



COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA
CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

Tel 041/486788
Fax 041/487379

Piazza XXV Aprile n.2 – 30036 Santa Maria di Sala (VE)

P.IVA 00625620273

ORIGINALE
Decreto n. 33
del 28-08-2023

DECRETO DELLA
SINDACA

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI PER IL SETTORE ECONOMICO E AMMINISTRATIVO, IL SETTORE TECNICO ED IL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Ufficio: SERVIZIO PERSONALE E PAGHE

LA SINDACA

Riscontrato il proprio Decreto n. 24 del 26.05.2023 di conferimento degli incarichi Dirigenziali del settore Economico e Amministrativo, del Settore Tecnico e del Settore Servizi al Cittadino;

Riscontrata la determinazione n. 421 del 04.07.2023 di presa d'atto delle dimissioni volontarie del Dirigente assegnato al settore servizi al cittadino Geom. Carlo Pajaro con decorrenza dal 30.06.2023;

Riscontrato che il Dirigente del settore economico e amministrativo Dott. Romano Armellin in comando dalla Città Metropolitana di Venezia terminerà il periodo di comando il 31.08.2023;

Preso atto della determinazione n. 467 del 01.08.2023 con la quale viene assunto a tempo pieno e determinato presso il settore economico e amministrativo con decorrenza 01.09.2023 il Dirigente Dott. Roberto Volpi ai sensi dell'art. 110, c. 1, del D.lgs. 267/2000;

Riscontrata la Determinazione n. 252 del 14.04.2023 di assunzione dell'Arch. Domenico Grassetto in qualità di Dirigente Tecnico con decorrenza 05.06.2023;

Considerato che dal 01.07.2023 è vacante la posizione dirigenziale di questo comune cui era stata attribuita la responsabilità del Settore Servizi al Cittadino a seguito della cessazione del Dirigente assegnatovi;

Rilevata la Deliberazione Giunta Comunale n. 161 del 10.12.2018 di pesatura/graduazione delle posizioni dirigenziali;

Ritenuto opportuno di conferire i nuovi incarichi Dirigenziali vista l'assunzione del nuovo Dirigente del Settore economico e amministrativo e la cessazione del dirigente assegnato al settore servizi al cittadino;

DECRETA

1. Di conferire, per le motivazioni espresse nella parte espositiva, a partire dal 01.09.2023 data in cui prenderà servizio il Dirigente del Settore Economico e Amministrativo, i seguenti incarichi dirigenziali:
 - al Dott. Roberto Volpi, dipendente a tempo pieno e determinato del Comune di Santa Maria di Sala con qualifica dirigenziale, l'incarico di Dirigente del Settore Economico/Amministrativo per la durata di tre anni;
 - all'Arch. Grassetto Domenico dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Santa Maria di Sala con qualifica dirigenziale, l'incarico di Dirigente del Settore Tecnico fino alla fine del mandato elettivo della Sindaca;
2. Di assegnare, fino alla copertura del posto vacante di Dirigente del Settore Servizi al Cittadino i seguenti incarichi ad interim:

- al Dott. Roberto Volpi, dipendente a tempo pieno e determinato del Comune di Santa Maria di Sala con qualifica Dirigenziale, la responsabilità ad interim dell'Area dei Servizi Culturali;
 - al Dott. Silvano Longo, Segretario Comunale la responsabilità ad interim dei Servizi Sociali, Servizi Demografici, Protocollo, Messo, U.R.P. e Servizio Pubblica Istruzione;
3. Di stabilire che i Dirigenti titolari dei due Settori innanzi riferiti, in caso di loro assenza temporanea dovuta a ferie, malattia o ad altre cause, saranno sostituiti dai soggetti di seguito nominati:
 - a) il Dott. Roberto Volpi, Dirigente del Settore Economico ed Amministrativo sarà sostituito dal Segretario Generale o in caso di assenza anche di questi, dall'Arc. Domenico Grassetto;
 - b) l'Arch. Domenico Grassetto, Dirigente del Settore Tecnico, sarà sostituito dal Segretario Generale ed in caso di sua assenza dal Dott. Roberto Volpi;
 - c) il Segretario Generale, incaricato della responsabilità dei Servizi Sociali, sarà sostituito dal Dirigente Dott. Roberto Volpi;
 4. Di attribuire, le funzioni di Vice Segretario del Comune di Santa Maria di Sala al Dott. Roberto Volpi, Dirigente del Settore Economico-Amministrativo;
 5. Di attribuire all'Arch. Domenico Grassetto le funzioni di Responsabile della gestione documentale e della Conservazione ai sensi del vigente D.lgs. 82/2005 e succ. mm. e ii.;
 6. Di attribuire all'Arch. Domenico Grassetto le funzioni di Responsabile della Transizione digitale ai sensi del vigente D.Lgs. n. 82/2005 e succ. mm. e ii.;
 7. Di dare atto che gli obiettivi gestionali assegnati ai dirigenti surriferiti, sono quelli previsti dal Piano della Performance, mentre le risorse attivabili sono assegnate dal vigente Piano Esecutivo di Gestione;
 8. Di riservarsi la possibilità di modificare od integrare gli incarichi di cui sopra, ovvero revocarli anche prima del termine, in caso di revisione dell'assetto delle strutture di massima dimensione dell'Ente;
 9. Di riservarsi la revoca dei presenti incarichi prima della scadenza, in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco o dell'assessore di riferimento, previa contestazione, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano della performance, accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione o per responsabilità particolarmente grave e reiterata e negli altri casi previsti dalla legge o disciplinati dai contratti collettivi nazionali di lavoro.
 10. Di dare atto che i compiti e le funzioni attribuiti in qualità di Responsabile interno alla protezione e al trattamento dei dati personali sono, per ciascun Dirigente per quanto di competenza:
 - a) individuare ed autorizzare al trattamento dei dati personali i soggetti (persone fisiche) operanti negli uffici di competenza, fornendo agli stessi idonee preventive istruzioni,

- assicurandone l'adeguata formazione e vigilando affinché si attengano con la massima diligenza alle procedure previste per i diversi trattamenti;
- b) adottare, per gli uffici di competenza, tutte le misure di carattere tecnico-organizzative e gestionali necessarie al rispetto e alla corretta applicazione delle disposizioni comunitarie e nazionali in materia di protezione e trattamento dei dati personali, verificando sistematicamente la legittimità dei trattamenti effettuati dalla struttura di riferimento e disponendo l'immediata cessazione di qualsiasi trattamento illecito;
 - c) aggiornare, per gli uffici di competenza, la mappatura dei trattamenti effettuati, ai fini di implementare e tenere costantemente aggiornato il Registro delle attività di trattamento dell'Ente;
 - d) predisporre e fornire, per i trattamenti effettuati dagli uffici di competenza, ai soggetti interessati adeguate informative ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, assumendo ogni adempimento organizzativo necessario per garantire loro l'esercizio dei diritti previsti dalla normativa;
 - e) consentire al Responsabile della protezione dei dati dell'Ente (RPD-DPO) l'esercizio dei propri compiti e funzioni, fornendo la necessaria collaborazione;
 - f) proporre, nei casi previsti, la valutazione di impatto di cui all'art. 35 del Regolamento UE 2016/679;
 - g) individuare e designare quali Responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 i soggetti esterni all'Amministrazione che effettuino, a seguito di convenzione, contratto, verbale di aggiudicazione o altro provvedimento degli uffici di competenza, trattamenti di dati personali per conto del Titolare Comune di Santa Maria di Sala, definendo i contenuti del relativo disciplinare di trattamento;
 - h) dare attuazione, per quanto di competenza, ai provvedimenti adottati dall'Autorità di controllo nazionale (Garante per la protezione dei dati personali);
 - i) procedere tempestivamente, in caso di violazione dei dati personali di propria competenza, alle notificazioni e comunicazioni all'Autorità Garante e agli interessati ai sensi degli articoli 33 e 34 del Regolamento UE 2016/679;
 - j) garantire al Dirigente responsabile dei Servizi I.T. la necessaria collaborazione, dando attuazione, per gli uffici di competenza, alle misure da questi adottate in materia di sicurezza informatica e tutela dei dati.
11. Di dare atto che nel caso in cui le sostituzioni che si protraggono per oltre un mese trova applicazione l'art. 58 del CCNL funzioni Dirigenziali del 17 Dicembre 2020 in base al quale è dovuto, al Dirigente incaricato, un incremento della retribuzione di risultato.

Copia del presente decreto dovrà essere trasmessa agli interessati e portata altresì a conoscenza del Segretario Generale, dei membri della Giunta Comunale, del Nucleo di Valutazione e delle rappresentanze sindacali.

LA SINDACA

Avv. Natascia Rocchi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa