ISCRIZIONE SERVIZI SCOLASTICI 2025/2026

AVVISO AI GENITORI DEGLI ALUNNI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1^ GRADO

Gentili Genitori,

con il nuovo anno scolastico **2025/2026** cambieranno le modalità d'iscrizione/gestione di tutti i **SERVIZI SCOLASTICI** erogati dal Comune di Santa Maria di Sala (Iscrizione all'Asilo Nido Comunale, Iscrizione al Servizio di Trasporto Scolastico, Iscrizione al Servizio di Mensa Scolastica con gestione tramite App, Iscrizione al servizio di Pre-Scuola, Richiesta delle Cedole Librarie direttamente tramite C.F.).

Dal 05 MAGGIO 2025 sino al 30/05/2025 sarà possibile effettuare l'ISCRIZIONE ai seguenti servizi:

- 1. Mensa Scolastica.
- 2. Pre Scuola.
- 3. Cedole Librarie.

MODALITÀ D'ISCRIZIONE PER TUTTI GLI UTENTI

Iscrizione tramite SPID:

L'accesso al portale dovrà essere effettuato accedendo al link:

https://www4.eticasoluzioni.com/santamariadisalaportalegen

• premere il tasto **Iscriviti con SPID** scegliere dal menù a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore che verrà associato all'alunno.



- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto 'Sono un nuovo iscritto'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto Iscriviti con SPID al link indicato sopra e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

Iscrizione tramite Codice Fiscale dell'alunno:

L'accesso al portale dovrà essere effettuato accedendo al link:

https://www4.eticasoluzioni.com/santamariadisalaportalegen e cliccando Nuova Iscrizione

CO	MUNE DI SANTA MARIA I SALA	וס	
Cod	ice		
pas	sword		
	Log in		
9	Entra con SPID		
11-	Nuova Iscrizione		
6	Iscriviti con SPID		
	Hai dimenticato il codice? Hai dimenticato la password?		



- Successivamente inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto verde 'Sono un nuovo iscritto'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto Nuova Iscrizione al link indicato sopra, inserire il Codice Fiscale Alunno, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde 'Sono un nuovo iscritto'. Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti, modificare i dati, salvare e scaricare la documentazione generata al termine dell'iscrizione.

Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

- ✓ il riepilogo della domanda d'iscrizione compilata
- ✓ il manuale informativo che spiega come utilizzare il portale e APP (es. per effettuare un pagamento online a partire dall'avvio del nuovo AS)
- ✓ la lettera con le proprie credenziali d'accesso

Contestualmente il sistema invierà una e-mail all'indirizzo inserito in fase di iscrizione contenente il documento delle credenziali di accesso.