



COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA
CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

Tel 041/486788
Fax 041/487379

Piazza XXV Aprile n.2 – 30036 Santa Maria di Sala (VE)

P.IVA 00625620273

ORIGINALE

Settore ECONOMICO ED AMMINISTRATIVO
SERVIZIO PERSONALE E PAGHE

DETERMINAZIONE N. 229
del 23-04-2025

Reg. Settore 76

**Oggetto: AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA COME INCARICATO AL
TRATTAMENTO E AMMINISTRATORE DI SISTEMA ALL'EX
DIPENDENTE ING. FABIO SPINOZZI**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO ED AMMINISTRATIVO

Considerati gli adempimenti previsti:

- dal Provvedimento emanato dall'Autorità Garante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema – 27 novembre 2008" (G.U. n° 300 del 24.12.2008);
- dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD 2016/679);
- dal D.lgs. 196/2003, così come novellato dal D.lgs. 101/2018;

Considerato che il Comune di Santa Maria di Sala, in relazione alle attività di gestione e manutenzione dei sistemi informatici e, più generalmente, di trattamento dei dati personali, in persona del legale rappresentante o del delegato, ha necessità di autorizzare, in via esclusivamente temporanea, l'ex dipendente Ing. Fabio Spinozzi per l'esecuzione di alcune operazioni correlate alla gestione e manutenzione dei sistemi informativi dell'organizzazione, nonché più generalmente al trattamento dei dati personali per conto dell'Ente.

Riscontrato che tale autorizzazione temporanea si rende necessaria per esigenze organizzative del Comune di Santa Maria di Sala, al fine di garantire la continuità operativa nell'esecuzione di determinati compiti, prima del definitivo subentro a tutti gli effetti del nuovo funzionario interno Ing. Massimo Cappelletto quale amministratore di sistema interno all'Ente nell'espletamento completo delle funzioni assegnate;

Riscontrato che l'Ing. Fabio Spinozzi dal 30.12.2024 è stato trasferito per mobilità esterna nei ruoli organici della Città Metropolitana di Venezia e fino al 31.03.2025 ha prestato servizio in comando parziale presso il Comune di Santa Maria di Sala;

Preso atto che la Città Metropolitana di Venezia, con prot. 8920 del 16.04.2025, su richiesta del Comune di Santa Maria di Sala ha dato formale autorizzazione all'Ing. Fabio Spinozzi allo svolgimento di un'attività di supporto tecnico per conto del Comune di Santa Maria di Sala e che lo stesso Ing. Spinozzi in data 04.04.2025 prot. 22695 ha chiesto alla Città Metropolitana di Venezia l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico di cui all'oggetto;

Considerato che l'incarico sarà svolto, fuori dall'orario di lavoro, a titolo gratuito fino al 30.09.2025, e che per lo stesso non sussistono motivi di incompatibilità secondo le indicazioni del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 01.07.2013 con la quale viene adeguato il vigente regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ai sensi dell'art. 53 comma 3 del D.Lgs. 165/2001;

Riscontrato l'art. 53 commi 11 e 12 del D.Lgs. 165/2001 che testualmente recitano: "*11. Entro il 30 aprile di ciascun anno, i soggetti pubblici o privati che erogano compensi a dipendenti pubblici per gli incarichi di cui al comma 6 sono tenuti a dare comunicazione all'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi dei compensi erogati nell'anno precedente.*

12. Entro il 30 giugno di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi retribuiti ai propri dipendenti sono tenute a comunicare, in via telematica o su apposito supporto magnetico, al Dipartimento della funzione pubblica l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi nell'anno precedente, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo previsto o presunto. L'elenco e' accompagnato da una relazione nella quale sono indicate le norme in applicazione delle quali gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati, le ragioni del conferimento o dell'autorizzazione, i criteri di scelta dei dipendenti cui gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati e la rispondenza dei medesimi ai principi di buon

andamento dell'amministrazione, nonché le misure che si intendono adottare per il contenimento della spesa. Nello stesso termine e con le stesse modalità le amministrazioni che, nell'anno precedente, non hanno conferito o autorizzato incarichi ai propri dipendenti, anche se comandati o fuori ruolo, dichiarano di non aver conferito o autorizzato incarichi.”;

Visti il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”;

Richiamato il decreto del Commissario Prefettizio con i poteri del Sindaco n. 1 del 23.12.2024 avente ad oggetto “Conferimento incarichi dirigenziali”;

Dato atto che con deliberazione del Commissario prefettizio con i poteri del Consiglio comunale n. 10 del 23.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2025, con relativi allegati.

Richiamata la deliberazione del Commissario prefettizio con i poteri della Giunta comunale n. 4 del 16.01.2025, immediatamente eseguibile, avente per oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025 - parte finanziaria”;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 7 del 30.01.2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027.

Visto, infine, l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 165 del 30.03.2001 che attribuisce ai Dirigenti la gestione tecnica, finanziaria e amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali e di controllo;

Visto il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. Di autorizzare, a titolo gratuito, fino al 30.09.2025, l'ex dipendente Ing. Fabio Spinozzi, alla esecuzione delle operazioni e delle attività di trattamento di dati personali di seguito riportate:
 - Gestione aspetti di sicurezza correlati all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente e per l'emissione delle Carte di Identità Elettroniche;
 - Configurazione e amministrazione dei servizi erogati da PagoPA, quali: PagoPA, AppIO, SEND e Piattaforma Digitale Nazionale Dati;
 - Configurazione per RegIndE del Ministero della Giustizia;
 - Amministrazione del collegamento con l'Agenzia delle Entrate.
2. Che in relazione alle attività sopra elencate, è richiesta all'Ing. Fabio Spinozzi la tempestiva comunicazione al Dirigente dell'Area Economico e Amministrativa, qualora ritenga che possa essere occorsa una violazione dei dati, c.d. data breach;

3. Che per l'espletamento delle operazioni sopra elencate, gli account dell'Ing. Fabio Spinozzi afferenti al Comune di Santa Maria di Sala verranno mantenuti temporaneamente attivi, per poi essere disattivati e definitivamente eliminati il giorno successivo alla data di cessazione della presente autorizzazione temporanea;
4. Che il Comune di Santa Maria di Sala, in ottemperanza degli adempimenti sopra indicati ha implementato un sistema atto alla registrazione degli accessi logici (access log) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici effettuati dagli Amministratori di Sistema. I log saranno conservati per un tempo minimo di sei mesi;
5. che per tale incarico dovranno seguire le comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 53, commi 11 e 12 del D.Lgs. 165/2011 (anagrafe delle prestazioni).

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione

Il Dirigente

Schivo Sonia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa