	2
N. Istruttorie su richiesta della Procura della Corte dei Conti	0

Allegato:

Scheda report obiettivi Segretario Generale assegnati con Decreto sindacale n. 9 del 14.06.2023 e nel Piano della performance sottosezione PIAO 2023-2025.

Cavarzere, 12.03.2024

Il Segretario Generale
Dott.ssa Michela Targa

