

**CURRICULUM VITAE
EUROPEO**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome Avv. Simonetta Campanaro

Indirizzo Via San Girolamo n. 5/C Mestre (VE)

Telefono 041/959754

Cellulare 349/5500720

Fax 041/981216

E-mail simonetta.campanaro@diromatesser.it

Nazionalità italiana

Data di nascita 26.06.1971

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Iscritta all'albo degli avvocati data 27.01.2003
Mi occupo prevalentemente di diritto civile, diritto di famiglia, successioni, locazioni, recupero crediti, contratti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 1990 diploma di scuola media superiore conseguito al liceo linguistico Sacro Cuore di Padova
Anno 1999 Diploma di Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Padova con tesi in Diritto Pubblico su: "La circolazione dei beni culturali"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
PRIMA LINGUA	Inglese (buono scritto e parlato)
	Francese (scolastico)
ALTRE LINGUE	Tedesco (scolastico)
	[Indicare la lingua]
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: A1, A2, B1, B2, C1, C2]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: A1, A2, B1, B2, C1, C2]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: A1, A2, B1, B2, C1, C2]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. Ad esempio: vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale; predisposizione al lavoro di squadra, ...]</p> <p>Ho sempre collaborato in uno Studio con diversi professionisti acquisendo buone capacità di lavorare in squadra</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. Ad esempio: coordinamento e amministrazione di persone; redazione di progetti e bilanci, ...]</p> <p>Mi sono occupata di seguire la formazione dei praticanti all'esercizio della professione coordinando e supervisionando il loro lavoro</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite, soffermandosi in particolare su quelle informatiche.]</p> <p>Competenze informatiche di buon livello, capacità di scrittura su diversi formati</p>

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

.....
.....
.....
.....

PATENTE O PATENTI

Automunita, patente di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni eventuale informazione che si ritiene opportuno inserire]

.....
.....
.....
.....

ALLEGATI

[Indicare gli eventuali allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 5/07/2022

Firma

